

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇

时间可真快，我们的实习工作一下子就过去了，写好试用期转正的工作总结，可以圆满地为我们这一阶段的工作画上一个句号。我们可以在总结中吸取经验与教训，避免以后再犯。我们对自身的严谨，也不容许我们在写工作总结时不用心。您是不是不太清楚转正工作总结的写作要点呢？考虑到您的需要，小编特地编辑了“个人转正工作总结怎么写范文 20 篇”，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇一】

这几个月在 xx 这里的工作让我感觉非常充实，我也感觉自己进步了很多，在这方面我也有很多的成长的，有些事情还是应该做好充分准备，这一点是必然要去做好的，我也一定会坚持去做好自己分内的工作，感觉这实在是非常不好，有些事情还是应该做好的这方面准备，我需要好好的反省自己的，但是这段时间我也是坚持做好了很多工作，在转正之际我也是做好了很好准备，对自己的接下来很有信心。

在工作当中我本着一个非常好的态度，认真的做好分内的事情，团结同事，把工作认真的搞好，在这方面我没有丝毫的怠慢，我知道这就是分内的事情在，这一点是一定的，在以后的工作当中我需要继续的保持下去，这几个月下来是对我的一种磨砺，过去总是会给自己找借口，认为自己这做不好那也做不好，但是来到了 xx 这里让我感受到了非常不一般的工作气氛，也是这样的工作环境让我很是努力，我对待工作的态度也是积极乐观了很多，虽然过去的几个月时间我不是一名正式的员工，但是我一直把 xx 这里当作家一样，工作也是非常积极，有那种气氛，让我感觉非常温暖，在这样的工作环境下面我是一定能够做的更好的，这非常的关键，这样的工作状态让我感觉非常好，也让我有一种努力工作的冲动，我相信我接下来会更加用心的。

在这样的环境下面我是可以做的更好的，几个月下来我进步了很多，我也对自己各方面有了一个全面的了解，我认为这些都是很有必要去做好的事情，在工作方面我认真踏实的做好了自已的分内的

事情，这一点是很有必要的，在这方面我愿意去积累工作经验，我也愿意去尝试做好这些，作为一名员工这也是我的职责所在，现在转正之际我也是感觉非常激动，能够在 xx 这里继续工作下去，让我体会这样的工作氛围，这感觉是非常好的，我也一定会坚持去做好本职工作，在接下来的时间当中努力提升自己，加紧时间去做好更多的事情，这一点是非常有必要的，我也会让自己坚持内心的想法，这对我而言是很有意义的工作，这段时间以来我坚持做好了，很多，我对自己各个方面都是非常有信心的，不管是在现在还是在未来这些我都是可以让自己的更加到位，感激这段时间以来的工作，我也会继续坚持下去，做的更好。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇二】

来到我们酒店也有两个多月的时间了，虽然自己的试用期已经过去差不多两周的时间了，但是因为酒店工作比较忙的原因，一直到今天才算是空闲下来，心想着一定要给自己转正之前的工作写一个总结。这不仅仅是我一直以来都有的习惯，给自己一个阶段的工作做一下记录，还是我在办公室工作的要求。酒店办公室的工作应该算是我新接触的一个职位，虽然在办公室行政这块是有一些工作经验的，但是在酒店这个行业还是接触较少的，所以给自己写一个转正总结就显得非常有必要了。

我喜欢在一个阶段工作结束的时候做一个总结，我觉得这个样子可以让我知道我这一阶段进步了多少，还有哪些是没有做到位的，这样我就可以针对性的学习。

一、主要工作

1、酒店办公室的工作是属于行政这一块的工作，我需要每一天定时到酒店各个地方进行检查，看看各个部门的员工有没有认真的工作，期间发现问题的话要详细做好记录，并将该员工的情况反映给该部门领导。

2、每天会有各个部门的人将自己部门发现的问题回汇报给办公司，比如用品的损坏、需要检修的设备、需要更换的设施等等，我们要将这些整理成报告，然后及时交给领导，再通知检修师傅尽快去

维修，已经写好采购的单子交给还部门让他们去领取新的用具。

3、参加酒店会议，做好会议的记录，在会议后及时将这些要点整理成文件，然后制作详细的方案，要求各个部门根据方案实施，做好酒店的各种活动。比如我试用期里面遇到的劳动节活动，我们办公室根据领导的要求，做好详细的活动策划方案，再交由各个部门进行准备，客服部做好活动的接待，检修部做好活动的装扮等等。

二、学习到的东西

1、每一天的工作都会让我们经历许多的工作，所以领导要求我们每天都要写一个工作日志，虽然我会给自己做总结不过一般都是半个月一次甚至一个月一次这种，现在写日志的话，让我能够更快发现自己问题，所以缺点改正更加及时。

2、办公司的工作属于行政，这是酒店的运转核心，所以这两个月的试用期工作让我变得更加细心，做事情考虑更加全面，不再是以自我为出发点。

三、不足之处和改进措施

1、会议记录这一块接触的不多，所以记录要点经常跟不上速度，容易遗漏要点。后勤准备加强自己的写字速度和总结能力。

2、工作态度不够积极，每天的员工工作检查有点应付的意思，准备后面更加认真负责，加强自己的工作责任意识。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇三】

时间一晃而过，转眼间，我在集团即将度过三个月的时光。在分管副总裁的悉心关怀与指导下，在部门所有同事以及相关部门同事的配合下，我经历了从对集团的初窥门径到顺利融入这个大家庭的心路历程。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了美好而难忘的回忆。

现将三个月来的工作与感受总结如下：

一、工作总结

刚进入公司，领导对我的安排是从招聘与培训两个模块入手来开展工作。在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，目前需要做的就是认真执行，

脚踏实地去。当时存在的问题主要有两个：

一是储备干部的招聘，按照计划时间，第四期储备干部 7 月上旬就要报到上班，但 6 月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。

二是关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我与招聘组同事一起，重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并能对招聘组人员进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。

经过大家共同努力，终于在 7 月初完成了储备学员的招聘；关键岗位招聘方面，也逐步取得突破，经过我们筛选与初步面试把关后，推荐到轮船事业部、物流公司、汽车事业部等有效简历 60 余份，并完成了物流副总与车管部长岗位人员的招聘。

培训方面，因其他原因，目前公司还没有建立完整的制度与流程，因此，我参与的工作主要有三部分：

一是学习与了解集团的培训现状，全面了解集团各层次人员的培训需求，一步步建立集团的培训制度。

二是日常培训工作的安排，重点在于第四期储备干部的`培训安排与跟进。因为第四期储备干部刚刚走出校门，经历着从一名在校生到一个职业人的转变，心态上较为起伏不定。

因此，对他们的培训除了一些基地工作技能以外，更重要的是思想与心态方面的引导教育，以促使其尽快适应基地工作与生活，融入集团这个大家庭。第三是网络课程的选择等。

目前，培训管理制度正在进行草拟，第四期储备干部已顺利完成前两个阶段的培训工作，第三阶段在 xx 基地的培训工作已做了充分安排。这些工作都在有条不紊的开展中。

二、对集团文化的理解与感悟

三个月来，分管副总裁几次和我讲到，同事之间应该兄弟姐妹般相处，让我感触颇深。通过学习与了解，让我感受到集团是个很厚重的有社会责任感的的企业。从内部关系来说，感觉部门间、员工间关系非常河蟹，大家生活上互相关心帮助，工作上各尽所能，配合默

契，人与人之间平等真诚相待，亲如一家人。

而从集团经营与业务来看，集团不但在本领域做到了国内领先地位，成功在 xx 上市，建立 40 多个生产基地，而且还多种经营，涉足房地产、物流运输、电子等行业，真正做到了集团化经营。根据安排，我还去了多个下属公司与基地进行参观学习，初步了解了集团经营管理情况。

去年大地震后，集团慷慨解囊，累计捐款八千多万元人民币；□□□□□□“xx”□ xx 遭受了 50 年来最严重的灾害，集团同样毫不犹豫伸出援助之手，捐款五百万元给灾区同胞，充分展示了一个企业强烈的社会责任感，奉献了一片爱心。

三、下部工作打算

根据部门分工安排，我以后开始主持部门工作，主要计划如下：

1、招聘：短期目标在关键岗位需求梳理与招聘具体实施上，目前集团需求的主要岗位是：营销副总、质量管理部福部长、轮船事业部经理、专用车事业部经理、房地产事业部经理、车场场长、销售区域经理等八个岗位，目标是 9 月底前力争保质保量到位。持续关注细节，把工作做深做细，与相关部门做到充分沟通。中长期目标在招聘渠道拓展、核心人才储备、集团人才梯队建设、招聘笔试题库的建立完善、面试测评工具的合理引进等。

2、培训：短期目标在第四期储备学员的第三阶段的培训安排与实施、部门内部培训的安排与实施，力争课程合适，环节紧扣，过程跟进，让储备学员尽快在心态方面得以稳定，融入企业文化，并有效提升部门与经营单位人力资源人员的专业技能。中长期目标在于基于岗位胜任度的培训制度与体系的建立健全、网络商学院的建立与发展、内部培训师队伍的建立、集团培训教材的编写与完善等。

3、带领团队与下属培养方面：对于团队下属的管理，除工作方面从严要求，制订较高的工作标准外，更多合理设置目标，有效传帮带，让下属人员能力与素质尽快提升，做到都能独当一面。生活方面，给予更多关心，尽量帮助解除他们的后顾之忧。

4、其他方面：根据集团与部门的工作需要，全力配合分管副总裁开展相关工作，尤其在部门内部绩效考核试行与部门内部相关活动组织与工作氛围营造等方面。另外，有针对性学习了解集团其他模块的工作，提升自己全面管理与综合能力。

通过三个月的工作与学习了解，尽管我对集团的战略规划与经营情况情况掌握与了解还远远不够，还有许多需要学习提高的地方，但已深深爱上了这个大家庭，非常珍惜在集团工作的机会。希望能与集团共成长，虚心向领导与同事学习，不断提升自我，并结合自己过去的经验，不懈努力，踏实敬业，和部门同事一起，提高人力资源管理水平，共同推动集团发展。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇四】

做餐饮工作会很辛苦，做餐厅的服务员工作会更辛苦。我在餐厅当试用期的服务员时已经明白了这一点。自己选择去做一名餐厅的服务员，是想自己在餐饮这块积累基层的工作经验，通过在餐厅的日常服务过程中，学会一些在餐饮工作的相关知识，让自己以后的餐饮工作更有服务知识基础，也可以让自己以后在餐饮这块不断上升。

在餐厅给我的这段试用期时间里，我在自己日常的餐厅服务工作中，明白了做好一名服务员，就是要将自己的服务工作做好。我们餐厅对我们所有服务员的服务有着很高的标准，就算是试用期的员工也不例外。因为我们餐厅卖的不仅仅是我们的菜肴，卖的更是我们餐厅的服务，我们餐厅只有在菜肴特色和服务员的服务工作都做好了，才能真正的抓住客人、留住客人、吸引客人。我们餐厅在试用期这段时间里，不仅经常给我们的服务工作进行加强训练，同时我们餐厅领班，在日常时也会经常监督我们服务员的服务工作，如果被发发现不合格的现象，就会被扣我们的奖金，并在下班后重新接受服务训练。

虽然我们餐厅在我们在我们对客服务上比较严苛，但是这样也为我们餐饮吸引食客上面，带来的帮助是很大的。因为我们的服务工作做的好，我们餐厅对我们的薪资福利，也是相比于其他餐厅高很多的。我们因为自己的日常的餐厅服务工作好，收获到的好处还远远不止这些，有很多时候餐厅的顾客，会因为我们细致入微的服务给我

们消费，这是客人对我没让你服务工作的认可，同时也给了我们继续做好自己服务员的服务工作很大的动力。

在试用期阶段，我们餐厅为了提高我们餐厅的营业额，让我们在服务的同时，也要肩负着推销餐厅菜品的工作，为餐厅卖出利润更高的菜品。为了激励我们的推销菜品的工作，我们餐厅也会给我们相应菜品的提成。我在这段时间里，在做好自己服务员个服务工作同时，在餐厅的这个工作上，也惊奇的让自己的推销水平得到了提升。为了向更高的工作待遇努力，我在我们餐厅的菜品推销工作中，为我们餐厅带来了不小的利润，同时也给自己的争取到了更好的工资待遇。

我在我们餐厅的服务员工作还没有结束，我会在餐厅之后的营业时间内，不断提升自己的服务员工作能力，向着餐厅更好的职位出发。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇五】

来到 xx 公司从事 xx 采购工作已有半年时间，现在试用期就结束了，在这期间感触良多，想法也多，现在汇总近期的工作感悟如下：

（一）身为采购员，应第一时间完成领导交代给我们的工作，在完成领导吩咐工作的同时，应多总结汇报，多和领导沟通交流。

（二）要有预测能力，把自己的定位提高。

想象自己不单单是一个采购员，把自己想象成采购主管、采购经理，时刻试想采购主管、采购经理在做什么事？负责哪些东西？他们的思想是什么？他们遇到问题怎样解决的？他们的定位是什么？他们和各部门、各供应商是怎么沟通交流相处的？他们的工作是什么？

（三）把手头上的工作做好做细致，不断的优化采购业务，要让领导放心满意。

领导交代一个工作给我们做，我们不仅要把工作做好，还要做细致，想想什么方法更好？有什么更好的方案？在完成本职位的同时多了解其他不受自己负责的区域，扩大自己的知识面处理食物的能力。

（四）对待供方来料异常，必须严格控制。

不管是现在做还是以后去新的公司，面对质量异常，在生产允许的情况下全部安排退货，强制让供应方整改，退到厂家怕为止，退到厂家知道怎么做为止。

（五）和供应商沟通、和各部门沟通，必须坚持自己的原则，树立正面威严的形象。

（六）要有可以刁难供应商的习惯，让他们知道自己该怎么做。

（七）别做老好人。

以上，就是我在采购试用期期间的感受和总结，在今后的工作中，我会更加努力，做好这份工作。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇六】

在几个月的试用期，我参与保前调查、撰写调查报告、办理反担保手续、统计担保业务、整理客户资料以及完成公司交付的其它工作。直接参与客户保前调查，出具调查报告 xx 份，涉及的行业包括粮油、农产品收购加工、汽车贸易和零部件生产销售、房地产开发和营销策划、建筑和市政工程、家电连锁、羽绒和服装加工、塑料化工、建材、木材、日化零售批发、新型环保材料和电动车等行业。

在参与调查过程中，学习了领导的调查思路、调查方法和专业知识。经过几个月的历练，保前调查的思路越来越清晰，能够根据客户的行业性质和所提供的资料，初步确立调查基本框架和重点，然后在实际调查中将需要考察的细节部分逐一展开；在日常的工作中注意收集信息，进行总结归类，提炼出不同行业的客户保前调查的基本要点，并将其与在保客户的经营情况、财务情况相关指标作比较分析，为判断企业整体的运营情况作参考。

在撰写调查报告时领导也对我充分的尊重和信任，让我将自我见解运用到工作中，然后再商榷和完善，这种方法对我的激励很大，我能够在公司提出的“保前调查五步走”指导下，结合自己所学企业管理知识，将报告质量不断提高，能够在保审会上让大家清晰、客观、真实的了解客户相关情况。

1、办理反担保业务手续工作，这虽然不是我的主要工作，但

是在业务较忙或者自己有时间时，有意识的让自己锻炼这项技能，从开始的还后再贷较简单手续，到现在的可以办理抵押反担保登记手续，此项工作一方面能够在业务较忙时减轻同事的负担，提高部门工作效率，另一方面为以后实行客户经理制，全流程为客户服务打下基础。

2、协助同事进行担保业务台账、在保明细录入、资料整理、归档和报批工作。

3、协助同事进行月、季业务指标的统计工作，为公司经营及时提供相关数据，供参考、分析。

4、参与公司对外接待、内部会议、完成领导或同事交付的事宜，这能让更加了解公司全局，同时也在工作中不断学习、寻求解决新问题的方法，以实际行动践行团队合作理念。

个人转正工作总结怎么写范文 20 篇【篇七】

时间如奔腾的长河，在我们努力向前的时候它也在朝着它的方向不断的前进。不知不觉间，我的试用期工作结束了，而时间，也正好走到了三个月后的今天。

这次在 XX 公司 XX 岗位的试用工作，对我而言是一场难得的经历。尽管只是短短三个月的时间，但在这次的工作中，我收获的比以往任何一次学习都要更多！如今，即将面临转正，我心中的也是无比的激动！自己能有幸正式的加入 XX 公司，不仅仅是我个人的努力，更是因为有了领导和前辈们在工作中的指点和帮助！这才造就了现在的我。

现在，我即将转正为正式员工，为了能让自己在工作中更进一步，我更进一步，我对自己三个月来工作做如下总结：

试用期期间，领导为我们这些公司中的新人准备了严格且丰富的“培训大餐”，这不仅让我更加了解了这份工作，对于要做好日常工作所需要的知识和技巧也有了充分的学习！在工作前的这次培训，解答了我很多对于工作的疑惑，并且在此之后领导也依旧在工作中给了我很多的帮助。甚至，在身边的各位同事们都会时常帮助我，给我一些在工作中的指点等等。这些指点和教导，不仅仅让提升了对工作的了解和能力，更让我感受到了 XX 公司 XX 部门的温暖，感受到了这

__这份工作能力的同

时也不知不觉的融入到了__部门这个大家庭中。

此外，在这三个月的工作中，我还严格的学习并遵守着XX公司的各种规章制度。“没有规矩，不成方圆！”一个集体想要积极的发挥出团队的实力，不仅仅要有团结心、团队的精神，更要有约束整个团体的纪律！尽管我还只是一名试用期的员工，但我也抱有积极加入到XX公司这个大团体的热情！为此，我在工作中严格的遵守公司纪律，认真的牢记纪律，并积极的改进自己的生活习惯，让自己能在工作中不去触犯纪律，严格的遵守公司的规定，并给公司贡献自己的力量！

最后，说说自己在工作方面的情况。虽然已经工作了三个多月，但比起其他前辈，我在工作中还有很多的了解、不熟悉。尤其是对工作中的不熟练，导致工作成绩来说目前来说依旧只是平平无奇。但在另一方面，我在工作中一直保持着积极努力的进取之心，并且因为在工作中的仔细和严谨，我在工作中也很少犯下错误！相信只要给我一些时间，我顶会通过自己的努力取得更好的成绩！为公司的发展贡献出自己的一份力量。

20 篇【篇八】

想一想来到xxxx工厂也几个月的时间了，不是说人到了一个地方过一段时间就能适应吗？我来到了xxxx工厂也有一段时间了，虽然不是很久，但是也可以说是一个转变，这里的工作我也适应了，短短的几个月时间过去，来的时候我是一名新员工，但是现在我是一名即将转正的员工了，来到这里的工作的几个月让我对自己的工作也又很多的想法，对自己这几个月来的工作也有一些个非常有意义的心得，至少我是这么觉得的，虽说时间不长但是这几月的时间，倒是让我领悟了很多东西，这几个月来在工作上自己经常会想得与失这两个字，现在要转正了，自己在xxxx工厂这几个月的的工作也的有个交待：

一、适应环境，努力工作

说到在这里的几个月时间，我几乎是有一半的时间都是在不断的适应，适应自己的工作，适应环境，刚刚来到这里的时候对于自

大做强的重要因素，那就是管理这两个字，虽然一线工作，但是我能够清楚的感受到来自一个企业的强大，xxxx 工厂也是，我能够感受到这里先进的管理制度，严格的管理制度。

来到车间上半的第一天，我看到了一个非常干净的车间，各种东西都摆放的非常有序，整整齐齐的车间环境让我好感度倍增，投入到工作当中，我子啊工作当中是非常认真了，流水作业虽然是枯燥乏味但是我一直都当作是一种锻炼自己的方式，不管做什么事情我觉得自己最重要的就是保持一颗乐观，平常的心态，既来之则安之，真正领悟这个道理的没几个人，要说能够做到，我觉得做到的更加是少之又少，流水作业虽然说枯燥乏味，但是这样的感觉不只是我一个人，整个车间的同事都这么觉得的，但是我觉得在这样的工作环境下，能够更加有效率的打磨自身，能够让我快速的适应起来。

在平时的工作中我能够吃得苦，遵守车间的制度，尤其是我们车间禁止的事情，我是绝对的遵守，不触犯，这短短几个月的工作，我在工作中就多次受到我们组长的表扬，工作很积极，每次换岗位总是能够快速的掌握，在短时间内找到技巧，对于流水工作我能很快的就适应下来。

二、收获

虽然车间的工作很累，但是倒也让我看到了自己的进步，在累的同时我也在不断的收获，沉淀了很多，吸取的很多，特别是刚刚进入 xxxx 工厂的那段时间，我一直都保持着一颗乐观的心态，让我在工作中能够正确的看待自己。

总之，这是一段收获很多的试用期。

20 篇【篇九】

从正式的展开工作到现在已经是有较长的一段时间了，而我也是在其中渐渐的找寻到自己真正想要的东西。在工作中我也是尽量的做到全身心的投入，并且也是有非常努力的让自己变得更加的优秀，对于这段时间自己也是有尽可能的去做到更多的事情，也是在自己的工作上得到了不少的东西。

一、工作态度认真，任务完成良好

在自己所负责的这部分工作上也是有尽力的付出自己的心，更是努力让自己从其中找寻努力的方向，同时我个人也是对这份工作有很大的喜欢。面对工作时，我都是投入了百分百的努力，争取自己能够在尽快的时间中就找寻到心中所想要的东西，同时也让我在完成工作时有付出自己最大的努力。当然领导对我完成的工作的认可是我这段时间中最为开心的时间，更是让我在其中找寻到了极大的满足感，同时也让我对自己的工作更有完成好的信心。这段时间我完全是遵照着公司的制度行事，几乎是没有任何的违反，更是将自己的全身心都投入到工作中，努力去提升自己，让自己更加的适合于这份工作岗位。

二、工作环境的感受

整个公司都是处于一个紧张运转的状态下，更是激发了我对工作的热情，更想要让自己可以做到完全的融入到工作，同时努力让自己在这段时间中去成长。看着身边的同事如此努力的工作，一方面也是对我的激励，让我可以也坚持的奋斗；而另一方面也是让我感受到了竞争的激烈，只有在这其中去更多的提升自我才能让我在公司有更好的发展。当然我也很是喜欢公司整体的团队氛围，让我可以在自己的工作过程中感受到了更多的幸福与快乐，同时也让我在大家的帮助下有了更大的提升。

三、转正后的努力

对于领导对我的肯定，我是发自内心的感到欢喜，同时我也是有对这段时间的工作进行检讨，明白自己在完成工作过程中还存在的欠缺。我相信我的转正是给了我一个全新的机会去改变自己，去证明自我，我相信我是可以将自己在工作上还存在缺漏的地方都弥补好，更是要尽力去完成好每一分的工作任务。我相信只要我坚持的做好我所负责的工作，那我便是一定可以在这份工作中得到更多的东西，更是要将自己的任务都完成好。接下来的时间我还是会努力让自己在工作中去慢慢感受自己需要成长的地方，更是要对自己的工作去付出更多的努力，并且让我可以从其中找寻到自己内心真正缺失的东西。

20xx年xx月xx日，我有幸来到公司人力资源部从事人力资源相关工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、期间主要学习

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展工作

由于刚来公司时间不太长，又恰逢年底，一个多月不长的时间里，做的工作也比较琐碎，现将这一个月多月开展的工作做一下梳理：

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以

室人员 xx 的辞退工作，以及新员工 xxx、xx 劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说 14 年想要开展培训工作，所以这也将是自己 14 年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后 3 月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

四、总结

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

20 篇【篇一十一】

三个月的实习转眼就要过去了。于 20xx 年 x 月 x 日进入 xx 招标有限公司，在 xx 货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/828120004061006134>