

# 如何写开题报告



汇报人：



汇报时间：





# 目录

CONTENTS

- 引言
- 如何选题
- 文献综述
- 研究方法
- 研究计划
- 开题报告的撰写技巧
- 开题报告的答辩技巧



01

CHAPTER

引言





# 开题报告的定义与重要性



## 定义

开题报告是在课题研究开始阶段，由研究者撰写的关于研究目的、意义、方法、预期成果等方面的书面报告。

## 重要性

开题报告是课题研究的重要组成部分，它为后续的研究工作提供全面的规划和指导，有助于确保研究的科学性和有效性。



# 开题报告的目的与内容

## 目的

---

开题报告的主要目的是向导师和评审专家展示研究的重要性和可行性，获得他们的认可和支持，以便顺利开展课题研究。

## 内容

---

开题报告应包括以下内容：研究背景、研究目的与意义、研究内容与方法、预期成果与创新点、研究计划与时间表等。其中，研究内容与方法是重点，应详细阐述研究的核心问题、实验设计、数据采集与分析方法等。



# 02

CHAPTER

如何选题



# 选题的原则与技巧

## 兴趣优先

选择自己感兴趣的课题，因为兴趣是最大的动力。



## 实际应用价值

考虑课题的实际应用价值，选择具有实际意义的课题。



## 研究可行性

确保具备完成课题的研究能力和资源。



## 创新性

选择具有创新性的课题，避免重复研究。





# 选题的来源与途径

## 导师或学校提供的课题

这是最常见的一种选题方式。



## 文献综述

通过查阅相关文献，了解研究现状和空白，从而确定自己的研究课题。



## 实践经验

结合自己的实践经验，发现问题并转化为研究课题。



## 跨学科交叉

结合不同学科的理论和方法，寻找交叉点，创新研究课题。





以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/828057057045006050>