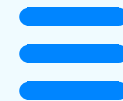


# 提高采购效能的策略 与措施

汇报人：XX

2024-01-07



contents

# 目录

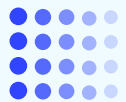
- 采购现状分析
- 采购策略制定
- 采购成本控制
- 供应商关系管理
- 采购团队建设
- 数字化采购转型



01

# 采购现状分析





# 采购流程梳理

## 采购申请

分析需求，制定采购计划，填写采购申请单。

## 供应商选择

根据采购物品的性质和数量，选择合适的供应商。

## 采购订单下达

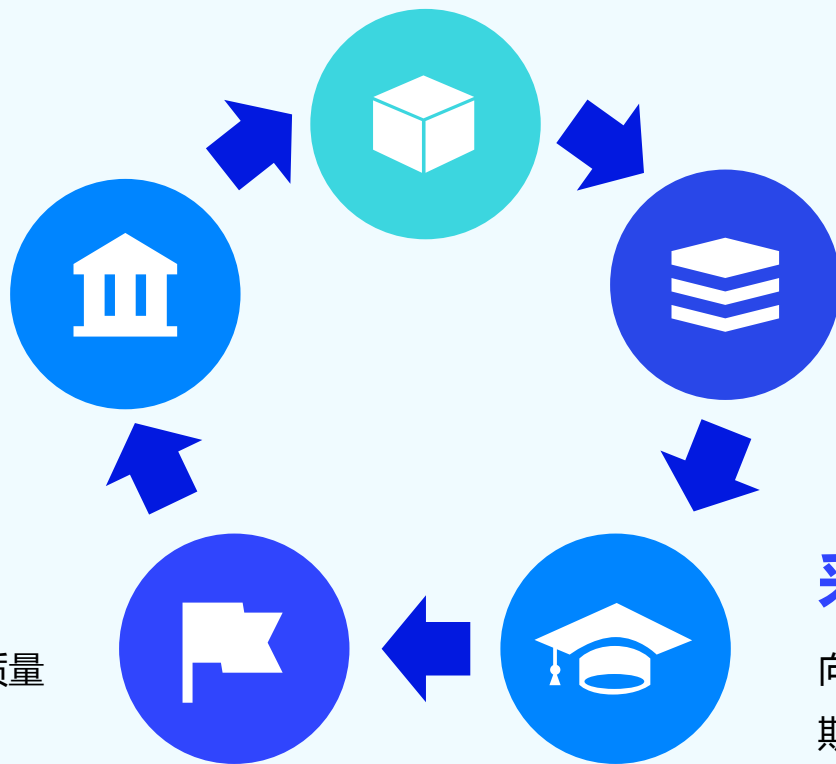
向选定的供应商下达采购订单，明确交货期、质量等要求。

## 采购收货与检验

按照采购订单要求进行收货，并进行质量检验。

## 采购付款与结算

根据采购合同和收货情况进行付款与结算。





# 采购成本构成

01



## 物品成本



包括物品的购买价格、运输费用、关税等。

02



## 人力成本



包括采购人员的工资、奖金、培训等费用。

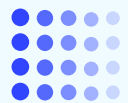
03



## 管理成本



包括采购计划制定、供应商管理、质量控制等方面的费用。



# 供应商管理情况



## 供应商选择

建立供应商评估机制，对供应商的信誉、质量、价格等进行综合评估。



## 供应商合作

与选定的供应商建立长期合作关系，确保采购物品的稳定供应。

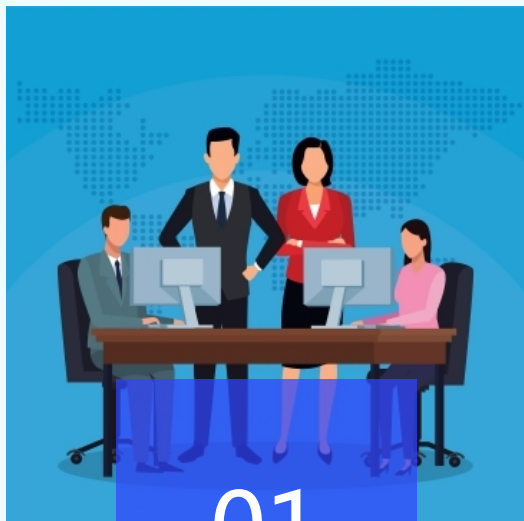


## 供应商监控

定期对供应商进行评估和监控，确保供应商始终符合采购要求。



# 存在问题与挑战



01

## 采购流程繁琐

采购流程中涉及多个环节和部门，导致采购效率低下。



02

## 采购成本高昂

由于采购物品价格波动、供应商选择不当等原因，导致采购成本过高。



03

## 供应商管理不善

缺乏对供应商的有效管理和监控，导致采购物品质量不稳定、交货期延误等问题。



04

## 采购信息化程度低

缺乏先进的采购管理系统和信息平台，导致采购信息传递不畅、数据不准确等问题。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/827041102004006061>