

# 《政府会计》教学大纲

(2024.8)

## 教学目标：

政府会计是我国会计体系的重要组成部分，它是围绕着公共预算资金的运行和管理进行核算的。通过本课程的学习，要求同学们了解政府会计的性质、特点，熟悉政府会计核算管理要求，熟练掌握政府会计的核算方法及账务处理，重点培养学生的会计动手操作能力，提高学生专业素质和专业技能水平。为将来在行政事业单位从事会计工作打下基础。

## 课程概述：

政府会计是会计学专业的专业主要专业课程，也可作为财务管理、审计等其他经济类专业的选修课。《政府会计》主要介绍政府会计的基本理论、政府会计主体的会计核算、账务处理、报表编制等内容。通过本门课程的学习，有助于加强对基础会计、财务会计等课程的理解和巩固，拓展同学们对会计专业课程的学习。

本课程共分三个部分十章内容：（1）第一部分，第一二章政府会计总论，主要介绍政府会计的概念、适用范围及核算模式、会计要素及会计科目等基本内容（2）第二部分从

第二章到第七章，分别介绍了政府会计的八大要素的核算内容、要求和账务处理（3）第三部分第八、九、十章，分别介绍了会计表、会计调整、合并会计报表。

### **课程性质：**

《政府会计》是会计学专业的一门专业主修课程，是会计学专业学生在学习《基础会计》、《财务会计》等课程的基础上而开设的专业课程。

### **适用专业与年级：**

《政府会计》课程适用于各类本科院校会计学、财务管理专业的教学。本课程的学习需要学生具有较好的会计基本理论和实务相关知识，因此，一般在大学三年级第一学期或第二学期开设。

### **与其他课程的联系与分工：**

《基础会计学》、《财务会计学》、《财政学》、《成本会计学》等课程是《政府会计》的先行课程，其他课程如《财务管理学》、《管理会计学》、《高级财务会计学》等可安排同一学期或《政府会计》课程之前开设，这样可以保证《政府会计》课程的教学顺利开展。

### **课程的总学时和总学分：**

课程共 48 学时（或 54 学时），3 学分。课程内容较丰富，可结合学生接受情况，重点讲解第 1 至 7 章。

### **课堂讲授及作业布置：**

《政府会计》是一门政策性较强、实践性也较强的课程，主要培养同学们的动手能力，也是检验基础会计学、中级财务会计学课程掌握程度的课程。教师在组织课堂教学过程中，要善于抓住重点，重点介绍与企业会计在理论和实务规定不一致的地方进行重点讲解，同时，注意讲解会计处理背后的政策、理论逻辑。这样帮助同学们能更好、更轻松的理解和掌握相关的知识点。为了达到培养同学们的动手能力的效果，根据教学进度及时布置作业，特别是实务练习，课堂上安排一定的练习，并及时进行作业讲评，以检测同学们掌握知识的情况。由于受总学时的限制，课堂上仅能完成部分练习，大部分实务练习题安排在课后完成。

**《政府会计》课程学时分配表**

课程总学时	48 课时（第八章、九章可根据课时情况选择讲解）	
课堂重点讲授章节	学时数	备注
第 1 章 政府会计总论	2	在讲授中主要让同学们理解政府会计核算模式的逻辑，熟悉“双分录”的会计账务处理，第三章的内容较为综合，基本业务都在第三章出现，第三章可以多花学时来讲；为提高同学们的动手能力和检测知识掌握程度，在课堂讲授中安排一定的实务练习，并及时进行讲评；课后布置实务练习可对所学内容进行巩固、加深理解。
第 2 章 政府会计核算概述	2	
第 3 章 资产	16	
第 4 章 负债	8	
第 5 章 收入与预算收入	5	
第 6 五章 费用与预算支出	3	
第 7 章 净资产与预算结余	4	
第 8 章 会计报表	4	
第 9 章 会计调整	2	
第 10 章 合并会计报表	2	

各章节教学内容和教学计划如下：

## 理论课程教案

课程名称 《政府会计》

章节名称	第一章 政府会计总论	学时	2
单元 (章节) 主要内容	<p>§ 1-1 政府会计概述</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、 政府会计概念</li><li>二、 政府会计特点</li><li>三、 政府会计发展历程</li></ul> <p>§ 1-2 政府会计的适用范围</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、 各级政府</li><li>二、 各部门</li><li>三、 各行政单位</li><li>四、 各事业单位</li><li>五、 其他相关单位</li></ul> <p>§ 1-3 政府会计标准体系</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、 基本准则</li><li>二、 具体准则及应用指南</li><li>三、 政府会计制度及相关规定</li><li>四、 通知解释</li><li>五、 成本核算体系</li></ul> <p>§ 1-4 政府会计相关制度背景介绍</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、 财政预算绩效管理</li><li>二、 行政事业单位财务规则制度</li></ul>		

	<p>三、 政府采购制度</p> <p>四、 行政事业性国有资产管理</p> <p>五、 预算灌流一体化</p>
重点	重点：政府会计概念、适用范围、会计标准体系构成、相关背景制度的了解
难点	难点：对政府会计特点的掌握和政府会计标准体系的理解和相关背景制度的了解
学生应该掌握的知识点	掌握政府会计的概念及适用范围，了解我国政府会计标准体系的构成及进展情况，了解政府会计各制度背景、熟悉政府会计适用范围。
教学组织方式	课堂讲授为主
课堂练习	开放式讨论，政府会计主体的构成形式、政府会计相关制度背景知识的讨论
课外作业	单元测试题
备注	
说明	此表格任课教师可按教学内容的章节或单元填写，每个章节或单元填写一页

## 理论课程教案

课程名称

《政府会计》

章节名称	第二章 政府会计核算概述	学时	2
单元 (章节) 主要内容	<p>§ 2-1 政府会计核算模式</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、双功能、双基础、双报告的会计核算模式</li><li>二、平行记账</li></ul> <p>§ 2-2 政府会计要素</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、政府预算会计要素</li><li>二、政府财务会计要素</li></ul> <p>§ 2-3 政府会计科目</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、政府会计科目表</li><li>二、政府会计主体运用会计科目的具体要求</li></ul> <p>§ 2-4 政府会计报告</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、政府决算报告</li><li>二、政府财务报告</li></ul>		
重点	重点：掌握政府核算模式、会计要素、会计科目表		

难点	难点：对政府会计核算模式的理解和掌握
学生应该掌握的知识点	掌握政府会计核算模式,理解政府会计要素和政府会计科目、熟悉政府会计核算报告。
教学组织方式	课堂讲授为主+实景模拟账套展示
课堂练习	课堂开展对政府会计与企业会计核算模式的对比、政府会计科目和财务会计科目的对比的讨论。
课外作业	单元测试题
备注	
说明	此表格任课教师可按教学内容的章节或单元填写,每个章节或单元填写一页。



## 理论课程教案

课程名称 《政府会计》

章节名称	第三章 资产	学时	16
单元 (章节) 主要内容	<p>§ 3-1 资产概述</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、资产的定义</li><li>二、资产的内容</li><li>三、资产的确认</li><li>四、资产的计量</li><li>五、资产的管理</li></ul> <p>§ 3-2 货币资金的核算</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、库存现金</li><li>二、银行存款</li><li>三、其他货币资金</li></ul> <p>§ 3-3 应收及预付款的核算</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、国库集中支付制度</li><li>二、预算一体化改革后国库集中支付相关业务流程</li></ul> <p>§ 3-4 应收及预付款的核算</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、财政应返还额度</li><li>二、应收票据</li><li>三、应收账款</li><li>四、坏账准备</li></ul>		

五、预付账款

六、应收股利

七、应收利息

八、其他应收款

### § 3-5 存货的核算

一、存货的概念

二、存货的确认和初始计量

三、存货的后续计量

四、存货的披露

五、存货的会计核算

### § 3-6 对外投资的核算

一、投资的确认和初始计量

二、投资的后续计量

三、投资的处置

四、投资的披露

五、投资的会计核算

### § 3-7 固定资产和累计折旧的核算

一、固定资产的概念

二、固定资产的确认和初始计量

三、固定资产的后续计量

四、固定资产的处置

五、固定资产的披露

六、固定资产会计核算

## § 3-8 在建工程和工程物资的核算

一、在建工程的概念

二、在建工程和工程物资的会计核算

## § 3-9 无形资产的核算

一、无形资产的概念

二、无形资产的确认和初始计量

三、无形资产的后续计量

四、无形资产的处置

五、无形资产的披露

六、无形资产的会计核算

## § 3-10 待摊费用和待处理财产损益的核算

一、待摊费用的核算

二、长期待摊费用

三、待处理财产损益

## § 3-11 其他资产核算

一、公共基础设施

二、政府储备物资

三、保障性住房与保障性住房累计折旧

四、文物资源

五、受托代理资产

<p>重点</p>	<p>本章为整本教材的重点章节，重点内容为各项资产的概念、核算要求及相关账务处理。</p>
<p>难点</p>	<p>零余额账户、财政一体化管理的政策理解，对政府会计特有会计科目的理解与运用；对各项资产置换、无偿调拨、捐赠等业务的账务处理；经管类资产的熟悉理解</p>
<p>学生应该掌握的知识点</p>	<p>了解资产的定义、确认条件、计量属性等；掌握各项资产的定义、包含的内容、核算要求及相关账务处理。</p>
<p>教学组织方式</p>	<p>课堂讲授、课堂讨论、作业讲评（通过同学们课堂练习情况的讨论，检测相关知识掌握程度），重点讲解双分录的核算模式及特殊资产、特殊业务，特殊事项，可与企业会计进行对比讲解。</p>

课堂练习	<p>每个知识点讲解结束后，都配有课后练习，课堂讲解结束后，及时练习，及时讲解存在问题。</p>
课外作业	<p>未能在课堂上完成的练习题，作为课后习题继续练习；完成单元测试题。</p>
备注	
说明	<p>此表格任课教师可按教学内容的章节或单元填写，每个章节或单元填写一页。</p>

## 理论课程教案

课程名称 《政府会计》

章节名称	第四章 负债	学时	8
单元 (章节) 主要内容	<p>§ 4-1 负债概述</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、负债的概念和特征</li><li>二、负债的确认</li><li>三、负债的分类</li><li>四、负债的计量</li><li>五、负债的管理</li></ul> <p>§ 4-2 举借债务的核算</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、短期借款</li><li>二、长期借款</li><li>三、应付利息</li></ul> <p>§ 4-3 应付及预收款项类负债的核算</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、应交增值税</li><li>二、其他应交税费</li><li>三、应付职工薪酬</li><li>四、应付票据</li><li>五、应付账款</li><li>六、预收账款</li><li>七、其他应付款</li><li>八、长期应付款</li></ul>		

	<p>§ 4-4 暂收性负债的核算</p> <p>一、应缴财政款</p> <p>二、应付政府补贴款</p> <p>§ 4-5 预提费用的核算</p> <p>一、预提费用的概念</p> <p>二、预提费用的会计处理</p> <p>§ 4-6 预计负债的核算</p> <p>一、预计负债的概念及特征</p> <p>二、预计负债的会计处理</p> <p>§ 4-7 受托代理负债的核算</p> <p>一、受托代理负债概述</p> <p>二、受托代理负债的会计处理</p>
<p>重点</p>	<p>各类负债类会计科目的核算及账务处理</p>
<p>难点</p>	<p>行政事业单位特有科目如应缴财政款、应付政府补贴款、委托代理负债等科目的理解和运用。</p>
<p>学生应该掌握的知识点</p>	<p>了解负债的内容；掌握各项负债类会计科目的核算方法及账务处理。</p>

教学组织 方式	课堂讲授、课堂讨论、作业讲评（通过同学们课堂练习情况的讨论，检测相关知识掌握程度），重点讲解特殊科目、特殊业务，特殊事项，可与企业会计对比讲解。
课堂练习	每节知识点讲解结束后，扫描二维码进行课堂练习。
课外作业	未能在课堂上完成的练习题，作为课后习题继续练习；单元测试题。
备注	
说明	此表格任课教师可按教学内容的章节或单元填写，每个章节或单元填写一页。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/867041165025006141>