

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 2024 年度武汉市中心城区停车位租赁合同

## 本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
  - 1.1 合同甲方基本信息
  - 1.2 合同乙方基本信息
2. 停车位租赁信息
  - 2.1 停车位位置及编号
  - 2.2 停车位租赁面积
  - 2.3 停车位租赁期限
3. 租赁费用及支付方式
  - 3.1 租赁费用标准
  - 3.2 租赁费用支付时间
  - 3.3 支付方式及账户信息
4. 租赁保证金
  - 4.1 保证金金额
  - 4.2 保证金支付时间
  - 4.3 保证金退还条件及流程

## 5. 使用权限及限制

### 5.1 使用权限

### 5.2 使用限制

## 6. 维护保养责任

### 6.1 甲方责任

### 6.2 乙方责任

## 7. 停车费用收取及管理

### 7.1 收费标准

### 7.2 收费方式

### 7.3 管理机构

## 8. 违约责任

### 8.1 甲方违约责任

### 8.2 乙方违约责任

## 9. 争议解决方式

### 9.1 争议解决途径

### 9.2 争议解决期限

## 10. 合同解除及终止

### 10.1 合同解除条件

10.2 合同终止条件

11. 合同生效及变更

11.1 合同生效条件

11.2 合同变更流程

12. 合同附件

12.1 附件一：停车位租赁协议书

12.2 附件二：停车位租赁费用明细表

12.3 附件三：其他相关文件

13. 合同签署及生效日期

14. 其他约定事项

**第一部分：合同如下：**

1. 合同双方基本信息

1.1 合同甲方基本信息

甲方名称：武汉市停车管理有限公司

甲方地址：武汉市区路号

甲方联系人：

甲方联系电话：138

甲方法定代表人：

## 1.2 合同乙方基本信息

乙方名称：武汉市有限公司

乙方地址：武汉市区路号

乙方联系人：

乙方联系电话：1395678

乙方法定代表人：赵六

## 2. 停车位租赁信息

### 2.1 停车位位置及编号

停车位位于武汉市区路号地下停车场，编号为 001。

### 2.2 停车位租赁面积

停车位租赁面积为 30 平方米。

### 2.3 停车位租赁期限

本合同租赁期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止，共计 12 个月。

## 3. 租赁费用及支付方式

### 3.1 租赁费用标准

停车位租赁费用为每月人民币 2000 元整。

### 3.2 租赁费用支付时间

乙方应于每月 1 日前向甲方支付当月租金。

### 3.3 支付方式及账户信息

乙方应通过银行转账方式支付租金，甲方收款账户信息如下：

账户名称：武汉市停车管理有限公司

开户银行：银行

银行账号：056

## 4. 租赁保证金

### 4.1 保证金金额

本合同租赁保证金为人民币 5000 元整。

### 4.2 保证金支付时间

乙方应在签订本合同之日起 3 个工作日内向甲方支付租赁保证金。

### 4.3 保证金退还条件及流程

租赁期满且乙方无违约行为的情况下，甲方应在乙方搬离停车位后 7 个工作日内退还保证金。

## 5. 使用权限及限制

### 5.1 使用权限

乙方有权在本合同约定的租赁期限内，合法使用停车位。

### 5.2 使用限制

乙方不得将停车位转租、转借或用于非法用途。

## 6. 维护保养责任

### 6.1 甲方责任

甲方负责停车场的日常管理和维护，确保停车位的正常使用。

### 6.2 乙方责任

乙方应爱护停车位及停车场内的设施，如因乙方使用不当造成损坏，乙方应负责修复或赔偿。

## 7. 停车费用收取及管理

### 7.1 收费标准

甲方按照本合同约定的收费标准收取停车费用。

### 7.2 收费方式

甲方可通过电子支付、现金支付等方式收取停车费用。

### 7.3 管理机构

本合同停车位的收费和管理由武汉市停车管理有限公司负责。

## 8. 违约责任

### 8.1 甲方违约责任

若甲方未按约定提供停车位或存在其他违约行为，应向乙方支付相当于三个月租金的违约金。

## 8.2 乙方违约责任

若乙方未按约定支付租金，每逾期一日，应向甲方支付相当于日租金的 1%的违约金；若乙方擅自转租、转借或用于非法用途，甲方有权解除合同并要求乙方支付违约金，金额为剩余租赁期租金的两倍。

## 9. 争议解决方式

### 9.1 争议解决途径

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议；协商不成的，任何一方均有权向武汉市区人民法院提起诉讼。

### 9.2 争议解决期限

双方应在发生争议后的 30 日内协商解决；协商不成的，任何一方有权在争议解决期限届满后向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 10. 合同解除及终止

### 10.1 合同解除条件

- (1) 因不可抗力导致合同无法履行；
- (2) 一方严重违约，经另一方书面通知后，违约方在合理期限内仍未采取补救措施；

(3) 法律法规规定或双方约定的其他解除条件。

### 10.2 合同终止条件



合同期满或双方约定的终止条件成就时，合同自动终止。

## 11. 合同生效及变更

### 11.1 合同生效条件

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

### 11.2 合同变更流程

任何一方要求变更本合同时，应书面提出变更请求，经双方协商一致后，签订书面变更协议，作为本合同的组成部分。

## 12. 合同附件

12.1 附件一：停车位租赁协议书

12.2 附件二：停车位租赁费用明细表

12.3 附件三：其他相关文件

## 13. 合同签署及生效日期

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（或盖章）之日起生效。

## 14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.2 本合同未尽事宜的补充协议与本合同具有同等法律效力。

14.3

本合同自签订之日起，任何一方不得擅自复印、复制、泄露或转让本合同及其相关内容。

14.4 本合同未尽事宜，以国家法律法规及政策为准。

## **第二部分：第三方介入后的修正**

### 15. 第三方介入

#### 15.1 第三方概念

在本合同中，第三方是指除甲乙双方之外的任何个人或机构，包括但不限于中介方、监理方、评估方、咨询方等。

#### 15.2 第三方责任限额

##### 15.2.1 第三方责任限额定义

本合同中，第三方责任限额是指第三方在履行合同过程中因自身责任导致甲方或乙方遭受损失时，应承担的最高赔偿金额。

##### 15.2.2 第三方责任限额设定

甲方和乙方可根据实际情况协商确定第三方责任限额，该限额应在合同中明确约定。

#### 15.3 第三方责权利

##### 15.3.1 责任

第三方在合同履行过程中，应按照合同约定和行业标准履行其职责，

对因自身责任导致的损失承担赔偿责任。

### 15.3.2 权利

第三方有权根据合同约定收取相应的服务费用，并享有合同约定的其他权利。

### 15.3.3 利益

第三方在履行合同过程中，应维护甲乙双方的合法权益，不得损害甲乙双方的共同利益。

## 16. 甲乙双方根据本合同有第三方介入时的额外条款

### 16.1 第三方选择

甲乙双方应共同选择第三方，并确保第三方具备履行合同所需的专业能力和信誉。

### 16.2 第三方资质要求

第三方应具备相应的资质证书，并在合同中明确约定其资质要求。

### 16.3 第三方合同签订

甲乙双方应与第三方签订单独的合同，明确第三方的责任、权利和义务。

### 16.4 第三方费用承担

第三方费用由甲乙双方根据合同约定和实际情况承担，具体费用应在合同中明确。

## 17. 第三方与其他各方的划分说明

### 17.1 第三方与甲方的关系

第三方与甲方之间为服务合同关系，第三方应向甲方提供服务，甲方应支付相应费用。

### 17.2 第三方与乙方的关系

第三方与乙方之间为服务合同关系，第三方应向乙方提供服务，乙方应支付相应费用。

### 17.3 第三方与甲乙双方的关系

第三方与甲乙双方之间为独立第三方关系，第三方不应干预甲乙双方的合同履行。

### 17.4 第三方与其他第三方的关系

第三方与其他第三方之间的关系由各自之间的合同约定，与甲乙双方无关。

## 18. 第三方责任归属

### 18.1 第三方责任归属原则

第三方责任归属应遵循合同约定和法律法规的规定。

### 18.2 第三方责任认定

第三方责任认定应由甲乙双方根据实际情况和合同约定进行。

### 18.3 第三方责任处理

第三方责任处理应按照合同约定和法律法规的规定进行，包括但不限于赔偿、补偿等。

### **第三部分：其他补充性说明和解释**

说明一：附件列表：

#### 1. 附件一：停车位租赁协议书

详细要求：包括合同双方基本信息、停车位租赁信息、租赁费用及支付方式、租赁保证金、使用权限及限制、维护保养责任、停车费用收取及管理、违约责任、争议解决方式、合同解除及终止、合同生效及变更等条款的具体内容。

说明：本附件为合同主体文件，双方应仔细阅读并签字（或盖章）。

#### 2. 附件二：停车位租赁费用明细表

详细要求：详细列出租赁期限、每月租金、支付时间、支付方式等信息。

说明：本附件用于记录和证明租金的支付情况，双方应妥善保管。

#### 3. 附件三：停车位使用规则

详细要求：包括停车位使用时间、使用规范、禁止事项等。

说明：本附件作为合同附件，对停车位的使用进行详细规定，双方应遵守。

4. 附件四：第三方资质证明文件

详细要求：提供第三方资质证书、营业执照等相关证明文件。

说明：本附件用于证明第三方具备履行合同所需的专业能力和信誉。

5. 附件五：第三方合同

详细要求：包括第三方服务内容、费用、责任、权利和义务等条款。

说明：本附件为甲乙双方与第三方签订的单独合同，明确第三方的责任。

6. 附件六：第三方费用支付凭证

详细要求：提供支付第三方费用的银行转账凭证或现金支付凭证。

说明：本附件用于证明已支付第三方费用，双方应妥善保管。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

(1) 甲方违约行为：未按约定提供停车位、未按时收取租金、擅自提高租金等。

(2) 乙方违约行为：未按时支付租金、擅自转租、转借停车位、违反使用限制等。

(3) 第三方违约行为：未按约定提供服务、服务质量不符合要求、泄露甲方或乙方商业秘密等。

## 2. 责任认定标准：

(1) 甲方违约责任：甲方应向乙方支付相当于一个月租金的违约金。

(2) 乙方违约责任：乙方应向甲方支付相当于一个月租金的违约金，并赔偿因违约造成的损失。

(3) 第三方违约责任：第三方应根据合同约定承担相应责任，包括但不限于赔偿、补偿等。

## 3. 违约责任示例说明：

(1) 甲方未按时提供停车位，导致乙方无法正常使用，乙方有权要求甲方支付相当于一个月租金的违约金。

(2) 乙方擅自将停车位转租给他人，违反合同约定，乙方应向甲方支付相当于一个月租金的违约金，并赔偿因转租造成的损失。

(3) 第三方未按约定提供停车场管理服务，导致停车秩序混乱，甲方有权要求第三方赔偿损失。

全文完。

# 2024 年度武汉市中心城区停车位租赁合同 1



## 本合同目录一览

1. 合同基本信息
  - 1.1 合同双方
  - 1.2 停车位位置及编号
  - 1.3 租赁期限
  - 1.4 租金及支付方式
  - 1.5 租赁费用计算方法
2. 租赁双方权利与义务
  - 2.1 出租方权利与义务
  - 2.2 承租方权利与义务
3. 租赁车辆限制
  - 3.1 允许停放车辆类型
  - 3.2 禁止停放车辆类型
4. 停车位使用规定
  - 4.1 停车规则
  - 4.2 停车时间限制
  - 4.3 停车秩序维护
5. 租赁费用调整
  - 5.1 调整条件

## 5.2 调整方式

## 5.3 调整通知

## 6. 合同解除与终止

### 6.1 合同解除条件

### 6.2 合同终止条件

### 6.3 合同解除与终止程序

## 7. 争议解决

### 7.1 争议解决方式

### 7.2 争议解决机构

### 7.3 争议解决费用

## 8. 保密条款

### 8.1 保密内容

### 8.2 保密期限

### 8.3 违约责任

## 9. 合同生效与修改

### 9.1 合同生效条件

### 9.2 合同修改程序

## 10. 合同附件

10.1 附件一：停车位租赁协议

10.2 附件二：停车位使用规则

11. 合同签署

11.1 签署日期

11.2 签署地点

12. 合同备案

12.1 备案机关

12.2 备案时间

13. 合同解除与终止后的处理

13.1 租金退还

13.2 资产返还

13.3 违约责任

14. 其他约定事项

**第一部分：合同如下：**

1. 合同基本信息

1.1 合同双方

(1) 出租方：武汉市中心城区某物业公司，住所地：武汉市武昌区路号，法定代表人：，联系电话：1385678。

(2) 承租方:，住所地: 武汉市汉阳区路号，联系电话: 1395678。

## 1.2 停车位位置及编号

停车位位于武汉市中心城区小区，具体位置为栋单元号，停车位编号为。

## 1.3 租赁期限

租赁期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

## 1.4 租金及支付方式

租金为每月人民币元，支付方式为每月缴纳，承租方应在每月前五日内将租金汇入出租方指定账户。

## 1.5 租金计算方法

租金计算方法: 以租赁期限为基准，每月租金为固定金额。

## 2. 租赁双方权利与义务

### 2.1 出租方权利与义务

- (1) 提供符合约定的停车位;
- (2) 保障停车位的使用安全;
- (3) 在租赁期限内不得擅自改变停车位的使用性质;
- (4) 在合同到期后，收回停车位。

### 2.2 承租方权利与义务

- (1) 按约定支付租金；
- (2) 合理使用停车位，不得擅自改变停车位的使用性质；
- (3) 爱护停车位，不得损坏；
- (4) 租赁期满后，按约定办理停车位移交手续。

### 3. 租赁车辆限制

#### 3.1 允许停放车辆类型

允许停放车辆类型：小型轿车。

#### 3.2 禁止停放车辆类型

禁止停放车辆类型：大型货车、客车、摩托车、电动车、非机动车等。

### 4. 停车位使用规定

#### 4.1 停车规则

- (1) 车辆进出停车位时，应按标志线指示行驶；
- (2) 车辆停放时，应按照停车位标线规范停放；
- (3) 不得占用其他车辆停车位；
- (4) 不得在停车位内从事非法活动。

#### 4.2 停车时间限制

停车位内车辆停放时间限制：每日 00:00 至 24:00。

### 4.3 停车秩序维护

- (1) 承租方应自觉维护停车位秩序；
- (2) 如发生车辆碰撞、损坏等情况，承租方应及时通知出租方。

## 5. 租赁费用调整

### 5.1 调整条件

租赁期限内，如物价部门调整停车收费标准，出租方有权根据调整后的收费标准对租金进行相应调整。

### 5.2 调整方式

租金调整方式：出租方在调整前一个月向承租方发出书面通知。

### 5.3 调整通知

出租方应在调整前一个月以书面形式通知承租方，如承租方在接到通知后未提出异议，视为同意调整。

## 6. 合同解除与终止

### 6.1 合同解除条件

- (1) 出租方或承租方严重违约；
- (2) 因不可抗力导致合同无法履行；
- (3) 租赁期限届满，双方未续签合同。

### 6.2 合同终止条件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/798103136005007015>