

年终工作总结范文（31篇）

年终工作总结范文（精选 31 篇）

年终工作总结范文 篇 1

20__年终工作总结时间一晃而过，弹指之间，20__年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1、微笑在会所日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。"千里之行，始于足下"，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高会所的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为"上帝"看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费，我们应当记住"客人是我们的衣食父母"。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造"家"的感觉，让客人觉得住在会所就像回到家里一样。

7、真诚热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别酒店业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使中粮君顶会所立于不败之地！每个职业都需要讲求团队精神，在中粮君顶会所也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的菜并推荐新菜让顾客满意。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在新的一年里工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在"中粮君顶会所"感受就像回到家一样！

年终工作总结范文 篇2

做秘书是我的第一份工作。我是学金融专业的，不是研究生。之所以看起来比较稳重，大概是从工作中锻炼出来的。一年多前，刚到这里工作时，觉得千头万绪，不知从何下手，挺困难的。加上

那时年轻，比较气盛，很多事情想得难免天真，现在则成熟进步了很多。

我觉得这个工作很锻炼人。直接在总裁身边工作，一下子接触到这么多人，这么多事，得到这么好的学习、锻炼机会，我感到我自己好幸运。做一个合格的总裁秘书，首先要做一个合格的公司职员。在自己的工作岗位上，从小事做起。小事做好了，才能够做一些比较大的事情。我深切地体会到总裁秘书应该具备良好的沟通协调能力。首先她要理解总裁的工作意图，思维方式和工作方法，才能及时、准确、完整地将政策、措施传达给被传达人，比如部门老总、下属各营业部、基层职员，也就是很好地做到上情下达。另外一方面，就是与同事之间，与各个部门之间、与各个老总之间沟通协调好，理解他们的工作意图、思想建议，将其向老总汇报，这可以说是下情上达吧。

做总裁秘书的再一个素质就是严谨、细致。因为秘书的工作都比较烦琐、必须沉下去做事情，才能做到滴水不漏。有时候，我就觉得每天事情多得不得了。就象胡雪岩说的八个壶七个盖，你要同时保证每个茶壶上都有盖。当然在所有的素质中，最重要是善于学习。培养敏锐的观察能力，象沟通的能力、能够理解总裁意图，这些能力都是通过观察、学习得来的。

我就经常对自己说。每天要学一样的东西。每个人都可能成为我的老师，并不因为我是总裁秘书，就傻地认为有多了不起，因为毕竟我从事的这个工作是服务性质的，而且我的同事，领导们的经验，为人处事的作风等很多东西都值得我学习。也许有的同事业务

跟我现在的工作没有直接的联系，也许他们当年走过弯路，但是我通过向他们学习、向他们请教，可以比较快地达到目的。比如这个人比较诚实，做事情比较本分，向他们学习让我可以避免浮躁。

秘书工作中棘手的事情确实很多，可以说突发事件有时都意想不到，包括业务方面的，待人接事方面的，老总的日常事务方面的。刚毕业的时候，遇到这种情况，脑袋一下就热炸了，不知道怎么办才好。现在我就知道，遇到突发事件，头脑一定要冷静。然后马上分析这种事情为什么这样发生，这样发生有什么后果，有没有办法来弥补，我们怎么样做能够使损失减少到最小。这就是经济学上所说的“利润最大化，损失最小化”吧！

比如昨天，我们老总去上海拜会一位客人，她已经到了机场了，突然发现包里的名片用完了。很多人会认为这是鸡毛蒜皮的一件事，但是对于我们来说，这是一件大事，因为大的集团公司领导而且总裁见面的时候，都有一个礼节性的程序，就是相互交换名片。这是表示对对方尊重，也表明自己身份的举动。她在机场打电话给我，说到了上海马上就要见客人。怎么办？大约有几秒钟，我也非常着急，不知所措。但很快我就冷静下来，将名片传真给上海营业部，告诉他们无论花什么代价，一定要保证老总到了之后就有名片。再有一种棘手的事情就是替老板挡驾。如果挡错了，肯定要挨骂，如果你不挡，更要挨骂。这就涉及到总裁秘书另外一种很重要的素质，就是在坚持原则的前提下，委婉地灵活应变的素质。

比如，有人没有提前约好，就直接找老总。你就要出去见人家，首先问清楚客人的身份，问清身份以后，问他的意图是什么。一般的客人都会详尽地告诉你，他来找老总有什么事情。

如果老总正在开会，你就要根据他所要谈的业务性质，是跟投资业务有关，还是跟研究业务有关，告诉他我们老总正在开会。与其在这里久等，还不如我介绍您见一下我们主管这方面业务的副总。当然也有客人情绪比较激动，架子比较大，直接要见老总。这时候，作为秘书，态度一定要好，不管客人做得多么不对，都不是他的错，你的态度还是要很热情，很亲切。工作中最频繁的就是接听电话，每天的电话多得我应接不暇，现在都有点电话衰弱了。大量的电话肯定不能接进去，因为作为秘书，你要保证她有时间来思考一些全局性、长远性的问题。让我挡下的电话至少有三分之二，这倒不是我这个人故意刁难谁，而是这样对老总有好处，对公司有好处。真希望客人能理解我，我相信他们也希望我们公司有良好的发展。

做秘书的工作，很难象业务部的那样，拉一两个主承销，年交易额有多少多少，做出一种很轰轰烈烈的事情。做秘书的可以说无过就是功。你难将各方面的工作做到滴水不漏，让上上下下的工作顺利地进行，就是很大的功劳。即使在最低谷的时候，也能够自嘲，笑得出来，快乐得起来。常伴在老总身边难免不加班，我觉得老板加班的时候，我也加班是我作为秘书应该做的事情。她中午一般不休息，在办公室批文件。刚来的时候，我有时饿得想哭，因为那种饥饿的感觉，对一个身体非常健康的人来说真地很难受。好在我们老板是一位女性，女性的优点就在于她除了个人的魅力和威望之外，她有女性比较细腻的特点，对下属特别体贴。她经常下了班还在这里加班，但是告诉我可以先走了，让人感觉特别好。

年终工作总结范文 篇3

尊敬的领导：

一年眨眼就过去了，20__年12月16日，我加入了公司这个有实力，有凝聚力的大家庭。加入公司以来，我一如既往的投入了我的热情和精力来努力工作，在此很感谢公司各级领导给我创造了这样一个工作与学习并存的机会，有这样一个舞台展示自己能力并贡献自己的力量。

在这一年中，我的工作主要围绕开工庆典活动及项目规划、业态定位、项目策划、招商、商业运营管理、商业空间设计等合作公司的选择等工作开展，作为策划部经理，做好这方面的工作更是责无旁贷。在公司各级领导的带领下，开工庆典仪式取得了圆满成功，并未出现任何差错。这是所有工作人员共同努力的成果。

我针对项目做了专项市场调查工作，对区域内的重点项目以及有参考性项目进行了研究和分析，另外也在公司领导的带领下考察了南京、深圳、北京等地区的商业项目，并整理成文，为项目的建设和开发做参考。在业态规划方案中，提出了自己的意见和建议，在提案的基础上加以调整和补充，并提出了新的思路及创意。另外一个工作是意向客户信息收集工作，目前已经建立了较为完整的客户档案登记文件，并联系了全国排名比较靠前的几家电影公司，并进行了考察和洽谈，为项目的电影院招商打下了良好的基础。在寻找商业策划代理公司和商业空间设计公司方面，通过各种渠道的信息收集和排查，找到了目前国内最为顶尖的几家公司。并分别进行了洽谈和考察，最终和谁合作，怎么合作需要各级领导的评估和定夺。另外在媒体与广告媒体方面也做了良好的铺垫工作，为项目未来的推广方面打下了良好的基础。

以上工作是我一年来以来值得保存的成绩。尽管如此，但还是有些不足之处

需要去改善。主要表现在：第一，工作中还不够大胆，还不能完全放开手脚进行工作，以致开展工作时不能游刃有余，效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够科学、细致，有些工作事项协调的不是非常到位；第三，自己的专业水平还需要加强，以满足未来工作中的需要。

在下阶段我的工作重心还是在项目上，根据项目进度，每个阶段都会有不同的工作重点，就目前而言，我过去的工作经验以及个人优势暂时还发挥不出来。但我已经做好了准备，准备迎接新的挑战和攻克工作中出现的每一个难关。

展望未来，我唯一要做的没有其它，只有“努力”二字。并在工作中继续强调“主动、认真、细致”的同时努力使每一个细节都不出现任何问题，真正做到“召之即来、来之能战、战之能胜！”继续尽职尽责，做好自己的本职工作。与大家齐心协力，为公司的辉煌更添一份光和热！

此致敬礼！

年终工作总结范文 篇 4

__年，本人在公司领导的正确领导下，认真贯彻省交通集团《高速公路营运管理试行规范》的要求，紧紧围绕公司“优质、高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务，现将本人一年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照总经理及分管副总经理的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务线条的有关文件，提高自身的业务知识和工作能力。

二、以人为本，充分调动员工的积极性和主动性。

在过去的一年里，本人严格按照《高速公路营运管理试行规范》的要求，根据公司的统一部署，加强对本部人员、隧道管理所及监控中心员工的管理。按照现有人员配置，完善岗位设置，有力保证了机电管理工作程序化、制度化、规范化。1、为完善会议、学习制度，积极创建学习型企业，切实提高部门人员的整体素质，本人结合机电管理部的实际，通过组织部门人员定期召开会议，以集中学习的形式提高部门人员的业务水平和理论知识。在此基础上，要求业务线条的隧道管理所、监控中心贯彻执行部门会议、学习制度。一年来，收到了较为良好的效果，促进了工作的发展，营造了良好的工作氛围。2、加强部门员工的思想工作，提高员工对公司的认同感、集体感，倡导部门员工爱岗敬业的热情。3、努力构建__高速公路的机电业务框架，明确部门各岗位的工作职责，并组织编写了一系列部门规章制度，严格督促部门员工按章办事。同时建立了公司供电业务管理机制、网络安全检查机制、系统备份管理机制、设备设施定期巡检保养机制。一年来，公司设备设施安全运作，无数据丢失。

三、完善、优化了公司机电软硬件系统，保障全线设备、设施稳定运行。

__年，是__高速全面营运的开局之年。年初，公司的收费、通信、监控系统还不是很稳定，各项软硬设施也还不是很完善。一年

来，本人在公司总经理的正确领导下，在分管领导的指导下，优化、完善了公司的机电软硬件系统，保障全线设备设施稳定运行。

1、根据合同的要求，督促跟进建设方对公司机电工程的收尾和完善工作，督促承包商对一些存在缺陷的工程进行改造、完善。

2、全面深入对公司设备设施的普查工作，建立了公司设备设施基本档案。针对原有在用的一些设备设施技术资料不完善的情况。本人组织部门人员做好公司机电系统的相关资料的管理工作。根据行业惯例和合同要求，要求承包商追加相关技术资料。督促承包商完善有关工程的技术图纸。通过近一年的努力，建立了__高速公路基本的设备设施档案，为今后长期搞好机电系统的运行管理和维护打下了坚实的基矗

3、根据管理的需要，今年7月—10月，本人组织对汤坑隧道监控工程、隧道群备用高压线路工程、备用电源系统工程的完善。同时，组织对公司管理中心环境监控工程、__收费站防雷系统工程及其它一些收费站车道系统工程的改造工作。

4、按照公司的部署，今年4月—6月，本人组织部门人员完成了公司oa系统的建设，协助路产管理部完成了路政信息管理的建设。

5、一年来，本人要求部门员工强化服务意识，及时解决公司机电设备设施日常出现的问题。为保障全线设备设施的稳定运行，机电管理部除定期对全线的机电设备设施进行巡检外，还积极与相关业务部联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。及时对损坏的设备设施进行修复、更换、调试。

四、配合联网收费设备设施的优化工作。

今年 11 月，伴随粤东片区高速公路联网收费的实现，本人组织部门员工对联网收费系统进行优化、整合工作。确保联网收费各项设备设施正常运作，有力保证了联网收费数据准确。

五、基本完成公司质量、环境与职业健康安全管理体系的宣贯工作。

一年来，结合公司全面导入质量、环境与职业健康安全管理体系的契机。本人要求部门员工积极参质量、环境与职业健康安全管理体系的宣贯工作，要求部门员工积极学习，切实做好本职工作，将质量、环境与职业健康安全管理体系纳入到全年工作中，纳入到日常工作中。确保了质量、环境与职业健康安全管理体系的有效实施运行。

六、指导、督促隧道管理所完成各项管理工作。

1、针对一段时间以来隧道内灭火器频繁被盗的情况，本人责成隧道管理所完成对隧道灭火器喷涂公司标志工作，同时要求隧道管理人员加强对隧道设备设施的检查工作。下半年以来，基本杜绝了隧道灭火器被盗情况的发生。

2、责成隧道管理所完成了隧道口路灯照明系统时控开关的安装，消除了隧道口白日开灯的不必要浪费。

3、督促隧管理所完成了隧道消防泵防水墙的砌建，消除了雨天水淹隧道机电设备的隐患。

4、督促隧管理所对隧道照明灯具进行编号，使隧道灯具的运行和维护管理序目清晰。

5、督促隧管理所完善了机电仓库的管理，避免了机电物品备件的流失。

6、按照公司的统一部署，本人督促隧管理所建立了义务消防队，要求义务消防队实行全天候 24 小时值班制度，提高隧道突发事件的快速反应能力。一年来，义务消防队对 2 起发生在隧道区域的突发事件进行快速排除，遏制了恶性事故的发生，确保了隧道行车安全。此外，一年来，本人还督促隧管理所对监控室再监控设施、隧管理所环境监控系统的建立和管理。

在今后的工作中，本人将根据自身的不足和欠缺，加强业务知识和理论知识的学习，提高自己工作能力，提升管理水平，争取把下一步的工作做得更好。

年终工作总结范文 篇 5

是一个不平凡的一年，董事会换届选举、院领导班子重组、三级心血管病医院申报、心内科核心医师力量离职、心胸外科多发事件、各地区新农合政策的变化、国际金融危机等，对我院是一个严峻考验。

，在新一届董事会的领导下，通过医院所有干部、职工的拼搏和努力，我院各项工作均有序开展，管理工作取得很大进步。全院门诊人数 11962 人次，比__年年同期增长 26.8%；急诊人数 823 人次，比__年年同期增长 54.9%；住院人数 3275 人次，比__年年同期减少 7.7%，平均住院天数和__年年同期基本持平；出院人数 3208 人次，治愈和好转率 97.9%，其中死亡 14 例，死亡率 0.4%；手术 193 例，其中 i 类手术 17 台，ii 类手术 11 台，iii 类手术 25 台，iv 类手术 140 台；病床使用率 60.5%，病床周转率 19.9%；全年业务总收入为 万元，比__年年同期增长 %。现就的工作总结如下：

全面加强医院管理，建立科学管理机制

，我们坚持“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动为契机，以提高医疗水平和服务质量为主线，明确岗位职责，工作程序，制定岗位规范，落实目标责任，使医院管理工作迈上了新的台阶，主要做了以下几方面工作：

一、是进一步完善管理组织，规范管理制度。业务科室坚持每周办公会制度，每月召开一次质量安全会议，针对具体问题，研究和落实整改措施，有力地减少了医疗差错，保障了医疗安全。

二、把医疗质量管理放在首位，制定了“医疗质量管理和持续改进方案”，建立健全医疗质量管理各级组织，调整“医疗质量管理委员会”组成，明确职责及规章并加以认真落实。完善了第一、二、三级医疗质控组织，落实医疗质量定期检查考评制度，三级质

控组织对医疗质量进行检查完成率 100%，并针对查出的问题及时做了整改。

三、坚持强化首诊负责制、疑难病例、死亡病例讨论制、三查七对制度等 12 项医疗核心制度。各科重新建立完善了疑难、危重、大手术病人会诊和术前讨论登记本等，月考核时严格检查各项记录，进行奖罚；建立健全了“医院查房制度”、“医疗差错事故登记、报告处理制度”、“处方制度”、“门诊部、急诊科、放射科”“护理业务查房制度”、“护理缺陷、事故登记报告制度”、“护理质量检查、考评制度”、“护理会诊制度”等。

四、强化三级查房制度。坚持院长行政、业务查房制，每月不定期、有重点、有计划地检查各科医疗质量管理工作。今年进行院长大查房 5 次，护理大查房 10 次，护理督查 50 次。

五、加强病案质量管理。严格按照《病历书写规范》要求进行书写，重新印制了患者满意度调查表，住院宣教手册等，患者入院时，根据病情的变化和需要等，分别进行谈话并按要求填写，医患沟通制得到了进一步落实。

六、进一步加强护理工作质量目标的管理。一是健全医院护理管理体系。制定了“护理管理目标”、“护理查对制度”、“各级护理人员岗位职责”等1各项规章制度，建立了“护理质量监督与协调机制”，成立了1个护理管理质控小组，认真落实督查、分析、讲评、整改、督查的循环监控制度。各质控小组每月随机检查1次，每季度全面检查1次，护理部、科室每月分别讲评1次，每季度召开分析会议，对发现问题提出改进措施，积极持续推进护理质量的改进。二是加强护理人力资源的管理和培训，严格技术准入制。根据“医院护士培训计划”，今年1~10月，组织护理理论专题讲座3次、岗前培训2次，全院护理人员均有参加；护理技能操作考核4次，98人次各科室组织护理人员参加，合格率96%；各科继续坚持“每日一问”活动、每月理论考试和技能考核各1次等。通过以上，有效地提高了每名护士的学习积极性和主动性，拓宽了知识面，促进了健康教育工作的开展。三是临床护理工作以病人为中心，细心为患者提供基础护理服务和护理专业技术服务。重新制定了“健康教育登记本”，利用输液巡视卡、健康教育登记等进行实地操作，做到“记好做的、做好记的”。同时不定期走访患者，检查落实情况，病房巡视率为92%。针对危重患者的护理安全问题，制定了护理防范措施，每日坚持对新入、急危重、手术患者床旁交班，加强对危重病人的基础护理，有效预防并发症的发生。

七、严格执行控制院内感染的各项规章制度。制定了“医院感染流行或暴发感染应急预案”、“消毒供应室暴发感染预案”等应

急预案；完善了“医院废弃物管理制度”、“医院消毒管理制度”、“医院感染监测制度”和“医院感染报告制度”等6个关制度；制定了“医疗废物处理流程”、“内窥镜导管消毒、清洁流程”、“病房终末消毒流程”等8个程。每月对重点部门和重点环节进行细菌监测，医院内感染率远远低于8%的标准，无菌手术切口感染率仅为0.004%，一人一针一管执行率100%。成立院内感染小组进行检查监督，全年共检查12次，针对“医院感染与规范洗手”、“医院感染众多误区和现行对策”等内容进行专题讲座、院感知识培训2次，全院医护人员参加，有效防止了医院内感染的发生。

认真组织实施“三级心血管病医院”的申报、复审和“管理年”活动，坚持“医疗质量第一”，不断提高医疗技术水平。

，我院根据自身发展和未来发展目标，于三月份向安徽省卫生厅提出将我院设置为三级心血管病专科医院的申请，并递送相关申报材料。安徽省卫生厅进行相关考察和验收，同意我院设置，并提出下一步验收相关要求。我院为此积极努力：

1、成立了“三级心血管病”医院复审委员会，制定了《医院“三级”复审工作实施方案》；组织医院领导班子及各科室主要负责人学习了“医院管理评价指南实施细则”和“三级心血管病医院评审细则”，并将责任落实到了科室和个人；组织多名中层领导到北京、南京等地的知名心血管病医院进行参观学习。

2、给各科室下发了“医院文件、各类规章制度、各项预案、医德医风、综合目标考核”等各项文件，对医院管理、医疗管理、总务、财务管理、治安规章制度及各级工作人员职责进行了完善，并编制了“医院管理规范”，着手印刷。制定了医院“院务公开制度”、“医院文明服务制度”、“岗位职务聘用制度”、“医疗器械及耗材采购管理办法”等。

3、月

日，安徽省卫生厅组织有关领导和专家一行就我院“三级心血管病医院”医院等级设置进行了考察和验收。专家们从“医院综合管理、医疗质量持续改进、医疗安全、医院服务及医院绩效”五方面分成“医院综合管理、医疗病案、医疗质控、院感、护理和医技”五个小组，分别对医院的各项工作进行了检查。卫生厅领导对医院近年来所做的工作给予了充分肯定，但也提出了“门诊病历不健全且书写不规范，医疗质量管理须进一步加强、无专职的急救医生”等存在的问题。考察验收结束后，医院组织有关人员对专家们提出的意见、建议等进行了汇总整理，制定了改进措施，确定了责任人和完成时间，医院不定期进行了督导检查。

4、加强医疗安全管理，制定了“医疗风险预警制度”、“医疗安全教育检查制度”、“护理差错事故应急预案”、“医院废弃物管理制度”、“精神、药品安全管理制度”等，加大检查落实力度，年内无重大医疗过失行为和重大安全事故发生。

5、全面推行成份输血工作。建立健全了输血记录、差错事故登记和输血不良反应登记分析等相应的规章制度。共计输红悬 1003u、输浓缩血小板 20 u，输血浆 99750ml，输全血 1000ml。

狠抓医德医风和行风建设，塑造医院良好形象。

一、医院有针对性地进一步健全完善了“精神文明和医德医风建设考核标准”、“职业道德考核办法”、“医德医风规范及实施办法”、“医德医风建设奖惩措施”、“药品、医疗器械、一次性

材料购销管理制度”、“职工廉洁自律规定”等符合实际、便于操作的制度和规定，形成了加强医德医风考核、投诉举报、激励和惩戒等的长效机制。

二、院护理部、办公室组织，院长、医务科、总务科主任等参加邀请各科病人及其家属召开院级行风建设座谈会，征求意见建议并及时解决。针对患者提出的各项问题逐一进行解决，大大提高了患者的满意度。

三、实施宗旨教育，增强全心全意为患者服务的责任感。我们重点引导大家弄清目前经济条件下的医患关系，使大家认识到，在医疗服务领域，病人处于被动地位，医务人员处于主动地位；必须切实纠正和克服当前经济条件下错误思想，树立效益与宗旨相统一的医德观，牢记全心全意为人民服务的宗旨，让老百姓看得上病、看得起病、看得好病。

四、争创合肥市卫生文明单位，实施"窗口"教育，增强文明行医、廉洁行医的紧迫感。我们从卫生行业作为社会主义精神文明建设的"窗口"的地位和特点出发，对照《医务人员医德规范》，不间断地组织医务人员开展自律检查，将查出的问题及时处理并向全体人员通报，不断提高文明行医、廉洁行医的自觉性。

五、在医德医风建设中，教育是基础，监控机制是保证，而激励模式也是不可缺少的动力。以荣誉激励为主导。我们坚持开展争当医德医风先进集体和先进个人活动，每年进行一次综合评比，并召开表彰先进集体和先进个人大会，先后给予成绩突出、备受患者好评的 30 多人次嘉奖。荣誉成为大家自觉树立医疗新风的强大牵引力，在医院开展的争先创优活动中，比、学、赶、帮、超蔚然成风。

抓好医院规划建设的落实工作

我院经过 6 年多的发展与建设，已形成一定规模。由于下半年医院权威专家的流动和心胸外科的多发事件，对医院规划造成一定的影响。但医院领导班子进行分析研究，找出不足，对医院发展做了 2 手准备，一是引进大股东对医院进行整合经营，填补医院发展的资金需求，促进医院更快更好的发展。二是医院领导班子及全体工作人员从自身出发，认真研究当前医院形式，找出发展的不足和发展的弊病，重新制定医院发展规划和医院发展目标，建立健全医疗

年终工作总结范文 篇 6

20__年以来，我局在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻执行《安全生产法》和《__省燃气管理条例》等法律、法规，狠抓燃气安全管理工作，取得了优异成绩，做到安全生产无事故，现将 20__年燃气安全管理情况汇报如下：

一、工作开展情况

（一）制定燃气应急预案。根据《安全生产法》、《__省燃气管理条例》等法律、法规和《__市城市燃气系统重大事故应急预案》等，结合我县实际，制定了《__县城市燃气系统重大事故应急预案》，来指导城市燃气系统重大事故发生地的应急处理，及时、有序、高效、妥善地处置有可能发生的城市燃气系统重大事故，在必要时实施紧急支援工作，最大限度地减轻事故造成的损失，保护人民生命财产安全。

（二）认真落实安全生产责任制。我局在年初与天然气站和天然气公司分别签订了安全生产责任书，要求企业按照责任书的要求，认真抓好燃气安全生产工作，杜绝各类事故的发生。

（三）认真开展“全国安全生产月”活动。按照市县有关文件要求，我局认真开展“安全生产月”活动，下发了《关于开展20__年全国安全生产月活动的通知》，于__月__日参加全县“安全生产月”宣传咨询日活动，在大戏院广场设咨询台，设置彩虹门，利用宣传车，发放宣传资料等进行广泛宣传。

（四）突出重点，严格管理，认真开展燃气安全检查工作。针对我县燃气市场存在的实际问题，依据《__省燃气管理条例》，突出重点，严格管理，采取多种措施，规范经营行为，做好燃气市场管理工作。

1、认真开展燃气安全日常管理工作，由燃气办负责。对照燃气站点进行日常性检查，发现问题，及时解决，把事故消灭在萌芽状态。

2、认真做好专项整治工作。根据市建委等四部门《关于开展规范城镇燃气市场加强燃气安全管理专项治理活动的通知》，我局转发了有关文件，制定我局《燃气安全管理专项治理方案》，整治时间为半个月。为做好专项整治工作，我局成立了组织，抽调_个人，一台车，专门从事这项工作，坚持每天二次上路巡查。经过治理，基本上遏制乱倒气、乱充气的势头，共收缴导把，送检过期钢瓶_多只。

3、认真做好重大事故隐患和重大危险源排查工作。开展了对重大事故隐患和重大危险源排查工作，将两个重大危险源，天然气公司和天然气站进行了登记，及时掌握情况，杜绝事故的发生。

二、下一步工作打算

（一）加强学习，提高认识

我局将在继续认真学习、贯彻《安全生产法》、《__省燃气管理条例》的基础上，努力实践“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，加强燃气市场管理，强化安全意识和群众观念，做到依法行政，严格管理，使之逐步走上规范化、制度化、经常化的管理轨道，确保一方平安。

（二）加快办证，使燃气市场合法运营

与各业务单位积极配合，按照燃气经营企业办证程序，尽快完善手续、发放证件，使我县燃气市场合法运营健康发展，以利于我们的管理。

（三）积极探索新的管理模式

在明年，我局将在做好日常管理工作的同时，依据有关法律法规，与公安消防、技术监督、安全生产、工商等有关单位密切配合，通力协作，明确职责。在规划布局、经营点管理上下功夫，积极探索出一套新的管理模式，确保安全不出事故。

（四）继续加强宣传正面引导

我局将做到双管齐下，一边加强管理，一边加强宣传教育，将利用各种机会积极、扎实、广泛、有效地开展安全生产的宣传教育工作，利用电视、条幅、传单、宣传车等形式，宣传燃气安全生产，强化企业及居民的安全意识和观念，正确引导，依靠全社会的力量，监督天然气的安全管理，防患于未然。

年终工作总结范文 篇7

韶光荏苒，一年就这样曩昔了，回想曩昔的一年，感慨万千，时刻如梭，转眼间就将跨过一个年度之坎，回想望，在一起学习、一起考虑、一起行动中，维修中心虽没有轰轰烈烈的战果，但也做了一些对部分对公司有意义的事。现对本年作业进行总结。

一、绩效查核方面

这是咱们最难的一项作业任务，绩效查核将呈现在咱们的日常作业中，简略、明晰、有用是咱们的准则，进行绩效查核的意图是对每个岗位的搭档清楚地进行客观、公正地址评，并经过此点评合理地价值分配。

二、关于咱们的成果

尽管比上一年略微好点，但咱们离方针还很远，_因为搭档的贡献，咱们达成了赢利方针。我知道到成果不合格不是商场原因或外界搅扰，而是咱们没有坚持将每一个方案做出成果，所以咱们要坚持对作业成果的注重。团队的价值观和方针必定要明晰和坚决。团队有一个愿景和方针，就等于有了崇奉，走起路来就不会那么困难。做作业也是相同，假如心里有一个抱负，有一个信仰，有一个方针，那就有一个很大的动力。

三、展开小组协作的作业方法

小组将是咱们不断展开的源动力，在每个小组地址的区域，咱们面临的都是无限的商场，跟着小组战斗力的不断增强，客户的有用堆集逐渐扩大，咱们，具有使命感、发明力和学习才华的一线搭档们，咱们将发明很多的小组，咱们将是小组的主人。咱们将以主人翁的身份共享客户价值。

四、组长竞聘调整为自荐方法

事物没有肯定的公正，社会的展开是在不断的平衡中行进的，为了给每一位契合基本条件的职工供给展开的时机，咱们把前进作业质量、承当职责与压力的作业时机放到每一位职工手中，只需乐意贡献，只需不断前进自我，就能够捉住时机

五、建立专职训练部分

学习关于企业，能够行进职工之间的协作才华，有利于增强团队精力，能够给公司注入新的生机。增强了企业的再生才华，为将来持续展开打下坚实的根底。学习关于办理者，行进了思维素质和事务水平，必定使办理水平得到一个前进。关于职工个人，能完结本身价值的增值，使自己的潜力得到更好发挥。

当今社会飞速展开，咱们正处于技术快速更新的社会，咱们昨日以为遥不可及的技术，今日就或许已用于规模化出产，乃至明日就要筛选。处身其间，咱们要保证本身不落伍、不被筛选，并得到杰出的展开，就要不断的去习气，不断的去学习，不断的前进自己。大多数人知道学习的重要，但也有单个职工没有正确知道到公司训练的意图和不断学习行进的重要性，以为咱们平常的作业对个人文明水平、基本素质没有过高要求，只需能喫苦、勤勉就行。

往后的作业仍是会愈加的困难，会给咱们带来极大的压力，可是化压力为动力，这才是咱们一向以来不断的行进的最底子。在不断的行进中，咱们得到了很大的展开，在行进中咱们也有阵痛，可是这些都是暂时的，久远的展开才是咱们一向想要的成果！信赖在往后咱们会做的更好！

年终工作总结范文 篇8

转眼间，四年级下学期将过去，我们师生将一起把学习生活翻到新的一页——五年级。在四年级的这个学期，我取得了许多进步，也有一定不足：

一、学习方面

我把要预习的文章读好多遍，折正所谓“书读百遍，其义自现”嘛！这不，我的批注也跟着全面、准确起来。

我这学期能够坚持每天读有益处的课外书，并将从生活中的一点一滴写成作文。

不足则是：太粗心了。每次一不小心就把整个题的意思读颠倒了。

二、纪律方面

我日常能管住自己，不让自己做危险游戏。尽量“上课不做小动作，下课更不去‘喝茶’（去办公室）”。

我自觉做眼保健操，保护眼睛。

三、品德方面

平常我助人为乐，经常“借人这、给人那”的。所以我在班上的人缘非常好。

我一定要加油加油再加油！争取用实际行动改掉缺点，做个品学兼优的好学生。

20__年来，在教育教学中，我们面向全体学生，教书育人，树立“以学生为主体”、“培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，注重激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。这一年，我在思想上严格要求自己，热爱教育。作为团员要时刻克制自己，鞭策自己。严格要求自己，努力在思想和工作上在同事和学生心中树立榜样。我也积极参加各种政治和专业学习，努力提高自己的政治和专业水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师做好校内外的一切工作。

一，加强学习，不断提高思想和业务素质。

教书育人，为人师表，树立“以学生为主体”、“培养学生主动发展”的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。思想上对自己严格要求，热爱教育。时刻约束自己做好老师，鞭策自己，努力在思想和工作上有所进步，才能适应社会发展和岗位竞争的需要。

在过去的一个学年里，我也积极参加各种学习，深入分析工作中的不足，找出自己与其他老师的差距，写下自己的经历，努力提高自己的政治水平和理论素养。同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师做好校内外的一切工作。

“学无止境，教无止境。”作为教师，只有不断充电，才能保持教学的青春和活力。随着社会的发展和知识的更新，我被要求不断学习。所以这个学年，我除了积极参加政治理论学习外，还积极开展专业学习，提高自己的工作能力和专业素质，这样才能更好的胜任老师的工作。结合课程改革，利用书籍和网络，认真学习课程改革的相关理论，学习他人在教育教学中的好经验、好方法。通过学习，确立了先进的教学理念，明确了今后教育教学的方向。

二、求实创新，认真开展教学和科研工作。

教育教学是我们教师工作的首要任务。我明白，无论我的工作多辛苦多累，我都不能落后。我应该尽力做好我的工作，尤其是在教学方面。上课前，我认真研究了教材、教学参考和课程标准，认真分析了教材，并根据教材的特点和学生的实际情况设计了教学计划。并且虚心学习，向有经验的老师请教。力求透彻理解教材，明确重点和难点。在课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学和教育实践中，积极利用远程教育资源，使用课件和各种教学方法，注重学生的学习热情和创造性思维，努力运用生动的教材和实践新思路，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和主动性。努力使我的数学教学更有特色，形成自己独特的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高教学质量。总之，我的目标是培养学生的能力，提高学生的成绩和素质，努力使数学教学在学生的成长和发展中发挥更大的作用。

三，努力完成其他学业。

业余时间收集自己在教学中的反思、案例和收获，记录自己的一些工作过程、生活故事和思考过程，选择并积累最需要的信息资源，在博客上积极与其他老师交流，探讨教学中存在的问题。

四，加强反思，及时总结教学得失。

反思本学年的工作，在取得成绩的同时，也思考自己工作中的不足。缺点如下：

1. 数学教学理论研究不够深入，需要反思，教学水平提高缓慢。

2. 教育科研在教学实践中的应用不到位，研究不够细致和实用，没有达到自己的目的。

3. 数学教学中没有足够有特色和创造性的东西，我们应该努力在未来的数学教学中找到一些独特的地方。

4. 工作积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。这也需要在今后的工作中进一步纠正和加强。

5. 发扬过去，创造新世界。

1、加强自身基本技能的训练，尤其是课堂教学能力的训练。言简意赅，注重学生能力的培养。

2. 对后进生多一些关注、爱护和耐心，让他们在各方面都有更大的进步。

3. 加强对学生行为习惯的教育，让学生在课堂上既能专心学习，又能在课后严格约束自己。

4. 在教学上下大功夫，努力让班级学生的成绩在原有的基础上取得更大的进步。

在这一学年的工作中，付出了汗水和泪水，收获的却是一种充实而沉重的情感。

年终工作总结范文 篇 10

20__年，在市委、市政府的正确领导下，市规划城管局围绕把英德打造成为粤北区域中心城市、清远加快融入珠三角的纵深腹地的目标，推进“四镇合一”大市区规划建设，加强城市综合管理，完善城市功能，着力提升人居环境质量，扎实有效地推进各项工作任务，城市扩容提质取得新成效。

一、20__年工作情况

（一）城乡规划引领作用不断提升

1、开展城乡规划编制设计项目。一是推进东岸新城控制性详细规划、起步区控规修编、滨江公园游泳场规划、社区体育公园规划工作。二是完善、开展镇区总规编制。20__年完善青塘镇、横石塘镇、黎溪镇、望埠镇4个镇的总规编制。开展西牛镇、水边镇、下太镇、波罗镇4各镇的总体规划，目前处于前期调研、制定初步方案阶段。三是开展美丽乡村规划编制。完成水边镇新区安置房规划设计等30条新农村规划编制工作。

2、开展项目用地报批及核发用地规划手续。一是项目用地选址报批，提出《规划意见》260份报市政府审批；二是核发用地规划手续，核发《建设项目用地选址意见书》14份、《建设用地规划许可证》305份、《用地证明》17份、临建审批28宗、报人大建议、政协提案13份；三是核定用地规划条件，核发建设项目用地红线图及规划条件156份（含单位和个人）。

3、开展建筑工程报建及验收。一是开展建筑工程报建。截止至12月底，办理了各类工程报建153宗（含市区135宗、大站13宗、市政工程5宗），占地总面积7.24万平方米、建筑总面积72.78万平方米。二是开展建筑工程验收，办理工程项目验收144宗，占地面积7.66万平方米，建筑面积81.86万平方米。三是开展建设工程放、验线。办理茶趣园碧桂园拆迁安置房等建设工程放、验线15宗，占地总面积7981平方米、建筑总面积17.86万平方米。其中公建5宗、私建10宗。四是开展临时建筑报建。共办理临时建筑报建11宗，占地总面积1.64万平方米、建筑总面积1.64万平方米。五是开展户外广告报批。共办理小型户外广告报建21宗，协助宣传部、民政局、经信局、纪委办理多宗公益广告。

4、规委会审议各类建设项目方案。市规委会召开5次会议，审议和讨论各类建设项目建筑方案、规划方案、市政工程方案、用地经济指标等共82宗，包括《__市区东一城·商业综合体项目规划和建筑方案》等。

（二）城市建设步伐不断加快

20__年，我局加快推进市政工程建设，完善市政公共配套设施，中心城区市政工程项目完成投资 4.7 亿元，城市建设取得新进展。

1、加快重点工程项目建设。一是推进东岸新城起步区市政设施项目建设，20__年东岸新城起步区内杨万里大道、滨江东路完成投资 3894 万元，累计完成投资约 1.58 亿元，占工程总量的 58%。二是推进西岸防护堤滨江西路项目建设，全年完成投资 4763 万元，累计完成一期工程总量的 76.5%。三是完成城北片区及祥云大厦北面停车场等道路黑底化工程建设，完成投资 6790 万元，进一步提升了城市品位。四是完成社区体育公园建设，全年完成月桂湖广场体育公园、凤凰广场体育公园、浚阳东湖体育公园、何公坑体育公园等 4 个社区体育公园建设。五是开展市区“畅通工程”一期建设，完成浚阳东路等道路中间设置护栏隔离带和多处红绿灯工程建设，完成投资 260 万元。六是推进打通城市断头路工程建设，加快北江一横路、二号路、三号路的工程施工，完成投资 530 万元，占工程总量的 53.8%。七是推进西环快速路一期（马山公路）建设项目，已完成招投标手续，征地拆迁基本完成，清表工作完成约 80%，完成约 1000 米施工便道的填筑，完成投资约 480 万元。八是加快环秀中路续建工程建设，项目包括 500 米主路面建设、月桂湖下湖湖体工程及月桂湖景观工程。预计 20__年元旦前完成主路面建设，20__年春节前完成月桂湖湖体土方开挖工程和绿化工程。九是加强华润管道天然气布网工程监管，全年完成投资约 3100 万元，目前累计铺设燃气管道 37.5 公里，城区主管网覆盖率达 91%，签约居民用户 2 万户；观音山合建站已完成工程建设及设备安装，已经通过防雷、质监验收和消防等验收手续。十是加快推进代建的市委党校综合楼和

武装部征兵大楼工程建设，其中市委党校综合教学楼建设，完成投资 3993 万元（处理地下溶洞工程 1638 万元）；人武部征兵指挥大楼已完成主体工程，现进行室内装修，预计明年 5 月交付使用。此外，加快推进污水管网改造、疏通等一批零星市政工程建设。

2、加强路灯亮化建设。一是加快路灯新建与改造，完成滨江公园西岸（抽水房至滨江尚品段）、云岭路、三桥引道等新建路灯 120 盏；完成环城东路、水利路、百花巷、下街、人防路、东岸防洪堤、高铁西站等路段路灯改造 500 盏。二是推进夜间景观亮化建设，完成月桂湖、浚阳东湖及人民广场等公共休闲场所景观灯安装 760 多盏，改造滨江公园罗马柱火炬型灯光景观 16 座，采用 led 数码管、中国结和流星灯等照明材料美化市区主干道及公园、广场、桥梁等夜景；同时，国庆、春节期间在市区主干道及城市出入口悬挂灯笼增加节日气氛，营造璀璨灯光，提升城市品位。

3、加强园林绿化建设。积极推进今年市区新一轮绿化大行动，市区绿化（地被）建设（改造）4.4 万平方米，补种乔木 3500 株、灌木 10700 多株，投入资金 530 多万元；组织对建成区 447 公顷的绿地所有植物进行施肥，绿化养护投入 664 多万元。

4、加强环卫设施建设。加快推进市区垃圾中转站建设，一是推进英州大道与环秀中路交汇西南角垃圾中转站建设，目前工程已完成75%，预计明年初建成投入使用；二是推进选址在浚阳西路以北、武广高铁线以西、广乐高速路以东的中心城区大型垃圾压缩中转站建设工程，目前进行环评、立项、征地等前期工作。

（三）城市综合管理不断加强

1、加强公共事业管理。一是加强城市道路监管和公共设施维护。修复道路和公共设施损坏570余宗，受理各管线单位挖掘道路铺设管线、开设路口、移除绿化路灯等审批事项34件（次），责令当事人因交通事故损坏修复市政设施35宗。二是加强燃气安全监督管理。对市区12间燃气经营企业、各镇68个燃气经营销售点、供应站（点）进行燃气安全生产监督管理，查处了7宗违反燃气管理规定的行为。

2、加强城市综合管理与城建监察。一是坚持严防严控、依法拆违，推进“两违”清理整治规范化、常态化。“两违”专项整治小组，加强对大市区“两违”现象的巡查，重点拆除了城北新建村、石头湖、立新路、石角村、洋塘东路、北江三号路等多处“两违”建筑共38宗，拆除面积约11000多平方米。二是由各部门组成的城市管理信息巡查专职小组，每天对市区街道、公园、五湖周边的市政设施进行巡查，处置市政设施问题共405宗。三是加强城市综合执法。城管股会同市城监大队等有关单位，在市区巡查发现违法建设172宗，发出《行政调查通知书》172宗、《责令停工通知书》100宗、《责令限期拆除通知书》34宗，开展各类拆除违法建筑38宗、拆除违建面积11000多平方米，查处市区违章超层处罚案件共120宗；四是加强城市建设监察管理。从3月份起，由城监大队牵头会同有关单位，每月开展一次相对集中的城市管理整治行动，通过集中执法与平时执法相结合，着力整治城区公共场所“六乱”现象，起到了较好的整治效果。

3、加强园林绿化养护管理。一是加强街道绿化养护工作。对市区20多条主干道的行道树木进行全面修剪整容、施肥，加强养护，提升绿化景观效果；二是加强公园管理工作。抓好日常管护及节假日的绿化保洁工作，做好防火、维稳及汛期防洪工作。

4、加强路灯亮化维护管理。全年完成维修路灯6800盏次，维修控制箱230余处，维护变压器89台次，更换老化和被盗电缆电线

18060 米，处理电缆被盗、灯杆被撞事件 50 多起，全年路灯维护总投入约 342 万元。不断完善道路照明“三遥”数据监控系统，直观迅速了解照明设施运行情况，有效加强防盗，大大提高维修效率和质量。

5、加强市容环卫与城乡清洁工程。环卫处完成市区清扫保洁面积 460 多万平方米，日收集清运无害化处理垃圾 200 多吨，上门收集住户生活垃圾 6 万多户，管理公厕 22 间的工作任务。市老虎岩垃圾填埋场已投入试运营，每日处理生活垃圾共 400 多吨（其中：市区约 180 吨/日、乡镇约 220 吨/日），生活垃圾无害化处理率达 100%，运营良好。

6、加强行政服务窗口的设置与运作。一是进一步精简行政审批事项，行政审批（服务）事项减至 18 项。二是 1-10 月底窗口共受理业务 964 宗，办结 964 宗，办结率达到 100%。三是每个月开展窗口服务标兵评比活动，派驻首席代表和工作人员共 10 人，窗口工作人员的办事效率、服务态度、纪律作风等不断好转。

（四）机关作风建设不断加强

严格执行中央八项规定，整治各种铺张浪费行为，着力减少“三公”经费开支。积极开展创建党建品牌活动，以党建促工作。学习贯彻“三严三实”要求，增强责任意识、担当意识，以严和实的精神，扎实做好各项工作，特别是一些群众意见大、涉及群众切身利益的问题，如城市排水不畅、停车难、体育运动场所不足、小街小巷“脏乱差”、城市建设历史遗留问题纠纷等突出问题，进行整改处理。深入开展“正风提效”和“公述民评”活动，认真查处工作中存在的“中梗阻”、“庸懒散奢软”等问题，机关作风得到好转，办事效率不断提高。

（五）积极开展结对帮扶工作

积极开展对东华镇九围、雅堂村委及 46 户贫困户、五保低保户的结对帮扶工作，加强沟通联系，了解他们生产生活推进过程中遇到的困难和问题，给予力所能及的支持帮助。如到九围村委座谈调研，深入了解村委的“农综改”工作推进情况，提供综合指导、财物等帮扶措施。春耕前给两个村委和帮扶户送上 4.6 万元帮扶资金。春节、中秋节分别送去慰问品和慰问金。积极做好扶贫“双到”工作，想方设法帮助群众脱贫致富。

年终工作总结范文 篇 11

20__年度，学校财务人员团结努力，实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度

学校切实加强财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到“一日一清，一月一结”，及时监控资金流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行“一支笔”审批制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的凖。

二、强化管理，注重挖潜

为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加投入

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加了对教育教学工作的投入。

四、着眼长远，内抓外引

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、存在问题及解决方法

即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较。面对新的一年，学校财务工作任务重、压力。为此，需要继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，切实提高资金使用效益。继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。继续全力做好消赤减债，确保下达的任务目标如期完成。

年终工作总结范文 篇 12

一、20__年工作计划完成情况的汇报：

1、各类到期证件的年检、继续教育已全部如期完成；

2、各类考试已按岗位配备所需提交申请，审批后已安排相关人员参加培训考试，具体情况为：评中级职称用计算机考试通过率为“10%”、评中级职称用专业论文通过率为“70%”、资料员岗位证考试通过率为“75%”、材料员岗位证考试通过率为“0”、质量员、施工员、安全员岗位证考试通过率为“63.6%”、一、二级建造师考试通过率为“22.7%”（22人考试，5人及格）；初、中级职称评审受理率为“100%”。

3、关于配合资质就位各类证件注册情况为：增加高工3名、中级15名、助工22名。

二、根据工作分工，我的主要工作任务为：

（1）负责配合财务部门办理外管证；

（2）负责安排公司所有证件的归档、年审、培训、继续教育学习、注册等；

（3）负责内部全额承包责任制的修订；

（4）负责证件挂靠人员合同与协议的修订；

（5）负责职称评审工作；

(6) 负责公司网站的维护;

(7) 负责办公室部分写作和领导临时交付的任务;

(8) 体系资料的完善;

(9) 人事档案的收集、归档。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联络能力、大小型活动的策划及筹备能力。

三、20__年工作业绩：

1、公司五大证、各类证件的年检、继续教育、注册、变更、延期及注册资本变更等工作的如期完成；

2、按海口市安监局的文件要求，首次成功进行网上职业病危害申报备案并将回执单归档；

3、自20__年9月份开始接手三大体系资料管理工作。在副经理的鼓励和体系主任的指导下，从对体系概念的一窍不通到勉强入门到最后的体系年检顺利通过，整个过程又让我掌握了另一门技术，从中学习到很多专业知识，更进一步地提高对工程行业的认识和认知，得到了前所未有的收获；

4、制订并完善挂证人员的协议及合同；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/787165026034010011>