

## 第一篇：自考工商企业管理管理学参考资料

员和员工活性化的途径：营造促进活性范、执行阶段

计划组织人员配备领导控制等职员工亲自参与目标的制定，在工作化的文化、组织职位的成功设计、沟通：即信息交流，指将某一信息能来协调他们的活动是他人同自中实行自我控制并努力完成目标选适合的员工、对员工进行培训、传递给客体，以期望客体作出相应已一起实现既定目标的活动过程。的一种管理制度 建立考核评价制度 反应效果的过程.管理学：是一门系统的研究管理过目标管理的特点：是参与管理的一委员会管理：若组织中的最高决策正式沟通：一般指在组织系统内，程的普遍规律基本原理和一般方种形式、强调自我控制、促使下放权交给两位以上的管理者，也就是依据组织明文规定的原则进行的法的科学。权力、注重成果第一的方针 把权力分散到一个集体中 信息传递与交流

管理学特点：一般性、多科性、历目标管理的局限性：对目标管理的委员会管理的优缺点：优点：集思正式沟通的优缺点：优点：沟通效史性、实践性 原理和方法宣传的不够、没把指导广益，协调、防集权、下级参与管果好、比较严肃、约束力强、易于学习与研究管理学的方法：唯物辩方针向拟定目标的各级管理人员理、加强沟通、代表集团利益、利保密、使信息沟通保持权威性。缺证法、系统方法、理论联系实际。讲清楚、目标难以确定、目标具有于管理者的成长。缺点：耗费时间点：沟通速度慢、存在信息失真或系统：指由相互作用、相互依赖的短期性、不灵活的危险 成本高、妥协与犹豫不决、职责分扭曲的可能

若干组成部分结合而形成的、具有预测的作用：帮助我们认识和控制离、一个人或少数人占支配地位 有效沟通的要求：表达清楚、传递一定功能的有机整体，系统本身又未来的不肯定性使对未来的无知业务过程再造的特点：思维模式的准确、避免过早评价、消除下级人

底改变、以过程为中心进行系统员的顾虑、管理者积极进行沟通、部分。同可能变化的周围环境保持相一改造、创造性的应用信息技术、顾对情报沟通过程加以控制

古典管理学：泰罗的科学管理理致、事先了解计划实施后可能产生客至上、广泛的授权 激励：指管理者通过设置需要，促论、法约尔的管理过程理论、韦伯的结果 人员配备：指对管理者进行恰当而进诱导下级形成动机，并引导行为的理想行政组织体系 决策的类型：按对象分为程序化与有效地选拔、培训考评，目的是为指向目标的活动过程

霍桑实验的结论：职工是社会人、非程序化、按决策范围分为战略战了配备合适的人员去充实组织机有效激励的要求：坚持物质利益原企业中存在着非正式组织、新型的术、按变量间的关系分为肯定非肯构中所规定的各项职务，以保证组则、按劳分配的原则、随机制宜创领导能力在于提高职工的满意度定风险型决策、按依据分为经验与织活动的正常进行，进而实现组织造激励条件、以身作则发挥榜样作存在着霍桑效应 科学决策 的目标 控制工作：管理者根据事先确立的3C 即变化是企业外部环境的主要程序化决策是指决策可以程序化人员配备的重要性：是组织有效活标准或根据组织内外环境的变化特征、顾客方与生产经销方力量对到呈现出重复和例行的状态，到制动的保证、是组织发展的准备 和组织的发展需要重新拟定的标比的逆转是企业外部环境第二个定出一套处理这些决策的固定程人员配备的原理：职务明确、权责准，对下属的工作成效进行测量评特征、无所不在的竞争 序，以致每当他出现时不需要在进利一致、公开竞争、用人之长、不价和采取相应纠正措施的过程 战略管理：是组织制定和实施战略行重复处理。断培养 控制工作的类型：按纠正措施的环的活动过程，其核心问题是确保组各预测方法分类：直观性预测法选聘应注意的问题：选拔条件适节分为现场控制、反馈控制、前馈织的自身条件与外部环境相适应，（头脑风暴、德尔菲、关联树、先当、主持选聘的人具有较高的素质控制按控制原因与结果分类分求的组织长期稳定的发展 行

## 间接与直接控制

战略管理的特点：系统性、长远预见性、移动平均、指数滑动平均、正确对待文凭与水平、敢用新人 控制工作的要求：应切合管理者的见性、对外抗争性、灵活应变性 周期变动）、计量模型（回归分析、管理者考评方法：自我考评、上级个别情况、应确立客观标准、具有全面质量管理：一个组织以质量为单一方程式分析、联立方程）考评、群众考评（考评方式——考试灵活性、讲究经济效益、又纠正措施中心，以全员参与为基础，目的在组织工作：设计和维持一种有助于法、成绩记录法、对比法自我考评施、有全局观点、面向未来

于通过让顾客满意和本组织所有有效地集体活动的组织结构的活动法）控制工作的原理：反应计划要求的成员及社会收益而达到长期成功过程。人才生命周期：一个人才在组织中原理、组织适应性原理、控制关键的管理途径。组织工作的内容：明确活动并分生命周期分为引入阶段、成长阶段的原理、例外情况的原理、直接全面质量管理的特点：以顾客为关类、考虑引起组织结构分级的因素、成熟、衰落阶段 控制原理

注焦点、领导作用、全员参与、因素、考虑引起各部门划分的因素、领导工作：指对组织内各个成员和零基预算；在每个预算年度开始时程方法、管理的系统方法、持续改把个职权分散到各部门、从横纵对全体成员的行为进行引导和施加将所有还在进行的管理活动都看进、基于事实的决策方法、与供方组织结构协调整合、进行组织变革 影响的活动过程，其目的在于使个作重新开始即以零为基础

互利的关系 影响组织结构选择的因素：技术、体与群体能够自觉而有信心的为盈亏分析：根据销售量、成本、利管理道德：前惯例阶段、惯例阶段、环境、规模、组织的生命周期、战实现组织的既定目标而努力 润之间的相互依赖关系，对企业的原则阶段 略领导工作的作用：有效协调的实现盈亏平衡点和盈利情况的变化进影响管理道德的因素：道德阶段、影响管理宽度的因素：管理者与下组织目标、利于调动人的积极性、行分析的一种方法

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/888005055110006101>