



# 经典学校大型活动策划流

汇报人：XX

2024-01-24

# 目录

CONTENTS

- 活动前期准备
- 活动创意与设计
- 活动宣传与推广
- 活动执行与管理
- 活动后期总结与反馈



01

活动前期准备



# 明确活动目标与主题



## 确定活动目标

明确活动想要达到的效果，如提升学校文化氛围、促进学生交流等。



## 选定活动主题

根据活动目标，选择一个与之相符的主题，如校园文化节、运动会等。

# 组建策划团队与分工

## 组建策划团队

挑选具有策划经验和创意的学生或老师，组建一个高效的策划团队。

## 明确团队分工

根据团队成员的特长和经验，明确各自的职责和分工，如策划、宣传、执行等。





# 调研学生需求与兴趣



## 了解学生需求

通过问卷调查、座谈会等方式，了解学生对活动的期望和需  
求。

## 分析学生兴趣

分析学生的兴趣爱好和关注点，以便策划出更符合学生口味  
的活动。

# 预算与资源筹备

## 制定预算计划

根据活动规模和需求，制定详细的预算计划，包括场地租赁、设备租赁、物料制作、餐饮等费用。

## 资源筹备

提前联系场地、设备、物料等供应商，确保活动所需资源能够及时到位。同时，也要考虑备用方案以应对可能出现的突发情况。





02

# 活动创意与设计



# 创意构思与筛选

01



头脑风暴



集思广益，收集各方意见，  
形成初步的活动创意。

02



需求分析



明确活动目标，分析受众  
需求，确保创意与需求相  
匹配。

03



创意筛选



评估创意的可行性、创新  
性和吸引力，选择最具潜  
力的创意进行深入开发。



# 活动流程设计



## 时间规划

合理安排活动的时间节点，确保活动流程紧凑有序。



## 环节设置

根据活动主题和目标，设计丰富多样的环节，如演讲、表演、互动游戏等。



## 流程优化

对初步设计的流程进行反复推敲和调整，确保活动的流畅性和吸引力。



# 场地布置与氛围营造



## 场地选择

根据活动规模和需求选择合适的场地，如学校礼堂、体育馆等。



## 布置方案

设计场地布置方案，包括舞台搭建、灯光音响、背景板、座椅摆放等。



## 氛围营造

通过布置气球、彩带、标语等元素，营造与活动主题相符的氛围。





03

活动宣传与推广

# 校内宣传渠道利用

## 海报和传单

设计吸引眼球的海报和传单，张贴在校园内各个显眼的位置，如教学楼、食堂、宿舍等。



## 校园广播

利用校园广播系统，在活动前进行定期播报，提醒学生关注活动信息。



## 校内电子屏

利用校内的电子屏幕，滚动播放活动宣传信息，增加曝光率。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/875122300220011202>