



外商投资企业（公司、 合伙企业）注销登记 申请

单击此处添加副标题

汇报人：XXX



目录

外商投资企业注销登记流程 01

外商投资企业注销登记注意事项 02

外商投资企业注销登记所需材料 03

外商投资企业注销登记办理时限 04

外商投资企业注销登记收费标准 05



01

外商投资企业注销登记流程



提交注销登记申请书

提交材料：企业注销登记申请书、审批机关批准文件等

办理流程：申请人向企业登记机关提交申请材料，企业登记机关依法审查申请材料，符合条件的，办理注销登记手续

注意事项：申请人在提交申请前应仔细核对申请材料，确保申请材料齐全、准确

办理时限：自受理申请之日起5个工作日内作出是否准予注销的决定

提交股东会决议或合伙人决定

内容：股东会或合伙人决定注销企业

目的：证明企业注销的合法性和必要性

决议内容：决定注销企业，清算债务和分配剩余财产

提交材料：股东会决议或合伙人决定原件及复印件

提交清算报告或财务审计报告

提交时间：在注销申请前，应先完成清算或财务审计工作

目的：证明企业已完成清算或财务审计工作，符合注销登记的条件

添加标题

添加标题

添加标题

添加标题

内容要求：清算报告或财务审计报告应包括企业资产、负债、所有者权益等方面的情况

审核流程：提交清算报告或财务审计报告后，需经过审核流程，确认是否符合注销登记的要求

提交税务注销证明

注销登记申请前，需先向税务部门申报清税证明

清税证明申报完成后，需携带该证明及其他相关材料到工商部门办理注销登记

工商部门审核通过后，会发放《外商投资企业注销登记证明》

企业持该证明到税务部门办理最后的税务注销手续

提交营业执照正副本

提交材料：外商投资企业注销登记申请书、全体投资人或清算组成员签署的注销决定、审批机关的批准文件等

办理流程：在工商部门领取注销登记申请书，填写相关信息，提交材料，工商部门审核，领取注销通知书

注意事项：注销登记申请应当依法进行，提交的材料应当真实、准确、完整，符合法定形式

注销登记效力：注销登记申请经核准后，外商投资企业终止



01

外商投资企业注销登记注意事项



确保企业无未尽事宜

确保企业已完成所有未尽事宜，
如未结清的合同、未处理的纠纷
等。

确保企业已完成所有员工安置和
权益保障工作。

添加标题

添加标题

添加标题

添加标题

确保企业已完成所有税务、财务
等法定申报和缴纳义务。

确保企业已按照相关法律法规和
公司章程规定进行清算和注销登
记。

依法依规进行清算



依法清算：按照相关法律法规进行清算，确保合法合规



成立清算组：成立专门的清算组，负责清算工作



公告债权人：及时公告债权人，保障债权人的合法权益



完成注销登记：在清算完成后，及时完成注销登记手续



遵守相关法律法规



遵守《中华人民共和国公司法》
及相关法律法规

确保公司资产、
债务清算完毕，
并依法履行公告
义务

提交的材料应当
真实、准确、完
整，并加盖公司
公章

不得擅自分配公
司财产，确保投
资者权益得到保
障



及时办理相关手续



及时向企业登记机关提出注销申请



办理税务注销手续



及时公告并通知债权人



及时办理财产清算和移交手续



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/795214230140011200>