

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 版社会工作专业实习实践合作协议

本合同目录一览

1. 合同基本信息

1.1 实习单位名称

1.2 实习生姓名

1.3 实习专业

1.4 实习时间

1.5 实习地点

2. 实习目标与内容

2.1 实习目标

2.2 实习内容

2.3 实习成果要求

3. 实习安排与进度

3.1 实习计划

3.2 实习进度安排

3.3 实习调整与终止

4. 实习指导与考核

- 4.1 实习指导
- 4.2 实习考核
- 4.3 考核结果与评定
- 5. 实习待遇与保障
 - 5.1 实习工资待遇
 - 5.2 社会保险与福利
 - 5.3 实习期间权益保障
- 6. 实习纪律与责任
 - 6.1 实习纪律
 - 6.2 实习责任
 - 6.3 违约责任与处理
- 7. 实习保密与知识产权
 - 7.1 保密要求
 - 7.2 知识产权归属
 - 7.3 违反保密与知识产权的处理
- 8. 合同解除与终止
 - 8.1 合同解除条件
 - 8.2 合同终止程序

8.3 合同终止后事宜处理

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决地点

10. 其他约定

10.1 通知与送达

10.2 合同生效与备案

10.3 合同附件

11. 合同签订与生效

11.1 合同签订

11.2 合同生效时间

11.3 合同生效条件

12. 合同变更与补充

12.1 合同变更程序

12.2 合同补充条款

12.3 合同变更后的效力

13. 合同解除与终止

13.1 合同解除条件

13.2 合同终止程序

13.3 合同终止后事宜处理

14. 合同附件

第一部分：合同如下：

第一条 合同基本信息

1.1 实习单位名称：[实习单位全称]

1.2 实习生姓名：[实习生姓名]

1.3 实习专业：[实习专业名称]

1.4 实习时间：自[实习开始日期]至[实习结束日期]

1.5 实习地点：[实习单位具体地址]

第二条 实习目标与内容

2.1 实习目标：

- (1) 提高实习生对社会工作专业理论与实践的结合能力；
- (2) 培养实习生的社会工作专业价值观和职业道德；
- (3) 提升实习生的社会工作实务操作技能。

2.2 实习内容：

- (1) 参与实习单位的社会工作项目；

(2) 接受实习指导老师的专业指导；

(3) 完成实习单位安排的实习任务；

2.3 实习成果要求：

(1) 实习期间完成规定的实习任务；

(2) 实习结束时提交合格的实习报告；

第三条 实习安排与进度

3.1 实习计划：

(1) 实习单位根据实习生专业特点制定实习计划；

(2) 实习计划应包括实习内容、时间安排、考核标准等；

(3) 实习计划经双方确认后执行。

3.2 实习进度安排：

(1) 实习期间，实习生应按照实习计划执行；

(2) 实习进度由实习指导老师负责监督；

(3) 实习进度如有变动，双方应协商一致并书面通知。

3.3 实习调整与终止：

(1) 如因特殊情况需要调整实习计划，双方应协商一致；

(2) 如实习生因故无法继续实习，应提前[提前通知天数]书面通知实习单位；

(3) 实习单位有权根据实习情况终止实习。

第四条 实习指导与考核

4.1 实习指导：

(1) 实习单位指派具有丰富经验的社会工作者担任实习指导老师；

(2) 实习指导老师负责实习生的日常指导、培训和考核；

(3) 实习指导老师应定期与实习生沟通，了解实习情况。

4.2 实习考核：

(1) 实习考核分为过程考核和最终考核；

(2) 过程考核包括实习态度、实习纪律、实习成果等；

(3) 最终考核以实习报告和实习指导老师的评价为准。

4.3 考核结果与评定：

(1) 实习考核结果分为优秀、良好、合格、不合格；

(2) 实习考核结果将作为实习生实习成绩的依据。

第五条 实习待遇与保障

5.1 实习工资待遇：

(1) 实习生在实习期间将获得[实习工资数额]元的实习工资；

(2) 实习工资每月[支付日期]支付一次；

(3) 实习工资不得低于当地最低工资标准。

5.2 社会保险与福利：

- (1) 实习单位为实习生缴纳[社会保险种类]；
- (2) 实习生在实习期间享有法定节假日、休息日等福利；
- (3) 实习单位为实习生提供必要的工作条件和安全保障。

5.3 实习期间权益保障：

- (1) 实习生在实习期间享有与正式员工同等的工作环境和待遇；
- (2) 实习生的人身安全由实习单位负责保障；
- (3) 实习生在实习期间如遇意外事故，实习单位将按照国家相关

法律法规进行处理。

第六条 实习纪律与责任

6.1 实习纪律：

- (1) 实习生应遵守实习单位的规章制度；
- (2) 实习生应尊重实习指导老师和其他同事；
- (3) 实习生应保守实习单位的商业秘密。

6.2 实习责任：

- (1) 实习生应按照实习计划完成实习任务；
- (2) 实习生在实习期间如因个人原因造成损失，应承担相应的责

任；

(3) 实习生在实习期间如有违规行为，实习单位有权终止实习。

6.3 违约责任与处理：

(1) 如实习生违反实习纪律，实习单位有权给予警告、记过等处分；

(2) 如实习生严重违反实习纪律，实习单位有权终止实习；

(3) 如实习单位未履行合同义务，实习生有权要求赔偿。

第七条 实习保密与知识产权

7.1 保密要求：

(1) 实习生在实习期间应保守实习单位的商业秘密；

(2) 实习生不得将实习单位的技术、资料等信息泄露给第三方；

(3) 实习生不得利用实习单位的技术、资料等信息进行不正当竞争。

7.2 知识产权归属：

(1) 实习生在实习期间创作的作品，如无特别约定，其知识产权归实习单位所有；

(2) 实习生在实习期间参与的项目成果，如无特别约定，其知识产权归实习单位所有；

(3) 实习生在实习期间获得的专利、商标等知识产权，如无特别约定，归实习单位所有。

7.3 违反保密与知识产权的处理：

- (1) 如实习生违反保密要求，实习单位有权要求其停止侵权行为；
- (2) 如实习生违反知识产权归属，实习单位有权要求其承担法律责任；

(3) 如实习生因违反保密与知识产权造成实习单位损失，应承担相应的赔偿责任。

第八条 合同解除与终止

8.1 合同解除条件：

- (1) 实习生因健康原因无法继续实习，经医疗机构证明的；
- (2) 实习单位因不可抗力原因无法继续实习的；
- (3) 实习生严重违反实习纪律，经实习单位多次警告无效的；
- (4) 实习单位严重违反合同约定，损害实习生合法权益的。

8.2 合同终止程序：

- (1) 任何一方提出解除合同时，应提前[提前通知天数]书面通知对方；
- (2) 双方应就合同解除事宜进行协商，达成一致意见；

8.3 合同终止后事宜处理：

(1) 合同终止后，实习生应将实习期间获取的资料、物品等归还
实习单位；

(2) 实习单位应支付实习生应得的实习工资及福利；

(3) 双方应妥善处理合同终止后的纠纷。

第九条 争议解决

9.1 争议解决方式：

(1) 双方应优先通过协商解决争议；

(2) 协商不成，可提交[仲裁机构名称]仲裁；

(3) 仲裁裁决为终局裁决。

9.2 争议解决程序：

(1) 提出仲裁申请的一方应向仲裁机构提交书面申请；

(2) 仲裁机构受理后，应及时通知另一方；

(3) 仲裁机构应按照法定程序进行仲裁。

9.3 争议解决地点：

(1) 争议解决地点为[仲裁机构所在地]；

第十条 其他约定

10.1 通知与送达：

(1) 双方应保证通讯地址、电话等联系方式准确无误；

(2) 通知以书面形式发送，自发送之日起[通知生效天数]内视为送达。

10.2 合同生效与备案：

- (1) 本合同自双方签字盖章之日起生效；
- (2) 本合同需报送[相关部门名称]备案。

10.3 合同附件：

- (1) 本合同附件包括但不限于实习计划、实习报告等；
- (2) 合同附件与本合同具有同等法律效力。

第十一条 合同变更与补充

11.1 合同变更程序：

- (1) 双方协商一致后，可对本合同进行变更；
- (2) 合同变更应以书面形式进行，并由双方签字盖章。

11.2 合同补充条款：

- (1) 本合同如有未尽事宜，可由双方另行签订补充协议；
- (2) 补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.3 合同变更后的效力：

- (1) 合同变更后，双方应严格按照变更后的条款执行；
- (2) 合同变更不影响本合同其他条款的效力。

第十二条 合同解除与终止

12.1 合同解除条件：

- (1) 实习生因健康原因无法继续实习，经医疗机构证明的；
- (2) 实习单位因不可抗力原因无法继续实习的；
- (3) 实习生严重违反实习纪律，经实习单位多次警告无效的；
- (4) 实习单位严重违反合同约定，损害实习生合法权益的。

12.2 合同终止程序：

(1) 任何一方提出解除合同时，应提前[提前通知天数]书面通知对方；

- (2) 双方应就合同解除事宜进行协商，达成一致意见；

12.3 合同终止后事宜处理：

(1) 合同终止后，实习生应将实习期间获取的资料、物品等归还实习单位；

- (2) 实习单位应支付实习生应得的实习工资及福利；

- (3) 双方应妥善处理合同终止后的纠纷。

第十三条 争议解决

13.1 争议解决方式：

- (1) 双方应优先通过协商解决争议；

(2) 协商不成，可提交[仲裁机构名称]仲裁；

(3) 仲裁裁决为终局裁决。

13.2 争议解决程序：

(1) 提出仲裁申请的一方应向仲裁机构提交书面申请；

(2) 仲裁机构受理后，应及时通知另一方；

(3) 仲裁机构应按照法定程序进行仲裁。

13.3 争议解决地点：

(1) 争议解决地点为[仲裁机构所在地]；

第十四条 合同附件

14.1 本合同附件包括但不限于实习计划、实习报告等；

14.2 合同附件与本合同具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方定义

1.1 本合同所称第三方，是指除甲方（实习单位）和乙方（实习生）之外的任何个人或单位，包括但不限于中介机构、评估机构、咨询机构、保险公司等。

第二条 第三方介入的情形

(1) 甲方或乙方需要第三方提供专业服务或支持；

- (2) 合同履行过程中发生争议，需要第三方进行调解或仲裁；
- (3) 合同履行过程中出现不可抗力因素，需要第三方提供帮助；
- (4) 其他经双方同意需要第三方介入的情形。

第三条 第三方责任限额

3.1 第三方介入本合同后，其责任限额应在本合同约定的范围内明确界定。

- (1) 第三方在提供专业服务或支持过程中因自身原因造成的损失；
- (2) 第三方在调解或仲裁过程中因自身原因造成的损失；
- (3) 第三方在协助处理不可抗力因素过程中因自身原因造成的损失。

第四条 第三方责权利界定

- (1) 根据合同约定或双方协商，收取相应的服务费用；
- (2) 在合同履行过程中，对甲方或乙方的行为进行监督和指导；
- (3) 在争议解决过程中，根据事实和法律法规提出调解或仲裁意见。

- (1) 按照合同约定或双方协商，提供专业、高效的服务；
- (2) 在合同履行过程中，保持中立，不得偏袒任何一方；

(3) 在争议解决过程中，依法依规履行职责，确保争议得到公正解决。

第五条 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方介入本合同后，其职责范围仅限于合同约定的内容，不得超越。

5.2 第三方与甲方、乙方之间的权利义务关系，由本合同约定，其他各方不得干涉。

5.3 第三方在履行职责过程中，如需与其他方进行沟通，应经甲方或乙方同意。

第六条 第三方介入的程序

6.1 甲方或乙方提出引入第三方介入的请求，应提前[提前通知天数]书面通知对方；

6.2 双方就第三方介入事宜进行协商，确定第三方介入的范围、方式及费用；

6.3 双方达成一致后，签订补充协议，明确第三方介入的相关事宜；

6.4 第三方介入后，按照补充协议履行职责。

第七条 第三方介入的终止

(1) 合同履行完毕，无需第三方继续介入；

(2) 第三方无法履行职责或履行职责不当，经双方协商一致；

(3) 其他经双方同意终止第三方介入的情形。

第八条 第三方介入的争议解决

8.1 第三方介入过程中，如发生争议，双方应优先通过协商解决；

8.2 协商不成，可提交[仲裁机构名称]仲裁；

8.3 仲裁裁决为终局裁决。

第九条 第三方介入的费用承担

9.1 第三方介入产生的费用，由合同约定或双方协商确定；

9.2 第三方介入产生的费用，由甲方、乙方按约定的比例承担。

第十条 本条款的适用

10.1 本条款适用于本合同履行过程中引入的任何第三方；

10.2 本条款未尽事宜，由双方协商解决。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 实习计划书

详细要求：包括实习目标、内容、时间安排、考核标准等，需经实习单位和实习生双方签字确认。

说明：实习计划书是实习过程的重要指导文件，明确了实习的各个阶段和目标。

2. 实习报告

3. 实习协议书

详细要求：包括实习单位、实习生基本信息、实习时间、实习待遇、双方权利义务等，需经双方签字盖章。

说明：实习协议书是双方就实习事项达成一致意见的书面文件，具有法律效力。

4. 实习考核表

详细要求：包括实习过程中的考核项目、评分标准、考核结果等，需由实习指导老师和实习生共同填写。

说明：实习考核表是对实习生实习表现的评价工具，有助于全面了解实习生的实习效果。

5. 实习费用支付凭证

详细要求：包括实习工资、奖金等费用的支付凭证，需在支付后妥善保管。

说明：实习费用支付凭证是实习生获取实习收入的重要依据，也是双方履行合同义务的证明。

6. 实习期间相关文件

详细要求：包括实习单位提供的工作资料、文件、报告等，需在实习结束后归还实习单位。

说明：实习期间相关文件是实习生了解和参与实习项目的重要资料，需妥善保管。

7. 实习结束证明

详细要求：包括实习单位对实习生实习表现的鉴定意见，需在实习结束后由实习单位出具。

说明：实习结束证明是实习生完成实习任务的证明，对实习生后续求职和升学等具有重要意义。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 实习生违约行为及责任认定

违约行为：未按时完成实习任务，未遵守实习纪律，泄露实习单位商业秘密等。

责任认定：实习生应承担违约责任，实习单位有权要求实习生停止违约行为，并赔偿由此造成的损失。

2. 实习单位违约行为及责任认定

违约行为：未按时支付实习工资，未提供必要的工作条件和安全保障，泄露实习生个人信息等。

责任认定：实习单位应承担违约责任，实习生有权要求实习单位停止违约行为，并赔偿由此造成的损失。

3. 第三方违约行为及责任认定

违约行为：未按约定提供专业服务，未按约定进行调解或仲裁，泄露合同相关秘密等。

责任认定：第三方应承担违约责任，合同各方有权要求第三方停止违约行为，并赔偿由此造成的损失。

示例说明：

若实习生未按时完成实习任务，实习单位有权要求其在规定时间内完成，并对其警告；若实习生再次未按时完成，实习单位有权终止实习协议，并要求实习生赔偿由此造成的损失。

若实习单位未按时支付实习工资，实习生有权要求实习单位支付工资，并要求实习单位支付逾期支付的违约金。

全文完。

2024 版社会工作专业实习实践合作协议 1

本合同目录一览

1. 实习目的与原则

1.1 实习目的概述

1.2 实习原则与规范

2. 实习单位与实习生
 - 2.1 实习单位资质
 - 2.2 实习生资格要求
3. 实习计划与安排
 - 3.1 实习期限与时间安排
 - 3.2 实习内容与目标
 - 3.3 实习进度与考核
4. 实习指导与监督
 - 4.1 指导老师职责
 - 4.2 实习单位监督机制
5. 实习条件与保障
 - 5.1 实习工作环境
 - 5.2 实习用品与设施
 - 5.3 实习期间安全保障
6. 实习费用与报酬
 - 6.1 实习费用承担
 - 6.2 实习报酬发放
7. 实习成果与评价

- 7.1 实习成果形式
- 7.2 实习评价标准与方式
- 8. 保密与知识产权
 - 8.1 保密义务
 - 8.2 知识产权归属
- 9. 合同解除与终止
 - 9.1 合同解除条件
 - 9.2 合同终止流程
- 10. 争议解决
 - 10.1 争议解决方式
 - 10.2 争议解决机构
- 11. 法律适用与争议管辖
 - 11.1 适用法律
 - 11.2 争议管辖地
- 12. 其他约定事项
 - 12.1 其他相关事宜
 - 12.2 合同附件
- 13. 合同生效与修改

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/887001120004010016>