

突发事件应急预案范文（精选8篇）

突发事件应急预案 1

为切实做好安全生产，保证公司各项工作的顺利进行，有效地预防和控制突发事件的发生和危害，提高公司对突发事件的应变能力，做到“突而不急、而不乱”将事故损失降到最低限(特别是人员伤亡)，制定本应急预案。

突发事件是指不可预见，突然有可能发生的火灾、洪涝灾、工程事故、电击、中毒等事故。

一、组织指挥

1、公司应急救援指挥小组

组长：冯志刚

常务副组长：朱福龙

副组长：刘瑞华、梁平

成员：孙红霞、

2、办公地点：办公室

3、电话：

4、应急车辆：

二、突发事件应急救援程序

1、组织全体职工学习掌握应急救援知识、规程，对应急救援器材提前准备，做到质量合格、完好存放、地点合适，使用方法正确。

2、突发事件应急救援演练每年春季应进行一次。

3、发现突发事件，发现人要在第一时间向上报告，并保护现场，积极抢救伤员。

4、各级救援指挥小组接到突发事件报告后，要立即根据事件性质、规模、启动应急救援方案，在调动救援队伍实施救援的同时向有关特警电话报警（火警 119、急救 120、交通事故 122、其他 110）请求支援。

5、救援实施时，要做到指挥有序、措施得当、急而不乱。

6、突发事件救援完毕后，相关人员要协助有关部门做好突发事件的调查、处理工作。

突发事件应急预案 2

为了规范对突发事件的处置，加强有关人员对突发事件的处理能力，特制定突发事件应急处置方案。

一、方案要求

1. 及时发现

2. 视情况报告或报警

3. 组织力量抢救伤员或灭火

4. 保护现场

5. 协同相关职能部门处置

6. 拟写书面材料（事情经过）报公司

二、处理原则

1. 保护人员安全第一，控制事态发展。

2. 重大情况，第一时间向公安、消防、医疗机关报警，并报公司领导。

3. 如有人员伤害，第一时间送医院治疗。

4. 快速反应，保护现场。

5. 保护及寻找现场目击证人。

6. 到现场后协助工作，协调处理。

7. 隔离事发现场，减少影响度。

8. 重大事件及时发布有关信息，安抚人心。

9. 根据实际情况，灵活决断处置。

10. 形成书面总结，如能拍摄现场照片，应留照保存。

11. 通过日常培训、演练，提高人员应变能力。

三、突发事件的分类

1. 租赁房屋突发事件应急预案

1.1 发生刑案处置方案

1.1.1 如犯罪分子正在实施作案时，应采取

A、拨打 110 报警。

B、通知公司物业部。

C、如有人员伤害，及时将被伤害者送往医院。

D、公安人员到达后，协助公安人员处理。

E、做好书面记录，拍摄现场照片，上报公司办公室。

1.1.2 如果犯罪分子已逃跑，应采取

A、拨打 110 报警。

B、通知公司物业部。

C、如有人员伤害，及时将被伤害者送往医院。

D、及时问明涉案人员逃跑方向，如主要特征、衣着打扮、交通工具、车号等，关注可疑人物。

E、保护现场。

F、公安人员到达后，协助公安人员处理。

G、做好书面记录，拍摄现场照片，上报公司办公室。

1.2 发生火警处置方案

1.2.1 发生火灾并核实后，利用就近消防器材展开自救。

1.2.2 立即拨打火警 119，通知公司物业部。

1.2.3 切断电源、煤气。

1.2.4 紧急疏散，保持消防通道通畅。

1.2.5 如有人员受伤害及时将伤者送往医院。

1.2.6 隔离火灾现场，维护周边秩序。

1.2.7 待消防人员赶到后，积极协助消防队员灭火。

1.2.8 灭火后清理现场，及时送电，保障正常经营

1.2.9 张贴告示，安抚人心。

1.2.10 积极协助警方查找起火原因。

1.2.11 拍摄现场照片，做好书面记录，上报公司办公室。

1.3 触电事故、煤气中毒事故处置方案

1.3.1 如遇触电事故，应采取

A、发现有人触电，立即切断电源，用竹或木杆将人体与触电接触点分离。

B、立即将伤者送往医院。

C、查明触电原因。

D、作好书面记录，上报公司办公室。

1.3.2 如遇煤气中毒事件，应采取

A、打开门窗，保持空气流通。

B、切断煤气、电源，注意火源。

C、立即将中毒者送往医院治疗。

D、查明中毒原因。

F、做好书面记录，上报公司办公室。

1.4 房屋设备、设施原因造成事故处置方案

1.4.1 报告公司物业部。

1.4.2 如有伤者，立即将被伤害者送往医院治疗。

1.4.3 保护现场。

1.4.4 分析调查事故原因。

1.4.5 拍摄好现场照片，做好书面记录，上报公司办公室。

突发事件应急预案 3

1、学校成立安全工作领导小组并设立办公室。

2、政教处、教务处、总务处、年级部等各部门要经常检查科学馆、图书馆、体育馆、餐厅、教室、宿舍等重点部位，发现隐患，立即排除。

3、校园内如果发现火情，按消防预案处理。

4、校园内如发现外来人员滋事，值班人员或在场的教职工要立即制止，并报告安全工作领导小组，无法控制局面时，迅速拨打 110，请求支援。

5、校园内发生打架斗殴事件时，值班人员或在场的教职工要立即制止，并报告安全工作领导小组。相关部门要及时查处。

6、校园内如果发生食物中毒、突发性急病等，应立即报告安全工作领导小组，迅速查明原因。必要时，请求 120 支援。

7、校园内如果发生传染性疾病，要迅速采取隔离措施，防止疫情蔓延。

8、需要拨打 110、119、120 等求助电话，必须是在请示安全工作领导小组后进行。来不及请示时，由现场责任人（部门领导、教师、保卫等管理人员）决定，并尽快报告安全工作领导小组。

9、所有突发事件的处理结果，由安全工作领导小组按程序向上级有关部门汇报。

突发事件应急预案 4

为了有效应急处置学校可能发生的突发事件，保障学校财产安全，减少损失，维护学校利益，特制定本方案。

一、突发事件应急领导小组组成与职责

（一）领导小组

学校成立突发事件应急领导小组

组长： _____

成员： _____

（二）领导小组主要职责是：居安思危，及时准确地掌握学校的安全状况及动态，提出预防控制突发事件的对策和措施；在县教育局的统一领导下，积极做好学校假期突发事件的应急处置工作；与有关部门密切配合，保证各项应急工作高效、有序进行。

(三) 严格执行三级值班制度，不得出现漏岗现象。

(四) 带班领导、值班教师 24 小时开通通讯设备，确保联系畅通。

二、临时现场指挥部

1、学校一旦出现火灾，先以灭火器扑灭；火势蔓延，急打“119”报火警并及时上报教育局主管部门。值班教师及时切断学校所有电源，以免火灾进一步蔓延。减少学校的财产损失。更夫负责召集学校附近居民组织及时救火。报警后带班领导和值班教师立即抢救学校贵重物品及重要档案、账目等。配合消防做好自救工作尽可能保护现场，做好涉及有关证人证词记录。

2、校内发现不法分子袭扰、行窃、抢劫、放火、破坏公私财物等，应立即采取下列处置方法。

(1) 迅速报警（110）

(2) 对歹徒进行劝阻或制服，保护学校财产安全。

(3) 迅速报告校长或有关负责人。

(4) 记录不法分子的体貌特征和其他犯罪情节，收集不法分子施暴凶器，保护好案发现场。

(5) 组织校内力量，配合上级有关部门，做好善后工作。

学校发生其他突发事件，学校领导和相关教师应迅速到达现场及相当的工作岗位，应急领导小组成员应迅速组成临时现场指挥部，组织、安排开展抢救工作，与有关部门配合开展抢救及现场处置工作。具体应急方案可根据实际情况参照上述预案。

三、报告与响应

在学校出现突发事件后，学校负责人要以最快的速度向县教育局报告。当事人（第一报告者或知情者）在应急领导小组负责人的召集下，在事发2小时内，认真、仔细、如实地填写突发事件有关表格，以备查用。

突发事件应急预案 5

一、应急处置机构和职责

成立邛崃市清欠办春节期间突发事件处置应急领导小组（以下简称“领导小组”），领导小组办公室设在市规划与

建设局建管科，联系电话：__x。

领导小组

略

职责：负责协调处理因拖欠工程款或民工工资而产生的突发事件。

二、突发事件应急处理工作程序

处理突发事件应急处置领导小组办公室接到突发事件报告后，办公室应迅速通知处理突发事件应急小组人员立即赶赴现场，如遇不可预料的特殊原因不能及时赶赴现场，应立即报告办公室，同时通知事件单位负责人赶赴现场，到达现场后应立即采取措施防止事件的进一步恶化。

1、首先向先期到达的相关单位或现场负责人了解情况；

2、召集相关单位和现场负责人对聚集民工进行疏散，并做好民工的说服安抚工作；

3、召开现场协调会，进一步了解相关情况，根据法律、法规和事件的具体情况，提出初步解决意见；对现场不能圆满解决的问题应在随后一周内作进一步的调查处理；

4、要求造成突发事件的相关各方写出书面情况报告及内部处理意见；

5、将现场协调处置情况向信访局写出情况快报；

6、将突发事件的最终处理意见结果及时报告信访局。

三、工作要求

1、反映迅速，强化协作

接到通知后迅速行动，立即通知相关单位及人员到现场协调处理。

2、耐心细致，做好说服

对事件涉及各方做好认真细致的政策、法规的宣传解释工作，说服当事各方通过友好协商，化解矛盾，解决纠纷。

3、依法协调，妥善解决

依照相关法律、法规和文件精神进行协调，将矛盾冲突、纠纷予以妥善解决。

4、及时通报，加大处罚

对处理结果及时向相关部门通报，对违规的责任单位和责任人要坚决依法查处，及时通报处罚情况，防止类似事件的再度发生。

突发事件应急预案 6

一、领导小组：

组长：

副组长：

组员：

1、办公室设在护理部：

电话：

急救站设在急诊科和医院急救站：

急救电话：120

一部急诊室电话：

二部急诊室电话：

急救站电话：

主要职责

2、突发公共卫生事件医疗救护领导小组的职责：

(1) 负责审定突发公共卫生事件医疗救护应急预案；

(2) 负责应急救护方面的重大问题决策，包括人员、设备、药品的调动等；

(3) 负责组织应急小组成员对需救治人员的现场处理及进一步治疗措施的指导；

(4) 负责向上级有关部门及时报告事件情况，并请求指导及帮助；

(5) 负责对突发公共卫生事件预案在实施过程中发生的变化和问题进行及时调整、修订和补充；

(6) 负责指导、检查各科室的急救演习，以确保抢救的及时、准确。

3、突发医疗救护领导小组人员分工如下：

(1) 总指挥由院长担任。发生事故时，负责医疗救护工作的组织和指挥。

(2) 副总指挥由各位副院长担任。协助总指挥按预案涉及部门的日常分工，负责急救的具体指挥和实施。

(3) 领导小组成员的职责：

① 护理部主任负责对全院护理人员的调动及抢救中护理疑难问题的解决。

② 门诊部护士长负责急诊室的抢救工作，确保抢救室的设备、药品、人员、车辆的齐备。确保接到报警后迅速赶赴事故现场。

二、工作规范：

(一)、重大意外伤害事故护理急救工作规定：

1、报告制度：凡遇到重大、复杂、批量、紧急抢救的突发事件，当班护士应及时向护士长、护理部报告；夜间及节假日向总值班报告。护理部在接到重大急救报告后，除积极组织人力实施救护工作外，立即向分管院长报告，逐级上报卫生局。

2、对重大急救工作，开辟绿色通道，优先处理。

3、启动护理急救小分队和护理急救梯队。

4、重大意外伤害急救程序

4.1.1 院内急救程序

(1) 伤病员来院后，首先由急诊科护士做好应急处理。

(2) 严格执行报告制度。

(3) 急诊科护士人力不足时，由护理部或总值班调集相关科室护士参加急救工作。

(4) 由护理部或总值班负责组织、协调患者的急救、转科等工作。

(5) 门诊患者、住院患者突发意外情况时，所在科室或就近科室应就地进行抢救，并迅速通知急诊科医护人员前往参加急救或将患者转至急诊科进一步急救，同时报告医务处、护理部协助组织抢救。

4.1.2 院外救援程序

(1) 接到院外救援通知的单位（院办、医务处、护理部、行政总值班）立即组织协调。需要护士时，呼叫护理急救小组第一梯队人员到急诊科待命。

(2) 严格执行报告制度。

(3) 护理部根据上级指示组建第二救援小分队。

(二)、停电和突然停电的应急预案及程序

【应急预案】

(1) 通知停电后,立即做好停电准备,备好应急灯、手电、蜡烛等;如有抢救患者使用动力电器时,需找替代的方法。

(2) 突然停电后,立即使用抢救患者机器运转的动力方法,维持抢救工作,开启应急灯或点燃蜡烛照明灯。

(3) 与电工班联系,查询停电原因,尽早排除故障,或开启应急发电系统。

(4) 加强巡视病房,安抚患者,同时注意防火、防盗。

【程序】

接到停电通知→备好应急灯→准备动力电器的应急方案

突然停电后→采取措施保证抢救仪器的运转→开启应急灯
→与电工班联系→查询停电原因→加强巡视病房→安抚患者→
防火、防盗。

(三)、使用呼吸机过程中突遇断电的应急预案及程序

【应急预案】

- (1) 值班护士应熟知本病房、本班次使用呼吸机患者的病情。
- (2) 住院患者使用呼吸机过程中，如果突然遇到意外停电、跳闸等紧急情况时，医护人员应采取补救措施，以保护患者使用呼吸机的安全。
- (3) 呼吸机本身带有蓄电池，在平时应定期充电，使蓄电池始终处于饱和状态，以保证在出现突发情况时能正常运行。护理人员应定期观察呼吸机蓄电池充电情况、呼吸机能否正常工作以及患者生命体征有无变化。
- (4) 呼吸机不能正常工作时，护士应立即停止应用呼吸机，迅速将简易呼吸器与患者呼吸道相连，用人工呼吸的方法调整患者呼吸；如果患者自主呼吸良好，应给予鼻导管吸氧；严密观察患者的呼吸、面色、意识等情况。
- (5) 突然断电时，护士应携带简易呼吸器到患者床前，同时通知值班医生，观察患者面色、呼吸、意识及呼吸机情况。
- (6) 立即与有关部门联系：总务科、医务科、护理部、医院总值班等，迅速采取各种措施，尽快恢复通电。
- (7) 停电期间，本病区医生、护士不得离开患者，以便随时处理紧急情况。
- (8) 护理人员应遵医嘱给予患者药物治疗。

(9) 遵医嘱根据患者情况调整呼吸机参数。来电后, 重新将呼吸机与患者呼吸道连接。

(10) 护理人员将停电经过及患者生命体征准确记录于护理记录单中。

【程序】

突然断电→使用简易呼吸器→通知值班医生→调整患者呼吸→观察病情变化→立即联系有关部门→尽快恢复通电→随时处理紧急情况→遵医嘱给药→来电后重新调整、应用呼吸机→准确记录

(四)、失窃的应急预案及程序

【应急预案】

(1) 维持好病房秩序, 对可疑人员进行询问。

(2) 加强巡视, 做好安全工作, 随手带门, 经常检查门窗。

(3) 介绍住院须知时向患者介绍安全知识, 保管好贵重物品及现金。

(4) 一旦发生失窃, 做好现场保护工作。

(5) 通知保卫科或者总值班, 协助做好侦破工作。

【程序】

对可疑人员进行询问→做好安全工作→向患者介绍安全知识→保管好贵重物品及现金→发生失窃→做好现场保护工作→通知保卫科或者总值班→协助做好侦破工作。

(五)、消防紧急疏散患者应急预案及程序

【应急预案】

(1)做好病房安全管理工作，经常检查库房、电源及线路，发现隐患及时通知有关科室，消除隐患。

(2)住院患者不允许私用电器。

(3)当病区发生火灾时，所有工作人员应遵循“高层先撤、患者先撤、重患者和老人先撤、医务人员最后撤”的原则，“避开火源，就近疏散，统一组织，有条不紊”，紧急疏散患者。

(4)当班护士和主管医生要立即组织好患者，不得在楼道内拥挤、围观，并立即通知保卫科或总值班，紧急报警。

(5)集中现有的灭火器材和人员积极扑救，尽量消灭或控制火势扩大。

(6)所有人员立即用湿毛巾、湿口罩或湿纱布罩住口鼻，防止窒息。

(7)在保证人员安全撤离的条件下，应尽快撤出易燃易爆物品，积极抢救贵重物品、设备和科技资料。

(8)发现某一房间发生火灾,室内有易燃易爆物品,要立即搬出,如已不可能搬出,要以最快速度疏散临近人员。

(9)如室内无人,也无易燃易爆物品,不要急于开门,以免火势扩大、蔓延;要迅速集中现有的灭火器材,做好充分准备,打开房门,积极灭火。

(10)关闭邻近房间的门窗,断开燃火部位的电闸(由消防中心或电工室人员操作)。

(11)发现火情无法扑救,要立即拨打“119”报警,并告知准确方位。

【程序】

做好病房安全管理→消除隐患→紧急疏散患者→立即通知保卫科或总值班→极积极扑救→尽快撤出易燃易爆物品→积极抢救贵重物品、设备和科技资料→火情无法扑救立即拨打“119”→告知准确方位

(六)、患者住院期间出现摔伤的应急预案及程序

【应急预案】

(1)检查病房设施,不断改进完善,杜绝不安全隐患。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/807022023163010004>