



教师事业单位年度考 核总结

汇报人：

汇报时间：

目录

- **工作总结**
- **教育教学成果**
- **团队合作与个人成长**
- **未来工作计划**



工作总结



工作内容概述

完成教学任务

按照教学计划，完成各项课程的教学任务，包括备课、授课、作业批改和考试评价等。

家长沟通

定期与家长沟通，反馈学生的学习情况和表现，解答家长的疑问和困惑。



学生管理

负责学生的日常管理，包括课堂纪律维护、学生考勤记录、学生心理辅导等。

参与教研活动

积极参加学校和教研组的教研活动，研究教材、教法和学法，提高教学水平。



工作完成情况

完成教学任务

本年度共完成授课时数达到学校要求，学生考试成绩良好，优秀率有所提高。

1

家长沟通

及时与家长沟通，反馈学生情况，得到家长的认可和好评。

4

学生管理

2

有效维护课堂纪律和学生考勤记录，及时发现和解决学生的心理问题。

参与教研活动

3

积极参加学校和教研组的教研活动，发表多篇教学论文和案例。





工作亮点与不足

姓名	兑换分值
唐锁发	8
丁国良	5
丁连福	5
丁国良	2
徐香梯	8



教学方法新颖

尝试多种教学方法，如情境教学、案例教学等，提高了学生的学习兴趣和参与度。



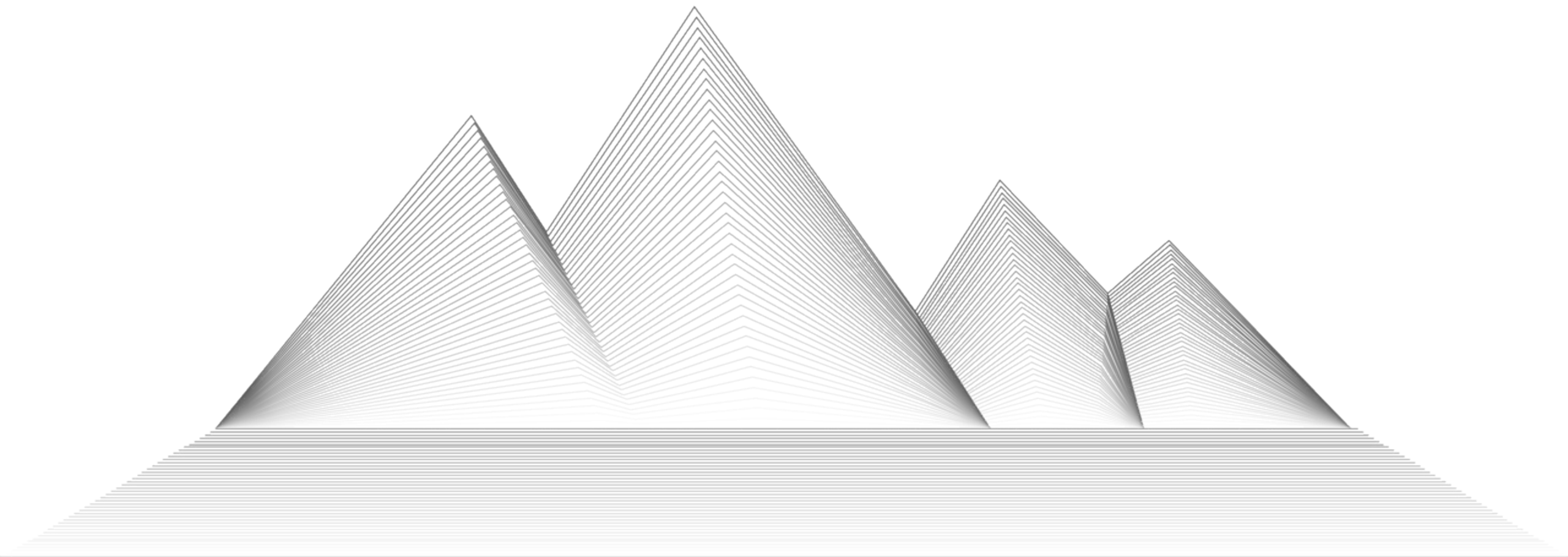
学生管理有方

有效维护课堂纪律和学生考勤记录，及时发现和解决学生的心理问题。



工作亮点与不足

- 教研成果丰硕：积极参加教研活动，发表多篇教学论文和案例。





工作亮点与不足

对个别学生的学习情况跟踪不够

未能及时发现和解决个别学生的学习困难。



家长沟通不够主动

在家长沟通方面还需更加主动和积极。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/878120035077006050>