



美瑞健康国际产业集团

Meilleure Health International Industry Group

美瑞健康國際產業集團有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：2327)



一份專注

兩倍用心

三倍高效

十重保障

百倍體驗

終身受益



2022

環境、社會及管治報告



目錄

關於本報告.....	2
本集團的環境和社會主題領域.....	3
持份者參與.....	6
一般披露及關鍵績效指標.....	7
A. 環境	7
層面 A1：排放物.....	7
層面 A2：資源使用.....	14
層面 A3：環境及天然資源.....	18
層面 A4：氣候變化.....	19
B. 社會	23
僱傭及勞工常規.....	23
層面 B1：僱傭.....	23
層面 B2：健康與安全.....	26
層面 B3：發展及培訓.....	30
層面 B4：勞工準則.....	33
營運慣例.....	34
層面 B5：供應鏈管理.....	34
層面 B6：產品責任.....	39
層面 B7：反貪污.....	44
社區.....	47
層面 B8：社區投資.....	47

環境、社會及管治報告

關於本報告

概覽

本環境、社會及管治(環境、社會及管治)報告(「**本報告**」)是美瑞健康國際產業集團有限公司及其附屬公司(「**本集團**」)截至二零二二年十二月三十一日止年度的報告，其根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「**上市規則**」)附錄二十七的《環境、社會及管治報告指引》(「**環境、社會及管治指引**」)的要求，涵蓋環境和社會的各個主題領域。企業管治在企業管治報告中單獨闡述。

報告的範圍及界限

本報告致力以平衡的方式呈現本集團的環境和社會表現，並涵蓋本集團所有實體的全部營運。本報告的內容乃透過流程界定，以確定與本集團營運有關的環境、社會和管治的管理方法、戰略、優先事項和目標、描述我們為實施環境、社會和管治戰略而採用的管理、計量和監察系統，並披露我們的主要政策、遵守相關法律和法規的情況、我們的表現和關鍵績效指標。

由董事會批准

董事會對本集團的環境、社會和管治戰略和報告負有全責。董事會負責評估和確定本集團的環境、社會和管治相關風險，並確保已設有適當和有效的環境、社會和管治風險管理及內部控制系統。本報告由董事會於二零二三年三月三十日批准。



環境、社會及管治報告

本集團的環境及社會主題領域

關於本集團

本集團之主要業務為從事經營健康醫療相關業務、建築材料和光伏組件貿易、提供房地產銷售代理服務、物業投資及租賃以及住宅物業發展。本集團主要在中國內地、香港、日本、瑞士和澳洲經營業務。本集團主要實體之詳情載於本集團二零二二年年報中截至二零二二年十二月三十一日止年度的綜合財務報表附註23。

管治架構

本集團的環境、社會和管治的管治架構如下：

- 董事會監督環境、社會和管治議題或風險，包括氣候相關的風險和機會。董事會透過內部匯報流程知悉報告期內任何時間出現的重大環境、社會和管治議題或風險。董事會分別評估環境、社會和管治議題或風險對本集團整體戰略的實際和潛在影響，並透過短期措施、中期目標和長期價值提升管理環境、社會及管治議題。

董事會對本集團的環境、社會和管治的治理負有全責，包括評估和確定與環境、社會和管治相關的風險和機會，確保已設有適當和有效的環境、社會和管治風險管理和內部控制系統、制定環境、社會和管治的管理方法、戰略、優先事項和目標、根據環境、社會和管治相關的目標和指標定期檢討表現，並批准本報告中的披露資料。

董事會的環境、社會和管治監督工作包括建立環境、社會和管治的治理，確保已設立穩健的環境、社會和管治的治理架構、設定級別以協定環境、社會和管治的定義及其對本集團的重要性、確定具有戰略重要性的環境、社會和管治風險和機會，並與管理層合作識別重大的環境、社會和管治議題或風險、將重要的風險納入業務戰略和風險管理流程、建立內部機制以監察和監督對環境、社會和管治議題或風險的管理、確保適當披露環境、社會和管治風險、已採取的措施和實現目標的進展、塑造關鍵的環境、社會和管治訊息，並因應需要透過檢討、完善和修改而持續改進。

行政總裁向董事會報告，並在各營運單位主管的支持下，負責評估、管理和監察日常的環境、社會和管治議題或風險和機會。各營運單位主管負責識別、評估、優先排序和管理環境、社會和管治議題或風險，並在識別重大議題或風險時向行政總裁報告。公司秘書作為協調人和中央樞紐，負責環境、社會和管治舉措和任務的執行、實施、溝通和報告。

環境、社會及管治報告

- 用作評估、優先排序和管理就我們的業務而言屬重要的環境、社會和管治相關議題或風險的流程如下：

本集團使用相同標準評估及優先排序風險，包括環境、社會和管治風險。該等標準包括確定可能性，即發生風險的概率，以及確定影響，即風險的結果或影響。風險標準可以使用定性和定量標準評估風險。優先排序風險的方法是基於對嚴重性、風險承受能力、適應性、複雜性、速度、持久性和恢復的評估。影響業務活動的重大環境、社會和管治風險乃按照環境、社會和管治風險評估和優先排序的結果而釐定。本集團管理環境、社會和管治風險，以接受、轉移、避免或減輕該等風險。營運單位的主管負責識別、評估、優先排序和管理環境、社會和管治議題或風險，並在識別造成實際或潛在影響的重大議題或風險時向行政總裁報告，以評估、優先排序和管理。

- 董事會在報告期內定期審查管理層在實現與本集團業務相關的環境、社會和管治目標和指標方面取得的進展。董事會對計量系統所確定的目標或指標與實際成果之間的任何不一致進行監督。本集團在未來三至五年面臨的主要挑戰是在環境、社會和管治規定的迅速轉變及期望，與環境、社會和管治舉措相關的資源和專才的投資之間取得平衡，因此我們的目標是令內部資源的水平與日益增長的期望相互配合。

下述目的或目標和指標與本集團的業務有關，乃基於持份者參與的結果，其適用性和與本集團營運的一致性由管理層評估並由董事會批准。

策略

環境和社會責任被視為本集團對環境、內部工作場所和外部社區的核心承諾，也是本集團為持份者創造價值的實踐之組成部分。我們的策略是透過在日常營運中實現環境和社會目標，履行本集團的環境和社會責任。

目標

我們將環境及社會考慮因素納入本集團的業務目標，以實現：

環境目標：

- 在日常銷售和服務活動中增添環保元素；
- 減少溫室氣體排放；
- 有效利用能源和資源；以及
- 持續改善廢物管理

社會目標：

- 尊重僱員的權利，於工作環境提倡平等機會；
- 承諾維護職業安全及健康，提供安全而健康的工作場所；
- 恪守商業道德實踐，在工作場培養誠信；及
- 促進社區參與



環境、社會及管治報告

方針

本集團在董事會的監察下執行其環境和社會策略，並透過一系列的行動和承諾實現其相關目標：

- 在決策程序等業務過程中結合環境及社會目標；
- 制定並以文件紀錄環境和社會政策，供管理層和僱員遵循；
- 遵守環境和社會法律和法規；
- 以平衡的方式匯報表現；
- 披露關鍵績效指標，作為實際結果的衡量標準；
- 確保已設立適當和有效的環境、社會和管治風險管理和內部控制系統；以及
- 在進行各類事宜中均踐行企業公民責任

環境和社會管理系統包括：

- 董事會就履行環境、社會和管治責任作出指示；
- 管理層在日常營運中執行環境及社會策略並達成目標；
- 僱員履行及達成本集團的環境和社會政策；
- 遵守環境和社會法律和法規；
- 董事會檢討並監察環境、社會和管治風險管理和內部控制系統；以及
- 匯報及披露表現和關鍵績效指標

達成環境和社會目標的措施包括：

- 環境政策；
- 社會政策；
- 遵守適用的環境和社會法律和法規的清單；
- 規定以文件紀錄履行及達成環境和社會相關活動或事項；以及
- 關鍵績效指標的數據收集、計算和披露

董事會最終承擔整體環境、社會及管治責任，並由指定管理層成員監察環境及社會策略的實施、管理環境活動並衡量達成環境及社會目標的情況。

環境、社會及管治報告

匯報原則

- 重要性 – 董事會釐定環境、社會和管治事宜對投資者和其他持份者的重要性足以致令應予披露的門檻。我們透過內部和外部的的重要性評估確定重要的環境、社會和管治因素。高級管理人員及主要僱員透過內部重要性評估確定和優先排序重大議題。外部重要性評估涉及持份者參與，以確定、制定和實現應對環境、社會和管治議題的負責任和策略性措施，從而減低風險和盡量增加機遇。

優先排序和選擇重要的環境、社會和管治因素的準則涉及策略、法規、可持續發展、管治、企業社會責任和財務等領域。重要的環境、社會和管治議題指在本集團業務分部、行業和地理位置等層面，可能影響本集團業務的財務狀況或經營業績的管治、可持續發展或社會因素。

在評估屬重要的環境、社會和管治議題時，我們會考慮策略和組織框架因素，包括我們的價值觀、政策、戰略、營運管理系統、目標、中期目標、財務影響、活動對環境和社會的影響程度、持份者的利益或期望、聲譽風險和機會、為減輕風險而採取的短期措施以及外部環境，包括持份者提出的環境、社會和管治利益或課題以及指標、持份者的優先事項、相關法律、對本集團及其持份者具有策略重要性的法規、環境、社會和管治的影響、風險或機會。持份者參與的情況在下文詳述。

- 量化 – 本報告是按照《上市規則》附錄二十七環境、社會和管治指引的要求而編製。本原則適用於本報告中的所有資料。有關用於報告排放或能源消耗的方法、假設、計算工具和轉換系數來源，以及社會主題領域的關鍵績效指標（如適用），請參考香港聯合交易所有限公司發佈的《如何編備環境、社會及管治報告》附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引或附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引。
- 一致性 – 就本報告的編製方式而言，適用資料相較去年並無重大變化以致可能影響具意義的比較。

持份者參與

持份者的參與是制定我們的環境和社會策略、界定目標、評估重要性及建立政策的關鍵成功因素。我們的主要持份者包括客戶、供應商或服務供應商、僱員、管理層和股東。我們向某些持份者進行調查、與其進行討論或溝通，以了解他們的觀點並回應其需求和期望、評估及優先考慮其意見，以改善我們的表現，並最終竭力為持份者、社區和公眾整體提供價值。

基於持份者的參與，我們已識別對環境和社會有重大影響以及與持份者有關的事宜。我們藉著重要性評估的結果優先排序持份者的意見，以使我們專注於行動、成就和匯報的各重要層面。我們在下文呈列相關和規定的披露資料。



環境、社會及管治報告

一般披露及關鍵績效指標

A. 環境

本集團深知保護自然環境以維護人類利益的實踐的價值。我們矢志盡其所能減少生物物理環境的退化。

層面A1：排放物

排放物指廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生。

按關鍵績效指標披露的排放物是根據所收集的消耗數據和適用的排放系數計算。由於無法從官方來源獲得或更新中國內地的某些排放系數，我們採用從獲認可或信譽良好的來源獲得相關排放系數。如果無法獲得中國內地的某些排放系數，我們會披露所收集的消耗數據、已產生的廢棄物或已計量排放物。

• 廢氣和溫室氣體排放

廢氣排放物包括氮氧化物、硫氧化物和其他受國家法律和法規規管的污染物。溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟化碳和六氟化硫。

– 生產產生的廢氣和溫室氣體排放

鑒於本集團持續經營的業務性質，其生產活動並無直接排放廢氣和溫室氣體。

– 汽車排放的廢氣和溫室氣體

本集團相信綠色運輸帶來的裨益，包括降低運輸成本、減少能源消耗和污染。

本集團提醒員工在作出通勤決定時考慮環境影響，以減少廢氣和溫室氣體的排放。我們鼓勵員工盡可能使用公共交通工具、與別人共乘汽車以及避免汽車引擎過長時間空轉。

關鍵績效指標A1.1 汽車排放

鑒於本集團持續經營的業務性質，並無產生大量汽車排放。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標 A1.2 直接 (範圍 1) 及能源間接 (範圍 2) 溫室氣體 (「溫室氣體」) 排放量及 (如適用) 密度

截至二零二二年十二月三十一日止年度，溫室氣體排放總量為 49 噸 (二零二一年：50.50 噸)，其中包括下文披露的範圍 1、範圍 2 和範圍 3 排放量。

溫室氣體密度為每百萬港元收益 0.41 噸 (二零二一年：每百萬港元收益 0.20 噸；深圳、南京、香港、日本、瑞士每名全職員工 0.58 噸)。

關鍵績效指標 A1.2 範圍 1 – 由本集團擁有或控制的業務直接產生的排放

由本集團擁有或控制的業務並無重大的直接排放。

– 電力消耗所引致的間接溫室氣體排放

本集團的電力消耗是其溫室氣體排放的主要部分。本集團制定各項節電政策，以減少電力消耗。本集團鼓勵員工在日間關燈，維持照明設備狀況良好以保持其潔淨，並安裝高能源效益的照明工具。我們規定空調溫度設定在攝氏 25 度以上以及在使用空調時確保已關閉門窗，並在下班後或使用會議室後關閉空調。

關鍵績效指標 A1.2 範圍 2 – 來自本集團內部耗用外購的或取得的電力、熱能、冷凍及蒸汽所引致的能源間接排放

範圍 2 排放物的主要來源：向電力公司購買的電力

排放物類別	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
二氧化碳 (CO ₂) 當量排放	44.45	41.45
溫室氣體排放總量	44.45	41.45

– 棄置到堆填區的廢紙所產生的間接溫室氣體排放

為解決與在堆填區棄置廢紙有關的間接排放問題，本集團鼓勵員工使用電郵和儲存裝置等電腦科技，以減少耗紙、善用雙面列印、避免不必要的列印或影印用紙、調整文件和採用有效使用空間的格式，以盡用紙張，並在影印機旁放置回收箱，回收單面印刷紙張以循環再用，以及回收已使用的雙面印刷紙張。



環境、社會及管治報告

– 僱員出外公幹的間接溫室氣體排放

本集團深明僱員出外公幹產生間接溫室氣體排放的嚴重性，因此我們鼓勵僱員利用電話會議代替海外會議，並在短途旅程時選擇鐵路，以減少航空旅程的次數，最終減少出外公幹的碳足跡。

關鍵績效指標 A1.2 範圍 3 – 本集團以外發生的所有其他間接溫室氣體排放，包括上游及下游的排放

引致間接溫室氣體排放的活動：

	二零二二年	二零二一年
– 僱員乘坐飛機出外公幹		
排放物類別	(噸)	(噸)
二氧化碳當量排放	3.58	9.04
溫室氣體排放總量	3.58	9.04

就香港營運而言，截至二零二二年十二月三十一日止年度在堆填區棄置廢紙所引致的二氧化碳當量排放量為0.94噸。截至二零二二年十二月三十一日止年度政府使用電力處理淡水及污水所引致的二氧化碳當量排放量分別為0.044噸及0.041噸。

就中國內地、日本和瑞士的營運而言，截至二零二二年十二月三十一日止年度，棄置的廢紙總量為0.13噸(二零二一年：香港和日本的辦公室用紙量為0.23噸，相關密度為每百萬港元收益0.91公斤，以及按香港和日本全職員工人數計為每人14.47公斤)。

• 向水及土地的排污

本集團規定如果有向水道和土地的排放，必須符合相關法律和法規。

• 有害及無害廢棄物的產生

我們的內部指引鼓勵僱員以適當和環保的方式處理產生的辦公室廢棄物。

環境、社會及管治報告

– 有害廢棄物

有害廢棄物指國家法規所界定的廢棄物。有害廢棄物必須由回收公司收集，並貼上適當的標籤和密封包裝。

關鍵績效指標 A1.3 所產生有害廢棄物總量及密度

	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
所產生的醫療或診所廢物	0.28	0.14
	(噸／每百萬 港元收益)	(公斤／每百萬 港元收益)
醫療或診所廢物密度	0.002	0.55

二零二一年按深圳和南京診所收益計的醫療廢物密度為每百萬港元10.22公斤，以及按深圳和南京全職員工人數計為每人2.1公斤。

– 無害廢棄物

我們提倡減廢的實踐，包括從源頭減廢、循環再用、清潔回收、其他再生和減少在堆填區的棄置物。我們鼓勵僱員購買使用壽命較長的用品或設備、安裝回收箱以收集可回收物，例如廢紙、玻璃或鋁瓶、金屬和塑膠，並由回收商收集可回收物。

關鍵績效指標 A1.4 所產生無害廢棄物總量及密度

	二零二二年 (噸)	二零二一年	
		(噸)	(公升)
所產生的一般辦公室廢物-堆填	0.24	-	-
所產生的一般辦公室廢物-焚化	0.44	0.45	2,250
所產生的一般辦公室廢物-堆填或焚化	6.16	-	-
所產生的一般辦公室廢物-回收廢物	0.02	-	-
所產生無害廢棄物總量	6.86	0.45	2,250
	(噸／每百萬 港元收益)	(噸／每百萬 港元收益)	(公升／每百萬 港元收益)
無害廢棄物密度	0.06	0.002	8.84

二零二一年按日本全職員工人數計的無害廢棄物密度為每人1,125公升。



關鍵績效指標 A1.5 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟

根據上述關於減少汽車的廢氣和溫室氣體排放的政策，本集團採取以下措施：控制本集團擁有的汽車數量；控制僱員不使用公共交通工具進行國內公幹通勤的頻次；以及控制僱員出外公幹的次數。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已經達致該等措施的成果。

本集團盡其所能自願實現關鍵績效指標 A1.1 和關鍵績效指標 A1.2 項下所報告與本集團有關的下列減排目標：

- 與二零二二年的基線相比，五年內範圍 2 的排放量減少 5%
- 與二零二二年的基線相比，五年內範圍 3 的排放量減少 5%
- 與二零二二年的基線相比，五年內溫室氣體的密度降低 5%

為實現關鍵績效指標 A1.1 和關鍵績效指標 A1.2 項下報告的減排目標而採取的步驟為：

- 提高營運效率和氣候抗禦功能
- 透過關掉不使用的燈具、用 LED 燈泡代替白熾燈以及採購可再生能源減少範圍 2 的排放
- 透過估計我們價值鏈的整體範圍 3 足跡、促請我們的供應商或服務供應商承諾加強減少其營運的溫室氣體排放，並推動供應商、客戶、僱員和承包商管理彼等自身的排放源，從而減少範圍 3 的排放

關鍵績效指標 A1.6 描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟

我們會優先回收無害廢棄物，否則該等廢棄物會被送往堆填區或焚化。根據上述減少無害廢棄物的政策，本集團採取以下措施：控制僱員產生的商業廢物；控制廢紙數量；控制未經回收直接堆填及焚化的無害廢棄物數量。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已經達致該等措施的成果。

此關鍵績效指標關注本集團對廢棄物的管理方針。廢棄物管理方式的優次由最環保排列至最不環保，最環保的是源頭減廢，然後是重用、回收以及能源或其他再生。不進行能源再生而直接堆填及焚化最不環保。

源頭減廢可界定為在物質、物料或產品報廢前已採取措施，以減低廢棄物數量，包括透過重用產品或延長產品的壽命、所產生的廢棄物對環境及人體健康的不良影響、物料及產品中有害物質的成分。源頭減廢方案包括創新產品設計，使產品可用較少物料或延長產品壽命等。

環境、社會及管治報告

廢物轉移指將物料改為重用、回收或堆肥，取代焚化或埋進堆填區。要將廢物轉移，紙張、金屬、可回收塑膠、有機廢物及電子或有害廢物等不同類型的物料先從一般廢棄物中區分出來。

- 我們對有害和無害廢棄物的處理如下：
 - 我們根據全球報告倡議組織(「GRI」)306廢棄物的規定實施管理系統，涵蓋透過網上輸入數據、傳輸和維護等程序收集和監察與廢棄物有關的數據，彰顯我們對管理廢棄物相關影響的承諾；與客戶接觸，提高他們對可持續耗用實踐的意識，例如減少購買產品、產品共用、交換、循環再用和回收；透過循環再用的準備工作和回收，從廢棄物中回收產品、部件和材料；建立和改善所有附屬公司和業務單位的廢棄物管理設施，包括收集和分類廢棄物的設施；制定設有健全的源頭減廢和廢棄物管理標準的供應商採購的政策；在本集團自身活動和價值鏈中實施循環商業模式，以建立可實現長壽命、最佳循環再用、翻新、再製造和回收的系統。
 - 我們正在實施源頭減廢解決方案，以循環再用和回收紙張、袋和容器，以減少廢棄物的數量以及所產生廢棄物對環境和人類健康的不利影響。廢物分流旨在首先在一般廢棄物中分類不同類型的材料，例如紙張、金屬、可回收的塑膠、有機廢物和電子廢物，然後再循環再用、回收和堆肥，而不是被焚化或堆填。
 - 就有害廢棄物而言，我們培訓並指示相關人員分類醫療廢物，並進一步將醫療廢物儲存在附有警告符號的袋和容器，以表明其危險性質。我們委託持牌廢棄物處理機構定期收集該等廢棄物。
 - 本集團所有營運過程中的活動所產生的無害廢棄物均屬於我們的廢物管理範圍內。
 - 一般行政主管負責採用、實施和監察廢物管理系統、向行政總裁報告，以及在有需要的情況下最終向董事會報告。
- 本集團致力自願實現以下與本集團有關的減少廢物目標，包括源頭減廢和廢物轉移：

以二零二二年為基線，五年內減少5%的有害廢棄物

我們設定了目標於二零二二年按深圳和南京診所收益計的有害廢棄物密度達每百萬港元收益6公斤或以下，而我們沒有實現此目標，主要原因是我們新增了一家診所，產生了額外的醫療或診所廢物，同期我們診所的總銷售額也下降。



環境、社會及管治報告

以二零二二年為基線進行比較，五年的無害廢棄物減少 5%，廢物轉移率達到 90%

我們亦設定目標，在二零二二年於所有業務分部建立一般廢棄物(生活廢物)數據和辦公室用紙紀錄系統。在二零二二年期間，我們採用另一種方法來計量生活廢物，並收集用紙數據以作披露。

- 為實現透過廢物轉移減少無害廢棄物的目標而採取的步驟：
 - 採用循環模式
 - 收集和監察與廢物有關的數據
 - 過渡至並應用全新商業模式，以減少和轉移廢物
 - 對供應商進行廢物相關負面影響的篩選
 - 與客戶接觸，提高他們對產品可持續使用的認識，包括重用和回收
 - 重用和回收紙張、袋和容器，以減少廢棄物的數量
 - 採用廢物轉移，以使不同類別的材料，例如紙張、金屬、可回收塑膠、有機廢物和電子廢物首先從一般廢物中分類出來，再進行循環再用、回收和堆肥，而不是被焚化或堆填
- **遵守對本集團具有重大影響的相關法律和法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無有關廢氣和溫室氣體排放、向水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的已確認違規事件或申訴。

環境、社會及管治報告

層面 A2：資源使用

本集團深明在生產、儲存、運輸、建築、電子設備等範疇有效利用資源(包括能源、水和其他原材料)對保護環境至關重要。

• 有效使用能源

本集團已制定政策和程序，以減少設施的能源消耗、評估能源效率，在可能的情況下增加使用清潔能源、訂立適用目標以監察能源耗用，並確保在不使用電器時關閉電源。

關鍵績效指標 A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度

按類型劃分的能源耗量	二零二二年 (千個千瓦時)	二零二一年 (千個千瓦時)
購買作消耗的電力	56	55.58
	(千個千瓦時)	(兆焦耳)
能源總耗量	56	200,084.40
	(千個千瓦時／ 每百萬 港元收益)	(兆焦耳／ 每百萬 港元收益)
能源總耗量密度	0.46	785.79

二零二一年深圳、香港和日本的能源總耗量密度為每名全職員工 1,048.66 兆焦耳。

購買作消耗的電力(間接)是從外部源頭購買及耗用的電力形式間接能源。

• 耗水

本集團要求僱員減少辦公室的耗水量。例如，我們鼓勵僱員在清洗前完全清空任何容器、及時關閉水龍頭、檢查水龍頭和管道是否有漏水情況，並採用節水設備。在我們的工作地點，水壓被設置為最低的實際水平；收集用過的水用於清洗地板；在茶水間、洗手間和辦公室的水源附近張貼通知和標誌，以提醒僱員節水責任。



環境、社會及管治報告

我們的部分辦公室在租賃的辦公場所營運，其供水和排水完全由大樓管理處控制，因此，取得個別租戶的取水和排水數據或分表並不可行。

關鍵績效指標 A2.2 總耗水量及密度

	二零二二年 (立方米)	二零二一年 (立方米)
第三方年度耗水量	217	145
	(立方米/ 每百萬 港元收益)	(立方米/ 每百萬 港元收益)
耗水量密度	1.81	0.57

二零二一年深圳全職員工的耗水量密度為每人 3.92 立方米。

關鍵績效指標 A2.3 描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟

本集團減少能源耗用的計劃及措施反映其有效利用能源的能力。能源耗用對本集團的環境足跡、營運成本和面臨的某些風險（例如能源供應和價格波動）有直接影響。上文說明本集團針對管理能源使用而採取的政策和措施。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已採納相關政策，並達致措施的成果。

此關鍵績效指標關注透過減少耗能，使用較少能源達致相同業務生產水平。改善能源效益帶來很多好處，例如減低溫室氣體排放及降低成本。

節能指透過使用較少能源（包括燃料、電力、暖氣、冷氣、蒸汽），達到減少耗能的效果。方法可以是更有效使用能源（使用較少能源進行恒常服務）或減低所使用服務的數量。本集團將空調系統的目標溫度從攝氏 22 度提高到攝氏 25 度、重新設計程序、並改變員工有關耗能的行為。

– 本集團致力自願實現以下與本集團有關能源使用效益的目標：

與二零二二年的基線相比，五年內耗電量減少 5%。

環境、社會及管治報告

我們設定於二零二二年所有業務分部新採購的辦公用品中有至少 50% 應貼有節能標籤的目標，而我們已達成此目標。

- 為實現減少燃料和電力消耗的目標而採取的步驟：
 - 將空調系統的溫度從攝氏 22 度提高至攝氏 25 度
 - 重新設計營運流程以更有效使用電力
 - 使用高效照明和高效電器
 - 追蹤和報告能源使用量、減少能源使用和能源使用密度的情況

關鍵績效指標 A2.4 描述求取適用水源可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟

本集團減少耗水的計劃和措施反映其有效用水的能力。耗水對本集團的環境足跡、營運成本和面臨的某些風險有直接影響（例如依賴由於其相對規模或功能而可能被認為是敏感的水源；或可能屬稀有、受威脅或瀕危系統的水源；或可能支援某種瀕危植物或動植物品種的水源）。上文說明本集團在用水方面的具體政策和措施。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已採用該等政策，並達致措施的成果。

本關鍵績效指標關注本集團從地區性的角度管理水資源的方法，亦關注本集團如何透過減少浪費，減少用水達致相同業務生產水平。提升用水效能帶來很多好處，例如減低用水對當地持份者的影響及降低成本。

水源壓力指當地水源能否應付人類和生態對水的需求。

節約用水指透過減少使用涉及水的服務，達到減低耗水的效果。方法可以是更有效用水（例如使用較少水進行恒常服務）或減低所使用服務的數量（例如移除裝飾噴泉）。節約用水措施包括重新設計程序、轉換及改良設備、改變員工行為及其他營運上的變動。

- 本集團在為業務營運求取充足及水質良好的水源方面沒有遇到問題。
- 本集團致力自願實現以下用水效益目標：
 - 以二零二二年為基線，在五年內減少 1% 的耗水量。



環境、社會及管治報告

- 實現減少耗水量的目標而採取的步驟：
 - 將水作為一種共享資源而加以管理
 - 減少價值鏈中的用水量
 - 改變員工行為，使取水、耗水和排水的集水區更便利
 - 提高用水效率、促進重複使用淡水
 - 採用節水技術或工藝
 - 禁止設置裝飾噴泉

- **有效使用原材料和包裝物料**

本集團致力採用生命週期評估方法，考慮產品在整個生命週期內對環境的影響，包括原材料的選擇、採購、生產、使用、處置和回收。本集團鼓勵僱員使用已回收或可再生材料進行包裝，並將設計可退還、可再用和可再生的包裝。

我們嚴格制定指引，以避免過度使用任何材料。例如，包裝箱的尺寸應與產品尺寸適當匹配。在產品裝運前，測量包裝產品的尺寸，並使用相應的運輸紙箱進行交付。同時，我們加強不同產品之間包裝材料的通用性，負責任地使用材料。

關鍵績效指標 A2.5 製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量

在使用階段結束時處置產品和包裝材料日漸成為具挑戰性的環境問題，追蹤包裝材料的用量是為了減少、重複使用及／或回收包裝材料。

	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
按類別劃分的包裝材料總用量		
鋁箔	-	0.59
布料	-	0.21
紙張	-	12.86
紙箱	2.52	-
塑膠	2.16	-
所使用的包裝材料總量	4.68	13.66
	(噸／每百萬 港元收益)	(噸／每百萬 港元收益)
包裝材料用量密度	0.04	0.05

二零二一年深圳的包裝材料用量密度為每名全職員工0.37噸。

環境、社會及管治報告

層面 A3：環境及天然資源

本集團致力減少營運對環境和自然資源的影響。我們制定政策時考慮對環境和自然資源的實際影響，並減輕該等影響。我們對僱員進行環境教育和宣傳，以鼓勵他們作出對環境負責的行為，此等舉措有助履行本集團的承諾，將對環境的不利影響減至最低。

關鍵績效指標 A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動

我們明白在排放、廢物生產和處置以及資源使用方面的表現對環境的影響，我們竭力將該等影響減到最低，並向我們的持份者傳達我們的環境政策、措施、表現和成果。

消耗和生產不僅因使用所投放材料而耗用自然資源，亦由於在產品或服務生命週期的每個階段所進行的開採、加工和廢物處置，對環境造成負面影響。該等環境影響包括氣候變化、失去生物多樣性和造成污染。我們已採取以下行動管理該等影響：

- 已根據 ISO 14001 標準環境管理體系要求及使用指南推行環境管理系統
- 環境管理系統涵蓋本集團的全部營運及活動
- 公司秘書負責採納、實施及監察環境管理系統並向行政總裁匯報，並在需要時最終向董事會匯報。
- 用以通知管理層及其他持份者有相關重大影響的主要指標，包括上述的關鍵績效指標。

確定我們的活動對環境和自然資源造成的重大影響的評價準則乃基於我們的營運所產生的影響程度、持續時間和可能性。

鑒於本集團的業務性質，我們的業務活動並無對環境和天然資源造成重大影響。截至二零二二年十二月三十一日止年度，就管理業務活動對環境和天然資源的潛在影響而專門採用的政策和／或措施已在上文說明。



層面 A4：氣候變化

我們已就識別和減輕已經或可能影響本集團的重大氣候相關議題或風險制定相關政策，以供僱員遵循，當中涵蓋氣候相關議題或風險、機會、實際或潛在影響、為管理風險而採取的行動、目標以及對照目標的實際表現。

關鍵績效指標 A4.1 描述已影響及可能對本集團產生影響的重大氣候相關事宜及應對行動

此關鍵績效指標督使本集團參考氣候相關財務披露工作小組 (TCFD) 的建議，以識別和披露氣候相關風險對業務的潛在影響。

本集團使用相同的標準評估和優先排序風險，包括氣候相關風險。該等標準包括確定可能性，即發生風險的概率，以及確定影響，即風險的結果或影響。風險標準可以是評估風險的定性和定量標準。對氣候相關風險進行優先排序的方法是基於對嚴重性、風險承受程序、適應性、複雜性、速度、持久性和回復的評估。影響業務活動的重大氣候相關風險被釐定為氣候相關風險評估和優先排序的結果。

- 已經或可能影響本集團的重大氣候相關議題如下：
 - 急性實體風險，來自暴風、水災、火災或熱浪等天氣相關事件並可能損毀生產設施及中斷價值鏈，該等風險已經或可能影響本集團營運。
 - 慢性實體風險，來自長期氣候變化，例如溫度變化、水平面上升、水源減少、生物多樣性流失以及土地及土壤生產力變化，該等風險已經或可能影響本集團營運。
 - 政策風險，屬受能源效益要求、提高化石燃料價格的碳定價機制或鼓勵可持續土地使用的政策影響的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
 - 法律風險，屬未能避免或減低對氣候的不良影響或未能適應氣候變化而產生的訴訟風險的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
 - 技術風險，屬有關以對氣候破壞較低的技術取代對氣候破壞較高的技術的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
 - 市場風險，屬消費者與業務客戶的選擇漸變，轉向對氣候破壞較低的產品及服務的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
 - 聲譽風險，屬當本集團背負對氣候造成破壞性影響的聲譽，導致難以吸引及保留客戶、員工、業務夥伴及投資者的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。

環境、社會及管治報告

– 建議披露的氣候相關金融資料的核心元素包括：

• 管治—本集團對氣候相關風險的管治

董事會監督氣候相關的風險和機會。董事會通過內部報告流程知悉報告期內任何時間出現的重大氣候相關議題。董事會在檢討和指導策略、主要行動計畫、風險管理政策、年度預算和業務計劃，以及制定組織的表現目標、監測執行情況和表現以及監督投資、收購和資產剝離時，考慮氣候相關的議題。董事會監察及監督實現本集團設定目標的進度。

行政總裁向董事會報告，並在各營運單位主管的支持下，負責評估、管理和監察氣候相關的風險或議題以及日常機會。營運單位主管負責識別、評估、優先排序和管理氣候相關的風險或議題，並在識別重大風險或議題時向行政總裁報告。

• 策略—氣候相關風險對本集團的業務、策略及財務策劃的實際及潛在影響(若屬重要資料)。

本集團已識別急性實體風險、慢性實體風險、政策風險、法律風險、技術風險、市場風險及聲譽風險作為上述與我們的業務、策略和財務規劃相關的氣候相關風險。同時，本集團也確定氣候相關的機會，即資源效率和節省成本、採用低排放能源、開發新產品或服務、進駐新市場以及供應鏈的彈性。

重大的氣候相關風險和機遇對本集團的業務、策略和財務規劃的實際和潛在影響包括以下各項：因強化排放量報導義務而導致營運成本增加、新技術和替代技術的研發支出、技術開發中對資本投資規劃的需求，以及透過與隨後的彈性有關的新產品或服務而增加收益。

我們致力使本集團的戰略能夠靈活應對氣候相關的風險和機遇，同時考慮過渡至符合攝氏2度或更低溫度情境的低碳經濟，以及在與本集團相關的情況下，符合氣候相關的實體風險增加的情境。



環境、社會及管治報告

- 風險管理—本集團識別、評估及管理氣候相關風險

本集團識別、評估、優先排序和管理氣候相關風險的流程已納入我們的整體風險管理。我們優先處理經氣候相關風險評估結果確定的重大氣候相關風險並加以管理，以接受、轉移、避免或減低風險。

- 指標及目標—用於評估及管理氣候相關風險的指標及目標(若屬重要資料)。

用作計量和管理氣候相關風險的關鍵指標作為關鍵績效指標在上文披露，包括範圍2和範圍3溫室氣體排放、能源和水。

本集團用於管理氣候相關風險的目標已在上文披露，包括為排放、有害廢棄物、無害廢棄物、能源使用效益和水效益設定的目標。

- 本集團採取行動，為有效披露氣候相關資料奠定基礎，包括將氣候變化融入主要管治流程、加強董事會層面的監督；具體研究氣候風險的財務影響，以及該等風險與收益、支出、資產、負債和財務資本的關係；以及因應氣候風險調整現有的企業層面流程和其他風險管理流程。

環境、社會及管治報告

為管理氣候相關議題或風險而採取的行動：

類型	氣候相關議題或風險	實際或潛在影響	為管理風險已採取的行動
過渡風險	政策和法規 <ul style="list-style-type: none"> 提高溫室氣體排放定價 強化排放量報導義務 現有產品和服務的要求及監管 	<ul style="list-style-type: none"> 增加營運成本，例如如合規成本和保費增加 政策變化導致現有資產撤銷、資產減值和提前報廢 	<ul style="list-style-type: none"> 設立目標以減少溫室氣體排放 尋求排放量較低的替代產品或服務
	技術 <ul style="list-style-type: none"> 以低碳選擇替代現有產品和服務 對新技術的投資不足 低碳技術轉型的成本 	<ul style="list-style-type: none"> 現有資產撤銷和提前報廢 日後產品和服務的需求量可能下降 新型和替代型技術研發支出 技術開發的資本投資 採用或部署新型實踐和流程的成本 	<ul style="list-style-type: none"> 進行財務規劃 編製新技術及替代技術的研發開支及資本支出預算
	市場 <ul style="list-style-type: none"> 客戶行為變化 市場訊息不確定 	<ul style="list-style-type: none"> 消費者偏好改變導致商品和服務需求量下降 投入成本(如能源、水)和產出需求(如廢棄物處理)變化導致生產成本提高 	<ul style="list-style-type: none"> 回應市場訊號 尋求排放量較低的替代產品或服務
	聲譽 <ul style="list-style-type: none"> 消費者偏好轉變 持份者的關注與日益增加 	<ul style="list-style-type: none"> 日後商品或服務需求量可能下降 可用資本減少 	<ul style="list-style-type: none"> 尋求排放量較低的替代產品或服務 應對持份者的憂慮或回饋
	急性 <ul style="list-style-type: none"> 颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高 	<ul style="list-style-type: none"> 營運成本提高 資本成本提高 保費提高以及位處「高風險」地區的資產難以投保 	<ul style="list-style-type: none"> 減少碳足跡 密切監察易受重大氣候相關實體風險影響的資產或業務活動
實體風險	慢性 <ul style="list-style-type: none"> 降雨模式變化和氣候模式的極端變化 平均氣溫上升 海平面上升 		



環境、社會及管治報告

本集團參考現有收集和匯報氣候相關財務資料的工具，例如CDP的氣候變化調查問卷和指南，以更有效理解、收集、回應和匯報適用於本集團的氣候相關財務資料。

B. 社會

本集團致力履行其作為企業社區公民的社會責任。我們銳意與僱員、客戶、供應商及社區建立和諧關係。我們關心僱員的福祉和發展、確保優質服務責任標準、提升與客戶和供應商關係的透明度，並為我們的社區發展作出貢獻。

就下文披露的關鍵績效指標而言，有關該等關鍵績效指標所使用的標準、方法、假設及／或計算工具的資料在適當的情況說明。在合理可行的範圍內，我們計算該等關鍵績效指標時採用一致的方法，或說明影響具意義和適用比較的數據或計算方法的任何重大變化。

僱傭及勞工常規

層面 B1：僱傭

本集團持續檢討我們的組織結構，以確保其支持我們的投資策略以及持續有效及安全的業務營運。此外，我們的架構需要具備組織靈活性，以適應日益複雜和動盪的營商環境。

本集團已制定僱傭政策，包括薪酬和解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他福利和待遇。

• 薪酬及解僱

本集團提供具競爭力的薪酬，以吸引和挽留優秀員工。我們定期檢討薪酬待遇，以確保與就業市場保持一致。我們規定須遵守有關最低工資和法定社會福利的法律和法規。解僱僱員須按照僱傭法律和法規並遵循內部政策和程序而進行，包括防止純粹因為僱員的性別、婚姻狀況、懷孕、殘疾、年齡或家庭狀況而解僱員工的政策。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標B1.1 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數

	二零二二年		二零二一年		
	(於十二月三十一日的人數)	(平均人數)	(於十二月三十一日的人數)		
擁有直接僱傭關係的所有僱員總數	97	117	138		
按性別劃分					
- 女性	43	68	94		
- 男性	54	49	44		
按僱傭類型劃分					
- 全職	86	109	134		
- 兼職	5	5	4		
- 合約人員	6	3			
- 實習生	-	-			
- 義工	-	-			
按年齡組別劃分					
- 30歲以下	49	47	44	- 21歲以下	1
- 30至50歲	40	60	81	- 21至40歲	105
- 50歲以上	8	10	13	- 41至60歲	29
				- 60歲以上	3
按地區劃分					
- 香港	13	12	11		
- 中國內地	78	97	116		
- 日本	-	1	2		
- 澳洲	-	-	2		
- 瑞士	6	7	7		
按級別劃分					
- 高級管理層	18	18	19		
- 中級管理層	18	20	22		
- 其他	61	79	97		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/808100104061007005>