



县人力资源和社会保障局工 作总结

汇报人：文小库

2023-12-27



目录

- 工作概况
- 重点工作
- 工作亮点
- 存在问题与不足
- 下一步工作计划



01

工作概況





工作目标

促进就业

通过实施积极的就业政策，提高就业率，减少失业率。



完善社会保障体系

建立健全的社会保障体系，提高社会保障水平。



维护劳动者权益

加强劳动监察，维护劳动者合法权益。



提升人力资源管理水平

优化人力资源配置，提高人才素质。



工作内容



01

开展就业服务

组织招聘会、提供职业指导、培训等就业服务。



02

实施社会保障政策

负责养老保险、医疗保险、工伤保险等社会保障政策的实施和管理。



03

劳动监察

对用人单位的用工行为进行监督检查，保障劳动者的合法权益。



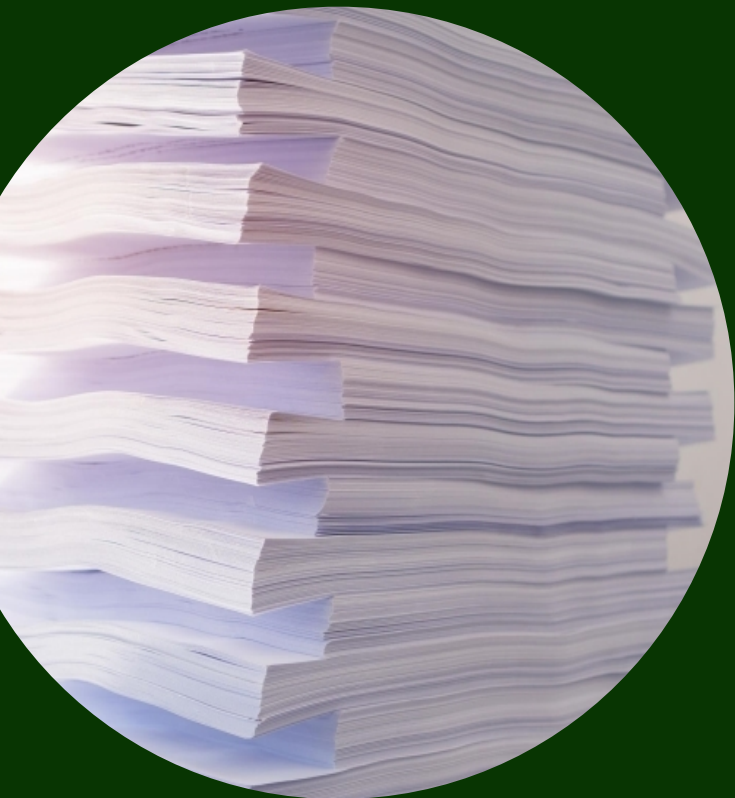
04

人才引进和培养

制定和实施人才引进和培养计划，提高人才素质和竞争力。



工作成果



就业率稳步提高

通过实施积极的就业政策，本年度就业率提高了X个百分点。

社会保障体系不断完善

建立健全的社会保障体系，提高了社会保障水平。

劳动者权益得到有效维护

加强劳动监察，处理了一批劳动纠纷案件，有效维护了劳动者合法权益。

人才素质得到提升

通过实施人才引进和培养计划，提高了人才素质和竞争力。



02

重点工作





就业创业工作



促进就业

通过开展职业培训、招聘会等活动，提高就业率，降低失业率。



扶持创业

为创业者提供政策咨询、创业培训等服务，鼓励和扶持创业。



劳动力转移

引导农村富余劳动力向城市转移，增加农民收入。



就业援助

为就业困难人员提供就业援助，保障其基本生活。



社会保障工作

社会保险

负责社会保险的登记、缴费、发放等工作，保障参保人员的权益。



社会救助

负责社会救助政策的宣传和实施，为困难群众提供救助。



住房保障

负责住房保障政策的落实，为低收入家庭提供住房保障。

福利事业

发展福利事业，提高老年人、儿童等群体的生活质量。



人才引进与培养工作

人才引进

引进高层次人才，为县域经济发展提供智力支持。

人才培养

开展职业技能培训、学历教育等工作，提高劳动者素质。

人才评价

建立科学的人才评价体系，为人才选拔提供依据。

人才服务

提供人才交流、人才派遣等服务，促进人才合理流动。





劳动关系协调工作

01

劳动合同管理

指导企业和劳动者签订、变更、解除劳动合同。

02

劳动争议调解

负责劳动争议的调解工作，维护劳动者合法权益。



劳动监察

对用人单位遵守劳动法律法规的情况进行监督检查。

工资指导

发布工资指导线，引导企业合理确定工资水平。

03

04



03

工作亮点



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/847053026024006060>