

# 企业疫情常态化防控工作方案 5 篇

## 企业疫情常态化防控工作方案（一）

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，提高预防能力和防控工作，切实保护全体员工及家属身体健康和生命安全，特制定本方案。

### 一、指导思想

按照集团公司统一安排部署，做好“打持久战”的思想准备，切实落实好“属地、部门、单位、个人”四方责任，外防输入，内防扩散，确保员工生命安全和身体健康。

### 二、责任分工

1、安全环保部负责分公司疫情防控工作，承担工作领导小组办公室日常工作，负责与总部疫情防控工作小组办公室沟通联络。

2、办公室负责疫情防控工作期间各项数据的汇总上报以及组织应急值班，负责与 XX 市政府等有关部门的沟通联络。

3、财务资产部负责疫情防控工作应急资金的计划和落实。

4、党群工作部负责疫情防控新闻宣传工作。

5、保卫办公室协调维护疫情防控期间稳定工作。

6、物资采购部负责疫情防控期间应急物资的采购。

7、设计管理部负责协调解决疫情防控期间勘察设计、集成化项目过程中出现的重大问题。

8、工程项目管理部负责协调解决疫情防控期间工程项目建设中出现的重大问题。

9、市场开发部负责协调解决疫情防控期间海外项目过程中出现的重

大问题。

10、各单位负责疫情防控期间各项管控措施的落实，其中 XX 分院、XX 分院应同时按照当地政府、社区要求做好管控措施的落实。

11、纪委办公室负责对疫情防控工作中各级干部履职担当作为情况进行督导和责任追究。

### 三、管控措施

#### (一) 建立防控工作责任制，配备必要的防护物品及设施

1、各单位、驻外分院负责人是疫情防控工作的第一责任人，要切实提高政治站位，做好打“持久战”的思想准备，要按照守土有责、守土担责、守土尽责的总体要求，对本单位防控工作亲自抓、总负责。

2、各单位、驻外分院要按照办公室的要求，坚持每天 11:30 前统计上报节日期间员工外出情况，特别是去疫区人员情况，同时做好从疫情发生地区回本单位后的居家隔离及观察等要求，坚决遏制疫情蔓延。

3、外出探亲的员工，原则上推迟返回。个别主要领导和关键岗位，确需返回的，要按照干部管理权限批准，并报告航班、车次。乘火车的原则上自觉接受隔离；乘飞机的原则上在降落机场所在地自觉接受隔离。外出旅游的干部职工，要按照干部管理权限报告航班、车次。乘火车的原则上自觉接受隔离；乘飞机的原则上在降落机场所在地自觉接受隔离。同时，配合做好亲戚、朋友在湖北省等疫区工作、学习旅游的人员的引导工作，劝说近期尽量不要返回。各单位因业务关系拟来企业调研考察的一律劝返。

4、各单位、驻外分院要关口前移，通过多种渠道，积极宣传疫情防控知识，引导大家养成良好的个人生活习惯和公共卫生习惯，尽量减少和避

免乘坐公共交通、出入公共场所，对路途较近者提倡走路或骑车上下班，提高员工自我保护意识和能力。

5、分公司办公楼一楼大厅，要配备体温检测仪，对进出人员开展体温监测，同时加强外来人员管控，广大员工必须佩戴口罩方可进入办公区域，对于出现发热、咳嗽的员工和外来人员，须第一时间送至当地医院发热门诊进行诊疗，并将情况报送办公室，对涉及缓报、瞒报、漏报和谎报疫情的，将严肃处理。

## （二）科学组织合理安排，做到疫情防控与生产工作两不误

1、按照总部要求，各单位、驻外分院要切实做好节后复工疫情防范工作，在切实保障生产经营的同时，可充分利用电话、互联网等办公手段联系工作、沟通信息，近期不举办群众性活动或大型会议，尽可能不安排出差，对确因工作需要必须出差者，由主管领导、党政负责人批准后，由办公室建立出差备案。

2、市场开发部要按照总部要求，暂停海外项目人员动迁，海外项目人员要以大局为重，坚守工作，原则上近期不安排休假；国内休假人员减少外出，暂缓动迁。

3、各单位要加强封闭式管理，增强风险意识，扎住员工生产生活关键部位，减少企业员工流动，停止一切外出参观和邀请讲座行为。同时，为认真贯彻落实自治区政府关于启动重大突发公共卫生事件一级响应措施，全体员工不得组织、参与任何形式的聚会、聚餐活动，已经订餐的应尽快取消。切实做好各项防控措施，确保生产经营工作顺利进行。

4、各单位、驻外分院严格按照分公司公共卫生突发事件应急预案要求，严格疫情防控应急值守，落实“干部在岗、班班见领导”要求，主要领导坚守岗位，确保24小时值班值守到位。

5、各单位、驻外分院要指定专人按要求每日向办公室报送疫情防控数据，对于本单位员工有接触肺炎患者或者有发烧、咳嗽、乏力等身体不适症状等情况要如实报告。

### （三）充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用

1、各单位要引导员工团结一心，互助互爱，科学防控疫情。要按照党中央和地方政府明确的疫情防控要求宣传教育，弘扬正能量，做到不信谣不传谣。要引导员工理解、支持并坚决执行政府采取的各种防范措施，克服恐慌心理，保持良好的精神状态，增强战胜疫情的信心。要注意发现、积极宣传在疫情防控工作中勇于担当作为、做出突出贡献的先进典型，激发广大干部员工各负其责、守土有责、守土尽责。

2、纪委办公室要加强督促检查，确保各项措施不打折扣、落到实处。对思想不重视、责任不落实、工作不到位，在疫情防控中不履职、不当履职、违法履职的人员，依纪依规严肃追责问责。

## 企业疫情常态化防控工作方案（二）

### 企业疫情防控常态化工作方案

为有效遏制疫情风险在复工复产领域扩散，科学、精准、从严抓好疫情防控工作，保持经济平稳有序运行，结合实际情况，特制定本方案。

#### 一、工作目标

按照科学有度、突出重点、分类指导、分工负责、协调配合的原则共同做好防控，切实做到发现得早、控制得住、处理得好，全力保障员工的身体健康与生命安全，维护社会和谐稳定。

#### 二、工作原则

坚持预防为主的原则，加强对全体员工疫情防控工作的监督指导；深入贯彻落实各级防护工作，做好公司各项任务分配，确保各项工作和任务顺利完成，健全各级应急响应组织机构，明确分工、协作。

### 三、组织领导

1. 成立疫情防控工作小组，由总经理担任工作组总指挥，为疫情防控责任人，对公司防控及复工工作实施统一指挥。各部门负责人任组员，协助组长做好各项统筹协调工作，贯彻落实各项防控措施的执行情况。

组长：XXX

副组长：XXX

成员：XXX 、XXX 、XXX 、XXX 、

2. 落实专门的疫情防控管控人员和工作组，各项职责分配到人，实现网格化管理。

3. 整个公司以部门为单位，形成部门防控负责人形式，按部门分管；部门防控负责人配合防控工作小组完成部门内的防控工作；同时负责本部门员工健康、卫生、行为的日常监督；当部门内出现突发情况时，部门防控负责人第一时间通知防控工作小组，做好应急处理。

### 四、物资保障

1. 在属地防控主管部门指导下，配备防护口罩、消毒液、红外测温仪等防控用品。

2. 防控物资由公司行政部门负责统计、分发和购买，视疫情情况，及时补充相对应物资，确保有充足的防控物品，以备公司经营生产和职工健康防护使用。

## 五、具体方案

1. 严格落实常态化防控措施。进入单位人员严格执行戴口罩、测温、验码、登记等措施。坚决避免中高风险地区人员和发热等身体状况异常者进入复工复产场所。

2. 加强重点场所疫情防控。做好办公场所，工厂车间，电梯、卫生间、换衣间、淋浴间等公共区域，职工宿舍等地的通风、环境清洁消杀及监测，增加消杀频次，特别是做好交接班、换班期间的消杀工作。严格落实到岗人员距离不小于1米，每人使用面积2.5平方米以上等措施，降低人员办公、生产、住宿等密度。办公区布设充足洗手池、配备消毒洗手液。所有人员单位工作期间佩戴口罩，及时更换，做好个人防护。及时清理垃圾，加强垃圾分类管理，妥善处理废弃口罩。

3. 加强重点人群防控。门卫、前台、保安、保洁、食堂人员等各类服务人员以及车间主管等接触面广的人员应落实全员健康状况报告制度和因病缺勤报告制度。

4. 强化食品冷链防疫措施。食堂应加强餐饮具消毒，间隔一米以上独立用餐。鼓励员工自带餐具、自备餐食，不得聚餐。加大产品检验检疫和人员健康管理力度，做到记录可追溯，定期开展环境检测和消杀。

5. 实行分区闭环管理。减少不必要的人员流动。停止使用非必要人员密集场所。鼓励利用信息化手段开会和布置工作。按照“非必须，不举办”的原则，不举办大规模群体性聚集活动，开小会开短会，人员距离大于一米，自带茶杯。鼓励员工“两点一线”（单位-居所）工作生活。有条件的单位可开通员工通勤班车，鼓励员工自驾、步行、骑自行车上下班，降

低在途感染风险。

6. 自主开展环境核酸检测。环境检测是有效预警手段，有利于潜在风险的早发现、早介入、早控制，企业可参照《生产经营场所环境自我监测采样工作要点指引》，自主开展环境核酸检测工作。

7. 加强新入职员工管理。在新冠疫情防控期间，所有新入职员工，需按照最新防控要求，提供有效核酸检测阴性证明，在身体健康状况正常且做好个人防护的前提下，方可进入单位工作，并遵守复工复产场所各项防控要求。

8. 提高企业应急处置能力。对于疫情早发现、早报告、早预警。一旦出现疫情，迅速启动企业疫情应急预案，积极配合疾控机构开展现场流行病学调查，配合政府部门做好妥善处置，坚决避免疫情扩散。

9. 提倡勤洗手、常通风、戴口罩、不聚集等健康生活习惯。提高员工防控意识，加强宣传教育，坚决克服麻痹思想、侥幸心理、松劲心态，充分认清疫情防控的严峻形势和常规必要防控措施的重要性和严肃性。

## 六、异常处理

1. 对到岗人员信息表、居家观察人员表和重点疫区人员跟踪表，做到每日确认每日更新，及时掌握人员情况。

2. 对员工出现发热、咳嗽等疑似症状的，按相关规定第一时间隔离，并第一时间报当地防控工作指挥部。

3. 按照属地管理原则，积极配合相关部门，对密切接触者采取暂时隔离管理措施，并做好思想安抚工作。

4. 由行政人事部门负责制定防控工作预案，实施分级防控策略。各部

门发现异常情况，应第一时间向公司防控领导小组报告，由防控领导小组根据情况类别按规定及时采取最高可停工停产的预案措施。

## 企业疫情常态化防控工作方案（三）

为深入贯彻落实集团关于做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作的决策部署，积极配合有关部门全力做好疫情防控工作，坚决遏制疫情扩散，保护员工生命安全和身体健康，结合公司实际，特制定本方案。

### 一、工作原则

1. 坚持”预防为主，统一指挥、分级负责、反映及时、措施果断、依靠科学、加强合作”的原则。
2. 做到早预防、早发现、早报告、早隔离、早治疗的原则，正确维护公司员工的身体健康与生命安全。

### 二、组织机构

公司成立新型冠状病毒疫情防控领导小组，负责对新型冠状病毒疫情的应急处理、统一领导、统一指挥，并协调公司各部门之间的相互配合工作。

领导小组下设办公室，办公室设在综合部，负责领导小组日常事务。

领导小组办公室职责：负责落实领导小组各项工作要求，做好信息报送、防控物资保障和临时交办工作；做好对公司全体员工的防控宣贯工作，做好办公区域通风换气和消毒工作；动态收集整理公司人员出入疫区情况和身体健康情况，第一时间核实并整理上报突发信息；做好春节过后办公区所有人员巡检工作，发现异常及时送医。同时，要实行疫情”双报告”制度，公司员工或同居家庭成员出现疫情，在向属地政府报告情况的同时，应第一时间向公司领导报告情况。

### 三、防控措施

#### (一) 员工体温检测记录

1. 公司员工每日上班时在公司门卫处进行测量体温并记录，每天按时填报疫情防控信息日报表，落实好日报告、零报告制度。综合部做好信息收集统计及报送。

2. 公司所有外来人员须在门岗处进行体温检测，并做好登记记录。

3. 公司年后施工单位等人员需要重点排查，各对口部门负责人负责落实。

#### (二) 公司公共场所定期消毒

1. 由综合部集中采购消毒防护用品，为各部门配发防护口罩、电子测温仪、消毒液、喷壶等，各部门按要求做好防护工作。

2. 公司餐厅、办公楼每天定期消毒，由综合部负责。

3. 水厂餐厅、办公楼、生产区域、宿舍等的定期消毒，由安生部负责。

3. 各部门负责人负责办公室内部全面消毒保持工作。

#### (三) 探亲归来人员及疫区接触人员安排

1. 所有探亲归来的员工要记录探亲的地点，并在上班前一天发送体温检测数据给各部门负责人。部门负责人确认无问题，第二天到岗位前进行体温检测。

2 针对两周内有高危人员接触史的员工，春节后暂时不用返回上班，可在家隔离办公，必须在接触后连续观察 14 天体温无问题后把结果反馈至防

控领导小组，经防控领导小组确认再返回岗位。

3. 探亲地点在 XX 所属市县以外的同事，返 X 后必须在家连续观察 7 天体温无问题后把结果反馈至防控领导小组，经防控领导小组确认再返回岗位。

4. 各部门防疫期间不要组织或参加大规模聚会活动，暂不安排出差。

#### （四） 异常情况的处理意见

1. 员工每天测量体温若出现发热（37.3C 以上）、乏力、干咳、鼻塞、流涕等上呼吸道症状，立即上报防控小组，并对员工进行隔离，由防控组长确定是否遣送回家休息。

2. 如确定遣送回家，需让其家人陪同员工前往指定医院进行检查治疗，并于第二天将检查结果反馈至员工部门负责人。

3. 若检查报告没有问题则待员工休养好后继续上班，若有问题，则第一时间将员工同班人员体检次数增加至每天两次，并把个人物品、柜子由综合部进行消毒。同时以最快方式上报至市区级卫生局、疾控中心。

#### （五） 预防温馨提示

1. 注重个人卫生，加强自身锻炼，提高免疫力。

2. 减少传播途径，避免到封闭、空气不流通的公众场所和人多集中地方，可佩带口罩出行。

3. 注重家庭卫生。养成良好的生活习惯，定时开窗通风，保持空气流通，勤晒衣服和被褥等，必要时进行消毒处理。

4. 避免密切接触。如果身边出现了有疑似咳嗽、发热症状的亲友，理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/827105114030010005>