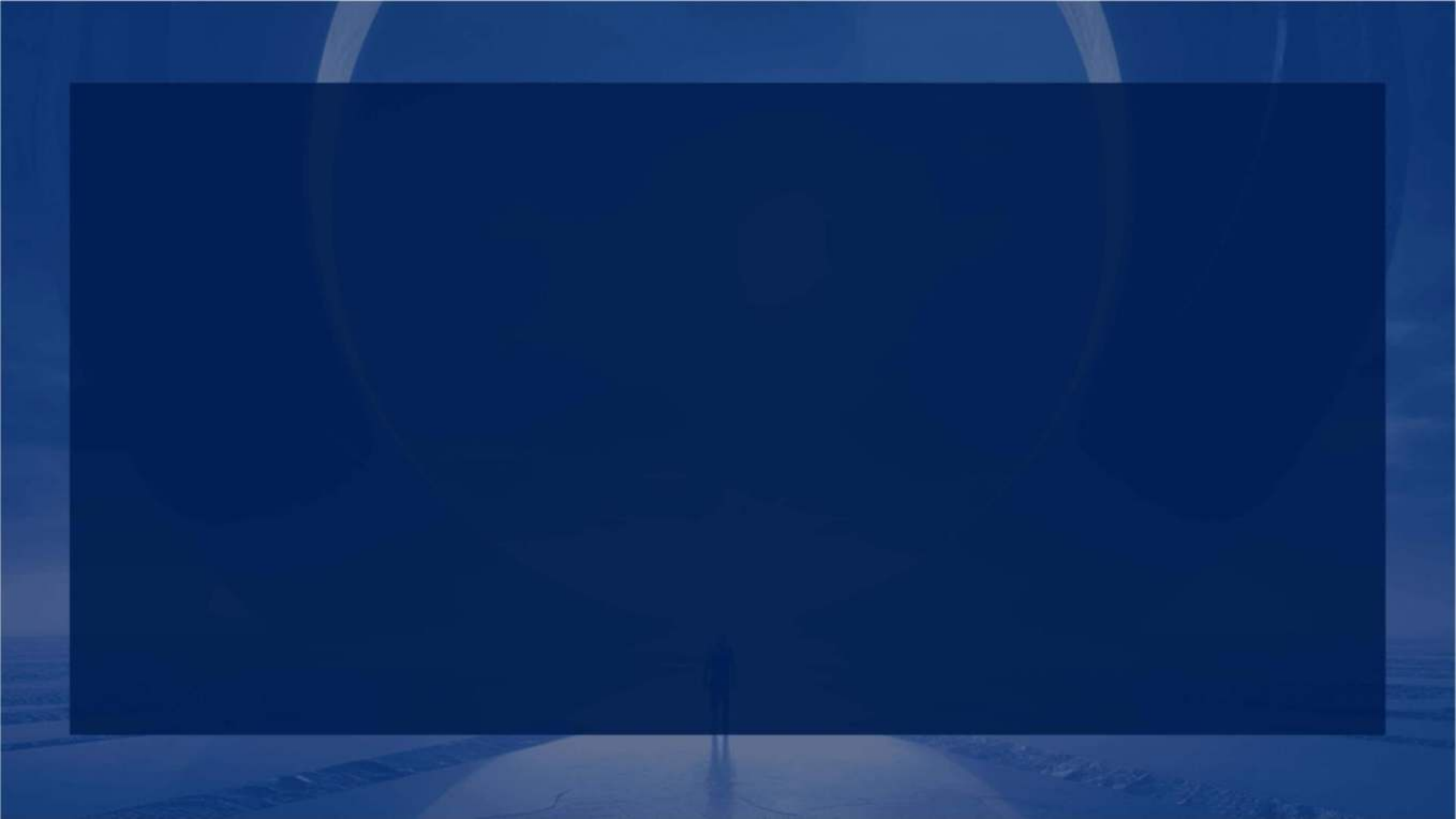




目 录

- 引言
- 计划职能
- 组织职能
- 领导职能
- 控制职能
- 管理创新与发展

contents





管理的重要性

组织目标实现



团队协作



应对变化





管理的基本概念



计划

确定组织的目标和实现目标的策略，制定行动方案 and 资源配置计划。



组织

构建合理的组织结构，明确职责和权限，分配资源，建立有效的沟通渠道。



领导

指导和激励团队成员，建立良好的人际关系，调动员工的积极性和创造力。



控制

监控和评估组织的运行状况，及时发现问题并采取措进行纠正。



管理的发展历程



01

传统管理阶段



02

人际关系阶段



03

系统管理阶段



04

战略管理阶段





计划的概念



01

计划是设定目标、确定实现目标的策略、方案和流程的过程。



02

计划是管理工作的基础，有助于组织、协调和控制资源。



03

计划能够预测未来，为组织提供明确的方向和行动指南。



04

计划有助于减少不确定性，提高组织的适应性和应变能力。



计划的制定



确定组织的目标和战略

根据组织的发展需求和市场环境，制定明确、可实现的目标和战略。

分析内外环境

收集相关信息，分析组织内外部环境，识别机会和威胁，为计划的制定提供依据。

制定方案和行动计划

为实现目标，制定具体的方案和行动计划，包括资源分配、时间安排、人员分工等。

评估和选择最佳方案

对多个方案进行评估和比较，选择最符合组织目标和战略的方案。



计划的实施

明确责任分工

协调资源

监控和调整

激励和考核





计划的风险与控制

风险识别



风险评估



风险应对

风险监控与反馈





组织的概念



组织是人们为实现共同目标而形成的集合体，具有明确的目标、职责和结构。



组织是管理的载体，管理活动需要在组织中实施，以协调组织成员的行为，达成组织目标。



组织的存在和发展受到外部环境的影响，需要不断地适应和调整。



组织的结构设计



组织结构设计是组织职能的重要组成部分，包括组织层次、部门划分、职位设置等。

组织结构设计需要遵循专业化原则、统一指挥原则、控制幅度原则等，以确保组织的效率和协调性。



组织结构设计还需要考虑组织的规模、战略、文化和环境等因素，以制定适合的组织结构。



组织的运行机制





组织的变革与发展



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/818052067055006075>