

重庆龙海石化有限公司重油深加工综合利用项目消防工程

施

工

组

织

设

计

投标单位:重庆吉通消防安装工程有限公司

二〇一二年十二月九日

目 录

1(编制依据及执行的规范、标准

1.1.编制依据

1.2执行的规范、规程及标准

2.工程概况

2.1.工程简介

2.2工程及工程管理特点、项目管理的总体要求

2.2.1工程及工程管理特点

2.2.2施工条件与要求

2.2.3项目管理的总体要求

工程项目管理 3.

3.1总则

3.2. 项目部组织机构及质量、环境、职业安全健康管理机构

3.2.1.项目经理部组织机构

3.2.2.项目部质量管理机构

3.2.3.项目部环境、职业安全健康管理机构

项目部岗位职责 3.3.

3.3.1项目经理岗位职责

3.3.2项目技术负责人岗位职责

3.3.3质量、环境、安全员岗位职责 3.3.4专业负责人岗位职责

3.3.5设备材料负责人岗位职责

3.3.6设备材料员岗位职责

3.3.7仓库保管员职责

3.3.8资料员岗位职责

3.3.9财务、合约部负责人

3.3.10员工代表的职责

3.4本工程分部分项工程及检验批的划分 3.4.1分部、分项工程

3.4.2检验批的划分

3.5项目目标

3.5.1质量目标

3.5.2进度目标

3.5.3 成本控制目标

3.5.4 安全目标

3.5.5 环境管理目标

3.6 工期进度安排及保证措施 3.6.1 施工进度计划

3.6.1.1 施工进度总体安排 3.6.1.2 施工进度控制点的位置

3.6.1.3 施工进度计划及施工平面图

3.6.1.4 工期保证措施

3.6.2 劳动力使用计划

3.6.3 主要材料供应计划 3.6.4 临时设施计划、施工用水电计划

3.6.5 机械设备进场计划 3.6.6 检验、试验设备进场计划

3.7 项目管理总体安排

3.8 工程资料的管理

3.8.1 总则

3.8.2 工程资料管理架构 3.8.3 施工过程资料管理措施

4. 质量保证体系及措施

4.1 质量控制目标

4.2 质量管理流程

4.2.1 事前控制阶段

4.2.2 事中控制阶段

4.2.3 事后控制阶段

4.4质量管理岗位职责

4.5质量要素的控制

4.5.1劳动力的保证

4.5.2施工机具、检测设备的保证

4.5.3材料的优质保证

4.6质量检验措施

4.6.1试验和检测设备

4.6.2进货检验和试验

4.6.3过程检验和试验

4.6.4检测试验手段

4.7技术措施保证

4.8常见质量问题控制

4.8.1电气工程

4.8.2管道工程

4.9工程创优措施

4.9.1建立工程创优保证体系

4.9.2创优过程和要求

4.9.3工程创优管理要求

5施工技术措施

5.1火报警系统安装

5.1.1火报警系统安装重点和难点分析

5.1.2火报警系统安装工程主要的施工技术

5.2消防管网安装、消防水泵房、固定式消防栓及消防炮、蒸气灭火系统
管道工程

5.2.1 工程的重点和难点分析

5.2.2主要的施工技术

5.3泡沫灭火系统

5.3.1 工程的重点和难点分析 5.4设备安装

5.4.1重点和难点分析

5.4.2主要的施工技术

5.4.3重点和难点分析

6安全生产保证措施

6.1安全管理目标

6.2各部门安全职责

6.3对员工进行安全消防培训教育 6.4有效实施安全消防管理制度

6.5伤亡事故的调查和处理制度 6.6疫情的预防和控制

6.7配置各种安全消防设施

6.8技术保证

7.文明施工保证措施

7.1建立文明施工、环境保护体系 7.1.1体系建立

7.1.2体系中个主要部门职责 7.2生产、生活垃圾的统一管理

7.3有毒、有害物质的统一管理 7.4材料堆放、机具停放的统一管理

7.5有效控制噪音污染

7.6合理排放污、废水

7.7现场标准化实施阶段

7.8现场成品、半成品保护

8.特殊环境的施工措施

8.1雨季施工措施

8.2高温季节施工措施

8.3夜间施工措施

8.4外脚手架施工措施

9.施工协调措施

9.1消防施工总体协调

9.2与业主的协调

9.3与监理的协调

9.4与主体施工单位的协调

9.5与设计单位的协调

9.6与装饰单位的协调 10.交工验收及移交

10.1交工验收的依据

10.2交工验收的组织

10.3交工验收的步骤

10.4交工资料的编制及交付

1.编制依据及执行的规范、标准

本《施工组织设计》编制的目的是为了有效地指导本安装工程施工。编制时突出两个方面:一是施工必要的准备,研究工程施工必须具备的组织方面和物质方面的客观条件,采取有效措施,具体指导施工准备工作的实施;二是规划施工活动,研究施工方案及实现方案的有关施工技术、施工管理以及采取快速、优质、低耗地完成施工任务的措施。

1.1. 编制依据

1.1.1重庆龙海石化有限公司重油深加工综合利用项目消防工程施工招标文件
1.1.2国家现行施工验收规范、规程及标准。

1.1.3

本公司质量、环境、职业安全健康管理手册以及质量、环境、职业安全健康程序文件。

1.2. 国家现行有关设计、安装规范、检测依据及标准主要包括:

序号 编号 名称

1 JGJ/T16-92 民用建筑电气设计规范

2 GB50054-95 低压配电设计规范

3 GB50052-95 供配电系统设计规范

4 GB50015-2003 建筑给水排水设计规范

5 BGJ16-87(2001年版) 建筑设计防火规范

6 GB50084-2001(2005年自动喷水灭火系统设计规范

版)

7 GB50067-97 汽车库、修车库、停车场设计规范

8 GBJ13-86(1997年版) 室外给水设计规范

9 GB50014-2006 室外排水设计规范

10 GB50140-2005 建筑灭火器配置设计规范

11 GB50242-2002 建筑给排水及采暖工程施工质量验收规范

12 GB50261-2005 自动喷水灭火系统施工及验收规范

13 GB50140-2002 给水排水构筑物施工及验收规范

14 GB50261-2001(2005年自动喷水系统施工及验收规范

版)

15 GB50141-2002 给水排水构筑物施工及验收规范

16 GB50019-2003 采暖通风与空气调节设计规范

18 GB50160-2008 《石油化工企业设计防火规范》

19 GB50151-92(2000年局《低倍数泡沫灭火系统设计规范》

部修订)

20 GB50338-2003 《固定消防炮灭火系统设计规范》

21 GB50058-92 《爆炸和火灾危险环境电力装置设计规范》

22 SH3063-1999 《石油化工企业可燃气体和有毒气体检测报警设计规范》

2.工程概况

2.1工程简介

工程名称:重庆龙海石化有限公司重油深加工综合利用项目消防工程

工程地点:涪陵龙桥工业园区石沱镇,沿长江地段,距渝怀铁路1公里,距渝涪、渝湘高速公路20公里,距涪陵城区25公里,处于水陆交通便利、物流通畅的枢纽地带。

工程范围:本工程包括1、消防管网安装、2、消防水泵房、3、固定式消防栓及消防炮、4、泡沫灭火系统5、蒸气灭火系统、6、建筑灭火器配置7、其它消防设置8、火灾报警系统9、消防站。灭火器设置等施工图所示范围内的全部内容。

2.2工程及工程管理特点、项目管理的总体要求

2.2.1工程及工程管理特点

(1) 施工工期紧:依据业主要求本工程计划120日历天竣工。

(2) 本工程质量要求高,且施工工种多,技术含量大。

(3) 本工程社会影响大,规格要求高。

(4) 本工程施工工作面积多,施工易于展开,相对而言对保证工期有利。
建设地点及环境特征:工程地处于涪陵龙桥工业园区石沱镇,沿长江地段,距渝怀铁路1公里,距渝涪、渝湘高速公路20公里,距涪陵城区25公里,处于水陆交通便利、物流通畅的枢纽地带。

(5) 2.2.2施工条件与要求

(1)

需提供能基本满足施工要求的场地(包括临时办公房、施工机械场地、材料堆放

场地等)。

(2) 施工所需的水、电已接至施工场地

业主负责协调提供供电电源至施工区域(各区提供一个电源箱)。承包商负责接

至用电设备及电动工具。

业主负责供水源及接水点，我施工单位自行搭接。

2.2.3项目管理的总体要求

根据本项目的具体要求组建项目经理部，设置管理岗位，制定项目经理部各岗位职责，在企业管理内部，优选施工管理人员和施工作业人员。在施工中，我们将根据该工程特点，组织各专业均衡大流水施工，做好生产要素的优化组合和动态平衡，抓好施工前准备阶段的控制、施工过程中的控制以及施工过程所形成产品的控制，严格履约，确保项目目标的实现。

3.工程项目管理

3.1总则

施工组织管理网络针对工程特点，本着精干、高效，结构合理的原则，组建项目经理部，实行项目经理全权负责制。各岗位既独立有效运行，又密切协作配合。组织项目生产要素合理投入和优化组合，管理层和各岗位以严谨的工作作风、合理的工作流程、到位的工作质量，确保一流的工程质量。

操作层实施专业队负责制。下设作业班组，优选技术素质高、劳动态度好，而且具有同类建筑安装施工经验的人员参战，同时储备一定数量的劳务人员，视工程需要，随时组织操作层人员有序动态流动。

3.2.项目部组织机构及质量、环境、职业安全健康管理机构

3.2.1.项目经理部组织机构

项目经理:

项目副经理: 项目技术负责人:

质量安全部: 工程技术部:财务合约部: 物资供应部: 办公室:

电气专业负责人: 管道专业负责人: 土建专业负责人: 设备专业负责人:

消防水施工员 弱电管线系统施工员 土建施工员 设备施工员

消防水施工班组 土方开挖、回填施工班弱电管线系统施工班组 设备施工班组

组

3.2.2.项目部质量管理机构

项目经理:

项目技术负责人:

质检部

物资供应部 工程技术部:

管道专业负责人 电气专业负责人 土建专业负责人 设备专业负责人:

消防水施工员 弱电管线系统 土建施工员 设备施工员 施工员

土方开挖、回填施工班消防水施工班组 弱电管线系统 设备施工班组

组 施工班组

3.2.3 项目部环境、职业安全健康管理机构

项目经理:

项目技术负责人:

质检部

物资供应部 工程技术部

电气专业负责人 土建专业负责人 设备专业负责人: 管道专业负责人

消防水施工员 弱电管线系统 土建施工员 设备施工员

施工员

土方开挖、回填施工班 消防水施工班组 弱电管线系统 设备施工班组

组 施工班组

3.3 项目部岗位职责

为适应建立现代企业制度的需要，提高企业的管理水平，现本着精干、高效，结构合理的组织原则，设置项目部各管理岗位。

管理岗位的设置要达到减少管理层次和环节，提高工作效率的目的。岗位职责的制定要明确各级管理人员的职责范围，以达到各负其责，各司其事，充分调动各级管理人员的积极性和创造性。

3.3.1 项目经理岗位职责

3.3.1.1 项目经理岗位职责

(1) 认真贯彻公司质量、环境以及职业安全健康方针、目标，熟悉和掌握合同条文，严

格履行合同，定期收取工程进度款。

(2) 组织有关人员对照合同在实施过程中的修订，主持合同修订评审。

(3) 明确项目部主要管理人员的分工及职责。

(4) 组织有关专业人员编制“质量、环境和职业安全健康计划”、“施工组织设计(施

工方案)”，规划施工现场总体平面布置，并确保有足够的资源履行合同。

(5) 确定工程正式开工日期，填写开工报告，逐级上报公司有关部门。

(6) 批准作业人员计划、施工机具计划、监视和测量设备计划、月度生产计划、采购计

划。

(7)审批项目部编制的文件资料。

(8)参加由业主、监理、总包主持召开的施工协调会，主持召开项目部的
工作协调会。

(9)负责对特种作业人员进行资格验证，确保现场人员持有效证件上岗。

(10)结合项目的具体情况，对照公司《重大环境因素清单》、《重大危
险因素清单》，

列出本项目应控制的重大环境因素、重大危险因素，并组织制定管理方案
。(11)参加质量、环境和职业安全健康事故的评审处置。

(12)向顾客提交工程验收报告，并参加单位工程质量验收。

(13)实施合同中规定的回访及保修服务。

3.3.1.2项目副经理岗位职责

(1)协助项目经理工作，具体负责整个消防安装项目的管理工作。

(2)组织实施公司质量、环境、职业安全健康体系文件，对该项目整个消
防安装项目的

质量、环境、职业安全健康负责。

(3)负责整个项目消防工程安装项目管理范围内环境、安全、消防工作的
检查和管理工

作，组织编制应急响应预案。负责轻伤、重伤事故调查处理后需要实施的
整改。

(4)参加由业主、监理、总包主持召开的施工协调会，保证业主、监理的
意见得到有效

的贯彻。

(5)审核整个重庆龙海石化有限公司重油深加工综合利用项目消防工程的作业人员计

划、施工机具计划、监视和测量设备计划、月度生产计划、采购计划;审批材料预

算、月度要料计划。

(6)

主持召开整个商务楼消防安装项目的每月生产协调会议，总结当月生产以及质量、

环境、安全、消防工作情况，安排下月生产计划，并形成工作量报表。

3.3.2项目技术负责人岗位职责

(1)全面负责项目部的贯标工作以及技术、质量管理工作。

(2)执行公司质量、环境、职业安全健康体系文件，并负责选定适合本项目的法律法规

以及标准、规范。

(3)负责施工组织设计及质量、环境、职业安全健康计划的编制。

(4)主持项目部内部图纸会审和设计交底工作，批准质量管理方案、技术交底方案。

(5)参加由业主、监理、总包主持召开的施工协调会和项目部生产协调会。

(6)组织召开严重不合格品、质量事故的评审和处置会议，指定专人制订纠正措施并限

期实施。

(7)审批严重不合格品和质量事故的纠正方案。

(8)负责汇总纠正措施信息资料，组织质量、环境保护及员工职业安全健康事故的调查、

分析，并组织相关人员制定纠正措施。

(9)审批预防潜在的不合格(不符合)发生的具体措施。

(10)组织项目部有关专业技术人员参加由业主组织或主持的图纸会审会议，并按要求

做好记录及时传递到有关部门和人员。

(11)负责工程中新技术、新工艺的推广运用，识别外部来文、设计变更和监理指令单

等技术文件，批转有关人员执行。

(12)根据本项目应控制的重大环境因素、重大危险因素，制定管理方案。
(13)审批最终检验和试验计划，并组织或委托实施。

(14)汇总各专业施工人员的小结，对项目施工过程的技术方面进行总结。

3.3.3质量、环境、安全员岗位职责

质量管理工作:

(1)熟悉标准、规范、图纸、工艺，了解工程(产品)全过程的质量检验、试验项目。

(2)能熟练使用监测设备，掌握检测工艺和方法，正确进行检验和试验。

(3)负责过程检验、试验的监督工作，并及时做好记录。

(4)参加班组之间、专业之间及本单位与外单位之间的交接检验、试验工作。
(4)对质量检验状态负责，并对不合格品的状态进行记录。

(5)负责对工程质量进行巡检及专检，对巡检中的不合格填写“检查意见通知单”，并

监督整改的执行。

(6)对于一般不合格品的评审处置，应在“检查意见通知单”，上签署限期整改意见。

(7)负责一般不合格品纠正完成后的复查工作，填写“复查表”。

(8)审核施工员填写检验批质量验收记录表，并判断检验批质量是否合格。
环境、职业安全健康管理工作：

(1)对危险控制措施及管理方案实施检查监督。

(2)监督检查职工正确使用安全防护和劳动保护用品，做好防暑、降温、防寒保温等安

全管理工作。

(3)检查环境、职业安全健康工作交底的落实情况，对新进场职工进行岗前环境、职业

安全健康工作的教育、考核。

(4)参加每月一次环境、职业安全健康大检查，对检查情况作出评价并保持记录。

(5)参与对轻伤事故的处理以及上报工作，参与重大伤亡事故的处理工作。
(6)参加编制项目部职责范围内环境、安全、消防工作的应急预案。

(7)将本工程项目活动中新出现的危害因素及时上报给质量安全负责人。

(8)负责对工程的环境、职业安全健康工作进行巡检及专检，对检查发现的不符合(包

括环境、职业安全健康)，填写“检查意见通知单”，并签署限期整改意见,监督整

改的执行。

(9)负责不符合(包括环境、职业安全健康)整改完成后的复查工作，填写“复查表”。

(10)负责定期对设备进行检查，对查出的隐患填写“检查意见通知单”，对存在安全

隐患、环境污染的施工机械必须立即停止使用，整改完毕，经检验合格后

方可投入

使用。
(11)结合项目的具体情况，制定预防潜在的不合格(不符合)发生的具体措施。

3.3.4专业负责人岗位职责

(1)负责工程项目本专业的管理工作。

(2)熟悉合同条文，熟读设计图，正确选用本专业的标准和规范、规程。

(3)编制本专业的施工方案、技术措施以及试验方案，报批后组织实施。

(4)施工前向生产班组进行详细的书面技术(安全)交底。

(5)根据工程特性和合同要求，编制材料、设备的要料计划。

(6)组织施工班组及时对施工完毕的检验批工程进行复检，认真填写检验批质量验收记

录表。

(7)汇总分项工程各检验批质量验收记录，填写分项工程质量验收记录，经技术负责人

确认后上报监理，由监理签署验收意见。

(8)组织有关安全和功能的检测、观感质量的检验，并做好记录。

(9)施工图发生变更及时做好标识，并就变更内容重新进行交底，编制相应要料计划。

(10)对各类成品、半成品或在建产品应提出明显的标识，做好记录以便于追溯。(11)做好施工记录，并与工程进度同步，记录真实、齐全。

(12)对已安装的成品、半成品、在建品在未正式交付前应采取有效的产品保护措施。

(13)产品到达现场后发现不合格物资，应负责将其迅速隔离和标识，并及时向项目经

理报告或直接通知物资部门运出现场。

(14)负责绘制本专业的竣工图，整理、编制竣工资料。

(15)负责月生产计划和月度已完实物工作量报表的编制，对班组完成工作量进行考核。(16)对本专业的施工管理和施工技术进行书面小结。

(17)根据“检查意见通知单”上的签署意见，及时组织人员对一般不合格品进行整改。

(18)根据不合格品评审和处置意见，编制严重不合格品和质量事故的纠正方案，经审

批，向施工班组交底后实施。

(19)根据“检查意见通知单”上的签署意见，及时组织人员对不符合(包括环境、职

业安全健康)进行整改。

(20)根据不符合(包括环境、职业安全健康)评审和处置意见，制定不符合(包括环

境、职业安全健康)的纠正措施，经审批，向施工班组交底后实施。

3.3.5 设备材料负责人岗位职责

- (1)负责施工现场设备材料管理的全面工作，并指导材料员工作。
- (2)汇总材料员上报的月采购计划。
- (3)采购计划经项目经理批准后，实施采购。
- (4)与监理及业主协调，确保甲供材料的供应以及乙供材厂家选择和供应。
- (5)负责自购主要材料的供应;督促材料员做好自购材料的成本控制。
- (6)每月月底编制材料成本分析表。
- (7)做好增减变更部分材料计划及供应管理。
- (8)做好自购主要材料的合格供方的评定工作。
- (9)按贯标要求指导并参与做好现场物资管理的各项工作。
- (10)工程结束应及时整理结帐资料，配合有关部门搞好结算工作。

3.3.6设备材料员岗位职责

- (1)在设备材料负责人的领导下，具体负责整个小区设备材料以及计量器具的管理工作，
并指导仓库保管员工作。
- (2)根据工程需要编制整个小区施工设备、计量器具的申请计划交分公司，并组织好相关机具设备的进场。
- (3)根据经审批的由专业负责人编制的月(季)度要料计划编制采购计划，并将甲供以及乙供材料分类交材料负责人。
- (4)在材料负责人监督下，在公司合格供方名单范围内做好乙供材料的采购工作。

(5)负责所有材料的进场报验工作并填写相关表格，其中甲供、乙供部分的到货检验要

会同监理一同参加，收集好所有材料质保资料，杜绝不合格品的投入使用。
(6)每月月底编制乙供材料成本分析表交材料负责人。

(7)负责现场机具设备的试检、发放、维保、校验等管理工作并填写相关表格。

(8)负责定期对设备进行检查，对存在安全隐患、环境污染的施工机械必须立即停止使

用，整改完毕经检验合格后方可投入使用。

(9)做好材料入库、发放、领用、登记的管理工作，建立物资台帐(甲供、乙供要分开)，

做好相关记录，做到帐物相符、发放有据。

(10)按贯标要求做好相关工作。

3.3.7 仓库保管员职责

(1)保持仓库环境安全、适用、配好消防设施。

(2)物资入库后妥善保管，做到堆放整齐、标识清楚、认真记录，严防丢失和损坏，发

现问题及时汇报处理。对验证不合格的物资办理有关手续并隔离存放，做好标识。

(3)危险化学品的管理执行公司《物资管理规定》，储存执行《危险品仓库安全管理规

定》与《仓库保管员防火安全管理规定》。

(4)严格控制油漆、稀释剂、油类、酸类物品的存量，分类存放，相抵触的物品不能放

在同一区域。

(5)氧气、乙炔瓶等的存放应按照《气瓶储存安全管理规定》执行，要有安全防范设施，

保持安全距离，并有危险标色。在存放危险化学品的场所应明示物品的自然属性与

职业安全健康有关的危险。如标识

“危险品”、“易燃易爆”、“禁止烟火”等。

(6)按计划控制，限额领料，提倡节约，杜绝浪费，督促班组节约用料和合理用料，建

立健全物资收发台帐。

(7)工程结束或接近结束时应组织力量按规定做好退料工作，做到工完料尽、现场清。 3.3.8资料员岗位职责

(1)负责项目部的文件收发、登记、保管以及负责工程资料的收集、整理与上报工作。(2)负责过期、作废文件的处理工作。

(3)根据文件发放范围，填写“文件收发登记表”，经项目总工批准后作为文件发放依

据。

(4)接收到的外来文件，应交项目总工识别，转发给相关人员。

(5)支持性文件需复制时，填写“文件复制审批表”，经项目总工批准后按规定范围发

放。

(6)按类建立文件台帐，存放在袋(盒)内的文件应有目录，袋(盒)上应有文件类别。

(7)负责“进退场人员一览表”的填写，保存特殊作业人员操作证复印件。
3.3.9财务、合约部负责人

(1)对工程项目的合约管理负责，协助项目经理，督促合约部完成合同的评审、签订及

工程成本的分析控制工作。

(2)参加由项目经理主持的工作协调会，保证与工程有关的合约能及时有效的评审和签

订。

(3)批准项目部成本分析报告，审核合同和评审合同条款，编制工程成本的控制计划。

(4)负责审核工程的决算工作。

3.3.10员工代表的职责

(1)向职工群众宣传党和国家劳动保护政策法规及企业安全、卫生规章制度，及对职工

进行遵章守纪和劳动保护科学技术知识的教育。

(2)监督和协助项目部执行各项劳动保护法令、规程、条例和规定及时解决生产中出现

的有关安全卫生方面的问题，改善劳动条件和工作环境。

(3)监督检查项目部劳动保护措施计划落实及劳动保护经费的提取，收集监督、有关劳

动保护工作方面的问题、意见和建议提交工会。

(4)协同项目部和公司有关部门进行安全检查，发现问题督促有关部门及时解决，使其

保持完好状态。

(5)参加职工伤亡事故调查，查清事故的责任和原因，总结经验教训，协助项目部采取

防范措施。

(6)监督劳动防护用品、用具的发放检查和定期对职工进行健康检查。监督和协助执行

女职工特殊保护的有关规定。

(7)参与劳动保护监督并将参与和协商的情况通报有关方。

3(4本工程分部分项工程及检验批的划分

为实现质量目标，现依据国家颁发的建筑工程施工质量验收统一标准GB 50300—

2001，并结合本工程特点，将本安装工程分部、分项工程划分如下：

3.4.1分部、分项工程

分部工程 子分部工程 分项工程

1、消防管网安装、2、固定式消防栓及消防炮管网、3、泡

消防水系统

沫灭火系统管网4、蒸气灭火系统管网

消防设备 桥架制作安装及设备房设备安装 消防系统

电气 火灾报警及消防联动系统，应急照明与疏散指示系统

土方开挖、回

室外土方开挖、回填、砌井

填

3.4.2 检验批的划分

检验批按系统分楼层、施工段及回路划分。

3.5 项目目标

3.5.1 质量目标

保证单位工程合格率为100%，杜绝重大工程质量事故发生。工程质量标准“合格”，争创“巴渝杯”。

3.5.2 进度目标

消防安装工程的施工前期配合由土建进行预留和预埋工作，安装工程具备作业面时全面展开施工。按业主要求时间进场施工。(最终以业主的进度计划要求为准)。

3.5.3 成本控制目标

通过采用现代化的管理方法和“四新”技术应用来降低施工成本，本工程成本控制目标为——成本减低率1%。

3.5.4 安全目标

结合本工程实际情况进行安全施工管理。杜绝安全事故发生，轻伤负伤率控制在0人次。

3.5.5 环境管理目标

按照我公司QSE管理体系(质量、职业健康、环境管理体系)管理要求，环境管理做到“五化”即“美化、亮化、净化、硬化、绿化”。创文明工地。

。

3.6 工期进度安排及保证措施

3.6.1 施工进度计划

3.6.1.1施工进度总体安排

消防安装工程在土建进度控制目标的基础上，编制消防安装工程施工进度计划，通过分析、合理组织劳动力、调动全公司资源，投入充足的、先进的施工机械设备，确保工期目标的实现。

安装工程具备开工后，各施工作业面全面展开，确保工程在规定时间内竣工交付使用。

3.6.1.2施工进度控制点的设置

(1)进度控制点编制依据

- 1)业主招标文件的要求;
- 2)我对现场情况的勘察;
- 3)我公司现有人员、机具等的资源配置情况;
- 4)对土建进度计划的了解.

(2)消防系统安装工程进度控制点的设置

接到中标通知书后，在项目经理部的统一安排下，工程管理人员及部分工人进驻现场，确保在工程开工之前完成各项施工准备(临时办公设施、临时水电、加工场地、材料堆场、道路、通信、开工后所需的前期施工材料机具、图纸会审等工作)。

3.6.1.3施工进度计划

具体施工进度计划，根据发包方及业主要求制定，在确保工程质量的前提下在规定时间内完工。

3.6.1.4工期保证措施

为有效保证工程顺利进行和工期目标顺利实现，我们将在建设单位管理下，由项目经理负责建立和推动工期保证管理体系，并通过科学有效的控制方法和资源协调，保证消防各项工作全面展开，优质高效地完成本工程建设。

1)总进度计划、分解进度计划的控制

根据各阶段控制目标按专业工种进行目标分解，按照总体进度目标，分解进度目标，建立进度控制检查制度，落实进度控制、检查调整方式方法。定期举行进度协调会议，对进度的各方面的因素进行分析和预测。

建立以项目经理、项目专业工程师、施工班组为基础的多级计划执行体系，使施工计划的每一个节点，每一个线路，每一个系统，层层有人管，事事有人问。通过计划落实、检查，使工程进度符合实际要求而不失控。进度计划控制循环图如下图所示。

度确目调措采及分目保标整施取影析总标阶纠响原 进段偏因

N

实进进检及措进施进分采施

能否按Y是否出现施度度查影施度工度析取工原计划实施进度偏差计计比响目项记原纠项

,,划目划录较因偏目标

YN

?

检查各区各系统的计划，形成严密的计划保证体系。该工程规模大，只有将控制点细化到分项工程中去，才能保证控制点落实的实效性。施工中将有多种施工计划:总进度计划、季进度计划、月进度计划、周进度计划等等。这些计划均是围绕一个总的任务而编制的，在坚持总工期不变的前提下，检查各项计划编排是否合理、衔接是否紧密、计划实施是否具备条件、同时适当考虑计划的超前性。经过严密而充分细致的讨论和分析，然后以计划任务书、施工任务书的形式逐级下达实施。

?计划交底、实施落实

本工程进度计划的实施是全体工作人员共同的目标，通过项目调度会和各级生产会进行目标交底，使管理层和作业层协调一致，将计划变成全体员工的自觉行动，充分发挥各级管理人员主观能动性和全体施工人员的积极性、创造性。层层有计划、人人有目标、事事有人管。

2)月进度计划、周进度计划的控制

？采取的施工计划

根据土建施工进度、材料和设备供应等情况，我们将工程总进度计划分解为月、周、日分步作业计划，实行月计划、周保证、日落实的计划管理体系。

？三周滚动计划

本工程施工过程中存在着许多动态的因素，需不断地进行调整解决。我们将实行检查上周、实施本周、计划下周的三周滚动计划管理办法，本办法将计划的实施、检查、调度集于一体，使管理工作具体化、细量化，以业主、监理、

土建单位召开的工程协调会的工程进度布置为目标，项目内部协调会检查实施情况为依据，通过严密的分析讨论，制定下周的工作计划。同时进行严格的组织管理，以确保总计划的顺利实现。？日检查工作制

专业负责人是施工技术、进度、质量的主要责任人，每日必须进行现场检查，并将检查的结果以书面的形式报给项目工程技术部，项目工程技术部收集、汇总、分析后报给项目经理，使其及时了解施工动态，监督和督促各专业施工员及施工班组按计划完成工作，或者进行必要的调整。

？周汇报工作制

配合三周滚动计划的实施，建立每周进度汇报分析制。汇报分析会由项目经理主持，项目副经理、项目技术负责人和各级主管人员参加，检查落实一周工作情况，并将检查分析的结果书面汇报给监理单位、业主、

土建单位备份并存档。若有因外部原因影响工程进度的，在汇报中提出建议及要求，在业主主持的协调会上提出解决。

？月分析调整制度

项目部按月对总进度计划、专业进度计划进行分析、总结。并对进度的个别节点进行调整，并在内部协调会上进行必要的生产要素调整。由项目经理主持、项目副经理、项目技术负责人及有关人员参加，并将分析调整的结果书面汇报业主、监理、土建单位备份。

？加强计划的科学性和严肃性

在计划确定后加强计划的科学性和严肃性是非常关键的，各级施工进度计划是完成该工程的基础工作，必须在日常工作中提到首位，以计划管理带动施工各要素管理。这就要求施工中各级管理人员必须有科学的态度、严谨的工作作风，做到当天的工作不过夜，本周的工作不过周，一环扣一环地完成每一节点计划，使工程向着纵深的方向发展。(3)确保开工时间

在合同规定的时间内进场搭设临时设施及各项施工准备工作，以确保顺利开工。保证措施有：

1)现场项目管理机构的建立

进场前项目部组织机构配置完成，随后组织机构人员进场，即可满足施工管理需要。 2)图纸会审及施工技术文件准备

项目部进场后将立即与业主和设计、监理、土建单位进行联系，尽快组织图纸会审，及时解决设计中的问题。同时，在图纸会审的基础上组织项目人员进行有关技术文件的准备(如编制施工组织设计、施工质量计划、施工作业指导书，编制施工机具、材料使用计划等)。

(3) 选择合理的施工方案

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/816142231051010113>