

1.以下关于数据处理的叙述中，不正确的是（ ）

- A . 数据处理不仅能预测不久的未来，有时还能影响未来
- B . 数据处理和数据分析可以为决策提供真知灼见
- C . 数据处理的重点应从技术角度去发现和解释数据蕴涵的意义
- D . 数据处理是从现实世界到数据，再从数据到现实世界的过程

2. “互联网 + 制造” 是实施《中国制造 2025》的重要措施。以下对 “互联网 + 制造” 主要特征的叙述中，不正确的是（ ）

- A . 数字技术得到普遍应用，设计和研发实现协同与共享
- B . 通过系统集成，打通整个制造系统的数据流、信息流
- C . 企业生产将从以用户为中心向以产品为中心转型
- D . 企业、产品和用户通过网络平台实现联接和交互

3.信息技术对传统教育方式带来了深刻的变化。以下叙述中，不正确的是（ ）。

- A . 学习者可以克服时空障碍，实现随时、随地、随愿学习
- B . 给学习者提供宽松的、内容丰富的、个性化的学习环境
- C . 通过信息技术与学科教学的整合，激发学生的学习兴趣
- D . 教育信息化的发展使学校各学科全部转型为电子化教育

4. $n = 1, 2, 3, \dots, 100$ 时, $[n/3]$ 共有 () 个不同的数 ($[a]$ 表示 a 的整数部分, 例如 $[3.14] = 3$)。

A.33

B.34

C.35

D.100

5. 某工厂共 40 人参加技能考核, 平均成绩 80 分, 其中男工平均成绩 83 分, 女工平均成绩 78 分。该工厂参加技能考核的女工有 () 人。

A.16

B.18

C.20

D.24

6. $(a + b - |a - b|) / 2 = ()$ 。

A.a

B.b

C.min(a,b)

D.max(a,b)

7.在信息收集过程中，需要根据项目的目标把握数据据（ ）要求，既不要纳入过多无关的数据据，也不要短缺主要的数据：既不要过于简化，也不要过于繁琐

A . 适用性 B . 准确性 C . 安全性 D . 及时性

8.许多企业常把大量暂时不用的过期数据分类归档转存于（ ）中

A . ROM

B . 移动硬盘

C cache

D RAM

9.信息传递的三个基本环节中，信息接收者称为（ ）。

A . 信源 B . 信道 C . 信标 D . 信宿

10.数据处理过程中，影响数据精度的因素不包括（ ）。

A . 显示器的分辨率 B . 收集数据的准确度

C . 数据的类型中 D . 对小数位数的指定

11.某商场记录（统计）销售情况的数据库中，对每一种商品采用了国家统一的商品编码。这种种做法的好处不包括（ ）。

A . 节省存储量 B . 确保唯一性 C . 便于人识别 D . 便于计算机处理

12.某地区对高二学生举行了一次数学统考，并按“成绩-人数”绘制了分布曲线

考试成绩呈（ ），分布比较合理。

A . 比较平坦的均匀分布

B . 两头高中间低的凹型分布

C . 大致逐渐降低的分布

D . 两头低中间高的正态分布

13.数据分析工具的（ ）特性是指它能导入和导出各种常见格式的数据文件或分析结果。

A . 硬件兼容性 B . 软件兼容性 C . 数据兼容性 D . 应用兼容性

14.某数字校园平台的系统架构包括用户层和以下四层。制作各种可视化图表的工具属于（ ）

A . 基础设施层 B . 支撑平台层 C . 应用层 D . 表现层

15.微机 CPU 的主要性能指标不包括（ ）。

A . 主频

B . 字长

C . 芯片尺寸

D . 运算速度

16.I / O 设备表示 ()。

A . 录音播放设备

B . 输入输出设备

C . 录像播放设备

D . 扫描复印设备

17.以下设备中, () 属于输出设备。

A . 扫描仪 B . 键盘 C . 鼠标标 D . 打印机

18. () 不属于基础软件。

A . 操作系统 B . 办公软件 C . 计算机辅助设计软件 D . 通用数据库系统

19.以下文件类型中, () 表示视频文件。

A.wav B.avi

C.jpg D.g

20.以下关于 Windows7 文件名的叙述中, () 是正确的。

A . 文件名中间可包含换行符

B . 文件名中可以有多种字体

C . 文件名中可以有多种字号

D . 文件名中可以有多汉字和字母

21.网络有线传输介质中，不包括（ ）

A . 双绞线 B . 红外线 C . 同轴电缆 D . 光纤

22.网络互联设备不包括（ ）

A . 集线器 B . 路由器 C . 浏览器 D . 交换机

23.以下关于电子邮件的叙述中，不正确的是（ ）

A . 发送电子邮件时，通讯双方必须都在线

B . 一封电子邮件可以同时发送给多个用户

C . 可以通过电子邮件发送文字、图像、语音等信息

D . 电子邮件比人工邮件传送迅速、可靠，且范围更广

24.在 Windows7 运行时，为强行终止某个正在持续运行且没有互动反应的应用程序，可使用 Ctrl + Alt + Del 启动（ ），选择指定的进程和应用程序，结束其任务。

A . 引导程序 B . 控制面板 C . 任务管理器 D . 资源管理器

25.以下关于文件压缩的叙述中，不正确的是（ ）。

- A . 文件压缩可以节省存储空间
- B . 文件压缩可以缩短传输时间
- C . 文件压缩默认进行加密保护
- D . 右击文件名可操作文件压缩或解压

26.以下操作中属于触摸屏的操作是（ ）。

- A . 左键单击
- B . 右键单击
- C . 长按和滑动
- D . 左右键双击

27.黑屏是微机显示器常见的故障现象。发生黑屏时需要检查的项目不包括（ ）。

- A . 检查显示器电源开关是否开启，电源线连接是否良好
- B . 检查显示器信号线与机箱内显卡的连接是否良好
- C . 检查显示器亮度、对比度等按钮是否调在正常位置
- D . 检查操作系统与应用软件的输入输出功能是否正常

28.计算机使用了一段时间后，系统磁盘空间不足，系统启动时间变长，系统响应延迟，应用程序运行缓慢，此时，需要对系统进行优化。（ ）不属于系统优化工作。

- A . 清除系统垃圾文件

B . 升级操作系统和应用程序

C . 关闭不需要的系统服务

D . 禁用额外自动加载的程序

29.使用扫描仪的注意事项中不包括 ()

A . 不要在扫描中途切断电源

B . 不要在扫描中途移动扫描原件

C . 不要扫描带图片的纸质件

D . 平时不用扫描仪时应切断电源

30.计算机唯一能够直接识别和处理的语言是 ()

A . 机器语言 B . 汇编语言 C . 高级级语言 D . 中级语言

31.() 接受每个用户的命令，采用时间片轮转方式处理服务请求，并通过交互方式在终端上向用户显示结果。

A . 批处理操作系统

B . 分时操作系统

C . 实时操作系统

D . 网络操作系统

32.在控制面板中,()可以查看系统的一些关键信息,如显示当前的硬件参数、调整视觉效果、调整索引选项、调整电源设置及磁盘清理等。

A . 程序和功能 B . 个性化 C . 性能信息和工具 D . 默认程序

33.Windows7 不能将信息传送到剪贴板的方法是 ()。

A . 用 “复制” 命令把选定的对象送到剪贴板

B . 用 “剪切” 命令把选定的对象送到剪贴板

C . 用 CTRL + V 把选定的对象送到剪贴板

D . Alt + Printscreen 把当前窗口送到剪贴板

34.Word2007 中 “制表位” 的作用是 ()。

A . 制作表格 B . 光标定位 C . 设定左缩进 D . 设定右缩进

35.以下关于 Word “首字下沉” 命令的叙述中, 正确的是 ()。

A . 只能悬挂下沉

B . 可以下沉三行字的位置

C . 只能下沉三行

D . 只能下沉一行

36.在 Word2007 的绘图工具栏上选定矩形工具具，按住（ ）按钮可绘制正方形。

A. Tab B. Del C. Shift D. Enter

37.在 Word2007 的编辑状态下，可以同时显示水平标尺和垂直标尺的视图模式是（ ）。

A . 普通视图 B . 页面视图 C . 大纲视图 D . 全屏显示模式

38.在 Word（ ）模式下，随着输入新的文字，后面原有的文字将会被覆盖。

A . 插入 B . 改写 C . 自动更正 D . 断字

39.在 Word2007 文档编辑中，使用（ ）选项卡中的【分隔符】命令，可以在文档中指定位置强行分页。

A . 开始 B . 插入 C . 页面布局 D . 视图

40.在 Word2007 默认状态下，调整表格中的宽度可以利用（ ）进行调整。

A . 水平标尺

B . 垂直标尺

C . 若干个空格

D . 自动套用格式

41.在 Word2007 中，打印页码 2，4 - 5，8，表示打印（ ）

A . 第 2 页、第 4 页、第 5 页、第 8 页

B . 第 2 页至第 4 页、第 5 页至第 8 页

C . 第 2 页至第 5 页、第 8 页

D . 第 2 页至第 8 页

42.在 Excel2007 中，单元格中的绝对地址在被复制或移动到其他单元格时，其单元格地址（ ）

A . 不会改变 B . 部分改变 C . 全部改变 D . 不能复制

43.在 Excel2007 中，（ ）不是计算 A1 到 A6 单元格中数据之和的公式。

A.=A1+A2+A3+A4+A5+A6

B.=SUM (A1:A6)

C.=(A1+A2+A3+A4+A5+A6)

D.=SUM (A1+A6)

44.一个 Exce1 文档对应一个（ ）。

A . 工作簿 B . 工作表 C . 单元格 D . 行或列

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/805012214242011102>