

IT 项目管理需求分析阐明书

目 录

1.	第一章 引言	4
1.	目的	4
2.	IT 项目管理内容简介	4
2.1.	按管理目的	4
2.2.	按 IT 项目的进程阶段	4
3.	系统架构分析	5
4.	有关组织机构和角色分析	6
2.	第二章 详细需求	7
1.	本章导读	7
2.	年度计划	7
2.1.	年度计划录入:	7
3.	立项管理	9
3.1.	开始立项	9
4.	招投标管理	11
4.1.	招标表确定	11
4.2.	省局协议管理	12
4.3.	分企业子协议管理	13

5.	项目过程管理	14
5.1.	省局项目计划管理	14
5.2.	分企业项目计划管理	16
5.3.	省局费用付款管理	16
5.4.	分企业费用付款管理	17
6.	报表输出	17
6.1.	本年项目进程表	17
6.2.	本年项目付款状况明细	17
7.	附录:	18
7.1.	需要再次调研确认的问题	18

1. 第一章 引言

1. 目的

本软件分析汇报的目的是对根据客户的需求，对系统功能、性能需求向××客户、项目组开发组员、项目实行组和测试组员提供一种清晰的陈说。对 IT 项目管理功能的后续阶段等过程提供指导和工作原则。

2. IT 项目管理内容简介

2.1. 按管理目的

从 IT 项目管理的目的来看，IT 项目管理需要管理项目费用/预算和项目过程。

- 项目费用/预算管理：对于项目费用/预算规定做到可以即时的查询到本年度或者历史年度的预算以及费用付款状况，需要明细到分企业的付款状况。目前详细的管理措施是由省局信息中心制定编写年度预算，项目立项后制定付款计划。分企业实行付款计划，在每次付款完毕后将付款记录录入到系统中，省局信息中心负责汇总。重要波及到的文档/数据有，IT 项目年度预算表，项目立项表，项目付款计划，分企业付款记录，年度付款状况（报表）。
- 项目过程管理：对于项目的过程规定能过做到可以将项目过程中产生的文档/

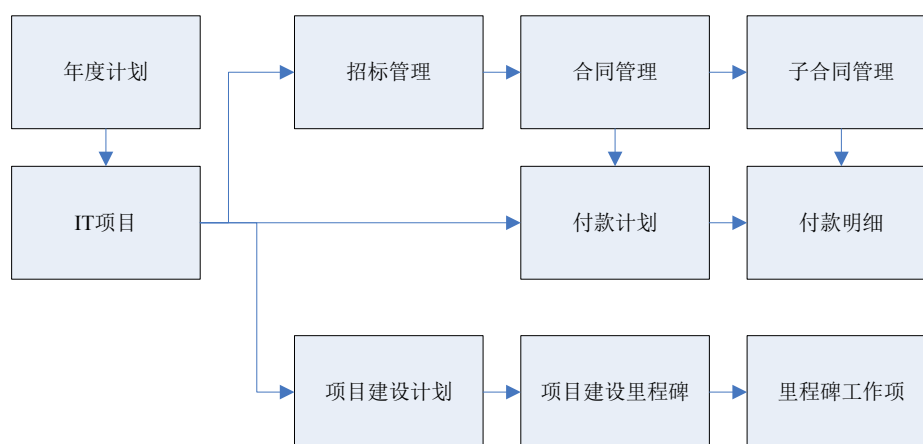
数据做统一的管理，在需要的时候可以随取随用。并且做到可以查询到本年度或者历史年度计划的项目和实际实行的项目对比报表。目前详细的管理措施是省局统一立项，制定全省推广计划，分企业根据推广计划实行推进项目计划。重要波及的文档/数据有，IT 项目立项表，全省计划表，计划明细表（工作项/里程碑），招标表，协议表，年度项目完毕状况（报表）。

2.2. 按 IT 项目的进程阶段

××局的 IT 项目管理可以分为如下几种阶段：年度规划，项目立项，招投标管理，项目启动\建设，项目维护，每个阶段有特定的事务和对象需要处理，每个阶段又有特定的里程碑点来控制整个项目的进程。

- 1、年度计划：这个阶段重要是省局信息中心根据省局的各个部门和各地市企业提交的信息化规定，和烟草局自身发展的需要，编制下一年度的 IT 项目预案，一般在三季度完毕。波及对象重要是 IT 项目年度计划。
- 2、立项管理：信息中心根据实际状况，在年度计划中挑选项目进行立项，编制定立项表，招标表，协议表等。假如不在年度计划中的项目需要立项的话，规定先将其添加到年度计划中才能立项。
- 3、招投标管理 这是一种特殊的环节，管理项目中需要招投标的事务，重要是管理招标表，甚至保留招标内容。一种项目中也许会有多种招标事务。招标完毕和由省局和中标单位签订协议，也也许会规定各个分企业和中标单位签订子协议。由信息中心录入全省统一协议信息，分企业录入本单位的子协议。

项目过程管理：这里重要管理项目建设计划和执行计划过程中的内容，根据项目建设的进程一般分为项目启动，培训管理，试点应用，全省推广，项目优化，项目终验。系统中重要管理的是在各个阶段产生的文档和信息化的内容等。省局信息中心在项目开始的时候编制全省计划，在计划中制定各个里程碑和各个里程碑包括的事务，指定各个分企业的对应系统负责人，再由分企业细化里程碑内容，包括详细事务的负责人，详细事务的完毕日期，省局负责查询汇总这些信息。以及项目付款管理。

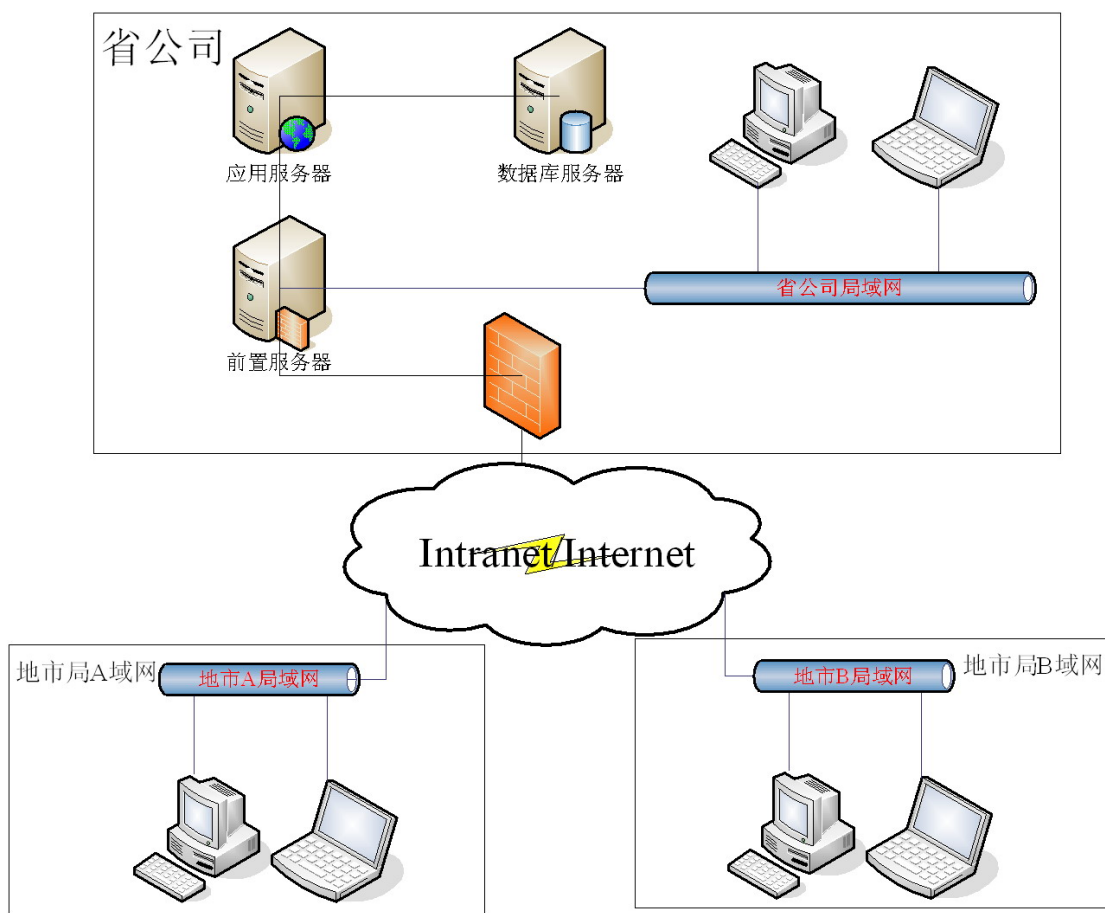


图表 1 IT 项目管理整体事务图示

3. 系统架构分析

IT 项目管理的重要是以省局为中心，省企业和分企业联动的系统架构。系统布署会采

取省局集中布署，省市二级应用的模式。系统和数据库都集中安装在省局，分企业登录省局服务器应用系统。系统数据权限控制通过逻辑过滤实现，基本上省局可以查询全省数据，分企业只能查询本单位数据。



4. 有关组织机构和角色分析

部门	职责范围	数据权限	角色
省局信息中心	制定项目年度计划	全省	信息中心主任, 项目管理员, 系统管理员
省局预算管理委员会	审核信息中心提交的年度项目计划	省局	审核人员
省局财务处	审核年度计划中的预算	省局	审核员
投资管理委员会	审核年度计划中的预算	全省	审核员

企 业 领导	具有最终的审批决定权	全省	
市 局 信息中心	查阅项目状况，查阅项目预算状况，项目维护， 费用维护，项目过程管理	本 机 构	系统管理员， 市级项目管理员

2. 第二章 详细需求

1. 本章导读

本章我将将根据 IT 项目的进程阶段详细论述在 IT 项目管理的各个阶段中需要处理的事

务，事务处理的对象，以及处理事务的人员（角色）。按各个阶段的特点和管理目的逐渐实现 IT 项目管理总体目的（费用/预算管理和项目过程管理）。根据 IT 项目管理的特点，可以分为如下几种阶段。

PS:如下章节中出现的对象对应的要素都是本标题包括需求中所用到的要素，不同标题中的对象名称相似的都为同一对象，只是在不同样的需求中需要应用的要素不同样。

- 年度计划事务：
- 立项管理
- 招投标管理
- 过程管理
- 项目维护

2. 年度计划

年度计划是省局信息中心根据本年度各市局信息中心提交的信息化需求和省局各部门

提交的信息化需求以及根据全省烟草局自身发展的需要而编制的下年度 IT 项目规划预案。重要事务如下。计划确定后需要通过审批流程。目前规定烟草局所有的项目都需要报预算。在年度计划之外的项目也需要发起审批流程后编入年度预算。

2.1. 年度计划录入：

省局信息中心在每年三季度根据各个分企业的规定编制年度预算计划，管理员在年度计

划预算审批完毕后(系统临时不包括 IT 项目预算的审批流程)将 IT 项目年度计划表录入系统。年度计划表重要内容分为主从表格式，主表内容为年度计划的内容，从表内容为年度计划中包括项目的明细内容以及省局和分企业或者各个部门的预算分担明细，这里的项目内容不需要列出非常详细的内容，只需要列出大概预算就可以了，详细的项目内容需要在立项的时候输入。

年度计划表输入输出要素		
要素名称	类型（长度）	备注
年度计划编号	字符型(20)	不能为空，根据一定规则生成，不能修改
年度计划名称	字符型(100)	不能为空
计划内容简介	字符型(200)	可认为空，年度计划的简要阐明，重要内容写在附件中

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/836242000100010135>