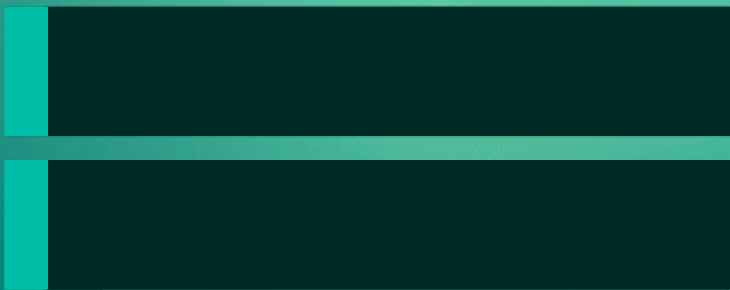


# 公益活动合作协议书



| CATALOGUE |

# 目录

- 合作背景与目的
- 合作内容与方式
- 双方权利与义务
- 资源投入与支持
- 活动执行与管理
- 合作期限与终止
- 其他条款与附则

# 01 合作背景与目的



# 双方单位介绍



## 甲方

XXX公益基金会，是一家专注于扶贫、教育、环保等领域的公益机构，拥有丰富的公益资源和项目经验。



## 乙方

XXX志愿者团队，是一支由热心公益事业的志愿者组成的团队，致力于为社会提供志愿服务和支持。



# 合作意义及价值

01



**实现资源共享**



通过合作，双方可以共享各自的公益资源和经验，提高公益活动的效率和质量。

02



**扩大社会影响**



双方合作可以汇聚更多的公益力量，扩大公益活动的社会影响力，推动社会公益事业的发展。

03



**促进公益事业创新**



双方的合作可以促进公益事业的创新和发展，探索更多的公益模式和项目。



# 协议签订背景



## 社会需求

当前社会对于公益事业的需求日益增长，需要更多的公益机构和组织共同参与和推动。



## 政策支持

政府对于公益事业给予了大力支持，鼓励社会各界积极参与公益事业。



## 双方共同意愿

甲方和乙方在公益事业领域有着共同的目标和愿景，愿意携手合作，共同推动公益事业的发展。

# 02 合作内容与方式





# 公益活动主题及形式

## 活动主题

关爱弱势群体，传递社会正能量

## 活动形式

线上筹款、线下物资捐赠、志愿者服务、公益演出等





# 活动时间、地点及参与人员

## ● 活动时间

XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日

## ● 活动地点

XX市XX区XX街道社区服务中心

## ● 参与人员

甲乙双方代表、志愿者、受助对象等





# 合作方式及分工



## 合作方式

甲乙双方共同策划、组织、实施公益活动，甲方提供物资和资金支持，乙方提供志愿者服务和场地支持。

## 分工明细

甲方负责筹款、采购物资、宣传推广等工作；乙方负责招募志愿者、安排活动场地、组织现场活动等工作。双方应密切协作，确保活动的顺利进行。



# 03 双方权利与义务





# 甲方权利与义务



01

## 活动策划与执行

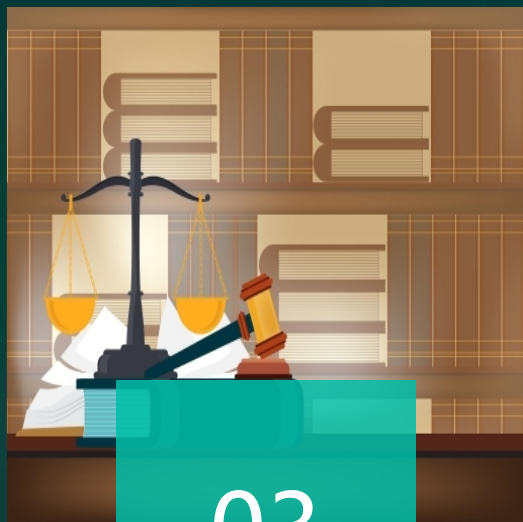
甲方负责公益活动的整体策划，包括活动主题、形式、流程等，并确保活动的顺利执行。



02

## 资源提供

甲方应提供活动所需的场地、设备、资金等资源，确保活动的正常进行。



03

## 品牌宣传

甲方有权在活动现场、宣传材料等方面使用自身品牌标识，提升品牌知名度。



04

## 安全保障

甲方应确保活动期间的安全保障工作，包括现场秩序维护、紧急救援等。

# 乙方权利与义务

## 志愿者招募与管理

乙方负责志愿者的招募、培训、管理等工作，确保志愿者队伍的素质和服务质量。



## 活动支持

乙方应提供必要的活动支持，包括志愿者服装、宣传资料等，确保活动的顺利进行。



## 信息反馈

乙方应及时向甲方反馈活动进展情况、志愿者表现等信息，以便甲方对活动进行调整和优化。

## 保密义务

乙方应对合作过程中涉及的机密信息和资料进行保密，不得随意泄露或向第三方披露。



# 双方共同责任



## 合作沟通

双方应保持密切沟通，及时协商解决合作过程中出现的问题和困难。

## 风险共担

双方应共同承担合作过程中可能出现的风险和责任，确保活动的顺利进行。

## 知识产权保护

双方应尊重和保护彼此的知识产权，未经对方书面同意，不得擅自使用对方的商标、专利等知识产权。

## 遵守法律法规

双方应严格遵守国家法律法规和政策规定，确保合作活动的合法性和规范性。

# 04 资源投入与支持





# 资金投入及使用计划

## 投入资金

协议双方共同投入资金，用于支持公益活动的顺利开展。



## 使用计划

资金将按照协议约定的使用计划进行支出，确保资金的有效利用。



## 监管机制

建立资金使用监管机制，确保资金使用的透明度和合规性。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/835114141234011133>