

# 物流车队管理制度(合集7篇)

## 物流车队管理制度(合集7篇)

### 物流车队管理制度 1

#### 一、拟定目的:

(一) 为了标准操作,完善公司车队司机办理制度,提高事情效率。

(二) 明确物流部所属各级组织的职务以及责任,分清责任奖罚分明,提高员工事情积极性。

#### 二、合用范围:

合用于公司物流部车队全数司机。

#### 三、权力责任单位:

(一) 运输部卖力本措施拟定、修改、废止之起草事情。

(二) 办理部卖力本措施拟定、修改、废止之核准。

#### 四、内部实质意义:

(一) 培养训练

##### 一、入职培养训练

1. 1、新入职司机必须颠末公司人事部分的相关人员涉及公司员工手册相关里容的培养训练,从而使新入职司机对公司的企业文化、人员组成、规章制度等有 1 个周全的相识,同时公司会按期组织不按期学习。

## 二、安全培养训练

2. 1、新成灌高铁时刻表入职司机颠末公司颠末人事部分培养训练后，进入运输车队实习前必须颠末运输部安全员岗前培养训练，主要先容公司运输部车队的主要运作体式格局及事情中必须遵守的安全规定，具体执行按照公司的《标准制度》来执行。

2. 2、公司运输部车队司机安全常会制度。

2. 2. 1、规定每一周六为召开车队司机安全常会的日子（如遇节假日等特殊环境另行通知）。

2. 2. 2、集会由物流部卖力组织，主要传达交通办理部分、厂家（客户）以及公司的指示精神以及要求。

2. 2. 3、由物流部安全员阐发、总结车队一周的安全行车经验教训，通过社会上的典型安全事例对全体司机进行安全教育。

## 物流车队管理制度 2

### 一、岗位职责

1、严格按照公司配送部派车出车，未经领导批准不得公车私用或停车办私事而影响货物运输，一经发现立即开除，并扣发所有。

2、工作积极主动，服从分配，同事之间团结互助，有事提前请假，不得无故缺勤。但请假人须指定职务代理人并由代理人签名确认。

3、轮休时间需要出车无条件出车，按加班计，拒不出车者按旷工处罚。

4、司机须接受无条件接受调派命令，不得以任何原因推诿，如有意见应在执行任务后向相关责任主管部门反映处理。

5、司机利用职务之便盗取公司财物或客户方财物，一经发现，扣出所有并处理。

6、轮值之日出车时必须无条出车，否则以起不来为借口者，产生请车费由当事司机承担。

7、在客户方收货要有礼有节，树荣邦物流形象为准则。

8、货物签收要看清楚托运单相关内容，货单要对应得上，少货少方或者有损坏的单上又没注明的产生客诉或索赔由司机承担。

9、拒不服从调度者，同客户争吵者，立即开除，产生客户扣款的由当事司机承担。

10、因违反公司一切相关规定被开除公司人员，公司不给予任何补偿，产生责任赔偿的要在中扣出责任赔偿费用。

## 二、安全职责：

1、行车前要必须检查，做到机油、汽油、刹车、水、轮胎气压、自动转向、喇叭、灯光好，确保车辆处于安全、可靠的良好状态才能出车。

2、出车前搞好车容卫生，车外要擦洗干净，车内要勤打扫，不得有垃圾、杂物、保持车内整洁、美观，否则一经发现立即处罚。

- 3、行车前可先启动引擎试运行，详细察看有无异常情况，一经发现立即报告。
- 4、司机不得借车给非驾驶人员驾驶，否则，造成一切后果及损失由当事司机负责。
- 5、驾驶人员应严守交通规则，违反交通规章者按交通规则办理，责任自负。
- 6、原则上司机为主送货人，随车人员协同工作，但遇到所送货品个人无法搬运的，可申请配备一名送货员。
- 7、车辆回车后，必须及时清理车内的杂物、货品，办理相关交接手续并及时报告相关部门，车辆上不得留有货物过夜，一经发现，立即处罚。
- 8、回车车辆停放在管理人员指定位置，登记好相关数据并锁好方向盘、车门等，确保车辆安全。
- 9、认真执行车辆回车制度，任何人员不得将车辆开回家中，因特殊原因不能回厂，须经公司领导批准，并确认车辆在外停放安全，否则后果自负。
- 10、司机工作中严禁饮酒，违者开除并扣罚所有并即时，由交处理，行驶中注意力高度集中，严禁在行车时与随行人员谈笑风生，故意玩技术，否则造成责任事故由当事司承担全部责任。
- 11、司机须接受无条件接受调派命令，不得以任何原因推诿，如有意见应在执行完工作后向相关责任主管部门反映解决。
- 12、发生交通事故是本公司司机主要责任的，由司机承担 30

保险赔付外产生的费用。

13、任何工作场所严禁吸烟，违者即时开除，造成火灾责任事故的由司机承担全部赔偿责任，产生刑事责任的由法制部门法办。

## 物流车队管理制度 3

### 第一条目的和适用范围

1、为规范司机和车辆的管理，确保顾客托运的货物及时完好的到达目的地，达到对运输质量、服务质量的控制制定本管理条例。

2、本条例适用于货运司机的录用、事故处理、车辆运行及交接等过程的管理。

### 第二条司机的录用

1、因新增车辆或减员补充司机的公司，需提前 10 天向综合管理部提出申请。综合管理部根据具体情况调动人员，补充司机岗位。

2、录用为本公司司机的人员，必须身体健康、品质好、具备熟练或 B2 证的、运输资格证。坚决杜绝刚拿到驾驶证的人走上司机岗位，年龄不得超过 45 周岁，驾驶证与身份证必须相符，身份清楚，居住地明确，有介绍人和联系人。

3、招收为本公司司机的人员，进入公司后，公司车队要对其进行岗前培训。内容包括：公司简介、劳动纪律、安全运输、福利待遇、交通事故责任事故的处理办法和司机职业道德等教育，

并进行填写职工登记表，综合管理部存档。

4、新招司机必须进行岗前测试考评，测试由所在公司车队主管与本公司司机一同进行，被测评的司机应熟悉路交通法规，必须达到驾驶技术熟练，行车处理情况措施准确果断、得当，并能处理一般故障的小修理。了解日常维护和保养常识，测试合格后方能上岗操作，并将测试结果上报公司，否则不予录用。

### 第三条司机的职责

#### 1、车辆的使用

司机必须遵守公司的各项规章制度服从公司车队主管的指挥与运输安排，要积极配合业务室做好货物的运输工作。做到按规定道路行驶，认真遵守交通法规，听从交通警察的指挥。

#### 2、控制油耗

节油降耗是每名司机的责任。行车要根据车辆本身状况、路面情况、起步停车、下坡等具体情况采取有效措施节约油料消耗，将百公里耗油控制到最佳范围内，公司将对每辆车进行耗油考核，超标部分按公司相关规定处理。

#### 3、修理与保养

每名司机都要积极保养维修爱护好车辆设备，并认真填写好车辆日检表，对本车各部分部件运行状况心中有数，做到良性运转。要及时发现隐患异常现象，并向公司车队主管汇报，且提出修正意见，车辆保养按期进行。车辆需要修理，或换件的，由车队维修班修理。

#### 4、车辆日检表

日期日检时间

检查范围驾驶员签字

备注

按车辆使用保养要求执行(各车均有)

#### 第四条油耗控制

1、车辆 0# 油耗 100 公里不得超过 50 升，-10# 油耗 100 公里不得超过 55 升。各车辆配备的里程表、油表必须准备好用。有问题及时修复，否则计量不准、耗油超标后果自负。车辆停车等候要及时熄火，耗油一旦超标要及时查找原因并解决。对于车辆油耗超标得驾驶员扣除每月工资的 5%。

2、每月结合盘点，车队保管要对当月各车辆行车里程表抄表记录下上月表的读数及本月表的读数，并填报“车辆百公里耗油统计表”上报公司。

#### 第五条车辆卫生

保持车辆的卫生状况良好是每名司机的责任，司机要每周定期进行扫除（电气部分不准用水冲洗）做到车辆外况无泥土、灰尘，放大号与牌照清楚，驾驶室内干净整洁、座垫等干净无污，倒车镜玻璃视线清晰，车箱内无垃圾、污物，防止污染货物。

#### 第六条证件、通行证的使用

司机要对本车的各种证件、通行证的使用情况了如指掌。证件、通行证的使用起止时间心中有数，哪种证件、通行证要到期

或重新办证件、通行证司机要提前通知车队主管。车辆在运行中，因司机证件或通行证不全发生的违章或罚款，由司机承担全部费用和责任。

## 第七条交通事故的处理

司机在执行公司运输任务或公司领导指派车时造成的交通事故应立即报告车队主管，由车队主管根据具体情况报警处理或双方协商解决，并通知公司督察部和报保险公司备案。

一、损失数额较小、未造成人员伤亡且不经交通部门处理的事故。

此类事故的处理，必须由车队队长与主管领导及督察部请示汇报后，迅速处理尽快恢复车辆运营。如果对方赔偿我方的事故，必须有充足的修车费，补偿费。如果是赔偿对方，司机无权私自做主赔偿，必须由车队队长向公司领导汇报后方可与对方协商赔偿数额，把公司的损失和驾驶员的损失降低到最低。司机私自做主赔偿对方事故款的，全额由司机自己承担，公司不予承担。事故责任认定由车队、综合管理部、督察部来共同认定，并根据认定责任的大小落实驾驶员的经济责任和公司应承担的经济责任。

1、每次事故司机负次责的罚款损失金额的 5%，同等责任罚款损失金额的 5%，主责罚款损失金额的 10%，全责罚款损失金额的 10%。

2、不按公司划定运输道路行驶造成的交通事故，由司机承担主要责任并罚款损失金额的 20%。



3.酒后驾驶出事故的，由司机承担所有责任。

二、经交通部门处理的交通事故，公司将依据交通部门裁决的司机事故责任认定来确定司机在本次交通事故中的责任大小，并以此为依据处理事故中的经济赔偿。交通部门处理结束后，应将本次事故中的各种费用、材料、依据备齐交投保的保险公司进行索赔。保险公司赔偿款，冲销此次司机事故支出费用，余额由公司根据交通部门出据的责任认定来确定司机和公司各承担的经济责任。如果驾驶员在本次事故中认定为 50%—100%的责任，驾驶员应承担公司损失数额的 10%。如果驾驶员责任为 50%以下，驾驶员应承担公司损失数额的 5%，并由综合管理部出具安全生产事故处罚决定书，对驾驶员的罚款由驾驶员的工资中直接扣除，公司承担部分由公司核销。

#### 第八条其它事故的处理

1、由于司机保养、维护不及时和操作使用不当，造成的事故属于司机的责任事故，此类事故的责任由公司认定司机的责任，以责任的

大小确定司机应负的经济责任。

2、由于车辆本身机械故障造成的事故，除分析鉴定车辆机械部分的故障原因外，要确定司机在发现故障处理排除故障的措施如何后，由公司确认司机的责任大或责任小，确定司机的经济责任和公司应承担的经济责任。

#### 第九条车辆交接

1、公司必须建立自备车交接簿，要把公司车辆及备品纪录清楚，交接时车队主管必须在现场交接全过程。

2、新接车的司机要按公司交接簿所列车辆设备明细，逐一点清交接，对于缺少的物品要写到交接簿上，然后与交车的司机共同在交接簿上签字。

3、接车时发现的短缺的备品，要立即通知车队保管。责成交车司机迅速把所缺备品补齐，要求各车随车备品不管经多少次交接，一件都不准少。

4、司机接车后在运行过程中，发生丢失损坏机配件情况，属于个人责任的，自己负责补上，属于自然损坏的报告车队主管，由公司负责补齐。

#### 第十条 车辆运行要求

1、司机必须象爱护自己的车一样爱护公司交于你驾驶的车。车辆要严格执行公司保养方面的规定，属于自己维护的部分，必须搞好。如发生由于人为造成车辆损坏，将视损坏程度全额赔偿。

2、车辆在运行途中发生机械故障，需要在路上更换机件的要及时报告车队主管，征的同意后，方能进行。

3、司机在出车前应盖好篷布如运输途中丢失货物，由司机全额赔偿及时补上，以免影响车辆运行时间。

4、司机必须按公司要求确保运行时间的准确性，包括早晨、下午出车时间及途中运行时间的把握，无故推迟出车及运行时间，公司可视情节给予当车司机适当的处罚，经常不遵守出车时间的

可予以辞退。

5、司机必须认真遵守交通规则，努力掌握本地道路交通的有关情况，不违章违纪，因个人原因（不按规定道路行驶、酒后驾驶）造成罚款，公司一律不予承担。

6、加油必须按公司规定在公司内加油，不许私自到集团加油站加油，更不许以油谋私，一经发现严肃处理。

## 物流车队管理制度 4

### 一、安全责任制

1、认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家法律法规和安全操作规程，守法经营，落实各级交通主管部门的安全管理规定，组织学习安全知识，最大限度地控制和减少道路交通事故的发生。

2、储运部经理负责经营许可范围内的车辆安全工作，是安全管理第一责任人，对安全工作负总责。

3、聘请符合道路运输经营条件的驾驶人员，职责明确，责任分清，层层落实车辆安全责任制。

4、落实事故处理“四不放过”的原则，即：事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

5、建立营运车辆维护、检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

### 二、安全操作规程

1、严格遵守道路安全法律法规及工作规范，严肃安全操作规程，落实各项安全工作制度，组织开展安全活动和安全知识学习，提高全员安全意识。

2、对道路运输驾驶人员要求做到“八不”。即：“不超载超限、不超速行车、不强行超车、不开带病车、不开情绪车、不开急躁车、不开冒险车、不酒后开车”。保证精力充沛，谨慎驾驶，严格遵守道路交通规则和交通运输法规。

3、做好危险路段记录并积极采取应对措施，特别是山区道路行车安全，要做到“一慢、二看、三通过”。

4、不运输法律、行政法规禁止运输的货物，法律、行政法规规定必须办理有关手续后方可运输的货物，应当按规定查验有关手续，符合要求的方可承运。

5、保持车辆良好技术状况，不擅自改装营运车辆。

6、做到反三违：不违反劳动纪律，不违章指挥，不违反操作规程。

7、发生事故时，应立即停车、保护现场、及时报警、抢救伤员和货物财产，协助事故调查。

8、采取必要措施，防止货物脱落、扬撒等。

9、不违章作业，驾驶人员连续驾驶时间不超过4小时。

### 三、安全生产监督检查制度

1、每月至少进行一次全面安全检查，重点检查安全责任制、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/83713604300010006>