

介入护理工作计划

篇一：2015年介入室护理工作计划 2015年介入室护理工作计划

介入科护理人员在护理部的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本年度护理计划如下：

一、主要工作目标：

- 1、严格无菌操作，输液反应、碘对比剂反应、介入手术感染率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为 100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率 100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分 > 90 分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分 >

90分。

7、病人对护理工作满意度为 > 95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合相关科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是提高静脉穿刺成功率，在工作中

不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲

授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到熟练掌握和应用。接到急诊介入通知单，能在最短的时间内迅速开台，并且能敏捷、灵活、熟练地配合介入治疗工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各项工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求介入科护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，取

得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合介入治疗。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题并及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性医疗用品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不造成浪费。高值耗材建立账册，做到账物相符。

五、加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过

统计介入人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高介入室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理制度，护理技术操作规程。按护理部对护士分层培训的要求，每季度对 N3 护士进行护理操作考核，使护理人员能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

篇二：介入室工作计划

篇一：2015 年介入室护理工作计划

2015 年介入室护理工作计划

介入科护理人员在护理部的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。

根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本年度护理计划如下：

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，输液反应、碘对比剂反应、介入手术感染率为零。

2、灭菌消毒合格率为 100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率 100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分 > 90 分。

6、护理技术操作考核成绩平均分 > 90 分。

7、病人对护理工作满意度为 > 95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合相关科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到熟练掌握和应用。接到急诊介入通知单，能在最短的时间内迅速开台，并且能敏捷、灵活、熟练地配合介入治疗工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各项工作制度，

严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求介入科护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合介入治疗。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。

四、物品的管理，应以开源节流，

控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题并及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性医疗用品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不造成浪费。高值耗材建立账册，做到账物相符。

五、加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程

序化、规范化。通过统计介入人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高介入室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理制度，护理技术操作规程。按护理部对护士分层培训的要求，每季度对n3护士进行护理操作考核，使护理人员能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

篇二：放射科 2012 年介入室护理工作计划

放射科 2012 年介入手术室护理工作计划

本年度，放射科的护理人员在护理部、科主任的正确带领下，科护士长的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本年度护理计划如下：

一、主要工作目标：

- 1、严格无菌操作，ct 增强、输液反应碘对比剂反应、介入手术感染率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为 100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率 100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分 > 90 分。

6、护理技术操作考核成绩平均分 > 90 分。

7、病人对护理工作满意度为 > 95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度(附交接班制度、查对制度及各班护士职责)，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽

可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，

及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，防止一次性医疗用品流失。

五、建立完善的护理质量监控体系，加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充

满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

放射科 2012 年 1 月修订篇三：物业管理前期介入工作计划

根据集团的管理要求和物业管理运作需要，物业部将工作分为介入期管理、入住期管理（将验收好的房屋交给业主；二次装修管理、迎接业主迁入新居等）和常规管理三部分。按照轻重有序、科学实效的原则，拟定如下管理工作计划：

介入期

根据集团公司提供的项目施工进度表、销售进度表、入住计划安排，制定相应的前期介入工作计划，力求务实、高效，并有利于集团的销售服务。

1、从物业管理的角度出发，提前掌握物业的情况，做好以下各项前期准备工作：

（1）根据集团公司相关销售承诺内容，制定《业主临时公约》、《前期物业服务协议》、《业主手册》，并与集团签定《前期物业服务协议》；对集团公司售楼承诺文书从物管视角给予评审，避免入

伙后口实不符导致纠纷；

（2）对园林布置及景观设计方案、园林绿化，从物业管理角度提供专业建议；

（3）参与项目组的工程例会，适时提出物业管理的专项建议；对智能化系统提出专项建议；对小区的给排水、电力供应、消防、安全防范、水景、标识系统、管送煤气系统、公共配套设施、管理用房的规划与施工，从物管专业角度提出合理化建议；

（4）收集工程图纸，建立设备档案，参与设备的安装调试；

（5）对设备设施及各类管线的隐蔽工程进行跟踪并建档管理；

（6）配合销售部物业管理咨询，同时与集团销售部、客服部人员进行物业管理相关法律、法规、服务内容、契约的互动沟通；

（7）业主入伙前，先行参与房屋的验收过程，发现问题及时汇总提交书面整改报告；

(8) 收集装修、装饰材料供应商，以及相关设备厂家的信息（厂家联系人、联系方式等），以满足日后维修中的材料供应；

(9) 与集团公司相关部门协商建立维保机制，力求在维修管理流程等方面建立有效的措施以确保维修的高效率，使业主在售后质量维保方面的诉求能够得到及时的解决；

(10) 建立与社会专业机构的联系，开展如通邮、通水、电、气、电话申请等准备工作；

(11) 与集团公司协商确定管理处办公场所以及安防人员的宿舍、食堂等生活场所的配置，确定装修方案；人员配置、培训计划的制定与实施；

(12) 拟定物业管理服务工作各项流程及与业主相关的各类资料，并印刷装订成册（业主入伙时发放给业主）。

(13) 针对未来需要完善的物业管理问题建立专项档案。

2、开展业主服务需求调查

积极参与集团公司开展的业主联谊活动，集中收集了解业主反馈的信息，在销售部帮助下，在入住前开展业主需求调查，以求了解业主的年龄结构、文化层次、兴趣爱好及各类服务需求，通过分析，确定管理服务标准及各项服务收费标准，使今后的物业管理服务工作更加贴近业主。

3、按规范实施接管验收

充分利用前期介入取得的各类资料和数据，以及对大儒世家物业的了解，本着“对业主负责，对集团负责”的宗旨，对大儒世家进行严格、细致、全面的接管验收。

4、介入期管理工作计划表

入住期

1、高效便利办好入住

入住期是物业管理工作的关键环节，同时也是物业管理人展示自身形象，打开工作局面，为今后物业管理服务工作奠定良好基础的一个契机，为此做好如下几项工作：

(1) 与销售部配合，告知业主详细的入伙流程、各项手续办理办法以及应收的有关费用，以便业主事前做好准备；

(2) 销售部应合理安排业主的入伙时期，加强节假日的入伙办理；入住服务；

(3) 一条龙办理入住手续，随到随办，与销售部密切合作，对业主提供一对一的入住服务；

(4) 事前联系供气、供电、供水、电信、银行等社会相关专业机构，同步办公，方便业主入伙；

2、提供入住期的便民服务措施

(1) 延长工作时间，随到随办，同时提供物业管理及其收费项目的咨询答疑、装修咨询等；

(2) 通过公开招投标方式引入4~5家具有一定品牌、资质、售后服务良好的正规装修商、电器商、各类装修材料商，进驻社区并向业主推荐方便业主的同时进行经营创收；

(3) 组织有偿便民服务队，解决入

住期间搬运量大，搬家难的问题；解决家庭装修后清洁卫生问题，同时也方便装修期间民工流的控制。

3、记录并处理业主在接楼验房中提出的合理的意见与建议

4、装修管理

(1) 装修宣传培训。根据《建筑发》，建设部第 110 号令《住宅室内装饰装修管理办法》及福州市有关装修管理的规定，制定《房屋装饰、装修管理办法》、《装修期间电梯使用管理规定》、《二次装修申请表》等，对相关管理员以及业主、装修施工单位的施工人员进行装修的法律、法规及专业知识培训。

(2) 强化装修审批二次控制的要点，制定装修审批程序。

(3) 落实二次装修跟踪监管责任制。

(4) 制定违章装修处理流程。

(5) 依据装修方案结合日常的装修巡查记录和装修变更记录进行装修验收。

5、治安管理

(1) 建立高素质的安管队伍，按高标准、严要求的指导思想，严抓招聘、培训、上岗、考核等关键环节，实施“准军事化管理”。

(2) 确立治安重点，加大对入住期人流、物流、车流的有效监控。(车位、车主、车型、车色)

(3) 实施科学有效的防范体系，全面防范实施巡逻岗、固定岗(守卫岗)、机动岗三岗联合

防范，各岗有效的配合与互动；(4) 完善并发挥智能化系统的安防优势。

6、入住期管理工作计划表常规期管理

1、培训工作

通过培训，提高员工的文化素质、业务技能和管理服务水平，为大儒世家物业项目培养一支品质优良、专业过硬的物业管理队伍，使大儒世家社区的物业管理更加赋有成效。

(1) 安管培训计划

(2) 绿化培训计划

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/818067140105006133>