

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度公立学校炊事员劳动权益保障合同 范本

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 学校名称及地址
 - 1.2 炊事员姓名及身份证号码
 - 1.3 合同期限
 - 1.4 工作岗位及工作内容
2. 工作时间及休息休假
 - 2.1 工作时间安排
 - 2.2 休息时间安排
 - 2.3 假期安排
3. 工资及福利待遇
 - 3.1 基本工资
 - 3.2 奖金及补贴
 - 3.3 工资支付方式及时间
 - 3.4 社会保险及住房公积金

4. 工作条件及安全

4.1 工作环境要求

4.2 安全生产责任

4.3 事故处理及赔偿

5. 职业培训及晋升

5.1 职业培训安排

5.2 晋升机会及条件

6. 违约责任及处理

6.1 违约情形及处理

6.2 违约赔偿

6.3 合同解除条件

7. 争议解决方式

7.1 争议解决途径

7.2 争议解决期限

8. 合同生效及变更

8.1 合同生效条件

8.2 合同变更及解除

9. 合同解除及终止

- 9.1 合同解除条件
- 9.2 合同终止条件
- 10. 合同附件及补充协议
 - 10.1 合同附件
 - 10.2 补充协议
- 11. 合同签署及生效日期
 - 11.1 签署日期
 - 11.2 生效日期
- 12. 合同备案及存档
 - 12.1 合同备案
 - 12.2 合同存档
- 13. 其他约定事项
 - 13.1 知识产权保护
 - 13.2 保密条款
 - 13.3 不可抗力条款
- 14. 合同附件清单
 - 14.1 附件一：工资表
 - 14.2 附件二：工作环境及安全要求

14.3 附件三：职业培训及晋升计划

14.4 附件四：保密协议

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 学校名称：市区中学

1.2 学校地址：市区街道号

1.3 炊事员姓名：

1.4 炊事员身份证号码：11010119900307

1.5 合同期限：自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止

1.6 工作岗位：食堂炊事员

1.7 工作内容：负责食堂的日常炊事工作，包括烹饪、洗涤、保管
食材等

2. 工作时间及休息休假

2.1 工作时间安排：每天工作 8 小时，每周工作 5 天，具体工作
间由学校根据实际情况安排

2.2 休息时间安排：每周休息 1 天，休息日为周日

2.3 假期安排：享有国家法定节假日、年假、产假、婚假等假期，
具体假期天数及安排按照国家及地方相关规定执行

3. 工资及福利待遇

3.1 基本工资：每月人民币 3000 元

3.2 奖金及补贴：根据学校规定及个人工作表现，年终可获得一定比例的奖金及岗位补贴

3.3 工资支付方式及时间：每月 5 日前支付上月工资，工资以银行转账方式支付至炊事员指定账户

3.4 社会保险及住房公积金：按照国家及地方相关规定，为炊事员缴纳社会保险及住房公积金

4. 工作条件及安全

4.1 工作环境要求：食堂应保持清洁卫生，符合食品安全标准，炊事员应定期接受健康检查

4.2 安全生产责任：学校负责提供安全的工作环境，炊事员应遵守安全操作规程，防止事故发生

4.3 事故处理及赔偿：发生事故时，炊事员应立即报告学校，学校将按照国家及地方相关规定进行处理及赔偿

5. 职业培训及晋升

5.1 职业培训安排：学校将根据炊事员的工作需求，定期组织职业技能培训，提高炊事员的专业技能

5.2 晋升机会及条件：炊事员可根据个人表现及学校需要，通过考核晋升至更高岗位

6. 违约责任及处理

6.1 违约情形及处理：炊事员如有严重违纪、违反合同约定等行为，学校有权解除合同，并要求炊事员承担相应责任

6.2 违约赔偿：炊事员因违约行为给学校造成损失的，应承担相应的赔偿责任

6.3 合同解除条件：合同期内，如遇不可抗力等特殊原因，经双方协商一致，可解除合同

7. 争议解决方式

7.1 争议解决途径：合同履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决

7.2 争议解决期限：自争议发生之日起 60 日内，如协商不成，任何一方均可向人民法院提起诉讼

8. 合同生效及变更

8.1 合同生效条件：本合同经双方签字盖章后生效

8.2 合同变更及解除：任何一方需变更或解除合同时，应提前 30 日书面通知对方，经双方协商一致后方可变更或解除合同

9. 合同解除及终止

9.1.1 炊事员严重违反劳动纪律或合同约定；

9.1.3 炊事员因个人原因无法继续履行合同；

9.1.4 合同约定的其他解除条件。

9.2 合同终止条件：合同期限届满或双方协商一致解除合同后，合同终止

10. 合同附件及补充协议

10.1 合同附件：本合同附件包括但不限于工资表、工作环境及安全要求、职业培训及晋升计划、保密协议等

10.2 补充协议：本合同如有未尽事宜，可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力

11. 合同签署及生效日期

11.1 签署日期：本合同自双方签字盖章之日起生效

11.2 生效日期：2024年1月1日

12. 合同备案及存档

12.1 合同备案：本合同需报学校所在地人力资源和社会保障部门备案

12.2

合同存档：本合同一式两份，双方各执一份，学校应将合同存档备查

13. 其他约定事项

13.1 知识产权保护：炊事员在工作中产生的有关学校食堂的菜品配方、烹饪技艺等知识产权归学校所有

13.2 保密条款：炊事员应保守学校商业秘密，不得向任何第三方泄露

13.3 不可抗力条款：因地震、洪水、战争等不可抗力因素导致合同无法履行时，双方互不承担责任

14. 合同附件清单

14.1 附件一：工资表

14.2 附件二：工作环境及安全要求

14.3 附件三：职业培训及晋升计划

14.4 附件四：保密协议

14.5 附件五：劳动合同补充协议（如有）

14.6 附件六：其他相关文件（如有）

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的概念与范围

1.1

第三方介入是指在合同履行过程中，由甲乙双方以外的第三方机构或个人参与合同履行、监督、调解或提供专业服务的情形。

1.2.1 人力资源中介机构提供招聘、培训、派遣等服务；

1.2.2 法律服务机构提供法律咨询、争议调解等服务；

1.2.3 技术服务机构提供设备维护、安全评估等服务；

1.2.4 其他经甲乙双方认可的第三方介入。

2. 第三方的责任与权利

2.1 第三方的责任：

2.1.1 第三方应根据合同约定或法律规定，履行其在合同中的义务，确保合同履行过程中的服务质量。

2.1.2 第三方应承担因自身原因导致合同履行受阻或服务质量不符合约定的责任。

2.1.3 第三方在合同履行过程中应遵守国家法律法规，不得损害甲乙双方的合法权益。

2.2 第三方的权利：

2.2.1 第三方有权要求甲乙双方按照合同约定支付相关费用。

2.2.2 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助和便利，以保障合同履行。

2.2.3

第三方有权在合同履行过程中对甲乙双方的行为进行监督，并提出改进建议。

3. 甲乙双方与第三方的划分说明

3.1 责任划分：

3.1.1 甲乙双方对合同履行的责任不因第三方介入而免除。

3.1.2 第三方在合同履行过程中产生的责任，由第三方自行承担。

3.1.3 因第三方原因导致合同履行受阻或服务质量不符合约定的，甲乙双方有权要求第三方承担相应责任。

3.2 权利划分：

3.2.1 甲乙双方享有合同约定的权利，第三方不享有甲乙双方的权利。

3.2.2 第三方在合同履行过程中产生的权利，由第三方自行行使。

4. 第三方的责任限额

4.1 第三方的责任限额：

4.1.1 第三方的责任限额由甲乙双方在合同中约定，具体数额应根据第三方提供服务的内容、风险程度等因素确定。

4.1.2 第三方的责任限额应在合同中明确，以保障甲乙双方的合法权益。

5. 第三方介入的流程

5.1 第三方介入的流程：

5.1.1 甲乙双方协商一致，确定需要第三方介入的事项。

5.1.2 甲乙双方与第三方签订相关协议，明确各方的权利、义务和责任。

5.1.3 第三方根据协议约定，参与合同履行，提供相关服务。

5.1.4 第三方在合同履行过程中产生的费用，由甲乙双方按照协议约定支付。

6. 第三方介入的监督与评估

6.1 第三方介入的监督：

6.1.1 甲乙双方应监督第三方履行合同约定的义务。

6.1.2 第三方应定期向甲乙双方报告合同履行情况。

6.2 第三方介入的评估：

6.2.1 甲乙双方应定期对第三方提供的服务进行评估。

6.2.2 第三方应根据评估结果改进服务质量。

7. 第三方介入的终止

7.1 第三方介入的终止条件：

7.1.1 合同期限届满；

7.1.2 第三方完成合同约定的服务；

7.1.3 甲乙双方协商一致；

7.1.4 其他法律规定的终止条件。

7.2 第三方介入的终止流程：

7.2.1 甲乙双方协商一致，决定终止第三方介入。

7.2.2 第三方根据协议约定，办理相关手续，终止服务。

7.2.3 甲乙双方根据协议约定，结算相关费用。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：工资表

要求：详细列出炊事员每月工资构成、发放时间及方式。

说明：工资表应包括基本工资、奖金、补贴、加班费等内容，

确保透明公正。

2. 附件二：工作环境及安全要求

要求：明确食堂的安全标准、卫生要求、设备维护等细节。

说明：工作环境及安全要求应包括食品安全、消防安全、个人

防护等方面，确保炊事员的工作环境安全。

3. 附件三：职业培训及晋升计划

要求：详细列出职业培训内容、时间安排、晋升条件等。

说明：职业培训计划应包括职业技能培训、安全培训等，帮助炊事员提升个人能力。

4. 附件四：保密协议

要求：明确炊事员在合同期间及离职后对学校商业秘密的保密义务。

说明：保密协议应包括保密内容、保密期限、违约责任等，保护学校商业利益。

5. 附件五：劳动合同补充协议（如有）

要求：针对合同未尽事宜，补充约定双方权利义务。

说明：补充协议应包括但不限于工作内容调整、工资调整、福利待遇变更等。

6. 附件六：其他相关文件（如有）

要求：根据合同履行过程中的具体情况，提供其他必要文件。

说明：其他相关文件可能包括工作证明、健康证明、培训证书等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1

炊事员未按时到岗或擅自离岗，造成工作失误或影响食堂正常运营。

1.2 炊事员违反工作纪律，如迟到、早退、擅自离岗等。

1.3 炊事员在工作中造成安全事故或食品污染。

1.4 炊事员泄露学校商业秘密。

1.5 炊事员不遵守工作环境及安全要求。

2. 责任认定标准：

2.1 违约行为发生后，学校应立即进行调查核实。

2.2 根据违约行为的严重程度，确定相应的责任认定。

2.3 学校有权要求炊事员承担违约责任，包括但不限于：

2.3.1 纠正违约行为；

2.3.2 承担违约赔偿责任；

2.3.3 解除劳动合同。

3. 违约责任示例：

3.2 炊事员在工作中造成安全事故，导致食堂停业一天，炊事员应承担违约赔偿责任，如赔偿停业损失等。

3.3 炊事员泄露学校商业秘密，给学校造成经济损失，炊事员应承担违约赔偿责任，如赔偿经济损失等。

全文完。

2024 年度公立学校炊事员劳动权益保障合同 范本 1

合同目录

一、合同签订依据及目的

1.1 合同签订依据

1.2 合同签订目的

二、合同双方基本信息

2.1 学校基本信息

2.2 炊事员基本信息

三、合同期限

3.1 合同起止时间

3.2 合同续签条件

四、工作内容与职责

4.1 工作内容

4.2 工作职责

4.3 工作标准

五、工作时间与休息休假

5.1 工作时间

5.2 休息休假

5.3 节假日安排

六、劳动报酬

6.1 基本工资

6.2 奖金及津贴

6.3 工资支付方式

6.4 工资调整

七、社会保险与福利

7.1 社会保险

7.2 福利待遇

7.3 保险缴费比例

八、劳动保护与安全

8.1 劳动保护

8.2 工作环境

8.3 安全生产

九、劳动纪律与规章制度

9.1 劳动纪律

9.2 规章制度

9.3 违纪处理

十、合同解除与终止

10.1 合同解除条件

10.2 合同终止条件

10.3 合同解除与终止程序

十一、争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决期限

十二、其他约定事项

12.1 知识产权

12.2 保密条款

12.3 其他约定

十三、合同生效与备案

13.1 合同生效条件

13.2 合同备案

十四、合同附件

14.1 附件一：劳动报酬明细表

14.2 附件二：社会保险及福利明细表

14.3 附件三：规章制度及劳动纪律明细表

合同编号_____

一、合同签订依据及目的

1.1 合同签订依据

1.1.1 《中华人民共和国劳动法》

1.1.2 《中华人民共和国劳动合同法》

1.1.3 相关法律法规及政策文件

1.2 合同签订目的

1.2.1 明确双方的权利和义务

1.2.2 保障炊事员的劳动权益

1.2.3 维护学校的正常教育教学秩序

二、合同双方基本信息

2.1 学校基本信息

2.1.1 学校名称：[学校名称]

2.1.2 学校地址：[学校地址]

2.1.3 学校法定代表人：[法定代表人姓名]

2.2 炊事员基本信息

2.2.1 姓名：[炊事员姓名]

2.2.2 性别：[性别]

2.2.3 出生日期：[出生年月日]

2.2.4 身份证号码：[身份证号码]

2.2.5 联系电话：[联系电话]

三、合同期限

3.1 合同起止时间

3.1.1 合同起始日期：2024 年[起始月]日

3.1.2 合同终止日期：2025 年[终止月]日

3.2 合同续签条件

3.2.1 学校和炊事员双方均同意续签合同

3.2.2 炊事员工作表现良好，无重大违纪行为

四、工作内容与职责

4.1 工作内容

4.1.1 负责学校食堂的烹饪工作

4.1.2 保障食堂食品安全

4.1.3 维护食堂环境卫生

4.2 工作职责

4.2.1 遵守国家食品安全法律法规

4.2.2 按时完成烹饪任务

4.2.3 参与食堂管理工作

4.3 工作标准

4.3.1 烹饪质量符合学校要求

4.3.2 确保食品卫生安全

4.3.3 保持工作环境整洁

五、工作时间与休息休假

5.1 工作时间

5.1.1 标准工作时间：[每日工作小时数]小时/天

5.1.2 工作时间安排：[具体工作时间表]

5.2 休息休假

5.2.1 周末休息：[每周休息日]

5.2.2 法定节假日休息：[法定节假日安排]

5.3 节假日安排

5.3.1 春节：[具体放假日期]

5.3.2 国庆节：[具体放假日期]

六、劳动报酬

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/888010046010007015>