

江西省消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播 信息管理方案（2023-2025年）

根据国家卫生健康委《消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播行动计划（2022-2025年）》和省卫生健康委《江西省预防艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播工作规范（2020年版）》、《江西省消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播行动方案（2023-2025年）》，结合我省实际制订本方案。

一、职责和任务

（一）各级卫生健康行政部门

负责消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播信息管理工作的组织、领导和监督管理工作，明确各医疗卫生机构信息管理工作的职责与分工，组织协调婚前保健、孕产期保健服务和助产服务等医疗卫生机构开展消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播信息管理工作。

各级卫生健康行政部门负责制定辖区消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播信息管理方案。定期组织开展信息管理培训、质量控制与考核，并及时通报结果。

（二）各级妇幼保健机构

在卫生健康行政部门的领导下，各级妇幼保健机构负责辖区消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播的信息管理工作，具体承担信息的收集、整理、汇总、上报与信息分析与利用。定期召开例会和培训，定期开展质量控制及分析评价。各级妇幼保健机构要指定保密意识及责任心强的专职人员负责消除母婴传播信息管理工作。

（三）各级医疗卫生机构

建立各类业务登记台帐，妥善保存相关原始记录与资料，及时备份数据报表，确保数据安全。

收集消除母婴传播信息数据，及时、准确、完整填写各类工作台帐和个案登记卡，按要求上报月报表和个案登记卡。严格遵循保密制度，依法提供统计咨询服务。

接受辖区妇幼保健机构对消除母婴传播信息管理工作的指导，按时参加培训和例会，接受上级部门的指导和质量控制。

孕产期保健和婚前保健服务中发现的艾滋病、梅毒和乙肝感染者，应当按照《中华人民共和国传染病防治法》和《艾滋病疫情信息报告管理规范》要求进行传染病疫情报告。

提供本机构开展消除母婴传播信息管理工作所需的基本硬件设施、办公场所及办公设备，指定专人负责收集、审核、报告本机构有关信息。

二、数据上报流程及要求

完善并优化全省数据信息上报相关制度和流程，信息上报遵循属地管理和逐级上报原则。消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播相关报表上报流程及上报要求详见《江西省预防艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播工作规范（2020年版）》的附件6。

三、定期开展质量控制

质量控制是保证数据质量的重要环节，各机构应建立数据质量控制制度，建立健全数据质量控制体系，在资料填写、收集、统计、上报的各个环节进行全流程质量控制，保证数据质量。

各医疗保健机构每月应在本机构内开展数据自查、自校及比对工作。质控范围覆盖妇产科、检验科等相关科室。在上报本机构报表前，应对机构内各台帐、个案、月报表之间的准确性和数据逻辑进行比对，逻辑正确证明数据有效，方可上报。鼓励医疗保健机构运用机构内部信息化系统开展内部质控。

三、定期开展质量控制

各级妇幼保健机构负责定期将消除母婴传播数据与疾控部门、医疗机构及妇幼健康其他相关信息系统数据进行比对，并及时反馈至各级医疗保健机构，避免漏报。

各级妇幼保健机构定期对辖区医疗保健机构进行现场质控。**县级每半年开展1次信息质量控制，每次质控范围至少覆盖辖区50%的医疗保健机构；**市级每半年开展1次信息质量控制，覆盖50%的县（市、区）和至少1家市级综合医院，每个县（市、区）覆盖妇幼保健机构、人民医院、疾病预防控制中心、1家民营医院和1家乡（镇）卫生院/社区卫生服务中心，全年覆盖所有县（市、区）。省级每年开展1次质控，覆盖所有设区市。江西省消除母婴传播信息质控评估表及现场信息质量控制规范见附 1、2。

四、分析评价和信息利用

（一）建立江西省消除母婴传播工作指标评估推进表作为分析评价的依据（见附3）。

（二）各级妇幼保健机构**每半年开展一次消除母婴传播信息分析与评价工作，填写评估推进表**，及时掌握工作进展及存在的问题，并至少每半年调度、通报辖区消除母婴安全工作进展，指导各地制定和调整消除母婴传播工作策略。

（三）各级提供消除母婴传播服务的医疗保健机构内部交流和利用消除母婴传播信息资料，必须经本单位主要领导或者分管领导审核批准。

五、信息安全要求

各级信息管理人员需提高保密意识，按照有关要求加强信息安全管理，对所使用计算机须安装病毒检测软件，定期对电脑进行病毒检测，所有外来存储设备须经病毒检测后方可使用。信息管理系统要定期修改密码，注意密码保管。纸质资料须专人、专柜保管。

江西省消除艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播信息质控评估表

核查机构：_____

质量控制时限：_____年____月至_____年____月

得分：_____

质控内容	分值	质控方法	质控指标	判断标准	得分	存在问题
一、信息管理·10分						
1. 专人负责信息管理	2	访谈和查看留底报表	报表留底形式：①纸质版 ②电子版 抽查月报表_____月，报表中单位负责人一致的_____月，填表人一致的_____月	得分=2× 一致率		
2. 档案管理	2	查看报表和个案卡归类、存放情况	应有报表_____月，实有_____月 应有艾滋病/梅毒/乙肝个案卡_____张，实有_____张	缺1月报表或缺1张个案卡扣0.1分		
3. 质量控制	2	查看开展质控记录	①→有 ②→无	缺一次扣1分		
4. 信息管理制度	2	查看相关制度	①→有 ②→无	缺制度扣1分		
5. 报表上报及时性	2	查看报表的填报日期	核查_____月，按规定时间上报_____月	得分=2× 及时率		

质控内容	分值	质控方法	质控指标	判断标准	得分	存在问题
二、规范性核查 10 分						
1. 保健手册、台帐和报表（门诊/检验科）	4	现场抽查 2 本保健手册，现场提问台帐和报表的填报人。	1. 保健手册首次检测标识：①有 ②无 2. 检测数据的来源：①门诊系统/台帐 ②检验科系统/台帐 3. 该系统/台帐的首次检测数据以化验单为依据：①是 ②否	保健手册无标识扣 0.5 分，不以化验单为依据扣 0.5 分，扣完为止		
2. 艾滋病个案卡	2	各抽 2 张个案卡，查个案卡内容（除编号、身份证号、出生日期、实验室相关检测、备注外，其余必填）空缺项、逻辑关系	个案卡 1：空 项、逻辑关系不符 项 个案卡 2：空 项、逻辑关系不符 项	不符合要求一项扣 0.5 分，扣完为止		
3. 梅毒个案卡	2		个案卡 1：空 项、逻辑关系不符 项 个案卡 2：空 项、逻辑关系不符 项	不符合要求一项扣 0.5 分，扣完为止		
4. 乙肝个案卡	2		个案卡 1：空 项、逻辑关系不符 项 个案卡 2：空 项、逻辑关系不符 项	不符合要求一项扣 0.5 分，扣完为止		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/878015054041006104>