

# 调查表及指标解释

# 主要内容

一、调查人员职责

二、现场工作准则

三、调查表的构成

四、调查询问流程

五、调查表填写要求

六、调查表及指标解释

# 一、调查人员职责

## □ 调查指导员

调查指导员的主要任务是对调查员的工作进行组织、指导、检查和验收，保证现场调查、复查、编码等工作按要求完成。每一个样本乡镇（街道）设一位调查指导员。

### ■ 1、现场调查前：

- 明确任务、掌握调查方法，培训调查员
- 完成“样本村（居委会）”和“样本住户”以及“备用户”的抽取，填好抽样操作表。
- 明确调查区域范围，对抽取的村（居委会）和住户实地勘察访问。
- 召集调查员，研究现场调查具体安排、商定工作日程。
- 做好调查前的有关准备工作（如：了解当地医保、养老保险的政策实施情况等）。

调查表及指标解释

# 一、调查人员职责

## □ 调查指导员

### ■ 2、现场调查：

- 巡回检查，指导各调查员的工作。
- 对调查员提出的问题及时解答、处理，没有把握的问题及时向县（市或省）调查指导员请示。
- 督促调查员对已登记的调查表进行自查，逐日对调查员交来的每份调查表中的调查内容进行审核，如发现有错漏项或填写错误时，立即要求调查员及时进行补充更正。每份调查表经核查无误时，方可签字验收。
- 随机抽取5%的住户调查表，通过电话或再入户的方式对首页核对表的内容进行询问，观察复核调查与原调查结果的符合率，进行调查质量的监控。
- 及时汇报工作进度、工作质量等情况。

# 一、调查人员职责

## □调查指导员

### ■ 3、调查登记完成后：

- 组织人员进行质量检查，发现问题及时核对更正。
- 对调查员的工作质量、进度、工作态度等进行考核并记录结果。
- 收集调查表，组织录入员及时录入电脑。

# 一、调查人员职责

## □调查员

- 参加县区级培训班，接受专门培训。明确调查登记阶段的任务，学会调查方法，掌握正确填写调查表、复查等技术。
- 服从组织领导，接受调查指导员的指导，严格遵守调查纪律。
- 认真学习调查文件，客观地实事求是地进行调查、填报。
- 对调查中的疑难问题，及时向调查指导员报告。
- 每天要对完成的调查表逐项进行认真检查，发现有错漏项时应再次入户进行核对，予以更正补充。
- 完成调查表整理上报任务。

## 二、现场工作准则

任何一项调查的成败，其关键在于数据收集工作的质量。因此，调查员的工作是至关重要的。现场工作准则如下：

### ■ 1、调查前的准备

- 调查员必须接受培训，认真阅读调查指导手册，熟悉调查内容，掌握调查的基本技能。
- 入户调查前（一般提前两到三天），要求调查员与被调查户取得联系，约定入户调查的时间，请被调查户的户主和家庭主要人员到时在家等候。对于临时外出的户主和家庭主要人员，应设法通知尽可能返回，并预约调查时间。
- 调查员要有充分思想准备进行重访，由于绝大多数调查项目的对象是个人，有些问题不能由他人代答，因此调查员可能需要重访多次才能找到家庭所有成员，尤其是儿童的母亲和已婚育龄妇女，只有经过多次努力仍不见时，才能由其他知情人代答。

## 二、现场工作准则

### ■ 2、入户调查

- (1) 入户后要确定调查应答人。
- (2) 调查时，调查员要保持客观的态度。调查员要尽可能避免影响被调查者的回答结果。
- (3) 应劝说与调查无关的人离开现场。
- (4) 调查员要按照调查表中所有的原设计，逐项询问，不要根据意思用自己的话去提问。被调查人因文化水平或语言障碍而不理解问题的原意，调查员可给予适当的解释。
- (5) 调查员一定要按照调查表中的问题顺序，根据填表说明提问，不得问无关的问题或随意跳问题，以防止漏问。
- (6) 调查表中医疗保险、养老保险、家庭收支、两周患病、住院情况是此次调查的重点，要求调查员要严格把关，以获得准确信息。



## 二、现场工作准则

### ■ 3、完成调查内容后

#### ➤ (1) 检查调查表:

完成该户全部调查后，必须对自己填写的调查表作一次全面检查，查看有无遗漏的项目，书写错误、逻辑错误。如发现疑问，应请被调查人重复说明，修正原有的记录，这种检查应在离开该调查户之前进行，这样可以发现问题及时纠正。

#### 检查项目：

#### ➤ (2) 填写访问记录

本次调查规定每本《包括60户初作表》中样本住本户访问记录统由调查员根据所

a. 封面是否填写完全、访问记录是否按要求填写、特别是要求在本户全部调查结束后填写的项目是否遗漏？这些是评价调查质量和识别差错的重要依据。

b. 养老保险和其他社会保险要求询问除学生、军人、离退休人员及年龄小于16岁以外的人员；医疗保险要求询问所有人员；两周患病和住院调查要求询问所有人员。

c. 参加医疗保险的类型可多选，应该根据选择的类型填报相应的保险的问题，不要漏填。

d. 调查结束后应记按疾病编码表将疾病编码补上。

e. 是否存在前后内容不一致的答案，是否有违反逻辑的错误存在。

## 二、现场工作准则

### ■ 4、对特殊情况的处理

- (1) 住户迁移：在抽中的住户中，旧的住户已搬迁，则应按地址码原则，对新迁入的住户进行调查。
- (2) 出租房屋：如果被抽中住户的房屋已经出租，实际房主未住在此房中，原则是调查住在这个房子里的人，如果同时有多个家庭同住，只调查一个家庭。
- (3) 拒绝回答：被调查人是否愿意合作在很大程度上取决于调查员第一次给他的印象。调查员在开始调查之前最好适当作自我介绍，说明来意和这次调查的目的、性质，并强调保密原则，这是非常重要的。如果被调查人表示出不愿意接受调查的意思，不要马上确定为拒绝回答。也许是因时间、地点不合适，或许对调查的目的有误解。这种情况下，最好耐心解释，问被调查者是否可以另找时间或地点进行调查。若被调查者仍固执地拒绝回答，这时方可认定他确是不给予合作。应将此情况报告指导员，按规定替换。
- (4) 被调查人不在家：调查时遇到被调查人不在家（指住户中可以回答本次调查问题的任何成年住户成员、已婚育龄妇女），调查员必须重访，直到三次访问都找不到被调查人，才可放弃。但应强调，调查员应尽力寻找被调查人的下落，安排好重访的时间。一天内重访若干次，也只能算作一次，只记录一次。
- (5) 其他原因：如果因意外情况中断调查，或因调查员漏填了一些问题而使第一次调查未能完成，那就应尽快安排重访，并可以在不重复整个调查的情况下完成。

# 访问记录统计表

## 样本户访问记录统计表

(每个样本村、居委会填写一份,各调查户情况均应记录,最后由调查指导员核查验收)。

\_\_\_\_\_省(区、市) \_\_\_\_\_县(市或市区) \_\_\_\_\_乡镇(街道) \_\_\_\_\_村(居委会)

住户编号	户主姓名	本户人口	访问次数	访问结果	住户编号	户主姓名	本户人口	访问次数	访问结果
1.					31.				
2.					32.				
3.					33.				
4.					34.				
5.					35.				
6.					36.				
7.					37.				
8.					38.				
9.					39.				
10.					40.				
11.					41.				
12.					42.				
13.					43.				
14.					44.				
15.					45.				
16.					46.				
17.					47.				
18.					48.				
19.					49.				
20.					50.				
21.					51.				
22.					52.				
23.					53.				
24.					54.				
25.					55.				
26.					56.				
27.					57.				
28.					58.				
29.					59.				
30.					60.				

注:1、访问结果按实际情况填写编码:。

1) 完成调查 2) 部分完成 3) 拒绝回答 4) 被调查人不在家 5) 其它。

调查表及指标解释

## 备用户访问记录统计表

(每个样本村、居委会填写一份,各调查户情况均应记录,最后由调查指导员核查验收)。

\_\_\_\_\_省(区、市) \_\_\_\_\_县(市或市区) \_\_\_\_\_乡镇(街道) \_\_\_\_\_村(居委会)

住户编号	户主姓名	本户人口	访问次数	访问结果	住户编号	户主姓名	本户人口	访问次数	访问结果
61.					71.				
62.					72.				
63.					73.				
64.					74.				
65.					75.				
66.					76.				
67.					77.				
68.					78.				
69.					79.				
70.					80.				

注:1、访问结果按实际情况填写编码:。

1) 完成调查 2) 部分完成 3) 拒绝回答 4) 被调查人不在家 5) 未调查。

2、本表须留底备查。

调查指导员签名: \_\_\_\_\_

# 复核调查表

➤ 抽取5%样本户进行复核

➤ 即：每个村/居委抽取3户进行复核

**复核调查表**

户主姓名 \_\_\_\_\_

县(市或区)行政区划代码

乡镇(街道)编码  村(居委会)编码  住户编码

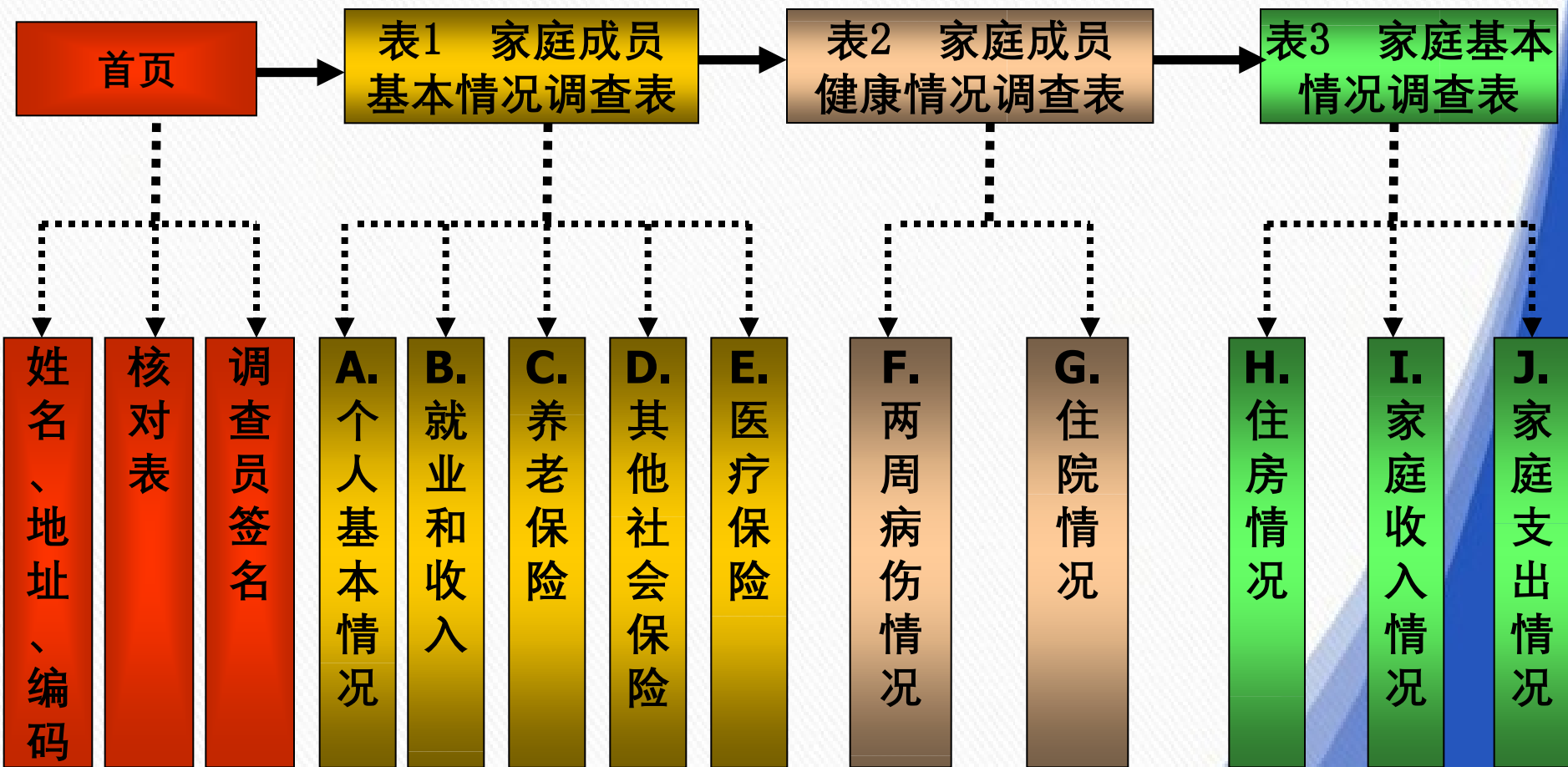
住户同志：您好！我们是居民健康和社会保障质量控制小组，为了解调查的质量，我们需要再对几个问题进行复核调查，希望得到您的配合，谢谢。

序号	问题	回答
1	家庭人数(人)：(包括没有户籍但在您家居住半年以上的人，如亲戚、保姆，也包括在外打工、上学的成员等)。	
2	您家是否有5岁以下的儿童？ 1.是 2.否。	
3	您家有几个60岁以上的老人？ (人)。	
4	您家参加养老保险的人数？ (人)。	
5	您家参加医疗保险的人数？ (人)。	
6	您家领取低保吗？ 1.是 2.否。	
7	您家距离最近的医疗机构有多远？ 1. 小于1公里 2. 1公里或以上 3. 2公里或以上 4. 3公里或以上 5. 4公里或以上 6. 5公里以上。	
8	近一年内，您家是否有人因病、分娩等原因住院，并且现在已经出院的人？ 1.是 2.否。	

调查表及指标解释

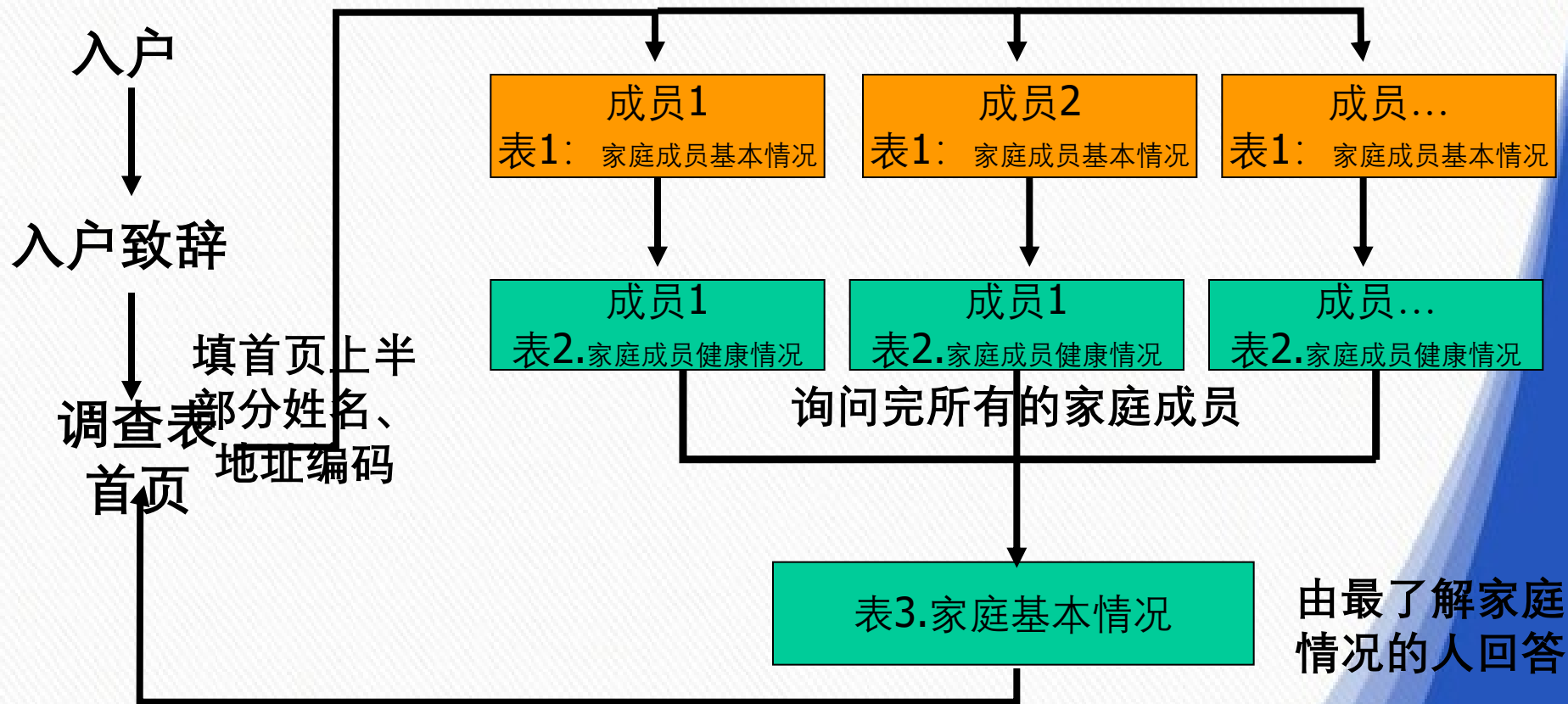
复核调查人员姓名 \_\_\_\_\_  
复核调查日期 \_\_\_\_\_

# 三、调查表的构成



调查表及指标解释

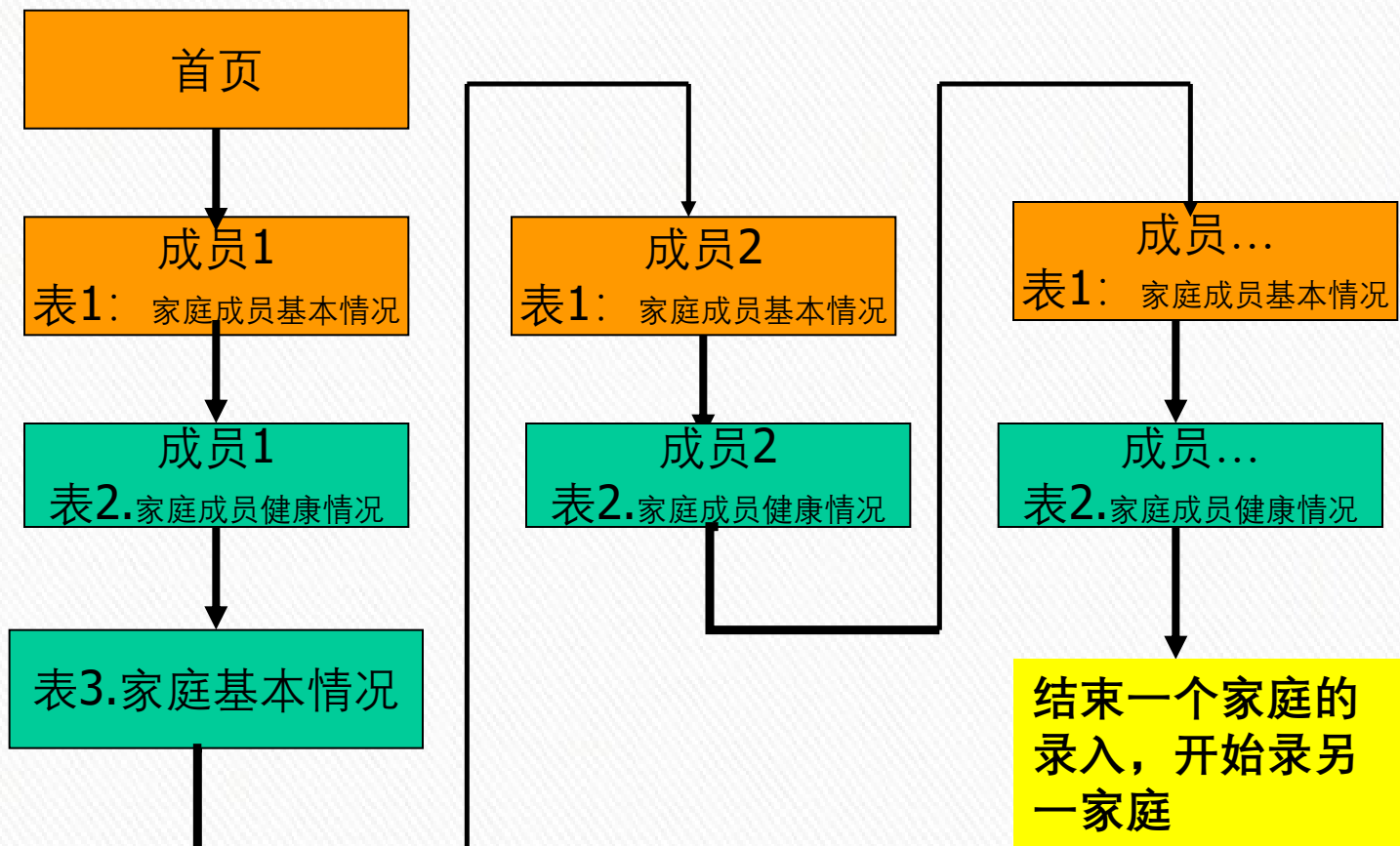
# 四、调查询问流程



补疾病编码、填首页核对表、  
填调查完成日期、签名

- ◆跳问\*\*：跳过不需要问的问题，直接到\*\*继续询问
- ◆表中某些问题是询问特定人群的，在表中有标注

# 数据录入流程



## 四、调查表填写要求

- 用钢笔或圆珠笔填写，不得用铅笔或红笔填写；
- 调查表中置灰的部分不用填写内容；
- 字迹工整，不得草写，不要填写（），汉字和单位等，直接填写所对应的数字；
- 数字一定要填写在格子内，不得出格
- 部分需要计算不能在现场直接完成的可用调查表边的空白处进行记录，之后将结果填写在表内
- 如数字填错，用双横线将整笔数码划去，并在原数码上方工整填写正确的数码

1	3	<del>4</del> <sup>3</sup>	2
3	1	调查表及指标解释 2	2



## 四、调查表填写要求

### ■ 家庭成员编码：

户主为01， 02以后按调查顺序自然编号，每人占一列

被调查成员编码	01	02	03	04	05	06
成员姓名	户主					

## 四、调查表填写要求

- 超过6人时，使用2份调查表，第二份表的成员编码需要更改，最后将其合钉在一起

	07	08	09	10	11	12
被调查成员编 码	01	02	03	04	05	06
-----						

# 五、调查表及指标解释

# 调查表首页-上半部分

县(市或区)行政区划代码

乡镇(街道)编码  村(居委会)编码  住户编码

户主姓名: 这里的户主是指抽样操作 电话号码: 区号+座机

家庭地址: 户主姓名: 为其家庭成员所公认的、在家庭中起基本决定作用的、在大多数情况下是家庭经济的主要支撑者, 他与户口本上的户主可能是同一个人, 也可能不是同一个人。当调查本户时, 调查员应该根据此定义经过了解后, 来确定户主, 不要随便填写户主。

地址)

样本县区	行政区划	样本县区	行政区划	样本县区	行政区划
广州越秀区	440104	惠州博罗县	441322	潮州湘桥区	445102
广州增城市	440183	湛江雷州市	440882	韶关曲江区	440205
深圳宝安区	440306	茂名茂南区	440902	梅州平远县	441426
东莞市	441900	阳江阳东县	441723	云浮新兴县	445321

- 1、县行政区划代码 (共6位)
- 2、乡镇编码: 1-5  
村编码: 1-2
- 3、住户编码 (共2位) 调查指导员根据访问记录统计表上的顺序进行填写, 首次抽中户编码在01-60的范围以内, 替换户编码为61-70。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/84622120300010051>