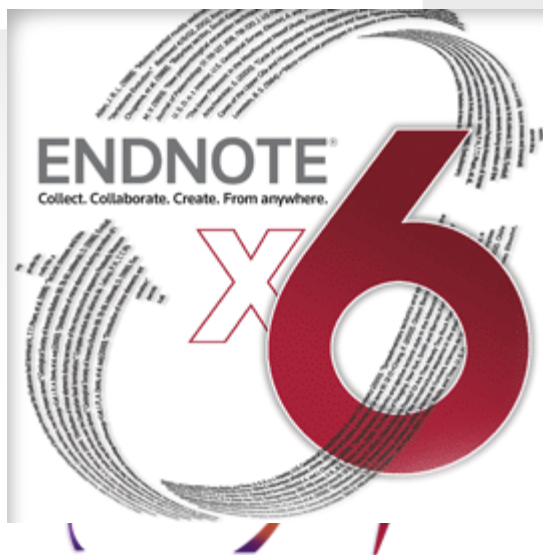




学科馆员

中国科学院国家科学图书馆

# —文献管理软件EndnoteX6及其新功能



中科院国家科学图书馆

2013年4月



# 主要内容

- 一、Endnote简介
- 二、数据库的建立
- 三、数据库的管理
- 四、数据库的使用
- 五、Endontex6的新功能





## ● Thomson 公司的文献管理软件

- Reference manager
- Procite
- Refworks(web)
- Endnote; Web Endnote;
- ...

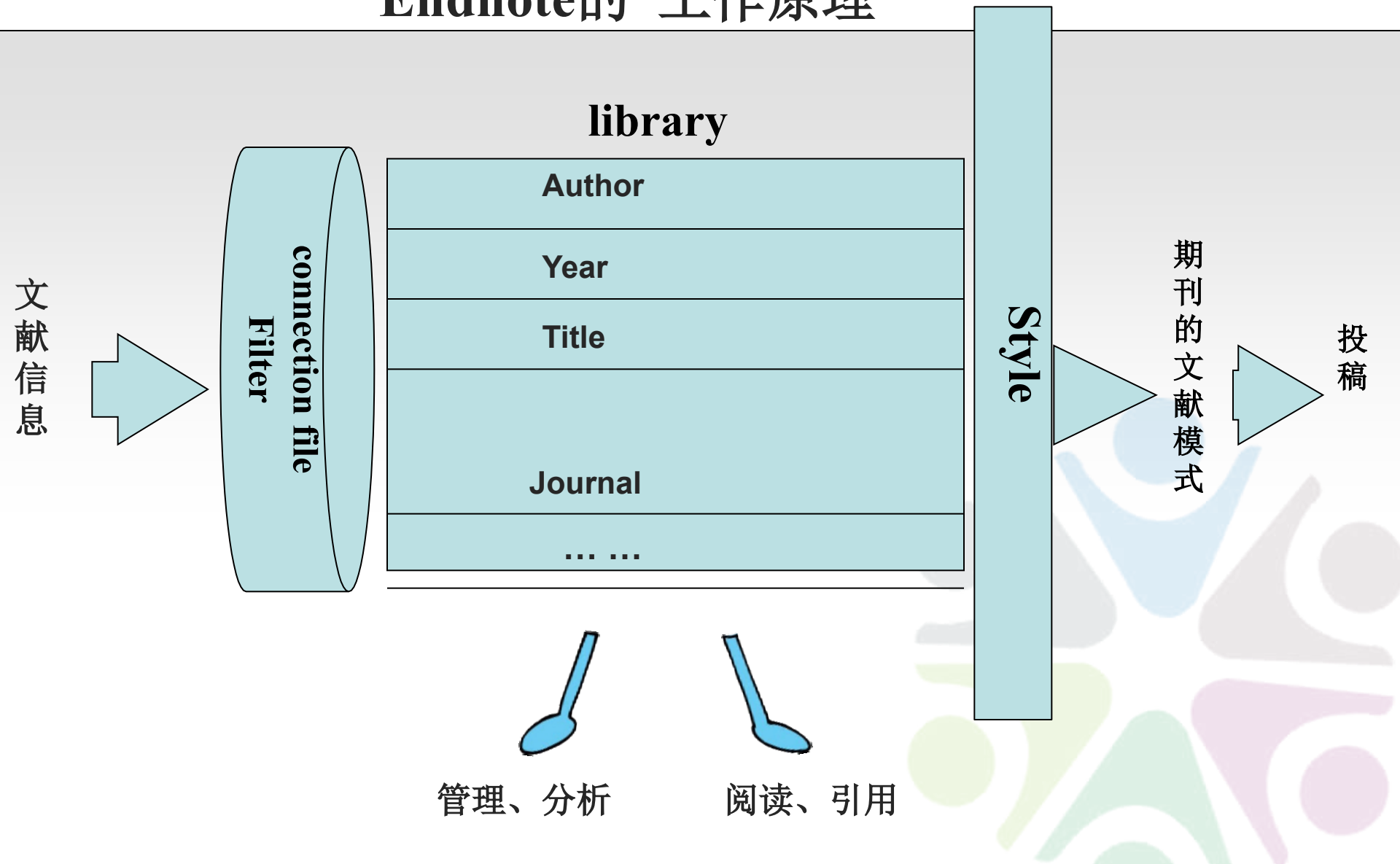
## 中文文献管理软件:

- NoteExpress;
- 文献之星;
- 医学文献王
- ...

最受欢迎的文献管理软件之一



# Endnote的“工作原理”



**filter; connection; style;**

**template**

- “功能摘要”：
- 一、通过”**filter**”与”**connection file**”批量导入文献数据，高效建立个人文献信息库”**Library**”；
- 二、具备很好的数据管理功能，使文献库易维护和统计；
- 三、利用”**style**”，在word中按指定格式生成、调整参考文献；
- 四、提供来自各领域的顶级刊物论文模版”**template**”。



学科馆员  
中国科学院国家科学图书馆

# 最受欢迎的功能



全文自动下载



导入本地pdf文件



IE插件 ( Endnote web2.1 )





# 主要内容

1

Endnote简介

2

数据库的建立

3

数据库的管理

4

数据库的使用

5

EndonteX6的新功能



# 数据库的建立——建library

- 1) 手动输入数据：针对现有全文文档等，录入数据或添加附件。  
(高效建立个人文献信息库“Library”)

- 2) 批量导入数据

**Connection file**

➤ 直接联库检索

**Filter**

➤ 通过“文件”导入

-









# 主要内容

01




Endnote简介

02



数据库的建立

03



数据库的管理

04



数据库的使用

05



EndnoteX4的新功能





## 数据库的管理—轻松维护并分析文献信息（演示）

- Library条目的管理维护：
  - 分组：菜单groups→选择Create group或smart group；smart group即通过设置关键词组合判断进行聚类；Trash即“回收站”。各组记录都可拖拽操作。
  - 编辑：双击条目即打开编辑窗，手动编辑修改数据。
  - 排序：单击Library顶部字段名即可排序。
  - 去重：References → find duplicates; 或导入时选择“discard duplicates”。
  - 检索：库文件界面右上“Quick Search”，或点击右下栏的”Search”选项卡。
  - 概要信息：Tools → Library summary; references → record summary。
- 简单的统计分析（生成主题书目）：
  - Tools-subject bibliography-根据作者、项目等统计和排序。
- 课题组内的文献共享：
  - File-export--;
  - File-send to→ Compressed Library →生成一个.enlx 文件
- 关联外部文献分析软件分析Endnote Library文献：
  - Tools-data visualization.可关联到Refviz等软件。



# 主要内容

## 01 Endnote简介



## 03 数据库的管理



## 02 数据库的建立



## 04 数据库的使用

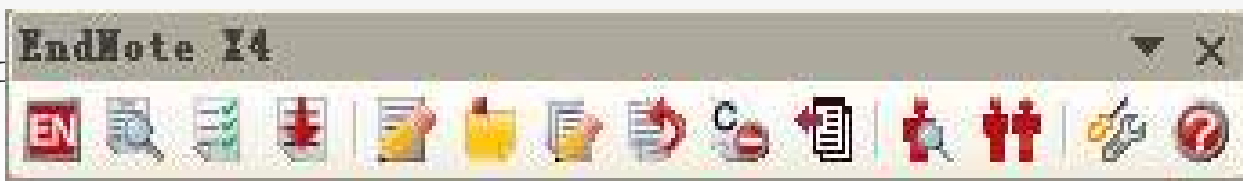


## 05 EndnoteX6的新功能





- 嵌入Word中的工具条（word 2003版）
- 一 在word中按指定格式自动生成并调整参考文献



- 期  
一  
一 建新word文档→选择一个Endnote模版。  
一 提供来自各领域的顶级刊物论文模版。

**templates**



# 数据库的使用——协助论文成稿



01

核心功能

图片

常用设置

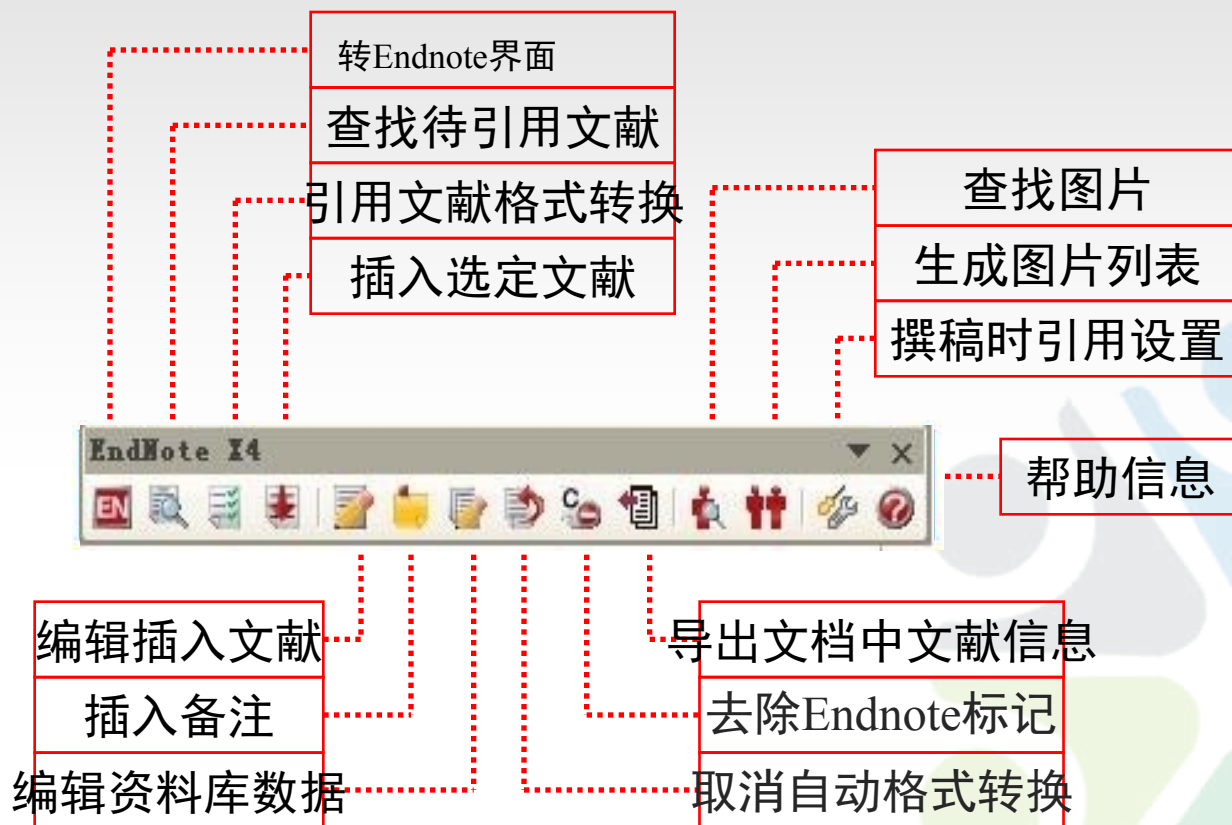
02

局部操作

整篇文档






# Endnote 工具条详解





## 自动重新排列。

-  Find Citations; 到 endnote 打开的所有 library 中检索需要的文献，选中文献记录，将其插入到文中光标处；
-  -Go to Endnote. 到当前打开的 Library 中查找并选择(或者拷贝)需要的文献，点击  将该参考文献插入文中光标处。(在 tools---show toolbar--



核心功能：





# 常用功能—文档局部：

## 01

Edit and manage

Citations; 文中引文的作者名、年份，加入前缀、后缀，或删除引文等操作。

## 02

Insert Note; 在文中光标处加入笔记。例如网址、公司名称、个人交流，未发表数据等。

## 03

Edit Library References; 选中某一条文中已经插入的参考文献，点击该图标可切换到Endnote中对应的reference记录，修改库中的原始数据。





## 常用功能—整个文档：

**Unformat Citations;** 点击此图标，使文后的参考文献在书写文章时被屏蔽，文中的参考文献格式变成“文本”，相反的命令可以使用

**Remove Field Codes;** 生成一个去除Endnote关联的word文件副本（即不含域代码），可以用于投稿。原有的与Endnote连接的文件仍存在。

**Export Traveling Library;** 将插入文中的参考文献保存在一个新的Libray中。



## 关于图片的功能：

**Find figures;** 到Endnote打开的Library中查找一个图片，插入到在光标处，该图片按照选择的文献类型排列在文章后或其他位置。

**Generate Figure List;** 自动将文中引用的图按照选中的期刊格式进行图片及说明的排列。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/828042012065007012>