

第三方物流供应商准入与考核制度

目录

一、内容综述.....	3
1.1 制度背景.....	3
1.2 制度目的.....	4
二、准入条件.....	4
2.1 企业资质要求.....	5
2.1.1 企业注册信息.....	6
2.1.2 法定代表人及管理人员.....	7
2.1.3 注册资本及财务状况.....	8
2.2 经营范围与能力.....	9
2.2.1 物流业务范围.....	11
2.2.2 仓储设施及设备.....	11
2.2.3 运输能力.....	12
2.3 服务质量要求.....	14
2.3.1 服务质量标准.....	15
2.3.2 客户满意度调查.....	16
三、准入流程.....	17
3.1 申请与审查.....	17
3.1.1 申请材料要求.....	18
3.1.2 审查流程及标准.....	19

3.2 考察与评估.....	20
3.2.1 考察内容.....	21
3.2.2 评估方法.....	22
3.3 审批与公示.....	23
3.3.1 审批权限.....	24
3.3.2 公示要求.....	25
四、考核制度.....	26
4.1 考核内容.....	27
4.1.1 质量管理.....	27
4.1.2 服务效率.....	28
4.1.3 运营成本.....	30
4.1.4 安全生产.....	31
4.2 考核方式.....	32
4.2.1 定期考核.....	33
4.2.2 随机抽查.....	34
4.2.3 客户评价.....	35
4.3 考核结果处理.....	36
4.3.1 考核结果评定.....	37
4.3.2 处理措施.....	39
五、奖惩机制.....	40
5.1 奖励措施.....	41
5.1.1 绩效奖励.....	42

5.1.2 优质服务奖励.....	43
5.2 惩罚措施.....	44
5.2.1 质量事故处理.....	45
5.2.2 违规行为处理.....	47
六、监督与管理.....	48
6.1 监督机构及职责.....	49
6.2 管理制度及流程.....	50
6.3 违规处理程序.....	51
七、附则.....	52
7.1 制度解释.....	52
7.2 制度生效日期.....	54
7.3 制度修订程序.....	54

一、内容综述

本“第三方物流供应商准入与考核制度”旨在规范我公司在选择和使用第三方物流供应商过程中的管理行为，确保物流服务质量和效率，提升供应链整体竞争力。本制度涵盖了第三方物流供应商的准入条件、资质审核、服务协议、绩效考核、持续改进等多个方面。

具体内容包括：

1. 准入条件：明确第三方物流供应商的基本资质要求，如企业性质、规模、经营状况、信用记录等，确保供应商具备提供优质物流服务的实力。
2. 资质审核：规定供应商资质审核的具体流程和标准，包括实地考察、资料审核、信誉调查等，确保供应商信息真实可靠。

3. 服务协议: 详细规定供应商与我公司之间的权利义务, 明确物流服务内容、收费标准、服务期限、违约责任等, 保障双方合法权益。
4. 绩效考核: 建立科学合理的考核指标体系, 对供应商的服务质量、效率、成本等进行全面评估, 确保物流服务符合公司要求。
5. 持续改进: 鼓励供应商不断优化服务, 提升物流效率, 降低运营成本, 实现互利共赢。

通过本制度的实施, 旨在选拔出符合公司要求的优质第三方物流供应商, 提高物流服务水平, 降低物流成本, 增强企业市场竞争力。

1.1 制度背景

随着我国经济的快速发展和电子商务的蓬勃发展, 物流行业作为支撑现代供应链的重要环节, 其重要性日益凸显。为了满足市场需求, 提高物流服务质量, 降低物流成本, 推动物流行业健康有序发展, 越来越多的企业选择与第三方物流供应商合作。然而, 市场上第三方物流供应商数量众多, 服务质量参差不齐, 给企业选择合适的物流合作伙伴带来了困难。为了规范第三方物流供应商的准入和考核, 确保企业能够选择到服务质量高、信誉良好的物流供应商, 提高物流运输效率, 降低物流成本, 保障企业供应链的稳定运行, 特制定本制度。本制度的制定旨在建立健全第三方物流供应商准入与考核机制, 促进物流行业规范化、标准化发展, 为企业提供优质、高效的物流服务。

1.2 制度目的

本制度旨在建立一套科学、规范、公正的第三方物流供应商准入与考核体系, 确保供应链的稳定性和服务质量。具体目标包括:

6. 规范第三方物流供应商的准入流程, 提高行业整体服务水平, 促进物流行业的健康发展。

7. 通过严格的考核标准,筛选出具备良好信誉、专业能力和优质服务的物流供应商,降低企业采购风险。
8. 优化资源配置,提高物流效率,降低物流成本,提升企业供应链竞争力。
9. 增强物流供应商的合规性和自律性,保障企业和消费者的合法权益。
10. 促进物流行业标准化、信息化建设,推动物流行业转型升级。

二、准入条件

11. 企业资质:

- 申请人应具备合法有效的营业执照,且注册资金不低于人民币 XXX 万元。
- 持有相关行业资质证书,如道路运输经营许可证、货物包装储运资质等。
- 具备良好的企业信用记录,无重大违法违规行为。

2. 服务能力:

- 拥有稳定的物流服务团队,具备专业的物流管理人才。
- 拥有符合国家标准或行业标准的物流设施设备,包括但不限于运输车辆、仓储设施、信息管理系统等。
- 能够提供多样化的物流服务,包括但不限于仓储、配送、货运代理、供应链管理等。

3. 质量管理体系:

- 建立健全的质量管理体系,并有效运行。
- 通过 ISO9001 等国际质量管理体系认证。
- 具有良好的客户服务质量,近三年内无重大服务事故或客户投诉。

4. 财务状况:

- 近三年内财务状况良好,无重大亏损记录。

- 具备一定的盈利能力，资产负债率合理。
 - 拥有稳定的现金流，能够保证正常运营。
5. 安全管理：
- 建立完善的安全管理制度，包括交通安全、消防安全、职业健康等。
 - 近三年内无重大安全事故发生。
 - 定期进行安全培训和演练，提高员工的安全意识。
6. 社会责任：
- 积极履行社会责任，遵守国家法律法规，支持社会公益事业。
 - 积极参与行业自律，维护行业秩序。
7. 合作意愿：
- 具有与甲方长期合作意愿，愿意遵守甲方相关管理制度和规定。
 - 能够配合甲方进行市场调研、需求分析和项目实施。

凡符合上述准入条件的第三方物流供应商，均可向甲方提出申请，经甲方审核通过后，方可进入下一阶段的考核流程。

2.1 企业资质要求

为确保第三方物流供应商（以下简称“供应商”）具备提供优质物流服务的条件，并符合行业规范和标准，以下资质要求为供应商准入的必备条件：

12. 合法注册: 供应商须在中华人民共和国境内依法注册成立，并持有有效的营业执照，具备独立法人资格。
13. 经营范围: 供应商的经营范围应涵盖物流行业相关业务，包括但不限于仓储、运输、配送、包装、装卸、信息处理等。

财务状况: 供应商应具备良好的财务状况, 近三年内无重大财务风险, 资产负债率应控制在合理范围内。

14. 经营规模: 供应商应具备一定的经营规模, 拥有相应的物流设施设备, 能够满足客户的需求。具体要求如下:

- 仓库面积: 根据业务需求, 仓库面积应达到一定标准。
- 运输车辆: 拥有一定数量的符合国家标准的运输车辆, 并保持良好的车况。
- 人员配置: 具备足够数量的专业物流人员, 包括管理人员、操作人员等。

6. 服务质量: 供应商应具备完善的服务质量管理体系, 能够提供以下服务:

- 24 小时客服支持;
- 定制化物流解决方案;
- 实时物流跟踪;
- 高效的异常处理机制。

7. 安全管理: 供应商应建立健全的安全管理制度, 确保物流运输过程中的安全, 包括但不限于:

- 货物安全: 采取有效的措施防止货物在运输、仓储过程中受损或丢失;
- 人员安全: 确保员工在工作中的人身安全;
- 车辆安全: 定期对运输车辆进行维护和检查, 确保车辆安全运行。

8. 信誉评价: 供应商应具有良好的社会信誉, 无重大违法违规记录, 无不良信用记录。

9. 信息化水平: 供应商应具备一定的信息化水平, 能够通过信息化手段提高物流管理效率, 包括但不限于:

- 物流信息系统: 具备实时物流信息查询、跟踪等功能;

- 物流数据分析：能够对物流数据进行有效分析，为决策提供支持。

2.1.1 企业注册信息

企业注册信息是第三方物流供应商准入与考核制度的重要组成部分，旨在确保供应商的基本信息真实、准确，为后续的资质审核、业务合作和监督管理提供可靠的数据支持。以下是企业注册信息应包含的主要内容：

15. 企业基本信息：

- 企业名称：准确填写企业的全称，包括中文名称、英文名称（如有）。
- 注册地址：详细填写企业的注册地址，包括省、市、区（县）、街道、门牌号码等。
- 法定代表人：提供法定代表人的姓名、身份证号码、联系方式等。
- 注册资本：填写企业的注册资本金数额及货币种类。
- 成立日期：填写企业的正式成立日期。

3. 企业联系方式：

- 联系人姓名：填写企业负责沟通的联系人姓名。
- 联系电话：填写联系人常用的联系电话号码。
- 电子邮箱：提供企业官方电子邮箱地址。

4. 企业资质证明：

- 营业执照：上传企业有效营业执照的扫描件或照片。
- 组织机构代码证：如有，上传组织机构代码证的扫描件或照片。
- 税务登记证：如有，上传税务登记证的扫描件或照片。

5. 企业经营状况：

- 经营范围：详细描述企业的经营范围，包括主营业务、服务领域等。
- 主要业务区域：明确企业主要业务覆盖的区域范围。

- 企业规模：简要介绍企业的规模，如员工人数、资产总额等。

7. 企业安全与环保信息：

- 安全生产许可证：如有，上传安全生产许可证的扫描件或照片。
- 环保许可证明：如有，上传环保许可证明的扫描件或照片。

企业注册信息的提交应确保真实、完整、准确，如有虚假信息，将影响企业的准入和考核结果。同时，企业需对提交信息的保密性和安全性负责，不得泄露商业秘密。

2.1.2 法定代表人及管理人员

法定代表人是公司的最高权力代表，对公司的经营活动负有全面的责任。在第三方物流供应商准入与考核制度中，法定代表人及管理人士的资质和能力是评估供应商是否具备合法合规经营能力和良好管理水平的首要条件。以下是对法定代表人及管理人士的基本要求：

16. 法定代表人资格：

- (1) 法定代表人应具有完全民事行为能力，且年满 18 周岁；
- (2) 法定代表人应无犯罪记录，具有良好的商业信誉和社会信誉；
- (3) 法定代表人应具备相关专业背景或管理经验，能够有效领导公司开展业务。

4. 管理人员要求：

- (1) 公司应设立完善的组织架构，明确各部门职责和管理层级；
- (2) 管理人员应具备相应的学历、专业知识和工作经验，能够胜任本职工作；
- (3) 管理人员应熟悉国家相关法律法规，具备良好的职业道德和职业操守；
- (4) 公司应定期对管理人员进行培训和考核，确保其业务能力和管理水平不断提升。

5. 人员资质审核：

(1) 供应商在申请准入时，应提供法定代表人及管理人员的身份证明、学历证书、职业资格证书等相关材料；

(2) 公司将对供应商提供的材料进行审核，必要时可要求提供相关证明或进行实地考察；

(3) 如发现法定代表人及管理人员存在不符合要求的情况，公司有权取消其准入资格。

6. 人员考核与监督：

(1) 公司应定期对法定代表人及管理人员进行考核，考核内容包括但不限于工作业绩、团队协作、创新能力等方面；

(2) 公司应建立健全监督管理机制，对法定代表人及管理人员的工作进行监督，确保其合法合规履行职责；

(3) 对考核不合格或存在违规行为的管理人员，公司应依法依规进行处理，包括但不限于警告、降职、解聘等。

通过以上规定，旨在确保第三方物流供应商的法定代表人及管理人员具备合法合规的经营能力和良好的管理水平，为合作双方提供稳定、高效的服务。

2.1.3 注册资本及财务状况

为确保第三方物流供应商具备稳定运营能力和良好的财务状况，以下是对注册资本及财务状况的具体要求：

17. 注册资本要求：

- 第三方物流供应商的注册资本应达到国家相关法律法规规定的最低限额，具体数额根据业务范围和规模确定。

对于从事跨区域物流服务的供应商，注册资本应不低于人民币 XXX 万元；对于从事本地物流服务的供应商，注册资本应不低于人民币 XX 万元。

5. 财务状况评估：

- 供应商近三年的财务报表应真实、完整，包括资产负债表、利润表和现金流量表。
- 供应商的财务状况应良好，无重大财务风险，连续三年盈利或至少两年盈利。
- 供应商的资产负债率应低于 60%，流动比率应不低于 2，速动比率应不低于 1，以确保其偿债能力。

6. 税务合规性：

- 供应商应具备良好的税务信用，无欠缴税款、滞纳金或罚款等不良记录。
- 供应商应按时足额缴纳各种税费，税务处理合规。

7. 信用评级：

- 供应商应具备一定的信用评级，如中国人民银行的企业信用等级评价或第三方信用评级机构的评级报告。
- 信用评级应在 B 级（含）以上，以证明其良好的财务管理和市场信誉。

8. 财务审计报告：

- 供应商应提供近三年的财务审计报告，由具有资质的会计师事务所出具。
- 审计报告应显示供应商的财务状况真实、准确，无重大违规行为。

通过以上要求，旨在确保第三方物流供应商具备充足的资本实力和稳健的财务基础，从而为合作伙伴提供安全、可靠的物流服务。

2.2 经营范围与能力

为确保第三方物流供应商能够满足我公司的物流服务需求，并保证服务质量与效率，以下是对供应商经营范围与能力的具体要求：

一、经营范围

18. 供应商应具备合法的营业执照，经营范围应包含物流服务相关内容，如仓储、运输、配送、包装、装卸、信息处理等。
19. 供应商应具备多元化的物流服务能力，能够提供全方位的物流解决方案，满足我公司不同业务板块的需求。
20. 供应商应具备良好的行业声誉，无重大违法违规记录，符合国家相关法律法规要求。

二、经营能力

21. 人员素质

供应商应拥有一支具备专业知识和技能的物流管理团队，包括物流规划、运输管理、仓储管理、信息技术等方面的专业人才。

人员需具备良好的职业道德和服务意识，能够按照我公司要求提供优质服务。

6. 资质设备

供应商应具备必要的物流设施设备，包括但不限于：

- 仓储设施：具备一定规模的仓库，满足不同货物的储存需求，并确保仓库的安全性和整洁度。
- 运输工具：拥有符合国家规定的运输车辆，车辆状况良好，确保运输安全、及时。
- 包装设备：具备必要的包装工具和材料，能够满足不同货物的包装需求。
- 信息技术：具备先进的物流信息系统，能够实现物流信息的实时跟踪、查询和管理。

7. 网络覆盖

供应商应在全国范围内拥有较为完善的物流网络，能够覆盖我公司业务所在区域，确保物流服务的时效性和覆盖面。

8. 服务质量

供应商应提供优质的物流服务，包括但不限于：

- 准时、安全、高效地完成货物运输任务。
- 严格按照我公司要求进行货物包装、装卸、仓储等操作。
- 定期对物流服务进行质量监控，确保服务质量达到或超过行业标准。

9. 应急处理能力

供应商应具备应对突发事件的能力，如自然灾害、交通事故、设备故障等，确保在紧急情况下能够迅速响应，最大限度地减少损失。

通过以上经营范围与能力的考核，确保第三方物流供应商具备提供优质物流服务能力，为我国公司的业务发展提供有力支持。

2.2.1 物流业务范围

为确保第三方物流供应商能够满足企业物流服务需求，并保证服务质量与安全，本准入与考核制度对物流业务范围作出以下规定：

22. 基本业务范围：供应商应具备以下基本物流服务能力：

- 仓储管理：包括货物入库、出库、盘点、养护等；
- 运输配送：提供国内及国际运输、配送服务，包括但不限于公路、铁路、航空、海运等多种运输方式；
- 包装服务：提供符合国家标准的货物包装服务；
- 信息服务：提供物流跟踪、订单管理、库存管理等信息化服务；
- 供应链管理：协助企业优化供应链结构，提高供应链效率。

7. 增值服务范围：鼓励供应商在基本业务范围的基础上，提供以下增值服务：

- 定制化服务：根据客户需求提供个性化的物流解决方案；

- 供应链金融服务：提供货物融资、保险、贸易结算等金融服务；
- 程序化服务：为客户提供标准化的物流流程，提高物流效率；
- 技术创新服务：运用先进物流技术，提升物流服务水平 and 客户体验。

8. 禁止服务范围：供应商不得从事以下业务：

- 违法违规的物流活动，如非法运输、走私等；
- 对环境造成严重污染的物流服务；
- 剥削劳动者权益的物流服务；
- 损害客户利益的商业行为。

供应商在准入前需详细说明其物流业务范围，并通过企业审核，确保其业务范围与企业的物流需求相匹配，同时符合国家相关法律法规及行业标准。

2.2.2 仓储设施及设备

为保障仓储环节的高效、安全运行，第三方物流供应商应具备以下仓储设施及设备条件：

23. 仓储场地：供应商应拥有符合国家相关规定的仓储场地，场地面积应满足业务需求，且布局合理，分区明确，便于货物分类存放和管理。

24. 仓储设施：

- 货架系统：应配备符合货物存储要求的货架系统，包括托盘货架、悬臂货架、阁楼式货架等，确保货物存放的安全和便捷。
- 温湿度控制：对于需要温湿度控制的货物，供应商应配备相应的温湿度控制设备，如冷藏库、冷冻库、恒温恒湿库等。
- 安全设施：仓库内应配备必要的消防设施，如灭火器、消防栓、烟感报警器等，并定期进行检测和维护。

- 照明及通风: 仓库内应有足够的照明和良好的通风条件, 以保证工作人员的视线和仓库内货物的质量。
9. 仓储设备:
- 搬运设备: 供应商应配备适用的搬运设备, 如叉车、手推车、输送带等, 以提高货物搬运效率。
 - 包装设备: 对于需要进行包装的货物, 供应商应配备相应的包装设备, 如打包机、封箱机等, 确保货物在运输过程中的安全。
 - 检测设备: 对于需要检测的货物, 供应商应配备相应的检测设备, 如电子秤、湿度计、温度计等, 以确保货物符合质量标准。
9. 信息化系统 供应商应具备完善的仓储信息化管理系统, 能够实时监控库存情况、货物动态, 并实现与供应链上下游的信息共享。
10. 维护保养: 供应商应对仓储设施及设备进行定期检查、维护和保养, 确保其处于良好状态, 延长设备使用寿命, 降低故障率。

2.2.3 运输能力

运输能力是第三方物流供应商能否满足客户运输需求的关键指标, 也是考核其服务质量的重要方面。以下是对第三方物流供应商运输能力的要求:

25. 基础设施与设备:
- 供应商应具备符合国家标准和行业要求的运输基础设施, 包括车辆、仓库、配送中心等。
 - 车辆应具备良好的技术状态, 符合国家关于车辆排放和安全的标准。
 - 仓库和配送中心应具备足够的空间和先进的仓储管理系统, 确保货物安全、高效地存储和配送。

8. 运输网络覆盖：

- 供应商应拥有覆盖全国或特定区域的运输网络，能够满足客户的多样化运输需求。
- 运输网络应包括多种运输方式，如公路、铁路、航空和海运，以适应不同运输环境和客户需求。

10. 运输时效性：

- 供应商应确保货物能够按时送达目的地，满足客户的时效性要求。
- 应建立合理的运输计划和调度机制，减少货物在途中的停留时间。

11. 运输安全性：

- 供应商应严格执行货物安全运输的相关规定，确保货物在运输过程中的安全。
- 应对运输过程中可能出现的风险进行评估，并制定相应的应急预案。

10. 服务质量：

- 供应商应提供优质的客户服务，包括货物跟踪、信息反馈、客户投诉处理等。
- 应建立完善的客户服务体系，确保客户能够及时获取所需信息和服务。

8. 能力扩展性：

- 供应商应具备一定的能力扩展性，能够根据业务发展需求调整运输能力和服务范围。
- 应有计划地更新和升级运输设施，保持技术的先进性和竞争力。

通过以上要求的考核，可以有效评估第三方物流供应商的运输能力，确保其能够为用户提供稳定、高效、安全的物流服务。

2.3 服务质量要求

为确保第三方物流供应商能够满足我公司的业务需求，提供高效、稳定、安全的物流服务，特制定以下服务质量要求：

26. 服务可靠性:

- 供应商应保证物流服务的准时性, 确保货物在规定的时间内送达目的地。
- 供应商应建立完善的应急预案, 以应对突发事件, 确保物流服务的连续性。

9. 运输安全性:

- 供应商必须严格遵守国家相关法律法规, 确保货物在运输过程中的安全。
- 供应商需配备专业的运输工具和设备, 定期进行维护和保养, 确保运输工具处于良好的工作状态。

11. 服务质量监控:

- 供应商应建立完善的服务质量监控体系, 对运输过程进行全面跟踪和监控。
- 供应商需定期向我公司提供服务质量报告, 包括货物运输状态、服务响应时间、客户满意度等关键指标。

12. 客户服务:

- 供应商应提供 724 小时客户服务支持, 及时响应客户咨询和投诉。
- 供应商需对客户进行满意度调查, 并根据调查结果持续改进服务质量。

11. 信息透明度:

- 供应商应实时更新货物信息, 包括运输进度、预计到达时间等, 确保客户能够随时掌握货物动态。
- 供应商需采用信息化管理系统, 实现物流信息的实时共享和查询。

9. 环保要求:

- 供应商在运输过程中应采取环保措施, 减少对环境的影响。
- 供应商需使用环保型运输工具和材料, 降低物流活动对环境的负担。

10. 持续改进:

- 供应商应持续关注行业动态，引入先进的管理理念和技术，不断提升服务质量。
- 供应商需定期参加培训和交流，提高员工的专业技能和服务意识。

2.3.1 服务质量标准

为确保第三方物流供应商（以下简称“供应商”）提供的服务质量达到本制度的要求，以下为服务质量标准的具体内容：

27. 准时交付：供应商应确保货物在约定的时间内准确无误地送达客户指定地点，货物延误率应控制在 2%以内。

28. 货物安全：供应商在运输过程中应采取有效措施，确保货物安全无损，货物损坏率应低于 0.5%。

29. 服务质量指标：

- 货物丢失率：货物丢失率应低于 0.1%。
- 客户满意度：通过定期客户满意度调查，供应商的服务满意度应达到 85%以上。
- 订单准确率：供应商在接单、处理、配送过程中，订单准确率应达到 99%。

13. 服务响应速度：

- 供应商应确保在客户提出服务需求后，24 小时内给予回应。
- 对于紧急订单，供应商应在接到订单后 6 小时内完成响应。

12. 信息化管理：

- 供应商应具备完善的信息化管理系统，实现货物追踪、订单管理、客户服务等功能。
- 系统应保证数据实时更新，确保客户能够随时查询货物状态。

10. 人员素质：

- 供应商员工应具备良好的职业素养，熟悉相关法律法规和业务知识。

- 供应商应对员工进行定期培训，提高服务意识和专业技能。

11. 合规经营：

- 供应商应严格遵守国家相关法律法规，保证合法经营。
- 供应商不得参与任何违法违规活动，如非法运输、走私等。

8. 环境保护：

- 供应商在运输过程中应采取环保措施，减少对环境的影响。
- 供应商应使用符合环保要求的运输工具和包装材料。

供应商在提供服务过程中，如未达到上述服务质量标准，应根据违约程度进行相应的处罚，包括但不限于警告、罚款、终止合作等。同时，公司将对供应商进行定期评估，根据评估结果对服务质量标准进行调整。

2.3.2 客户满意度调查

为全面评估第三方物流供应商的服务质量与客户满意度，本制度规定定期开展客户满意度调查。调查内容应包括但不限于以下方面：

30. 服务响应速度：调查客户对供应商在订单处理、信息反馈等方面的响应速度是否及时、高效。
31. 物流效率：评估供应商在运输时效、配送准确性、库存管理等方面的表现。
32. 服务质量：调查客户对货物安全、包装完好、客户服务态度等方面的满意度。
33. 成本效益：评估供应商在提供物流服务的过程中，成本控制与性价比是否符合客户预期。
34. 沟通协作：调查供应商与客户在沟通渠道、信息共享、问题解决等方面的协作效果。

满意度调查可通过以下方式进行：

- 定期（如每季度或每年）向客户发送调查问卷，收集客户对供应商服务的反馈意见。
- 通过电话、邮件或在线平台进行一对一访谈，深入了解客户的具体需求和不满之处。
- 利用第三方专业机构进行市场调研，确保调查结果客观、公正。

供应商应积极配合客户满意度调查工作，针对调查结果中提出的问题进行整改，不断提升服务水平。同时，公司将根据调查结果对供应商进行评分，作为其准入与考核的重要依据之一。对于客户满意度低、整改效果不佳的供应商，公司将依法依规进行处理，直至取消其供应商资格。

三、准入流程

为确保第三方物流供应商的资质和运营能力符合我司要求，特制定以下准入流程：

35. 信息收集与初步筛选

- 供应商提交《第三方物流供应商准入申请表》，包含公司基本信息、资质证明、业绩案例等材料。
- 我司审核部门对提交的材料进行初步筛选，剔除不符合基本要求的供应商。

10. 资质审核

- 对通过初步筛选的供应商，进行资质审核，包括但不限于以下内容：
- 公司注册证明、营业执照、税务登记证等合法经营证明；
- 相关行业资质证书、荣誉证书；
- 财务状况报告、信用记录等。

12. 现场考察

- 对资质审核通过的供应商，组织进行现场考察，重点考察以下方面：

- 企业规模、硬件设施、运营管理水平；
- 仓储物流设施、配送网络、信息化水平；
- 安全生产、环境保护等方面的措施和成效。

14. 业务洽谈与方案评审

- 与供应商进行业务洽谈，明确合作意向和具体合作方案。
- 组织专家对供应商提交的合作方案进行评审，评审内容包括但不限于：
- 服务质量、价格合理性、交付周期；
- 安全保障措施、应急预案；
- 技术支持与售后服务。

13. 合同签订与备案

- 通过评审的供应商，与我司签订正式的《第三方物流服务合同》。
- 合同签订后，供应商信息及相关材料报我司相关部门备案。

11. 试运行与评估

- 供应商按照合同约定进行试运行，试运行期间我司将对供应商的服务质量进行跟踪评估。
- 试运行结束后，若供应商符合我司要求，则正式纳入我司第三方物流供应商名录。

通过以上流程，确保我司选择的第三方物流供应商具备良好的资质、实力和服务能力，为公司的物流业务提供有力保障。

3.1 申请与审查

(1) 申请条件

申请成为本公司的第三方物流供应商，需满足以下基本条件：

- (1) 依法注册，具备独立法人资格；

- (2) 具有完善的企业法人治理结构，财务状况良好；
- (3) 具备与物流业务相适应的设施设备、技术能力和管理经验；
- (4) 拥有良好的信誉和业绩，无重大违法违规记录；
- (5) 遵守国家相关法律法规，符合行业规范要求；
- (6) 同意接受本公司的准入与考核制度。

(2) 申请流程

供应商申请加入本公司物流供应商体系，应以下列流程进行：

(1) 提交申请：供应商需填写《第三方物流供应商申请表》，并提供相关资质证明材料；

(2) 初步审查：本公司采购部门对供应商提交的申请材料进行初步审查，确认材料齐全且符合申请条件；

(3) 实地考察：采购部门对初步审查通过的供应商进行实地考察，评估其硬件设施、服务质量、团队素质等；

(4) 评审委员会审议：将实地考察结果提交至评审委员会进行审议，评审委员会由采购部门、物流部门、法务部门等相关部门人员组成；

(5) 公示与反馈：评审委员会审议通过后，对拟准入的供应商进行公示，接受社会监督，并对公示期间收到的反馈意见进行核实；

(6) 正式准入：公示无异议后，供应商正式成为本公司的第三方物流供应商。

(3) 审查标准

在审查过程中，本公司将根据以下标准对供应商进行评估：

(1) 企业资质：审查供应商的营业执照、税务登记证、组织机构代码证等，确保其合法合规经营；

(2) 财务状况：审查供应商的财务报表，评估其偿债能力、盈利能力和经营稳定性；

(3) 服务质量：考察供应商的服务流程、服务质量、客户满意度等；

(4) 技术能力：评估供应商的技术装备水平、信息技术应用能力等；

(5) 管理经验：考察供应商的管理团队、管理制度、管理效率等；

(6) 社会责任：审查供应商的环保、安全、劳动保护等方面的社会责任履行情况。

通过以上审查标准的综合评估，确保入选的第三方物流供应商能够满足本公司物流业务的需求，并为双方合作奠定坚实基础。

3.1.1 申请材料要求

为确保第三方物流供应商的准入质量，以下为申请材料的具体要求：

36. 企业基本信息：

- 供应商营业执照副本复印件；
- 法定代表人身份证明文件；
- 企业组织机构代码证复印件；
- 企业税务登记证复印件（如已取消，提供税务部门出具的证明）。

11. 资质证明材料：

- 企业资质等级证书复印件；
- 相关行业许可证复印件（如有）；
- 质量管理体系认证证书复印件（如有）；
- 环保、安全等相关认证证书复印件（如有）。

13. 财务状况：

- 近三年财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）；

- 近三年审计报告（如有）。

15. 运营能力：

- 运输车辆清单，包括车辆类型、数量、行驶证等；
- 运输网络覆盖范围及能力说明；
- 仓储设施及设备清单，包括设施规模、设备性能等；
- 运输服务网络布局图及服务能力分析。

14. 人员配置：

- 企业员工花名册及岗位说明；
- 关键岗位人员资格证书复印件（如驾驶员、仓储管理等）。

12. 服务案例：

- 近三年服务客户名录及服务内容；
- 典型客户服务案例介绍。

12. 其他相关材料：

- 应对突发事件的应急预案；
- 企业社会责任报告（如有）；
- 其他有助于评估供应商资质的材料。

申请材料需真实、完整，并加盖企业公章。所有复印件均需加盖骑缝章，以证明文件内容的一致性。未按要求提供申请材料的，将不予受理。

3.1.2 审查流程及标准

为确保第三方物流供应商的准入质量，本制度规定了以下审查流程及标准：

一、审查流程

供应商申请: 有意向的第三方物流供应商需向本企业提交完整的申请材料, 包括但不限于公司营业执照、组织机构代码证、税务登记证、法定代表人身份证明、企业信用报告等。

37. 初步审核: 企业相关部门对供应商提交的申请材料进行初步审核, 确认材料完整性和合规性。
38. 现场考察: 审核小组对通过初步审核的供应商进行现场考察, 评估其生产经营场所、设施设备、人员配置、管理规范等情况。
39. 资质审核: 审核小组对供应商的资质进行审核, 包括但不限于质量管理体系、安全管理体系、环境管理体系等认证情况。
40. 综合评价: 根据现场考察和资质审核结果, 结合供应商的业绩、信誉、服务能力等方面进行综合评价。
41. 审批决策: 企业相关部门根据综合评价结果, 对供应商的准入申请进行审批决策。
42. 公示与反馈: 对批准准入的供应商进行公示, 公示期结束后无异议者, 正式成为本企业的第三方物流供应商。

二、审查标准

43. 资质要求: 供应商应具备合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证等, 且在行业内有良好的声誉和业绩。
44. 管理体系: 供应商应建立完善的质量管理体系、安全管理体系、环境管理体系, 并通过相关认证。
45. 设施设备: 供应商应拥有符合行业标准的仓储、运输、配送等设施设备, 保证物流服务的高效、安全。
46. 人员配置: 供应商应配备足够数量的具备专业知识和技能的物流服务人员, 确保

服务质量。

47. 服务能力: 供应商应具备较强的物流服务能力, 能够满足本企业的物流需求, 包括但不限于仓储、运输、配送、信息管理等。

48. 信誉评价: 供应商应具有良好的商业信誉, 无重大违法违规行为, 无严重投诉记录。

49. 价格竞争力: 供应商的物流服务价格应具有竞争力, 同时保证服务质量。

通过以上审查流程及标准的严格执行, 本企业将确保第三方物流供应商的准入质量, 提升物流服务水平, 为企业的供应链管理提供有力支持。

3.2 考察与评估

为确保第三方物流供应商的资质和服务质量符合本公司的要求, 公司将实施严格的考察与评估制度。以下为考察与评估的具体内容:

一、考察内容

50. 供应商资质审查:

- (1) 营业执照、税务登记证、组织机构代码证等合法经营证明;
- (2) 相关行业资质证书, 如道路运输经营许可证等;
- (3) 近三年无重大违法违规记录, 无被吊销营业执照或相关许可证的情况。

12. 供应商财务状况:

- (1) 近三年的财务报表, 包括资产负债表、利润表、现金流量表等;
- (2) 信用评级报告, 如 AAA、AA、A 等;
- (3) 财务状况稳定性, 如连续盈利、资产负债率合理等。

14. 供应商服务质量:

- (1) 服务项目及范围, 如仓储、运输、配送等;
- (2) 服务质量标准, 如服务流程、服务规范、客户满意度等;

(3) 服务质量改进措施，如持续改进计划、服务质量管理体系等。

16. 供应商管理体系：

(1) 质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系等认证；

(2) 信息安全管理措施，如数据加密、访问控制等；

(3) 应急预案，如突发事件处理、安全防范等。

二、评估方法

51. 文件审查：

(1) 对供应商提供的资质文件进行审核，确保其真实性和有效性；

(2) 对供应商的财务报表、信用评级报告等进行审查，评估其财务状况。

13. 现场考察：

(1) 实地考察供应商的办公场所、仓储设施、运输工具等，了解其硬件设施和运营环境；

(2) 对供应商的管理体系、服务质量、应急预案等进行现场评估。

15. 客户访谈：

(1) 与供应商的客户进行访谈，了解其对供应商服务质量的评价和满意度；

(2) 收集客户对供应商的反馈意见，为评估提供参考依据。

17. 比较分析：

(1) 将供应商与同行业其他竞争对手进行比较，分析其优势和劣势；

(2) 结合公司业务需求，综合评估供应商的匹配度。

三、评估结果与应用

52. 评估结果分为合格、不合格两个等级，合格供应商将进入下一轮竞争性谈判；

53. 评估结果将作为供应商选择、合同签订、合作期限等重要决策依据；

54. 对不合格供应商，将进行原因分析，并采取相应措施，如整改、淘汰等。

3.2.1 考察内容

为确保第三方物流供应商的服务质量与公司标准的一致性，以下内容考察的重点：

55. 企业资质：

- 供应商的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证等有效证件的合法性、有效性；
- 供应商的注册资本、经营范围是否符合公司要求；
- 供应商的行业资质认证情况，如 ISO9001 质量管理体系认证等。

14. 财务状况：

- 供应商近三年的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等；
- 财务状况的稳定性，包括盈利能力、偿债能力、运营能力等；
- 财务审计报告及评级情况。

16. 运营能力：

- 供应商的物流网络布局，包括仓库、运输线路、配送能力等；
- 运输工具的配置情况，如车辆类型、数量、维护保养记录等；
- 仓储设施的管理水平，包括信息化程度、仓储效率等。

18. 服务质量：

- 供应商的服务质量标准及执行情况；
- 客户满意度调查结果，包括服务响应速度、货物完好率、投诉处理效率等；
- 供应商的质量管理体系及改进措施。

15. 安全管理：

- 供应商的安全管理制度，包括交通安全、消防安全、设备安全等；

- 供应商的安全生产事故记录，包括事故原因、处理措施等；
- 供应商的安全培训和教育情况。

13. 信息技术：

- 供应商的信息化水平，包括物流信息系统、订单管理系统、仓储管理系统等；
- 供应商的数据安全保护措施，包括数据备份、加密等；
- 供应商的信息技术支持能力。

13. 法律法规遵守情况：

- 供应商遵守国家相关法律法规的情况；
- 供应商在物流行业中的合规记录，如是否存在违规操作、违法行为等。

通过对以上内容的全面考察，旨在评估第三方物流供应商的综合实力，确保其能够满足公司物流服务需求，并具备持续改进和稳定服务的能力。

3.2.2 评估方法

为确保第三方物流供应商的准入与考核工作的科学性和公正性，本制度采用以下评估方法：

56. 定量评估：

- 业务指标分析：对供应商的历史运营数据进行统计分析，包括订单处理效率、货物配送时效、仓储利用率等关键业务指标。
- 成本控制分析：评估供应商的成本控制能力，包括运输成本、仓储成本、人力资源成本等，以确保成本效益。
- 服务质量评分：根据客户满意度调查、投诉处理情况等数据，对供应商的服务质量进行量化评分。

15. 定性评估：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/877023102015010006>