

一级水路旅客运输企业安全生产标准化考评实施细则

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
一、安全目标 35分	1 · 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5 ★★★	1) 查文件，已制定安全生产方针，制定的安全生产方针切合企业实际； 2) 查文件，已制定安全生产目标，目标明确、具体和量化； 3) 安全生产方针、目标已正式发布； 4) 安全生产目标内容完善，且不低于上级有关部门下达的安全考核指标。		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5	1) 查文件，未制定保证本企业实现安全生产工作方针与目标的保障措施，扣5分； 2) 保障措施须涵盖“安全和环境保护方针，确保符合国际和船旗国有关立法的须知和程序，船、岸人员的权限和联系渠道，事故和不符合报告程序，对紧急准备和反应程序，内部审核和管理复查程序”等内容，不具体，责任不明确的，扣-3分； 3) 结合代表船，现场抽查 1-3 名职工，企业安全方针与目标未得到层层宣贯，未落实到岗位的，扣 2 分； 4) 发生较大以上事故，本项不得分。		
	2 · 中长期规划	①制定和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5 ★★	1) 查文件，已制定中长期规划；中长期规划的内容切合企业安全工作方针和目标； 2) 查文件，已制定跨年度专项工作方案；跨年度专项工作方案的内容符合企业安全工作方针和目标； 3) 部门和船舶抽查，中长期规划和跨年度专项工作方案已印发到部门和船舶。		

考评内容	考评要点		分值	考评细则	考评评价	考评得分
	3 · 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5	1) 查文件，未根据中长期规划制定出年度计划，扣 3 分；计划不完善，扣1分； 2) 查文件，未制定年度专项活动方案，扣 2 分；方案不具体，扣 1 分； 3) 部门和船舶抽查，年度计划和年度专项活动方案未印发到相关部门和船舶，每项扣1分。		
	4 · 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5	1) 查文件，未细化和分解安全生产管理指标，扣 3 分； 2) 未制定和分解阶段性安全生产控制指标，扣 2 分； 3) 部门和船舶抽查，细化和分解的安全生产管理指标未印发相关部门和船舶，扣1分。		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5	1) 查文件，未制定安全生产目标考核和奖惩办法扣 5 分；安全生产目标考核与奖惩办法覆盖面不全，内容不明确，可操作性不强，扣1-3分； 2) 部门和船舶抽查，安全生产目标考核与奖惩办法未印发到管理层、相关部门和船舶，扣1分。		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5	1) 查考核指标及奖惩兑现材料、文件，未进行目标考核的扣 5 分； 2) 未兑现奖惩的扣 2 分。		
二、 管理机构 和人员 40	1 · 安全管理	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10 ★★★	1) 查文件，已成立安全生产委员会（或领导小组），且相关机构健全； 2) 查文件，安全生产委员会（或领导小组）安全职责分工明确； 3) 安全生产委员会（或领导小组）成员包括主要负责人、部门负责人等相关人员。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
分	机构	②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	10 ★★★★	1) 查机构设置文件，已按规定设置独立的安全生产管理机构； 2) 设置的安全生产管理机构与企业规模相适应； 3) 已配备专职分管安全生产领导，已按要求配足专职安全员（海务、机务）； 4) 安全生产管理机构已建立工作制度，流程明确。		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少开一次安全工作例会。	5	1) 查文件，未制定安全生产委员会会议制度，扣3分；制度不完善、内容不全面，扣1-2分； 2) 无安全会议记录、会议纪要、签到本等台账，每项扣1分； 3) 查会议记录和签到表，安全工作例会未按月召开或少开，每次扣1分。		
	2 · 管 理 人 员 配 备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员；	10 ★★★★	1) 查任命书、合同等文件，已配备专职安全生产和应急管理人员； 2) 查员工花名册、任命书、合同等文件，配备的专职安全生产和应急管理人员（安全总监、海/机务人员）满足对航运公司的要求，并签订1年以上全日制用工合同； 3) 抽查专职人员，合同期内未在船上或其他企业兼职。		
		②公司领导层设置专职海务和机务负责人。	5 ★★★★	1) 查任命书、合同等文件，企业领导班子设置有专职分管安全海务和机务负责人； 2) 查在岗人员船员服务簿等相关证书，专职分管安全（含海务、机务）负责人具有与所经营船种和航区相对应的船长或轮机长适任证书，并有在船上实际担任船长或轮机长一年以上的船上工作经历。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
三、安全责任体系 45分	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10 ★★★	1) 查文件，已以文件形式明确各级机构、部门、船舶的岗位责任、权利和相互关系； 2) 查文件，已制定安全生产责任制，并印发实施； 3) 已层层签订安全生产责任书，有关职责、任务和考核指标已分解落实。		
	②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5 ★★	1) 查文件，已以文件形式明确规定主要负责人或实际控制人（决策人，如总经理或董事长）是安全生产第一责任人，且安全生产第一责任人主要职责和责任明确； 2) 询问主要负责人或实际控制人(决策人，如总经理或董事长)，熟悉其主要职责和权利。 3) 主要职责： ①组织建立健全安全生产责任制，并保证有效执行； ②组织制定安全生产规章制度和操作规程，并保证其有效实施； ③保证安全生产投入的有效实施； ④督促检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患； ⑤组织制定并实施生产安全事故应急救援预案； ⑥及时、如实报告生产安全事故。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5	1) 查文件，未以文件的形式明确分管安全生产责任人是安全生产的重要负责人：扣5分；主要职责、权利和相互关系不明确，扣2分； 2) 抽查询问分管安全生产的负责人，不熟悉其主要职责、权利和相互关系，扣2分。		
	④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5	1) 查文件，未以文件形式明确全体员工“一岗双责”，扣5分； 2) 查台账和档案文件，“一岗双责”安全责任不落实，扣2分； 3) 抽查1-3名职工，不熟悉并理解“一岗双责”内容，扣2分。		
	⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10	1) 查文件，未制定安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责文件，扣10分； 2) 查安全生产制度和操作规程，不能体现相关安全生产职责，扣5分； 3) 抽查1-3名职工，相关人员不熟悉主要职责，扣3分。		
	2 · 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10 ★★★	1) 查文件，已制定安全生产责任考核和奖惩规定，且相关规定完善； 2) 查安全考核文件资料，已按规定定期进行考核（岸基人员至少一年一次；船员则分年度考核和任期考核），并且及时通报考评情况； 3) 查相关记录，考核奖惩均落实。	

考评内容	考评要点		分值	考评细则	考评评价	考评得分
四、法规和安 全管理制度 70分	1 · 资质	①《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求；	5 ★★★	1) 查文件，已依法办理《水路运输许可证》、《水路运输服务许可证》、《企业法人营业执照》； 2) 查《水路运输许可证》、《水路运输服务许可证》、《企业法人营业执照》处于有效期内； 3) 经营和管理范围符合《水路运输许可证》、《水路运输服务许可证》、《企业法人营业执照》所列的范围。		
	2 · 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5	1) 查文件，未制定及时收集、获取、识别适用的安全生产法律法规、标准规范的制度，扣3分；制度不完善，扣1分； 2) 查登记台账、档案记录，对适用的安全生产法律、法规、标准、规范未及时获取，每项扣1分。		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5	1) 查文件，未制定如何将《安全生产法》、《突发事件应对法》、《水条》等法律法规及时转化为企业安全管理规章制度，扣2分；不完善，扣1分； 2) 查登记台账、档案记录，未按规定及时转化安全生产法律法规、标准规范，每项扣1分。		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5	1) 查文件，未制定确保执行和落实安全生产法律法规、标准规范的措施：扣2分；措施不具体、不明确、不具操作性，扣1分； 2) 查相应台账、档案记录，有关安全生产法律法规、标准规范在实际安全生产工作中未落实，扣2分； 3) 抽查1-3名职工，有关岗位人员不熟悉有关安全生产法律法规、标准规范的主要要求，扣1分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5	1) 未将适用的安全生产法律、法规、标准、规范及其要求列入宣传、培训计划，扣5分； 2) 查相应培训台账和档案记录，未按计划实施培训和宣传，扣2分；从业人员参加安全生产法律法规培训比例未达到95%以上，扣2分； 3) 抽查1-3名职工，相关人员不熟悉相关法律法规，培训效果不佳，扣1分。		
3 · 安全管理 制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督和检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10	1) 查文件，未制定安全生产管理制度，扣10分；安全生产管理制度应涵盖此9项制度和针对危险货物运输的安全生产管理制度，每缺1项扣2分；每项不完善，扣1分； 2) 查台账及档案记录，安全生产管理制度未及时按程序修订，每项扣2分； 3) 现场抽查，安全生产管理制度未印发给部门、船舶，扣3分； 4) 查台账及档案记录，安全生产管理制度的制定和修订过程记录不完整，扣2分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5	1) 未制定从业人员安全管理制度学习和培训计划扣 5 分；计划不具体，扣1-3分； 2) 查专项学习记录、签到、培训学习台账和档案记录等资料，未组织危货从业人员进行全面学习和培训，扣 3 分； 3) 抽查 1-3 名职工，相关人员不熟悉安全管理制度，培训效果不佳，扣 1 分。		
4 · 岗 位 安 全 生 产 操 作 规 程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10 ★★★	1) 查文件，已制定各岗位安全生产操作规程（操作须知和单船操作手册）； 2) 查文件及修订台账记录，已及时按程序修订各岗位安全生产操作规程； 3) 现场抽查，各岗位安全生产操作规程已及时印发，相关岗位人员方便查阅； 4) 有关修订和发放记录档案齐全。		
	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5	1) 查文件，未制定从业人员安全操作规程学习和培训计划，扣 3 分； 2) 查培训实施和考核等台账记录，未按计划组织从业人员进行安全操作规程的学习和培训，扣1 分； 3) 抽查 1-3 名职工，从业人员不熟悉相关安全操作规程主要内容，扣 1 分；不能按照相关安全操作规程熟练操作，扣 2 分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	5·制度执行及档案管理	5	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；		
		5	②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；		
		5 ★★★	③建立和完善各类台账和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。		
五、安全投入 45分	1·资金投入	10 ★★★	①按规定足额提取安全生产费用；		
		10 ★★	②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10	1) 查文件, 未按照《中华人民共和国安全生产法》等有关规定, 制定安全生产经费及时足额投入措施, 扣5分; 措施不完善, 扣3分; 2) 查相关记录文件, 安全生产经费投入不及时、足额, 扣5分。		
	④为旅客投保承运人责任险	5 ★★★	1) 查保单, 已为旅客投保承运人责任险; 2) 核对保单, 其旅客人数应与乘客定额证书核定人员一致。		
	2. 费用管理 ①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况;	5	1) 查文件, 未制定安全生产经费使用情况跟踪、监督管理措施, 扣2分; 不具体、不完善, 扣1分; 2) 查安全费用台账, 未对安全生产专项经费的使用情况跟踪、监督管理, 扣3分; 3) 咨询相关审计部门, 不配合审计部门对安全生产专项经费使用情况进行审计, 扣1分; 4) 没有审计部门跟踪监督安全生产专项经费使用情况书面文件, 扣2分。		
	②建立安全费用使用台账。	5	1) 查安全生产经费开支项目和安全生产费用支付账目及数量情况, 未建立台账, 扣5分; 2) 台账不准确, 扣3分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
六、 装备 设施 100 分	1· 设备 设施 管理	①安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10	1) 查文件，未制定安全生产设施设备维护保养制度，扣5分； 2) 对船舶管、用、养、修、废等全过程的管理不明确，扣2分； 3) 查船检证书及维护保养记录，未按规定对安全设施设备进行维护保养和管理，有关证书证照不齐、无效，扣5分； 4) 代表船舶查看，安全生产设施设备是否齐全，功能完好，立即可用：不符合扣2分； 5) 查相关台账和检验记录，对安全生产设备随意改动，或涉及影响船舶适航状态的修理或改动后，未按规定申请检验的，扣3分。		
		②船舶建造和修理符合法定检验规范，各类证书齐全、有效；	5 ★★★★	1) 查文件，已建立船舶建造和修理管理制度，内容完善可操作； 2) 查：船舶证书、检验检测机构报告，船舶建造和修理满足规范要求； 3) 查文件，已建立船舶证书、证照管理制度，船舶各类证书齐全有效。		
		③建有船舶设备设施维护保养制度和定期维护保养计划，并得到落实，船舶设施设备技术状况良好；	10 ★★★★	1) 查文件，已制定船舶设备设施维护保养制度，制度内容完善，并符合公约、规范要求； 2) 查文件，已制定船舶设备设施定期维护保养计划，并印发到有关部门、船舶和岗位； 3) 查维护保养记录，并现场查看设备设施状态，已按计划对设备设施进行维护保养，设备设施状态良好；有关维护保养、检查台账记录完整，计划、图纸、说明书等资料档案保存完好； 4) 查文件，船、岸已保存特种设备检测、检验报告。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	④标识船舶关键性设备（至少包括主机、发电机和船舶电站、舵机、锚机、消防救生设备、防污设备等）并定期检测或进行效用试验，工况良好，各项记录齐全；	10	1) 查文件，未制定船舶关键性设备标识管理制度，扣2分；设备标识制度不完善，每项扣1分； 2) 查文件，未制定关键性设备的维护保养、检查、定期检测或效用试验须知，每项扣1分； 3) 查有关标识、维护保养和检查检测记录，未按规定定期对关键性设备进行维护保养、检测或效用试验，扣2分。		
	⑤船舶设备设施管理，船舶技术资料、图纸台账齐全，记录完整；	5 ★★★	1) 查文件，已建立船舶技术资料、图纸台账管理制度，责任明确，内容全面，措施具体； 2) 查档案，岸、船按规定对船舶技术资料和图纸进行登记管理，编号保存，登记内容与实物相符； 3) 查有关登记、检查台账记录，船舶技术资料、图纸台账等档案完整、无丢失、无破损。		
	⑥设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5 ★★★	1) 现场查看，已设置安全重点部位视频监控设备和视频监控中心； 2) 有监控设备及监控中心，且监控范围覆盖所有重点部位； 3) 视频监控设备和视频监控中心保持24小时实时监控和自动记录。		
	⑦客舱设置应急通道，并标识清晰。	10 ★★★	1) 现场查看，已按规定设置应急通道； 2) 应急通道标识清晰； 3) 船舶应急通道不存在障碍； 4) 应急通道上照明符合要求。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	2 · 安全防护设施设备	①按国家有关规定配足有效的安全、消防、救生和环境保护设施设备及其器材；	15 ★★★	1) 查文件，并现场查看，船舶已配足安全、消防、救生和防污染设施设备； 2) 现场查看，安全防护、消防、救生和防污染设施设备处于有效期内； 3) 查文件，已编制各种安全防护手册供船员参考； 4) 现场查看，安全防护设施设备及其器材的使用说明在公共场所予以展示。		
		②各安全、消防、救生和环境保护设施设备标识清晰，指定专人管理，并进行定期检测、检验，记录完整。	10	1) 现场查看，未对船舶消防、救生和环境保护等安全设施设备按规定标识，扣5分；标识不清晰、不醒目，扣1分； 2) 查文件，未明确安全防护设备设施的管理维护和定期检测检验负责人，每项扣1分； 3) 现场抽查有关人员，不熟悉设备维护保养和检测要求，每项扣1分； 4) 查有关设备维护保养、定期检测检验和检查记录，不完整，扣1分。		
	3 · 通导设备管理	①按规定为船舶配备雷达、GPS、VHF、AIS、罗经等通航辅助设备，工作正常，记录完整。	5	1) 查看证书和检验报告，未按规定为船舶配备需要的通导辅助设备，扣5分；配备的通导辅助设备未满足法规规范要求，扣1-3分；配备的通导辅助设备状态不良、不能立即可用，扣1-3分； 2) 查文件，未明确通导辅助设备的管理维护和定期检测检验负责人，扣1分； 3) 现场抽查有关人员，不熟悉设备维护保养和检测检验要求，扣1分； 4) 查有关设备维护保养、定期检测检验和检查记录，不完整，扣1分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	4 · 备件物料工属具管理	5	1) 查文件，船舶未建立备件、物料、工属具配备管理制度（包括：点存、申请、购买、验收、消耗环节，审批和供应时效的要求），扣5分；制度不完善，扣2分； 2) 查文件，船舶不能出具备件、物料、工属具登记与使用清单，或清单登记与实物不一致，扣2分； 3) 现场查看，船舶常用备件、物料、工属具配备是否齐全，库存数量能否满足最低配备要求，不满足，扣2分； 4) 有关备件、物料、工属具维护检查和更新补充记录，没记录，扣2分；不完整清晰，扣1分。		
	5 · 电气安全管理	10	1) 查文件，未制定船舶电气设备安全管理制度和操作规程（包括养用管修环节），扣10分；内容不完善，不具操作性，每项扣3-5分； 2) 现场查看，船舶电气设备配备是否齐全，状态是否良好，不符合条件，每项扣1分； 3) 查船舶电气设备维护保养、检验检测和检查台账记录，不完整，扣2-5分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
七、科技创新与信息化 55分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	1) 查船舶资料，新建、改建、购买的船舶使用的技术、工艺、设备和材料未能满足新规范要求，扣5分； 2) 查台账记录和相关设备资料，新建、改建、修理船舶时未优先选购安全、高效、节能的先进设备，所使用的设备未能满足新规范要求，扣2分；未及时淘汰更换严重老化、危及生产安全的设施设备，扣2分；(关注石棉) 3) 查文件，未明确统计使用新技术、新工艺、新设备和新材料的职能部门，扣2分； 4) 查有关设施设备淘汰更换台账记录，不完整，扣1-2分。		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	1) 查台账和档案文件，未根据管理实际开展科技攻关或课题研究，扣10分； 2) 无科技攻关或课题研究报告，扣5分； 3) 科技攻关或课题研究的成果未在安全生产实际中运用，扣3分。		
		③设有安全生产管理系统或平台；	1) 现场查看，未建立安全生产管理系统或平台，扣0分； 2) 安全生产管理系统或平台不能够对船舶安全生产活动、船舶设备的维护、物料备件的供应管理、船员调配与管理等各方面进行有效管理，每项扣2分。		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	1) 现场查看，未使用GPS、AIS、电子海图、远程视频监控等现代科技手段建立安全生产辅助管理系统，扣10分； 2) 建立的安全生产辅助管理系统不能正常使用，对船舶的安全状态不能监控和掌握，不能及时为船舶安全航行提供岸基支持，扣5分。		

考评内容	考评要点		分值	考评细则	考评评价	考评得分
	2 · 科技信息化	①设有电子显示设备;	5	1) 现场查看, 船舶未配电子显示设备(如电子海图、AIS、雷达、货仓液位/温度电子显示设备等), 扣5分; 2) 查电子显示设备的使用, 没有记录台账, 扣2分。		
		②设有其他的安全监管信息系统。	10	1) 现场查看, 未建立其他安全生产监管信息系统(如值班、投诉、督查、记录警报等), 扣10分; 2) 建成的安全监管信息系统不能够正常使用, 不能为船舶安全生产提供技术支持, 扣5分。		
八、 队伍 建设 90 分	1 · 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划, 明确培训内容和年度培训时间。	10	1) 查文件, 未依据法律法规制定各类人员教育培训计划、规定培训时间, 扣5分; 2) 查培训记录及签到单等文件, 实际执行中培训时间不足, 扣5分; 3) 有关培训计划、台账等记录不齐, 扣2分。		
	2 · 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10	1) 查培训计划, 未将安全生产法律法规、安全生产知识宣传和教育内容纳入年度培训计划, 扣5分; 未明确责任部门和人员, 扣3分; 2) 查培训台账和档案记录, 未开展安全生产法律法规和相关安全生产知识宣传教育、培训, 扣5分; 3) 未组织危险品从业参加安全应急专项教育培训, 扣3分; 4) 宣传教育形式简单, 扣-2分。		
	3 · 管理人员	①企业主要负责人和管理具备相应安全知识和管理能力, 并取得行业主管部门培训合格证;	10 ★★★	1) 查资格证, 企业主要管理人员和安全管理已参加培训, 并取得主管部门培训合格证; 2) 查船员服务簿、劳动合同等相关证件文件, 最高领导层中至少有一人是海务/机务专职管理人员, 且应具有与船舶种类和航区相对应的船长/轮机长的资历, 并持有海事主管机关颁布的适任证书。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15	1) 查相关适任证书，安全管理人员业务能力不能适应安全监管需要（企业专、兼职安全生产管理人员应具有三年以上航运管理资历，主要海务、机务管理岗位应具备相应的船上服务资历和适任证书），每人扣5分； 2) 查培训台账和档案记录，专、兼职安全管理人员未经相关水上安全生产管理专业培训，每人扣1分； 3) 抽查询问安全管理人员，不熟悉各岗位安全生产业务、安全生产规章制度和操作规程，不能运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，扣3分； 4) 查专职安全生产管理人员，合同期限内，在船上或其他企业兼职，每人扣1分； 5) 查安全管理人员档案与任免记录，安全管理人员队伍不稳定，培训后的安全管理人员未与公司签订一年以上全日制劳动合同，每人扣1分。		
4 · 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10 ★★	1) 查培训台账记录和签到表等，已安排从业人员（岸基及所聘船员）每年进行再教育（应急管理）学习培训； 2) 从业人员再培训时间达到规定学时； 3) 查培训合格文件，从业人员经安全生产培训合格，持证上岗； 4) 抽查1-3名职工，从业人员对本岗位安全操作的相关知识和技能均熟悉。		
	②转岗人员及时进行岗前培训；	10	1) 查文件，未建立转岗人员培训制度，扣0分； 2) 抽查相关人员1-3名，转岗未进行转岗培训，每起扣3分；培训未达到效果，每起扣2分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10	1) 查文件，未制定针对船舶新增设备制定相应的操作规程和维护保养须知，扣10分；不完善，扣2-5分； 2) 查相关台账记录，未针对船舶新技术、新设备组织专项培训，每起扣3分； 3) 抽查1-3名职工，船舶新设备管理和操作人员不熟悉相应的设备性能和操作规程，扣1-3分。		
	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	10	1) 查考评档案，未建立安全教育培训考评档案，扣0分； 2) 未开展安全宣传教育培训考评，扣5分； 3) 安全宣传教育培训及考评台账记录不完整、档案保存不完好，扣2分。		
	②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	5	1) 查培训教育计划执行情况的记录，未对培训效果进行考核和评审，扣5分； 2) 对培训效果考核和评审发现的问题，未采取纠正措施，扣3分； 3) 查安全宣传教育培训效果考核和评审台账，记录不完整，台账不完好，扣2分。		
九、作业管理 175分	1. 现场作业管 ①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	5	1) 查文件，未制定针对各项操作规程和安全生产作业规定执行情况监督检查措施，每项扣2分；措施不完善，每项扣1分； 2) 现场抽查，发现“三违”问题，扣5分； 3) 查有关监督检查的台账记录，未及时处理和纠正检查中发现的问题，扣3分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
理	②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员、操作人员及船员，按规定持证上岗，船员持相应、有效的船员证书和对应船种特殊培训证书；	10 ★★★	1) 查员工花名册和各相关人员的资历证明文件，船岸所有专业技术人员、管理人员和操作人员均已按规定配备，资历和数量符合规定； 2) 海务、机务专职管理人员具有与其所管理船舶种类和航区相对应的船长、轮机长等高级船员任职的从业经历； 3) 船岸所有专业技术人员、管理人员、操作人员持证上岗。		
	③严禁无关人员进入影响船舶安全的工作区域；	5	1) 查文件和现场查看，船舶未标明可能影响船舶航行安全的工作区域，未制定严禁无关人员进入影响船舶航行安全的工作区域的措施，扣5分； 2) 有标识、标牌，但不醒目，扣3分； 3) 抽查有关值班、检查人员，不熟悉有关规定，工作记录不完整，扣1-2分。		
	④制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、装卸危险品货物作业、其他危险生产作业；	5	1) 查文件，未制定危险作业安全监督管理制度，扣5分；安全监督管理制度内容不完整，程序不完善，不具操作性，扣1-3分； 2) 查相关记录，各类作业（如危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、水上作业、装卸危险品货物作业及其他危险生产作业等）未按规定程序办理许可或审批手续，每起扣1分； 3) 查船舶未保存各类危险作业过程记录，相应许可或审批手续，扣2分；船舶保存的各类危险作业过程记录，相应许可或审批手续不全，扣1分。		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/825024230110012011>