

## 安全质量标准化办公室安全生产责任制

一、认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法规、条例和上级主管部门有关安全生产标准化管理的规定。

二、在分管矿长的领导下全面做好全矿安全生产标准化建设和管理工作。

三、负责制订矿井年度安全生产标准化达标计划、质量考核和奖惩办法工作。

四、组织好安全生产检查验收工作，对检查发现的安全隐患和质量问题，及时通知到有关单位落实整改。

五、深入现场，了解和掌握井下各方面的质量情况和矿井达标规划落实情况，发现问题及时处理，以过硬的质量为安全打下良好的基础。

六、配合培训中心搞好安全生产标准化各体系业务学习和培训工作。

七、按时参加矿生产调度会、安全例会、作业规程会审会等会议。

八、完成领导交办的其它各项工作。

### 安全生产标准化办公室技术员岗位责任制

一、认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法规、条例和上级主管部门有关安全生产标准化管理的规定。

二、认真学习安全生产标准化建设的专业知识，协助配合主任做好安全生产标准化建设和实施及日常管理的相关工作。

三、负责安全风险分级管控、事故隐患排查治理、通风、地质灾害防治与测量、采煤、掘进、机电、运输、职业卫生、安全培训和应急管理、调度和地面设施各体系的技术指导工作。

四、负责安全生产标准化各体系的检查工作，对检查发现的安全隐患和质量问题，及时以三定表的形式通知有关单位及时落实整改，并做好相关资料的归档管理。

五、深入井下作业现场，检查和处理安全生产中存在的问题，确保工程质量。

六、负责收集整理办公室的相关资料，并分门别类地整理存档。

七、按规定及时上报各类报表及工作总结，准备好各种会议材料

。

八、完成领导交办的其它工作。

安全生产标准化办公室办事员岗位责任制

一、认真学习贯彻有关规定，树立良好的职业道德，负责完成本岗位职责范围内的各项工作。

二、在主任的领导下进行工作，遵守各项规章制度，按时上下班

。

三、负责科室文件的复印、装订、发放工作，和上级文件的登记、存档工作。

四、负责做好科室各类办公用品的领取工作和内部办公用品的统计汇总工作。

五、完成领导交办的其它工作。

## 安全质量标准化办公室安全生产责任制（二）

### 安全生产责任制

为了认真贯彻落实国家安全法律法规，贯彻落实各项安全生产方针，搞好安全生产管理，减少或避免伤亡事故和职业病，防止各类生产事故的发生，开展技术革新和技术改造，积极改善劳动条件，加强安全生产，明确各级人员和有关部门职责，特制订本制度。

#### 1.1主要负责人的安全职责

公司主要负责人是公司安全生产的第一责任人，对安全工作负全面责任。其主要职责如下：

- ①建立、健全本单位安全生产责任制；
- ②组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程，审定、颁发本单位的安全生产规章制度；
- ③保证本单位安全生产投入的有效实施，审定本单位改善劳动条件的规划和年度安全技术措施计划，按规定提取和使用安措经费，及时解决重大隐患。对本单位无力解决的重大隐患及时向上级有关部门提出报告。
- ④督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
- ⑤及时、如实报告生产安全事故，组织对重大伤亡事故的调查分析，按“四不放过”的原则严肃处理，并对所发生的伤亡事故调查、登记、统计和报告的正确性、及时性负责；

⑥牢固树立“安全第一”的思想，贯彻安全生产“五同时”原则，确定本单位安全生产目标并组织实施；

⑦主持召开安全生产例会，定期向职工报告安全生产情况，认真听取意见和建议，接受群众监督；

⑧在新、改、扩建项目中，遵守和执行“三同时”规定，对其他重要的经济技术决定，应负责制度具有保证职工安全、健康的措施；

⑨检查并考核同级副职和所属单位正职安全生产责任制落实情况；⑩组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。

⑪组织实施安全标准化，建设企业安全文化。

## 1.2 安全生产管理人员的安全职责

①协助主要负责人领导本单位的安全生产工作，对分管的安全工作负直接领导责任，具体领导和支持安全、生产部门开展工作；

②组织职工学习安全生产法规，标准及有关文件，主持制定安全生产管理制度和安全技术操作规程，定期检查执行情况；

③协助主要负责人做好召开安全生产例会的准备工作，对例会决定的事项，负责组织贯彻落实，主持召开生产会议，并同时部署安全生产的有关事项；

④主持制定、定期修订本单位的安全生产规章制度、安全技术规程和编制安全技术措施计划，并认真组织实施；

⑤组织车间和有关部门定期开展各种形式的安全检查，发现重大隐患，立即组织有关人员研究解决，或向主要负责人及上级有关部门提出报告。在上报的同时，组织制订可靠的临时安全措施；

⑥发生工伤及伤亡事故，应迅速察看现场，及时准确地向上级报告，同时主持事故调查，确定事故责任提出对事故责任者的处理意见。

⑦具体领导有关部门做好女工及未成年工特殊保护工作，休息休假及工时管理工作和劳动防护用品的管理工作。

### **1.3安全主任的安全职责**

①依据国家颁布的有关法律、法规及技术标准，协助公司领导、督促建立并逐步完善安全生产责任制为中心的公司职业安全卫生管理制度，并对有关规章制度的执行落实予以监督检查；

②编制公司安全管理工作规划，开展风险评价，主持本公司安全生产宣传教育活动，主持协调编制公司各生产岗位的安全技术操作规程；

③熟悉掌握本公司安全生产现状，了解公司生产工艺、设备状况及各种不安全不卫生因素，定期组织检查，及时发现事故隐患，尤其对公司安全生产的薄弱环节及重大危险源点的变化情况进行监督，随时向公司领导提出事故隐患情况报告及整改建议；

④公司发生伤亡事故，须积极组织抢救伤员，并根据国家规定进行事故调查处理，统计和报告，同时总结事故教训，落实防范措施；

⑤组织厂级安全培训教育。

### **1.4安全生产领导小组安全职责**

①贯彻执行国家安全生产有关的法律法规、方针政策、标准、决议和公司的安全生产管理制度。

②制定公司安全生产工作方针、目标，审定公司安全管理制度。

③每季度召开一次安全生产领导小组会议，审查总结本季度安全工作进展情况，研究、决策下一季度安全生产的重大问题。

④定期组织分析公司的安全形势，研究制定公司安全生产工作的重大措施或计划。

⑤对安全生产管理中遇到的重大问题、难点问题、较大安全隐患和重大隐患进行研究并作出决议。

⑥安全生产领导小组要定期组织开展公司应急救援预案演练，并对演练后的预案进行评审和修订。

⑦定期组织开展综合安全检查和各项专项检查，确保生产安全。⑧负责对公司重大事故的调查、分析和处理。

⑨定期对公司安全工作进行总结，并对表现突出的单位或个人进行表彰、奖励。

### **1.5生产部安全职责**

①贯彻执行车间、仓库防火安全管理制度；

②负责所辖范围内各类化学品贮藏的防雷、防静电、防火、防爆工作；

③制定、审批各车间的安全操作规程；

④对产品质量负责，确保产品质量符合国家及有关标准要求；

⑤及时传达、贯彻、执行国家和上级部门有关安全生产的规定和指示；

⑥在编制生产计划时要同时编制劳动保护计划，检查生产进度时要同时检查安全生产情况，如发现违反安全生产管理制度和安全技术操作规

程者，应及时制止或处理；

⑦安排生产计划时，必须考虑生产设备装置的能力，防止设备装置超负荷运行；

⑧在制定长远发展规划、编制单位技术措施计划和进行技术改造时，应确保安全和改善劳动条件的措施项目，不得以任何理由削减安全技术设备项目和挪用安全技术措施经费；

⑨参加安全生产检查，负责生产、设备事故的调查处理工作；⑩负责机械设备、动力设备、电气的日常管理和保养，使其符合安全技术规范要求；

⑪负责安全设施等设备、设施的管理，定期检查、检测、维修，确保安全设施齐全、正常运行；

⑫不使用国家明令淘汰、禁止使用的危及生产安全的工艺、设备。

## **1.6行政采购部安全职责**

①协助公司领导贯彻上级有关安全生产指标，及时转发上级和有关部门的安全生产条件、资料；

②组织落实安全值班制度。

③负责对临时来公司参观、办事人员检查登记和进行入厂安全教育。

④搞好所管辖范围内的安全工作，制定和健全安全生产责任制和规章制度。

⑤负责各类劳动防护用品的采购工作；

⑥在安排、总结工作时，同时安排、总结安全工作。

### 1.7技术部安全职责

①对所管辖范围内的安全生产负责，建立健全技术开发过程中的安全规章制度和安全操作规程；

②负责所管辖范围内的职工的安全教育培训考核和安全管理；

③负责公司原材料和产品的“一书一签”（化学品安全技术说明书、化学品安全标签）的编制、发放及管理工作；

④组织职工定期开展安全检查，落实隐患整改，保证试验设备处于完好状态；

⑤执行有关劳保用品的发放管理标准，教育职工妥善保管、正确使用；

⑥在安排、总结工作时，同时安排、总结安全工作。

### 1.8销售部安全职责

①对所管辖范围内的安全生产负责，建立健全有关销售的安全规章制度，尤其是加强对销售员在自驾车过程中的安全管理；

②负责所管辖范围内的职工的安全教育培训考核和安全管理；

③负责产品在销售过程中的安全管理工作，确保运输安全；

④做好销售产品的“一书一签”（化学品安全技术说明书、化学品安全标签）的管理工作。工作。

⑤在安排、总结工作时，同时安排、总结安全工作。

### 1.9财务部安全职责

①对所管辖范围内的安全生产负责，建立健全原料仓库和成品仓库的安全规章制度；

②负责所管辖范围内的职工的安全教育培训考核和安全管理；

③做好原材料和产品的“一书一签”（化学品安全技术说明书、化学品安全标签）的管理工作；

④组织职工定期开展安全检查，落实隐患整改，确保仓库管理安全；

⑤在安排、总结工作时，同时安排、总结安全工作。

### 1.10质量安全部安全职责

①贯彻上级有关安全生产指标，对安全标准化管理的有关材料及时组织打印、下发；

②负责所管辖范围内的职工的安全教育培训考核和安全管理；

③负责产品的质量安全检验、检测工作；

④组织制定本部门的安全管理制度和安全技术操作规程；

⑤执行有关劳保用品的发放管理标准，教育职工妥善保管、正确使用；

⑥在安排、总结工作时，同时安排、总结安全工作。

### 1.11厂门卫员工安全职责

①健全安全保卫制度，负责进厂人员证件的检查，临时入厂人员的入厂检查或检查登记，以及对上述人员禁带烟火进厂的安全检查。  
负责关键要害部门的安全保卫工作；

②负责公司内危险物品的管理和审批；

③负责各类重大事故的现场保卫工作；

④参加安全检查，组织好主管业务范围内的安全保卫检查工作。

### **1.12 财务员安全职责**

①在编制公司费用计划的同时，编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金专款专用；

②保证事故隐患治理费用，安全教育费用的资金到位；

③负责审核各类的事故处理费用支出，并将其纳入公司经济活动分析内容；

④保证劳动保护用品，保健食品和防暑降温饮料的开支费用。

### **1.13 检验员与技术员安全职责**

①只有熟悉检验和实验工作及其安全操作的人员，才允许进行检验室或实验室工作；

②检验、实验室必须保持清洁，设置的消防器材和设备要经常清理，禁止在检验室和实验室内携带火种、吸烟或进食；

③检验、实验室的仪器设备要有专人负责，使用前应检查仪器是否完好，确认无误后方可操作，禁止用烧杯其它试验用容器盛放水或食物；

- ④所有存放化学品的器皿，必须有明显的标签，注意物质名称、性质或浓度等；
- ⑤不得使用识别不明的化学品，也不得用口尝试或用鼻吸入作为识别化学品的办法；
- ⑥工作时应穿戴好劳保用品，特别时进行有毒和灼伤性的化学品取样或试验；
- ⑦使用电器设备时，必须保证其绝缘良好并有可靠的接地装置，不准用电线的裸端连接仪器设备或代替插销接入电源；
- ⑧工作时，不得随便离开工作岗位，工作结束后应将所用的电源、水源、气源等关闭，并整理好仪器设备及工作岗位；
- ⑨试验性质不明的化学品时先小量预试，以免发生危险；
- ⑩从恒温箱中取物时，必须用夹子取走，并且待冷却后方可用手触摸，以免烫伤手；
- ⑪十
- 一、操作具有挥发性、有毒性等化学品时应特别注意通风；⑫十二、不准把易燃液体放在加热设备上和插座旁。

#### 1.14 车间主任安全生产职责

- ①对车间的安全生产全面负责；
- ②保证国家和上级安全生产法规、制度、指示在本车间贯彻执行；

③组织指定车间安全管理规定、安全技术操作规程和安全技术措施计划；

④组织对新职工进行车间安全教育，对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，定期组织考核，组织班组安全日活动，及时解决工人提出的正确意见；

⑤组织全车间职工定期安全检查，落实隐患整改，保证设备、安全装置、消防、防护器材等处于完好状态；

⑥组织好各项安全生产活动。总结交流安全生产经验，表彰先进班组和个人；

⑦严格执行有关劳保用品、保健食品、清凉饮料等的发放标准。加强防护器材的管理，教育职工妥善保管，正确使用；

⑧坚持“四不放过”原则，对本车间发生的事故及时报告和处理，注意保护现场，查清原因，采取防范措施。对事故的责任者提出处理意见，

报主管部门和主要负责人批准后执行。

### **1.15 仓管员安全生产职责**

①仓库的安全生产全面负责。

②仓管员应熟悉仓存各物资的物化性质和危险特性；掌握出现意外情况时所采取的紧急应急措施和方法。

③负责库区的消防设施、消防器材大维护。确保消防灭火器材在有效期内，并处于正常的可使用状态。

④保证仓库在适宜的温、湿度内，经常检查，发现变化及时调整。  
⑤货物大储存必须根据危化品大性能分区、分类、分库储存并有明显标志。对各类化学性能相互抵触或灭火方法及防护条件不同的危化品不得混合储存。

⑥坚持仓库日常巡查制度，并做好巡查记录，每天至少两次。发现不正常情况必须立即进行处理、纠正，不得延误。

⑦负责对厂区内运输车辆装卸作业的安全监督。对作业人员任何违反安全操作行为及时制止、纠正，并向厂安全主管部门汇报。

#### 1.16 叉车工安全职责

①遵守公司及本部门的各项规章制度与劳动纪律；

②服从上级领导及仓管员的工作安排，并配合将其工作完成。

③驾驶叉车要遵守《叉车安全操作规程》，注意行车路线，看清现场的人与物，平稳驾车，小心托物；

④在叉送原材料/产品进仓贮存时，应按仓管指定的位置分类清楚，摆放整齐；

⑤开叉车协助仓管清点、核对产品的数量、标识、批号等事项，确保盘点准确无误；

⑥协助仓管进货，并充当监秤人；

⑦协助仓管检查、维护仓库的消防器材与用电线路，确保正常安全；

⑧尽量做好自己的本职工作，发现事故隐患及时向上级领导反映；

⑨接受公司与本部门的安全教育及其他相关知识培训。

### 1.17 杂工安全职责

①遵守公司及本部门的各项规章制度与劳动纪律；

②服从车间领导和仓管员的安排，保质保量地完成任务；

③严格按各工序相关操作规程操作，装卸材料或成品应轻拿轻放，堆叠整齐，标识向外，禁止在材料或产品上有踩、踏、坐等行为；

④在工作中直接接触有危害性材料时，必须使用劳保用品，加强个人防护；

⑤负责将车间生产好的产品的密封盖加紧封严；

⑥在不同工作现场作业完后，应及时清理现场，将托板归位，各垃圾分类处理，保持现场干净，整洁有序；

⑦协同检查、维护仓库的消防器材与用电线路，确保工作正常安全；

⑧接受公司与本部门的安全教育及其他相关知识培训。

### 1.18 班组长安全生产职责

①贯彻执行本单位和本车间对安全生产的规定和要求，全面负责本班组的安全生产；

②组织员工学习并贯彻执行本单位各项安全安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，及时制止违章行为；

③积极开展安全宣传教育活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

④负责对新工人（包括实习、代培人员）进行岗位安全教育；

⑤负责组织本班组人员进行安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并将有关情况报告上级；

⑥发生安全事故后立即组织抢救，保护好现场，并按有关规定上报有关部门，做好详细记录；

⑦搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其保持完好和正常运行，督促、指导职工正确使用劳动保

护用品、用具，正确使用灭火器材。

### **1.19岗位员工安全生产职责**

①认真学习和严格遵守各项规章制度、劳动纪律、不违章作业，并劝阻制止他人违章作业；

②精心操作，做好各项记录，交接班必须交接安全生产情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件；

③正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态，发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，严格保护现场，做好详细记录；

④作业前认真做好安全检查工作，发现异常情况及时处理和报告；

⑤加强设备维护，保持作业现场整洁，搞好文明生产；

⑥上岗必须按规定着装。妥善保管，正确使用各种防护用品和消防器材；

⑦积极参加各种安全活动；

⑧有权拒绝违章作业的指令。

编制：

审核：

日期：

### 安全质量标准化办公室安全生产责任制（三）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 矿长安全质量标准化责任制

一、认真贯彻执行党和国家的安全质量标准化方针、政策、及规章，牢固树立“安全第一，质量为主”的思想，组织完成公司下达的各项安全质量标准化指标，对全井安全质量标准化管理体系工作全面负责，是全井安全质量标准工作第一责任者。

二、把安全质量管理放在企业各项管理工作首位，定期组织召开安全质量标准化办公会议，主持全井安全质量标准化方面重大问题的研究及决策，对安全质量标准化生产所需要的人、财、物负责解决。

三、在安全质量标准化计划、布置、检查、总结、评比工作的同时，必须首先对安全质量标准化计划、布置、检查、总结、评比工作，将安全质量标准化管理贯穿于生产的全过程、全方位、全员之中。

四、监督检查各分管副职安全质量标准化责任制的落实情况。

五、组织推广、应用安全质量标准化的先进技术装备，工艺和材料。对安全质量标准化资金专款专用负责，并组织按计划实施。

六、深入现场，深入井下，了解掌握全矿井安全质量标准化动态、掌握矿井质量标准化重要隐患，及时交办有关副职研究制定针对性措施。落实兑现安全质量标准化的奖惩办法。

法。抓好矿井质量标准化工作，不断改善员工的作业环境和作业条件。

八、认真履行安全质量标准化值班职责，完成规定入井指标及井下巡回检查工作。

#### 书记安全质量标准化责任制

一、认真贯彻执行国家安全质量标准化的方针，牢固树立“安全第一，质量为主”的思想，把安全质量标准化工作纳入重要议事日程，并经常检查督促各基层党支部的安全质量标准化工作。

二、组织党委协助行政方面搞好安全质量标准化体系的建立与实施。

三、加强对党员、干部和员工安全质量标准化思想教育，强化安全质量标准化培训，不断提高员工的安全质量标准化素质和安全质量标准化技能，强化员工自主质量标准化意识，提高干部、员工遵章守纪的自觉性。

四、组织发动宣传、工会、女工、团委、保卫、职教等部门围绕安全质量标准化工作积极开展各项有特色的活动。

五、把安全质量标准化思想政治工作，贯穿到生产的全过程和企业的全方位，要求各党支部支持、配合行政方面的安全质量标准化工作。

六、参加矿井安全质量标准化等方面的会议。把坚持“安

全第一，质量为主”作为选拔、任用、考核干部的重要内容，对安全质量标准化机构设置，安检人员的配备，予以重视，支持和把关。

七、正确处理“安全与生产、安全与改革、安全与效益”、安全与质量的关系。

八、经常深入现场，深入井下一线，完成规定入井指标及井下巡回检查工作，了解、掌握全矿安全质量标准化动态，参与研究安全质量标准化方面重大奖励、惩处事宜。

九、认真履行安全质量标准化工作职责，完成规定入井指标及井下巡回检查工作。

十、组织领导地面安全质量标准化工作。十

一、组织领导搞好安全质量标准化宣传工作。

安全副矿长安全质量标准化责任制

一、协助矿长贯彻执行\_\_安全质量方针和国家安全生产法律、法规以及有关安全质量标准化的指标、规定。负责全矿井的安全质量标准化工作。

二、协助矿长召开安全质量标准化会议。完成矿下达的各项安全质量标准化指标。

三、组织全井性的安全质量标准化大检查，严格执行《矿山安全法》和《煤矿安全规程》，督促各井队、部室完善各种规章制度，组织安检人员，评估人员，对施工现场检查评

估，坚持“四不生产”原则。

四、严格安全质量达标巡回检查、评定、验收、考核、奖惩等工作，做到质量标准化工作有序、有力、有效开展。

五、对重大、安全质量标准化工程或项目进行检查落实，负责各区队、部室安全质量指标的考核，及时奖惩兑现。

六、经常深入井下、现场，完成规定入井指标及井下安全质量检查工作，掌握矿井安全质量标准化的隐患和全井安全质量标准化动态，并提出针对性措施。

七、认真履行安全质量标准化值班职责，完成规定入井指标及井下安全质量检查工作。

#### 生产副矿长安全质量标准化责任制

一、协助矿长贯彻执行\_\_安全质量标准化方针和国家及矿有关安全质量标准化的指示、规定。

二、督促、检查各单位落实\_\_安全质量标准化方针、政策及安全生产责任制、业务安全责任制的执行情况，完成矿井下达给生产战线的各项安全质量标准化指标。

三、组织参加每月一次安全质量标准化会议，定期向组长汇报安全质量标准化工作情况，及时解决安全质量标准化中的重大问题。

四、负责全井质量达标工作，抓好现场工程质量管理，不断改善作业条件，做到安全生产、文明生产。

六、主持召开现场安全质量标准化会议和安全质量标准化平衡会，及时研究安全质量标准化中的隐患，平衡解决各战线之间涉及安全质量标准化的隐患及所需的人力、物资、材料供应等问题。

七、经常深入井下、现场，了解掌握矿井安全质量标准化工作动态，发现重大隐患及时组织有关部室、区队分析原因，制定措施和对策，限期解决。

八、要组织各级管理人员定期或不定期进行安全质量标准化检查。及时处理质量隐患，保证安全生产。

九、坚持“安全第一，质量为主”，正确处理“安全与质量”的关系。

总工程师安全质量标准化责任制

一、认真贯彻执行\_\_安全质量标准化生产和集团公司、矿有关安全质量标准化的指示、规定等，对全井的安全质量标准化负主要责任协助矿长抓好全矿井质量达标和技术管理。

二、督促检查战线各单位及全矿工程技术人员贯彻执行安全质量标准化政策、及矿安全质量标准化规定的情况，定期召开全井技术人员安全质量标准化会议，研究解决安全质量标准化生产中存在的技术问题，促进全井安全质量标准化工作。

三、负责安全质量标准化新工艺、新技术、新装备的推广应用，负责安排好安全质量标准化的工程项目，用好安全质量标准化资金，并检查其效益发挥。

四、建立保证安全质量标准化制度。督促检查这些制度建立和执行情况。

九、深入现场，及时掌握安全质量标准化工作动态，对本专业业务保安工作存在的安全质量标准化隐患提出符合实际的整改措施，指导基层解决安全质量标准化工作中存在的问题。

## 十、制定和完善各项安全质量标准化措施计划。十

一、指导职教，编制干部和工人的安全质量标准化培训计划和培训工作，提高工人技术质量素质。

### 机电副矿长安全质量标准化责任制

一、认真贯彻执行安全生质量标准化产方针和国家安全生产法律、法规以及矿安全生产文件、规定。对机电线负全面技术责任，对本战线职业安全质量标准化管理体系工作负责。

二、协助矿长做好本战线质量达标的管理工作，认真审批机电、运输方面的安全质量标准化技术措施，督促检查各单位的质量标准化责任制、安全质量标准化技术措施的执行。

三、定期召开机电质量标准化专题会议，分析研究机电安全质量管理中的不安隐患，提出改进措施，确保机电运输设备安全运转。

四、经常深入现场了解本战线安全质量方面的隐患和技术问题，及时研究制定安全质量标准化技术措施并督促实施。

五、参加矿组织的安全技术质量标准化自检、陪检和专业检查工作，发现质量隐患时严格按照“五定四签字”原则整改落实。

### 工会主席安全质量标准化责任制

一、认真贯彻执行安全质量标准化方针及上级有关安全质量标准化的指示、规定，严格遵守国家安全质量标准化的标准和技术规范，并督促检查工作。

二、做好对矿井安全质量标准化的监督检查工作。

三、组织各种形式的安全质量标准化知识宣传教育活动，努力提高职工队伍的安全质量标准化素质。

五、组织工会“群监线”，女工“协管线”开展正常的安全质量标准化活动，落实广大群众对安全质量标准化的监督。

六、关心职工健康，组织开展各种有益于身心健康的文体活动和职业病的疗养工作。

七、参加事故的追查和分析，提出加强安全质量标准化的措施和建议。

安全科长安全质量标准化责任制

一、认真执行安全质量标准化方针和安全生产法律、法规及矿有关安全质量标准化方面的指示、规定、措施，并监督检查井属各区队执行情况。

二、协助安全副矿长筹备安全质量标准化工作会议，组织参加安全质量大检查，组织旬、月质量标准化检查验收，对井属各区队、部室的安全质量标准化指标严格考核，促进安全质量标准化管理工作。

三、监督检查全井安全质量标准化措施、计划、工程质量、安全质量标准化资金使用情况，监督检查各区队、各部室业务保安职责，完成矿及公司下达的各项安全质量标准化指标。

四、深入现场，了解和掌握安全质量动态，为领导安全质量标准化工作决策提供依据，解决各区队安全质量标准化工作中的问题。

八、根据“矿安全质量标准化奖惩办法”做好对各单位安全质量标准化考核和先进集体、个人的表彰和处罚。

九、配合安全副矿长长搞好全井的质量标准化达标工作。

十、参加矿组织的安全质量标准化自检、陪检和专业检查工作，发现隐患时严格按照“五定四签字”原则整改落实。

副总工程师安全质量标准化责任制

一、认真贯彻执行安全质量标准化方针和安全生产法律、法规及矿有关一通三防方面的质量标准化指示、规定、措施，并监督检查井属各区队安全质量标准化规定、措施执行情况。

二、协助总工程师筹备一通三防质量标准化专题例会，组织参加一通三防质量标准化检查，组织旬、月质量标准化检查验收。

三、监督检查全井一通三防安全质量标准化措施、计划、工程质量、安全质量标准化资金使用情况，监督检查各区队、各部室安全质量标准化职责，完成矿及公司下达的各项一通三防安全质量标准化指标。

四、经常深入现场，了解和掌握井下一通三防安全质量标准化动态，为领导安排一通三防安全质量标准化工作决策提供依据，解决全井一通三防质量标准化存在的问题。

五、配合总工程师搞好全井的质量标准化达标工作。

六、参加矿组织的一通三防质量标准化自检、陪检和专

业检查工作，发现隐患时严格按照“五定四签字”原则整改落实。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/836120022143010152>