

入门会计基础知识

导语：在银行结算基础知识部分，详细介绍了银行账户管理办法和几种银行结算方式，帮助入门会计更好地管理和运用企业的银行账户，为企业看好“宝库”。以下店铺为大家介绍入门会计基础知识文章，欢迎大家阅读参考！

入门会计基础知识 篇 1

1、会计入门的基础知识有哪些：

会计入门的基础知识包括：会计结算种类、会计的职能、会计基本六要素、会计恒等式、会计法规体系、借贷记帐法的原则、会计科目与会计要素、财务报表、资产负债表等。

(1)在会计基础知识部分，对会计要素的含义、账户的运用以及怎样记账、对账与查账等会计需掌握的最根本的问题一一进行了分析说明，以为入门会计的工作打好基础。

(2)在银行结算基础知识部分，详细介绍了银行账户管理办法和几种银行结算方式，帮助入门会计更好地管理和运用企业的银行账户，为企业看好“宝库”。

(3)在税务基础知识部分，对营业税、企业所得税和消费税等的运用进行了详细说明，读者可兼有税务会计的身份，在普通会计的基础上更上一层楼，成为会计多面手。

(4)在工商管理基础知识部分，介绍了集中企业方式的特点和企业的成立、合并、解散和清算等方面的知识，让新上手的会计对企业工商管理方面的知识不再陌生，扩大的知识面，使其成为全面全能的优秀会计成为可能。

2、如何快速掌握会计入门基础知识：

在不少会计学员看来，会计课程的学习比较单调，整天都在和会计分录以及公式计算打交道，知识点非常琐碎，一般中有特殊，特殊中还有特殊，苦于没有好的方法去记忆和理解会计核算的规律。应该说“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”，会计学习必须依勤学苦练，没有什么“终南捷径”，但是会计学习自有其内在的规律，我们需要在学习中借助一些窍门，提高我们的学习效率，达到“事半功倍”的效果。主要做到以下几点：

最基本的口诀——读书口诀：这主要强调课前预习、课堂听讲、课后复习、做题巩固以及总复习迎考都要把读书放在基础性地位。古人说“书读百遍，其义自现”或者“熟读唐诗三百首，不会吟诗也会吟”都是这个道理。

利用口诀理解记忆账户记账规则：借贷记账法下的记账规则是基础会计学习的入门规律，是需要同学们深刻记忆和理解的最基本知识点之一。我们一般把账户区分为资产、负债、所有者权益、成本、损益五大类。资产、成本类账户一般都是借方登记增加，贷方登记减少；负债、所有者权益账户(二者合并称为权益)一般都是借方登记减少，贷方登记增加；损益类账户则需要区分是费用类还是收入类去分别登记，收入与费用之间的登记也是相反的。

利用口诀理解记忆跨期摊提账户的账务处理：跨期摊提账户主要包括待摊费用和预提费用账户。待摊费用实际是先付费后分摊的费用，主要属于资产性质。预提费用实际是先预计后付费的费用，主要属于负债性质。他们的共同点是收益期是若干个会计期间(月)。他们的核算规律可以结合以下的口诀进行理解记忆。

入门会计基础知识 篇 2

会计入门重点基础知识【1】

1、会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

2、会计按报告对象不同，分为财（国家）务会计（侧重于外部、过去信息）与管理会计（侧重于内部、未来信息）

3、会计的基本职能包括核算（基础）和监督（质保） 会计还有预测经济前景、参与经济决策、评价经营业绩的职能。

4、会计的对象是价值运动或资金运动（投入—运用—退出<偿债、交税、分配利润>）

5、会计核算的基本前提是会计主体（空间范围，法人可以作为会计主体，但会计主体不一定是法人）、持续经营（核算基础）、会计分期、货币计量（必要手段）

6、会计要素是对会计对象的具体化、基本分类，分为资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素。

7、会计等式是设置账户、进行复式记账和编制会计报表的理论依据。

（1）资产=权益（金额不变：资产一增一减、权益一增一减 金额变华：资产权益同增、资产权益同减）

（2）资产=负债+所有者权益（第一等式也是基本等式，静态要素，反映财务状况，

编制资产负债表依据)

(3) 收入-费用=利润(第二等式, 动态要素, 反映经营成果, 编制利润表(损益表)依据)

(4) 取得收入表现为资产增加或负债减少, 发生费用表现为资产减少或负债增加。

会计入门重点基础知识【2】

1. 款项和有价证券是流动性最强的资产

(1) 款项主要包括现金、银行存款、银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用证保证金存款、备用金等;

(2) 有价证券是指国库券、股票、企业债券等。

2. 收入、支出、费用、成本的区别

(1) 支出是指企业所实际发生的各项开支和损失, 费用是指日常活动所发生的经济利益的总流出。

(2) 成本是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费, 是按一定的产品或劳务对象所归集的费用, 是对象化了的费用。

(3) 收入、支出、费用、成本是判断经营成果及盈亏状况的主要依据。

3.财务成果的计算和处理一般包括：利润的计算、所得税的计算和交纳、利润分配或亏损弥补。

4.会计核算币种的基本要求

(1) 会计记录的文字应当使用中文。

(2) 在民族自治地区，会计记录可以同时使用当地通用的一种民族文字。

(3) 在中华人民共和国境内的外商投资企业、外国企业和其他外国组织的会计记录，可以同时使用一种外国文字。

会计入门重点基础知识【3】

1.会计科目是对会计要素的具体内容进行分类

2.会计科目的设置原则是合法性、相关性、实用性。

3.账户根据会计科目设置的，具有一定格式和结构，用于记录经济业务的。

4.会计科目（账户）按反映业务详细程度分为总账和明细账。

5.按会计要素不同可分为资产、负债、所有者权益、成本、损益。

6.账户的四个金额要素及关系： $\text{期末余额} = \text{期初余额} + \text{本期增加发生额} - \text{本期减少发生额}$ 。

7.账户的基本结构包括账户名称（会计科目）、记录业务的日期、凭证号数、经济业务摘要、增减金额、余额等。

8.账户分为左右两方，哪方增加，哪方减少取决于账户性质和记录的经济业务，账户余额一般在增加方。

9.会计科目和账户是对会计对象的具体内容分类，两者口径一致、性质相同；会计科目是账户的名称、开设依据；账户是会计科目载体和具体运用。

入门会计基础知识 篇 3

会计入门基础知识书籍有那下?会计初入门者应该看些什么书?一起看看下面吧!

一、要经常看会计基础方面的书

推荐书籍：会计从业资格考试教材。

推荐理由：1、大师之所以是大师，是因为他的基本功扎实，而未必是他们有多么的“尖端”。

同样的道理：会计从业资格考试的三本教材虽然看似浅显，但这是基础知识，是会计工作的“源”之所在。

2、这三本书写的通俗易懂。

3、打好基础，提高水平才是水到渠成的。

4、这是我自己的切身体会。

可能有人会说，我已经拿到会计证了，为啥还要看这些书呢？道理很简单：你通过了考试，不意味着你吃透了这些内容。

我对“学会”的标准，历来主张：只有会用了才叫学会了。

就拿会计的定义来说吧，我多次在写有关专业方面的文章时都提这个问题，因为这是学习会计的第一个问题，应该说你都不知道什么是会计，怎么会把会计工作做好呢？但我问一下大家，有多少人能理解会计的定义？我在每次培训的时候都强调，离开经济活动本身、离开管理的本质谈会计，只能是无源之水无本之末。

再有，会计信息的质量要求，这是会计工作好坏的衡量标准，我问大家，有多少人真正去理解这些内容了呢？

应该说：会计从业资格的三本教材----《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》、《初级会计电算化》，已经把会计基本工作的内容涵盖了，我可以负责任的说，大家如果真正吃透了这三本书，会计工作会做得非常出色。

这是个掌握程度的问题，大家注意我的措辞是“吃透了”。

最后，我还是提醒大家，学习过程中要“悟”，这点非常重要。

以为自己明白了，是不行的，只要你不会用，或用的不对，那就是还理解的不透。

二、要看会计制度、准则、相关法规方面的书

因为会计工作是政策性很强的工作，要把会计比作一门语言的话，那这些政策、法规就是这门语言的语法。

《会计法》、《税法》、《公司法》、《金融法》等相关法律、法规都是会计人员必备的知识。

养成读政策法规、文件的习惯，这是会计人员的应有素质。

并且在信息时代，很容易获取这些信息，因为这是公用知识，我给大家说一种最经济的方法----经常登录财政部、国家税务总局、中国海关、外汇管理局、工商行政管理局等部门的官方网站，这样你就会获得大量最新的政策法规，以备工作之需。

既实用、又经济，不用再花钱去买书，最主要的是快、新。

但有个问题，就是对政策法规的规定要领会的到位，这需要功夫，但你在打好基础的情况下，做到这点就不难了。

另外，我再教大家一个办法，多到专业论坛上看看一些相关的交流文章。

说到家，就是充分利用网络资源，我的观点是：网络是工具，就看你会不会用。

三、要看企业管理方面的书

我认为：一个合格的会计人员，应该对产、供、销、人、财、物等的管理书都该涉猎一些

首先，会计工作的本质就是管理，管理的基本原理同样适用于财务管理;第二，会计是一种综合性很强的工作，“专业”二字往往会束缚你的头脑，我始终认为“会计专业”的特点就是“专了”就“不专”了，自己琢磨这句话吧;第三，这类资料并不难找，还是那一招----充分利用网络资源。

四、有必要补一下中小学的文化课

我仅简单举两个例子说明这个问题：

例一：(我曾在一篇小文中提到过这个例子，今天是旧话重提)：我在会计培训中考这道简单的物理题：“冬天在室外铁,砖,木块,哪个温度高?”遗憾的是能正确回答这个问题的会计人员却并不多，他们给出的答案大都是“木块温度高”。

而正确答案是：温度一样高，三个物体接触到的是空气，空气的温度是一样的，所以三个物体的温度是一样的，但是由于铁传热快,所以手摸上去热会很快传走,因而人感觉摸铁会冷一些。

我出这道题目的初衷是：要求会计人员深刻理解啥叫“四脚着地”，因为会计工作的对象是单位的经济活动，只有了解活动的内容才会做出正确的会计记录、才能在活动的每个流程和环节上实施有效的财务监督。

很明显，答错这道题目的财务人员有主观臆断的倾向，或者说缺乏生活基本常识，这样是不符合会计人员的素质要求的。

例二：我看到过许多企业的财务人员的工作交接清册中存在的一些常见问题：

1、凭证、账册、证照等实物交接数量描述不清，经常看到“账册 9 本”这类的描述(规范的写法应该是具体那一年的什么账册各多少本，如：某某年现金日记账壹本、某某年银行行存款日记账壹本.....)，

2、居然将财务系统、税控系统、网银等一系列软件、工具的操作员密码公然写在交接清册上，请想这还叫密码吗？财务工作是件细心的工作，细心到这个地步，应该是让人贻笑大方的；

3、账表截止日期和交接日期不分，大家都知道，财务交接工作是个很复杂的工作，一般需要 10 天左右的时间，不明确这两个日期，对责任的划分就是不明确的；

4、没有类似“本交接清册一共多少页，一式几份”等描述词语，试想，这怎么能划得清责任呢？这就是语言漏洞较多的表现，如果做预算和财务分析的话，这种表达能力显然是不符合要求的。

入门会计基础知识 篇 4

会计是什么

会计是企业计量、核算财务经营成果的一种方法，是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，借助于专门的技术方法对各单位的经济活动进行完整、连续、系统的反映和监督，借以加强经济管理，提高经济效益，同时是一切商业、经济活动的语言、准则和根基。它既是经济管理的重要组成部分，又是经济管理的重要工具。

会计需要学习什么东西

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/797110062012006056>