

全国网院统考计算机应用模拟题及答案(基础知识 3)

1. 下列关于 Windows 的叙述中，错误的是
- A) 删除应用程序图标时，会连同其所包含的程序文件一同删除
 - B) 在“资源管理器”窗口中，右键单击一个硬盘或软盘图标，弹出的是相同的菜单。
 - C) 在“资源管理器”窗口中删除目录时，可将此目录下的所有文件及子目录一同删除
 - D) 应用 Windows“文档驱动”功能，双击某类扩展名的文件可启动相关的应用程序

2. 在 Windows 资源管理器中，格式化磁盘的操作可用
- A) 左击磁盘目标，选“格式化”命令
 - B) 右击磁盘目标，选“格式化”命令
 - C) 选择“文件”菜单下的“格式化”命令
 - D) 选择“工具”菜单下的“格式化”命令

3. 在 Windows 中，鼠标左键单击“开始”按钮，就可以打开
- A) 一个快捷菜单
 - B) 一个程序控制的初始菜单
 - C) 一个级联菜单
 - D) 一个对话框

4. 在 Windows 中，同时显示多个应用程序窗口的正确方法是
- A) 在任务栏空白区单击鼠标右键，在弹出快捷菜单中选[横向平铺]
 - B) 在任务栏空白区单击鼠标左键，在弹出快捷菜单中选[排列图标]命令
 - C) 按 Ctrl + Tab 进行排列
 - D) 在资源管理器中进行排列

5. 在资源管理器中，选定多个非连续文件的操作为
- A) 按住 SHIFT 键，单击每一个要选定的文件图标
 - B) 按住 CTRL 键，单击每一个要选定的文件图标
 - C) 先选中第一个文件，按住 SHIFT 键，再单击最后一个要选定的文件图标
 - D) 先选中第一个文件，按住 CTRL 键，再单击最后一个要选定的文件图标

6. 在资源管理器中，选定多个连续文件的操作为
- A) 按住 SHIFT 键，单击每一个要选定的文件名
 - B) 按住 CTRL 键，单击每一个要选定的文件名
 - C) 先选中第一个文件，按住 SHIFT 键，再单击最后一个要选定的文件名
 - D) 先选中第一个文件，按住 CTRL 键，再单击最后一个要选定的文件名

7. 在 Windows 中，要把图标设置成缩略图方式，应先打开的菜单是
- A) [文件]
 - B) [编辑]
 - C) [查看]
 - D) [工具]

8. 在 Windows 的资源管理器中，要创建文件夹，应先打开的菜单是
- A) [文件]
 - B) [编辑]
 - C) [查看]
 - D) [插入]

9. Windows 的某些窗口中，在隐藏工具栏的状态下，若要完成剪切/复制/粘贴功能，可以
- A) 通过“查看”菜单中的剪切/复制/粘贴命令
 - B) 通过“文件”菜单中的剪切/复制/粘贴命令
 - C) 通过“编辑”菜单中的剪切/复制/粘贴命令
 - D) 通过“帮助”菜单中的剪切/复制/粘贴命令

10. 在 Windows 中，打开一个菜单后，其中某菜单项会出现下属级联菜单的标识是
A) 菜单项右侧有一组英文提示 B) 菜单项右侧有一个黑色三角
C) 菜单项左侧有一个黑色圆点 D) 菜单项左侧有一个“√符号”

11. 在 Windows 中，对桌面背景的设置可以通过
A) 鼠标右键单击[我的电脑]，选择[属性] B) 鼠标右键单击[开始]菜单
C) 鼠标右键单击桌面空白区，选择[属性] D) 鼠标右键单击任务栏空白区，选择[属性]

12. 在 Windows 中快速获得硬件的有关信息可通过
A) 鼠标右键单击桌面空白区，选择[属性]
B) 鼠标右键单击[开始]菜单
C) 鼠标右键单击[我的电脑]，选择[属性]
D) 鼠标右键单击任务栏空白区，选择[属性]

13. 在 Windows 中，可以查看系统性能状态和硬件设置的方法是
A) 在桌面上打开“资源管理器” B) 在桌面上双击“我的电脑”
C) 在“控制面板”中双击“系统”图标 D) 在“控制面板”中双击“添加新硬件”

14. 在 Windows 启动汉字输入法，在出现的输入法列表框中选定一种汉字输入法，屏幕上就会出现一个与该输入法相应的
A) 汉字字体列表框 B) 汉字字号列表框 C) 汉字输入编码框 D) 汉字输入法状态栏

15. 在 Windows 中，不能实现改变系统中的日期和时间的操作是
A) 在任务栏右下角时钟位置上，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置日期/时间”选项
B) 依次单击“开始”→“设置”→“控制面板”，再选择“日期/时间”选项
C) 在桌面窗口空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“日期/时间”选项
D) 从“资源管理器”窗口，选定“控制面板”，再从“控制面板”窗口，选择“日期/时间”选项

16. Windows 中写字板文件缺省的扩展名是
A) .RTF B) .TXT C) .WRI D) .BMP

17. 在 Windows 中，在记事本中保存的文件，系统默认的文本扩展名是
A) .TXT B) .DOC C) .WPS D) .DOS

18. Windows 中画图文件缺省的扩展名是
A) .CRD B) .TXT C) .WRI D) .BMP

19. 在 Windows 中使用“计算器”功能时，要进行高级的科学计算和统计，要选择
A) “标准型” B) “统计型” C) “高级型” D) “科学型”

20 . 在 Windows 中 , 对已经格式化过的软盘
 A) 能做普通格式化, 不能做快速格式化 B) 不能普通格式化, 能做快速格式化
 C) 既不能做普通格式化, 也不能做快速格式化 D) 既能做普通格式化, 也能做快速格式化

答 案 :
 1-5 A~B~B~A~B~
 6-10 C~C~A~C~B~
 11-15 C~C~C~D~C~
 16-20 A~A~D~D~D~

1. 在 WORD 的编辑状态, 可以显示页面四角的视图方式是
 A) 普通视图方式 B) 页面视图方式 C) 大纲视图方式 D) 各种视图方式

2. 在 WORD 的编辑状态, 要在文档中添加符号“☆”, 应该使用哪个菜单中命令?
 A) ”文件”菜单 B) ”编辑”菜单 C) ”格式”菜单 D) ”插入”菜单

3. 在 WORD 的编辑状态, 按先后顺序依次打开了 d1.doc、d2.doc、d3.doc、d4.doc 四个文档, 当前的活动窗口是哪个文档的窗口
 A)d1.doc 的窗口 B)d2.doc 的窗口 C)d3.doc 的窗口 D)d4.doc 的窗口

4. 进入 WORD 的编辑状态后, 进行中文标点符号与英文标点符号之间切换的快捷键是
 A)Shift+ 空格 B)Shift+Ctrl C)Shift+. D)Ctrl+.

5. 在 Word 的编辑状态, 文档窗口显示出水平标尺, 拖动水平标尺上沿的“首行缩进”滑块, 则
 A)文档中各段落的首行起始位置都重新确定 B)文档中被选择的各段落首行起始位置都重新确定
 C)文档中各行的起始位置都重新确定 D)插入点所在行的起始位置被重新确定

6. 在 word 的编辑状态, 被编辑文档中的文字有“四号”、“五号”、“16磅”、“18磅”四种, 下列关于所设定字号大小的比较中, 正确的是
 A)“四号”大于“五号” B)“四号”小于“五号” C)“16”磅大于“18磅” D)字的大小一样, 字体不同

7. 在 Word 编辑状态, 可以使插入点快速移到文档首部的组合键是
 A)Ctrl+Home B)Alt+Home C)Home D)PageUp

8. 在 Word 的编辑状态打开了一个文档, 对文档作了修改, 进行“关闭”文档操作后
 A)文档被关闭, 并自动保存修改后的内容 B)文档不能关闭, 并提示出错
 C)文档被关闭, 修改后的内容不能保存 D)弹出对话框, 并询问是否保存对文档的

修 改

9. 在 Word 的编辑状态, 选择了文档全文, 若在“段落”对话框中设置行距为 20 磅的格式, 应当选择“行距”列表框中的
A) 单倍行距 B) 1.5 倍行距 C) 固定值 D) 多倍行距

10. 在 Word 的编辑状态, 对当前文档中的文字进行“字数统计”操作, 应当使用的菜单是
A)“编辑”菜单 B)“文件”菜单 C)“视图”菜单 D)“工具”菜单

11. 在 Word 的编辑状态, 打开文档 ABC, 修改后另存为 ABD, 则文档 ABC
A)被文档 ABC 覆盖 B)被修改未关闭 C)被修改并关闭 D)未修改被关闭

12. 在 Word 的编辑状态中, 编辑文档中的 A2, 应使用“格式”菜单中的命令是
A) 字体 B) 段落 C) 文字方向 D) 组合字符

13. 在 Word 的编辑状态中, “粘贴”操作的组合键是
A)Ctrl+A B)Ctrl+C C)Ctrl+V D)Ctrl+X

14. 在 Word 的文档中插入数学公式, 在“插入”菜单中应选的命令是
A) 符号 B) 图片 C) 文件 D) 对象

15. 在 Word 的编辑状态, 设置了一个由多个行和列组成的空表格, 将插入点定在某个单元格内, 用鼠标单击表格命令菜单中的选定行命令, 再用鼠标单击表格命令菜单中的选定列命令, 则表格中被选择的部分是

A)插入点所在的行 B)插入点所在的列 C)一个单元洛 D)整个表格

答案 :
1-5 BDDDB
6-10 AADCD
11-15 DACDD

1. 在 Word 中, 如果要使文档内容横向打印, 在“页面设置”中应选择的标签是
A) 纸型 B) 纸张来源 C) 版面 D) 页边距

2 在 Word 中, 要新建文档, 应选择哪个菜单中的命令。
A) 文件 B) 编辑 C) 视图 D) 插入

3Word 具有拆分窗口的功能, 要实现这一功能, 应选择的菜单是
A) 文件 B) 编辑 C) 视图 D) 窗口

4 下列方法中, 不能退出 Word 的是
A)单击窗口右上角的“关闭”按钮 B)选择“文件”菜单中的“退出”命令

C)用鼠标单击标题栏最左端的“控制”按钮，打开控制菜单，从中选择“关闭”命令
D) 选择“文件”菜单中的“关闭”命令

5 在 Word 中，按 Delete 键，可删除
A)插入点前面的一个字符 B)插入点前面所有的字符 C)插入点后面的一个字符 D)插入点后面所有的字符

6 要插入页眉和页脚，首先要切换到哪个视图方式下。
A) 普通 B) 页面 C) 大纲 D)Web 版式

7 如果要打开“剪贴板”工具栏，则应执行的菜单命令是
A) 编辑 B) 插入 C) 视图 D) 工具

8 下面不能打印文档的操作是
A)单击“文件”菜单中的“打印”命令 B)单击工具栏上的“打印”按钮 C)单击“文件”菜单中的“打印预览”命令，打开打印预览窗口，单击打印按钮 D)单击“文件”菜单中的“页面设置”命令

9 在 Word 2003 应用文件窗口中，我们从_____可以获知帮助信息和插入点所在位置信息。
A. 常用工具栏 B. 帮助菜单 C. 状态栏 D. 菜单栏

10.word 中，当显示了水平标尺而未显示垂直标尺时，欲使垂直标尺也显示出来，正确的操作为_____。
A.选择“工具”中的“选项”命令，再单击“垂直标尺”复选框 B.选择“视图”菜单中的“标尺”命令
C. 双击水平标尺 D. 将页边距放大

11. 下列有关 Word 格式刷的叙述中，_____是正确的。
A、格式刷只能复制纯文本的内容 B、格式刷只能复制字体格式
C、格式刷只能复制段落格式 D、格式刷既可以复制字体格式也可以复制段落格式

12. 在 Word 2003 中，用来复制文字格式和段落格式的最佳工具是_____。
A. 格式菜单 B. 格式刷 C. 粘贴 D. 复制

13. 在输入 Word 文档过程中，为了防止意外而不使文档丢失，Word 设置了自动保存功能，欲使自动保存时间间隔为 10 分钟，应_____进行设置。
A.选择“工具”菜单中的“选项”命令 B.选择“文件”菜单中的“另存为”命令，再单击“工具”——“常规选项”按钮
C.选择“文件”菜单中的“保存”命令，再单击“确定”按钮 D.按 Ctrl+S 键并回车

14. 在 Word 2003 中，要打印一篇文档的第 1, 3, 5, 6, 7 和 20 页，需在打印对话框的页码范围文本框中输入_____。
A. 1-3,5-7,20 B. 1-3,5,6,7-20 C. 1,3-5,6-7,20 D. 1,3,5-7,20

15. Word 2003 为文档分页提供的分隔符类型有 _____ 种。
A.2 B.3 C.4 D.7

答 案 :
DADDC
BADBB
DBADD

1. 在 Word 2003 中，选择一行文字的方法是 _____。
A. 将光标移至行首，按 Ctrl+C 键 B. 将光标移至行首，按 Shift+End 键
C. 将光标移至行首，按 Ctrl+Home 键 D. 将光标移至行首，按 Ctrl+End 键

2. 设置 Word 字体前，不选择文本，则 _____。
A. 不对任何文本起作用 B. 对全部文本起作用 C. 对当前文本起作用 D. 对插入点后新输入的文本起作用

3. 对 Word 中表格的单元格，叙述正确的是 _____。
A. 每一单元格可看作独立的文档 B. 在单元格中按回车键，光标会移到下一单元格
C. 单元格的大小不受文本的影响 D. 单元格的合并不影响文本格式

4. 以下不能用 Word 打开的文件类型是 _____。
A. .DOC B. .rtf C. .dot D. .EXE

5. 在 Word 软件中，对于一段两端对齐的文字，只选定其中的几个字符，用鼠标单击“居中”按钮，则 _____。
A. 整个段落均变成居中格式 B. 只有被选定的文字变成居中格式 C. 整个文档变成居中格式
D. 格式不变，操作无效

6. 在 Word 软件中，删除当前所有选定文本并将其放在剪贴板上的快捷键是 _____。
A. Ctrl+C 或 Shift+Ins B. Ctrl+V 或 Shift+Ins C. Ctrl+C 或 Shift+Del D. Ctrl+X 或 Shift+Del

7. 在 Word 软件中，对文件 A.doc 进行修改后退出时，Word 会提问：“是否保存对 A.doc 所做的修改”，如果希望保留原文件，将修改后的文件存为另一文件，应当选择 _____。
A. 是 B. 否 C. 取消 D. 帮助

8. 在 Word 中，不缩进段落的第一行，而缩进其余的行，是指 _____。
A. 首行缩进 B. 左缩进 C. 悬挂缩进 D. 右缩进

9. 在 Word 2003 文档中插入一个 Excel 工作表，正确的图标是 _____。
A. B. C. D.

10. 在 Word 中，_____ 状态栏的“改写”按钮将进行改写/插入模式（状态）切换。

- A. 三 击 B. 右 击 C. 单 击 D. 双 击

11. 下面关于 Word 文档“分栏”的说法中，不正确的是_____。

- A. 可以对某段文字进行分栏 B. 选择“格式”→“分栏”菜单命令，可以实现分栏操作
C. 在“分栏”对话框中，可以设置各栏的“宽度”、“间距” D. 只能对整篇文档进行分栏

12. Word 中，单击工具栏上的“插入表格”按钮，显示的原始插入表格有_____。

- A. 四 行 五 列 B. 五 行 四 列 C. 四 行 四 列 D. 五 行 五 列

13. 在 Word 中，关于图片的环绕方式，以下哪项不在其中_____。

- A. 四周型环绕 B. 紧密型环绕 C. 嵌入型环绕 D. 左右型环绕

14. 在 Word 中，如果当前光标在表格中某行的最后一个单元格的外框线上，按 Enter 键后_____。

- A. 光标所在行加宽 B. 光标所在列加宽 C. 在光标所在行下增加一行 D. 对表格不起作用

15. 在 Word 编辑状态下，若想将表格中连续三行的列宽调整为 1 厘米，应该先选中这三行_____，然 后 单 击_____。

- A. “表格”→“平均分布各列” B. “表格”→“表格属性” C. “表格”→“表格自动套用格式” D. “表格”→“平均分布各行”

答 案 :
1-5 BAADA
6-10 DCCBD
11-15 DADCB

1. 在 Excel 中，工作簿是指_____。
A、数据库 B、不能有若干类型的表格共存的单一电子表格
C、图表 D、在 Excel 环境中用来存储和处理工作数据的文件

2. 对于新安装的 Excel，一个新建的工作簿默认具有_____个工作表。

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 255

3. 在 Excel 中，单元格地址是指_____。

- A. 每一个单元格 B. 每一个单元格的大小 C. 单元格所在的工作表 D. 单元格在工作表中的位置

4. 在 Excel 中，把鼠标指向被选中单元格边框，当指针变成箭头时，拖动鼠标到目标单元格时，将完成_____操作。

- A、删除 B、移动 C、自动填充 D、复制

5. 在 Excel 中，有关行高的表述，下面错误的说法是_____。
A、整行的高度是一样的 B、在不调整行高的情况下，系统默认设置行高自动以本行中最高
的字符为准
C、行增高时，该行各单元格中的字符也随之自动增高 D、一次可以调整多行的行高

6. 在 Excel 工作表中，_____操作可以删除工作表 D 列。
A. 单击列号 D，按 delete 键 B. 单击列号 D，选择编辑菜单下的删除
C. 单击列号 D，选择工具条上的剪切按钮 D. 单击列号 D，选择编辑菜单下的清除
下的全部

7. 在 Excel 工作表的单元格中，如想输入数字字符串 070615(例如学号)，则应输入_____。
A. 070615 B. C. 070615, D. '070615

8. 在 Excel 中，_____形式不符合日期格式。
A. B. 15-OCT-04 C. 2004/10/15 D. 10-15-04

9. 在 Excel 中，给当前单元格输入数值型数据时，默认为_____。
A. 居中 B. 左对齐 C. 右对齐 D. 随机

10. 如要改变 Excel 工作表的打印方向（如横向），可使用_____。
A. “格式”菜单中的“工作表”命令 B. “文件”菜单中的“打印区域”命令
C. “文件”菜单中的“页面设置”命令 D. “插入”菜单中的“工作表”命令

11. 在 Excel 中，对单元格“\$D\$2”的引用是_____。
A、绝对引用 B、相对引用 C、一般引用 D、混合引用

12. 在 Excel 中，将 3、4 两行选定，然后进行插入行操作，下面正确的表述是_____。
A、在行号 2 和 3 之间插入两个空行 B、在行号 3 和 4 之间插入两个空行
C、在行号 4 和 5 之间插入两个空行 D、在行号 3 和 4 之间插入一个空行

13. _____不能输入到 Excel 工作表的单元格中。
A. B. =20,12 C. 20,12 D. =Sheet2!A1+12

14. 在 Excel 中，函数 =sum(10,min(15,max(2,1),3)) 的值为_____。
A. 10 B. 12 C. 14 D. 15

15. 在某工作表的某一单元格中输入_____，6)，3)后回车，该单元格的显示结果为_____。
A. ABC B. ABCDEF C. CDE D. CDE123

答案：1-5 DCDBC
6-10 BDACC

11-15 AABBC

1. 假设在如下工作表中，某单位的奖金是根据职员的销售额来确定的，如果某职员的销售额在 100000 或以上，则其奖金为销售额的 0.5%，否则为销售额的 0.1%。在计算 C2 单元格的值时，应在 C2 单元格中输入下述哪个计算公式_____。

- A. =IF(B2>=100000,B2*0.1%,B2*0.5%)
- B. =COUNTIF(B2>=100000,B2*0.5%,B2*0.1%)
- C. =IF(B2>=100000,B2*0.5%,B2*0.1%)
- D. =COUNTIF(B2>=100000,B2*0.1%,B2*0.5%)

2. 假设系统的当前日期为 2003 年 4 月 11 日，当前时间为上午 9 点 10 分，在工作表的某活动单元格中输入=NOW()，在未对该单元格日期和时间格式进行特殊设置的情况下，回车后该单元格的显示结果为_____。

- A. 只有系统的当前日期
- B. 只有系统的当前时间
- C. 既有系统的当前日期，又有系统的当前时间
- D. 什么内容也没有

3. 在如下工作表的单元格中计算工资为 800 元的职工的销售总额，应在 C6 单元格中输入计算公式_____。

- A. =SUM(A2:A5)
- B. =SUMIF(A2:A5,800,B2:B5)
- C. =COUNTIF(A2:A5,800)
- D. =SUMIF(B2:B5,800,A2:A5)

4. 已知工作表中 C3 单元格与 D4 单元格的值均为 0，C4 单元格中为公式“=C3=D4”则 C4 单元格显示的内容为_____。

- A.C3=D4
- B.TRUE
- C.#N/A
- D.0

5. 用户在 Excel 电子表格中对数据进行排序操作时，选择“数据”菜单下的“排序”命令，在“排序”对话框中，必须指定排序的关键字为_____。

- A. 第一关键字
- B. 第二关键字
- C. 第三关键字
- D. 主要关键字

6. 在 Excel 中，进行自动分类汇总之前，必须对数据清单进行_____。

- A. 筛选
- B. 排序
- C. 建立数据库
- D. 有效计算

7. 在 Excel 中可以打开“替换”对话框的方法是_____。

- A、Ctrl + F
- B、F5
- C、Ctrl + H
- D、单击“工具”菜单中的“替换”命令

8. 在 Excel 中可以打开“查找”对话框的方法有_____。

- A、Ctrl+G
- B、单击“编辑”菜单中的“查找”命令
- C、Ctrl+H
- D、单击“工具”菜单中的“查找”命令

9. 在 Excel 中按文件名查找时，可用_____代替任意单个字符。

- A、?
- B、*
- C、!
- D、%

10. Excel 中, 在处理学生成绩单时, 对不及格的成绩用醒目的方式表示 (如用红色下划线表示), 当要处理大量的学生成绩时, 利用 _____ 命令最为方便。

A、查找 B、条件格式 C、数据筛选 D、定位

11. Excel 中有一书籍管理工作表, 数据清单字段名有书籍编号、书名、出版社名称、出库数量、入库数量、出库日期、入库日期。若要统计各出版社书籍的“出库数量”总和及“入库数量”总和, 应对数据进行分类汇总, 分类汇总前要对数据排序, 排序的主要关键字应是 _____。

A. 入库数量 B. 出库数量 C. 书名 D. 出版社名称

12. 在 Excel 中, 图表是 _____。

A、用户通过“绘图”工具栏的工具绘制的特殊图形 B、由数据清单生成的用于形象表现数据的图形
C、由数据透视表派生的特殊表格 D、一种将表格与图形混排的对象

13. 下列类型中, 能够表现一段时期内数据的变化变化的图表类型是 _____。

A、柱形图 B、雷达图 C、饼图 D、XY 散点图

14. 下列类型中, 能够反映数据的变动情况及变化趋势的图表类型是 _____。

A、雷达图 B、XY 散点图 C、饼图 D、折线图

15. 在 Excel 默认的柱形图中, 用于表现表格中一个数据行的名词是 _____。

A、分类 B、标记 C、函数 D、数据源

16. 数据系列指的是 _____。

A、表格中所有的数据 B、选中的数据 C、一行或一行单元格的数据 D、有效的数据

17. 下面关于图表与数据源关系的叙述中, 正确的是 _____。

A、图表中的标记对象会随数据源中的数据变化而变化 B、数据源中的数据会随着图表中标记的变化而变化
C、删除数据源中某单元格的数据时, 图表中某数据点也会随之被自动删除 D、以上都是正确的说法

18. Excel 通过 _____ 功能实现图表的创建

A、数据库应用 B、图表向导 C、函数 D、数据地图

19. 一个 Excel 工作表中第 5 行第 4 列的单元格地址是 _____

A. 5D B. 4E C. D5 D. E4

20. 剪切所选数据的快捷键是 _____

A. Ctrl+C B. Ctrl+V C. Ctrl+X D. Ctrl+S

答案 :

1-5

CCDBD

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/867164050005006025>