



教学管理及教学建设



提 纲

- 一、教师工作的特点、职责
- 二、教师的教学规范与纪律
- 三、学校教学管理与教学建设
- 四、如何尽快站稳讲台当一个好老师

❖ 一、教师工作的特点、职责、角色

1、教师的概念

2、教师的职责

3、教师工作的特点

4、信息时代教师角色转变

1、教师的概念

- 广义：凡是能给别人以某种较长时期有效影响的人，都可称之为师。

人们常说的“能者为师”、“长者为师”、“三人行必有吾师”、“父母是孩子的第一任老师”，都是由此而言的。

韩愈所说的“师者，所以传道授业解惑也”中的“师”，就是广义的教师概念

1、教师的概念

- 狭义：特指学校教师。指在学校范围内，以对学生的身心发展施加积极影响为职业的专业人员。

我国《**教师法**》中将其概括为：“**履行教育教学职责的专业人员**”。

- 二者的区别：狭义教师是特指以**教育培养学生**为职业的人。

2、教师的职责

- **教书育人**是每一位教师崇高、神圣的职责。

对于高校教师：在教育部《高等学校教师职务试行条例》有比较明确的要求，现摘录如下：

2、教师的职责

• 第四条 助教的职责

1、承担课程的**辅导、答疑、批改作业、辅导课、实验课、实习课**、组织课堂讨论等教学工作（公共外语、体育、制图等课程的教师还应讲课），经批准，担任某些课程的部分或全部讲课工作，**协助指导毕业论文、毕业设计**。

2、参加实验室建设，参加**组织和指导生产实习、社会调查**等方面的工作。

3、担任学生的**思想政治工作或教学、科学研究**等方面的管理工作。

4、参加教学法研究或**科学研究、技术开发、社会服务**及其他科学技术工作。

2、教师的职责

• 第五条 讲师的职责

1、系统地担任一门或一门以上的课程的讲授工作，组织课堂讨论，指导实习、社会调查，指导毕业论文、毕业设计。

2、担任实验室的建设工作，组织和指导实验教学工作，编写实验课教材及实验指导书。

3、参加科学研究、技术开发、社会服务及其他科学技术工作，参加教学法研究，参加编写、审议教材和教学参考书。

4、根据工作需要协助教授、副教授指导研究生、进修教师等。

5、担任学生的思想政治工作或教学、科学研究等方面的管理工作。

6、根据工作需要，担任辅导、答疑、批改作业、辅导课、实验课、实习课和指导学生进行科学技术工作等教学工作。

2、教师的职责

• 第六条 副教授的职责

- 1、担任一门主干基础课或者两门或两门以上课程的讲授工作(其中一门应为基础课,包括专业基础课或技术基础课),组织课堂讨论,指导实习、社会调查,指导毕业论文、毕业设计。
- 2、掌握本学科范围内的学术发展动态,参加学术活动并提出学术报告,参加科学研究、技术开发、社会服务及其他科学技术工作,根据需要,担任科学研究课题负责人,负责或参加审阅学术论文。
- 3、主持或参加编写、审议新教材和教学参考书,主持或参加教学法研究。
- 4、指导实验室的建设、设计,革新实验手段或充实新的实验内容。
- 5、根据需要,指导硕士研究生,协助教授指导博士研究生,指导进修教师。
- 6、担任学生的思想政治工作或教学、科学研究等方面的管理工作。
- 7、根据工作需要,担任辅导、答疑、批改作业、辅导课、实验课、实习课和指导学生进行科学技术工作等教学工作。

2、教师的职责

- **第七条 教授的职责**

除担任副教授职责范围内的工作外，应承担比副教授职责**要求更高的工作。领导本学科教学、科学研究工作**，根据需要并通过评审确认后指导博士研究生。

《浙江科技学院教师教学工作规范》（浙科院政[2005]159号）

文件对各类教师的基本要求：

2、教师的职责

- **基本要求**

1、教授、副教授每学年至少要为本科学生讲授一门课程，**连续两年不讲授本科课程的，不再聘任其担任教授、副教授职务，或转聘为研究系列职务。**

2、主讲教师必须符合岗位要求，即具有讲师及以上职务，或具有硕士及以上学位，通过岗前培训并取得合格证的教师。

3、**青年教师实行助教制度**，没有经过岗前培训和主要教学环节锻炼或者没有经过老教师教学指导的，原则上不允许主讲主要课程。

4、**教师的一切工作都必须以教学为主，无条件服从教学安排。**教师承担教学工作的业绩、成效和质量是教师考核和职务聘任的关键性条件。**教师职务评聘中，实行教学考核一票否决制。**教学态度差或教学效果不好，学生反映强烈的教师，学校有权对其低聘直至暂停或取消其授课资格。

3、教师劳动的特点

1) 复杂性

- 对象复杂：个体多样
- 职责多元：教书、育人、科学研究、社会服务、管理……
- 过程复杂：选教材、写教案、讲课、辅导、命题、考核……
- 能力复合：教学、科研，讲课、实践、管理, 科学、人文……

3、教师劳动的特点

- 2) **创造性**：没有千篇一律、千人一面的模式，对教学过程的改进本身就是一种创造。
- 3) **示范性**：不仅仅是言传，更多地是身教。

教师的学识、思想、情感、性格、意志、言行等，都对学生产生影响，并受到学生监督。

教师的人格魅力是一种身教，教师的示范、操作也是身教。

学高为师、身正为范



3、教师劳动的特点

4) 个体性与集体性：

劳动形态上——一个体。教师上课以单个为主。

劳动成果上——集体。学生的成长与成才是多个教师共同劳动的结果。

5) 时空无限性：

——空间上广延：课内外、校内外结合，上课、实验结合。

——时间上延续。不仅仅是课堂上的45分钟，还有课前的备课、课后的批改作业、辅导答疑等；不仅仅白天上课，还有晚上上课；不仅仅正常工作日上课，还有双休日、节假日上课……等等。

6) 紧张性：脑力劳动的特点所决定，成效的反映具有迟滞性。

4、信息时代教师角色转变

- 注重教师“教”向学生“学”转变
- 知识传授者向知识建构者转变
- 教学专制型向教学交流型转变
- 学习内容、形式、途径的多样化

二、教师的教学规范与纪律

(一) 教师课堂教学行为规范

(二) 各教学中应遵守的规范

(三) 学校规范教学秩序的一举措

（一）教师课堂教学行为规范

- 第一条 课堂教学是教学工作的主要教学环节，是教师传授知识、培养学生能力的主要途径。应认真执行《浙江科技学院教学工作规范》，做到**严谨治学，认真执教，为人师表，教书育人。**
- 第二条 严格**按照各教学环节的要求认真履行其职责**，并积极开展教学内容、教学方法和教学手段的改革。
- 第三条 严格按课表上规定的时间、地点上课，不得迟到，不得提前下课，不得擅自更改上课时间或地点，不得将授课改为自习、做作业等；在课堂上应关闭手机等所有通讯工具，未经教务处批准，不得随意调课。

（一）教师课堂教学行为规范

- 第四条 **站立讲授**，做到着装整洁、举止文明大方；不讽刺挖苦学生，不歧视学生，严禁以各种形式辱骂、体罚学生。
- 第五条 **对课堂教学秩序负有责任**，讲课时应严格要求学生，对学生在课堂上吃食物、聊天、瞌睡、玩手机等不良行为要认真检查，坚决制止并及时给予批评教育，维护正常的课堂教学秩序；对学生到课情况进行考查，并将学生学习情况和学生迟到、早退、旷课课情况及时反馈给学生所在学院。
- 第六条 应认真对待领导、同行和教学督导组人员听课后的意见反馈，**认真对待学生的评教意见**，并努力改进。

(二) 各教学中应遵守的规范

- 从教学环节看，学校的教学环节主要包括课堂教学、实践教学、毕业设计三个环节，因此教学规范要围绕这三个主要环节。

1、课堂教学规范——开课前准备

- **了解本门课程在整个教学体系中的地位**，对实现人才培养目标的作用，本身应达到的教学目标，分析与其他课程的关系，明确学时、学分数。
- **制订（或熟习）课程教学大纲**
 - 要以专业培养计划规定的学时教（学分数）为依据，不能随意增减；
 - 要围绕本门课程的教学目标来确定教学内容，不能降低要求；

1、课堂教学规范——开课准备

- 既要体现本门课程体系的完整性，又要考虑与其他课程的衔接性，要处理好与其他课程内容交叉、重复的关系；
- 要遵循一定的程序，符合规定的格式。

大纲编写后，在二级学院（部、中心）组织相关专业教师讨论、论证、审定后形成。

1、课堂教学规范——开课准备

- 选好教材

——教材要符合培养目标和教学大纲要求，应具有科学性、先进性和我院实际特点的适用性。

——教材的选用由任课教师提出，教研室讨论审核，院长批准，教务处备案，教材科统一采购、发放。

教材选用三原则：

一是选用高水平优秀教材（十一五规划教材、获奖教材）

二是有利于减轻学生负担；

三是组织选用。

禁止教师向学生推销教材或教学参考书。

- 制订好授课计划（教学日历）

教学日历制订应尽可能详细。开学后第1周内上交。按照规定的内容和进度组织教学

1、课堂教学规范——备课

要讲好一堂课，关键在备课，讲课优如表演，俗话说，“**台上1分钟，台下10年功**”

- 如何备课？
- 认真钻研教学大纲；
- 做到四个了解，
 - 了解相关课程的教学大纲，
 - 先修课，
 - 后续课，
 - 学生情况，根据情况，随时调整内容与进程；
- 认真钻研教材，阅读参考资料，**但不能唯教材**；
- 采用必要的模型（教具）；
- 写好教案和备课笔记（1/3以上），每年更新。

1、课堂教学规范——备课

- 备课：而不是“背课”。备课（备知识、备学生、备方法和手段）在既定的教师水平、学生基础和教材内容的条件下，教师是否备好课，是能否教好课的前提和保证，而教师认真备课和善于备课，是迅速提高教学水平的重要条件。

备课，要实现三个方面的转化

- 通过熟悉教材，把教材中的知识转化为教师自己的知识。
- 通过钻研教学大纲，掌握教学的目的、要求和重点，并将其转化为教师进行教学活动的指导思想。
- 能通过研究教学目的、教学内容和学生情况等之间的内在联系，找到使教学内容适应学生接受能力，促进学生发展的途径，从而转化为教师所掌握的教学方法。

1、课堂教学规范——备课

如何写好教案？

对于新教师，第一项职业技能是写好教案。什么是教案，为什么要写教案？怎么才能写好教案？

简而言之，教案是教学的实施方案。有道是“**不打无准备之仗**”，写好教案是上好课的必须准备工作。

教案在教学过程中的作用主要有四点：一是每次**教学的基本计划**，明确本次教学的目标及教育资源的使用计划；二是**教学活动的依据**，教学活动必须按教学准备有序有效实施；三是**教学研究的成果**，教案是对教材、学生、教学方法相结合的研究成果；四是**教学实施的工具**，教学过程中教案是参照系，可以提示教学内容、重点、难点、目标、思路，帮助教师有效完成每一次教学。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/828072031001007001>