

财务实习报告 18 篇

暑期社会实践是对会计专业学生进行认识社会的实践环节。利用假期对社会进行调查，接近社会、了解社会、利用所学的会计专业知识服务于社会，要求学生深入到企业和事业单位进行认真仔细地调查，对调查的资料和结果进行认真的分析和研究并得出相应的结论。对于以后毕业将要工作的本专业学生能够更好地适应工作岗位，更能适应社会要求。

二、实践情景

这次暑假，我来到了我们当地的一家纺织厂，经过熟人的介绍，进入了该厂的财务部门实习，财务部门仅有几个人，其中有一名经验丰富的中级会计师，发挥实际作用的是这位中级会计师。

开始单位没有让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大可是要求不高，这是考察我的本事，也让我找到自我的位置。单位里完全按本事来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，能够说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。经过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实

实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下头就是我经过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，可是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹必须要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。

该厂每一天每月都有结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，还有许多税务方面的账要记，计算时总是会出现许多大大小小的问题，还好会计总是能耐心的教我，从他那学到了不少知识。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，

最终才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这是会计操作的一般顺序和基本流程，在工作中要安格按照要求去做，不能有任何投机取巧的想法。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

经过一年多的会计知识的学习，积累了一些有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法，可是在实践中，尤其是刚开始实习的时候，并不能把课本的知识和实践结合起来，总是在出错，出错之后总是在改，有时候需要改好几遍才能做对账，使得我不得不带着课本去工作，时刻检查自我的工作有没有按照要求来做。

下头是我总结的几个在会计实际操作中应当认真履行原则及注意事项。

(一)：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济资料做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应当从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情景，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

(二)：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情景下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否贴合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不细心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的资料，做好记账凭证以后交给会计前辈审核一下，之后就能够登记总账和明细账了。

(三)：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证经过审核后就能够进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账必须要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，并且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情景，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

财务实习报告（二）：

一、实习目的：

实习是每个大学毕业生必须拥有的一段经历。实习能让我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的本事，就成为了我目前的迫切任务。会计实习是我从大学学校走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。所以，我选择在武汉国信达财务咨询有限公司实习，为走向工作岗位打下坚实基础。

二、实习时间：XX年X月X日

三、实习单位：XX

单位

我实习的公司是武汉国信达财务咨询有限公司，是一家经汉阳区财政局特许审批，取得《代理记账许可证》资格，以承接代理记账、代理税务申报税收筹划企业内部审计、财务咨询、公司事务代理等业务为一体的专业性会计服务公司。我公司注重软、硬件建设，拥有各种必备的办公设施，使用正版财务软件为客户供给服务，全面实行会计电算化。本公司制定有规范的代理合同、严格的管理制

度，依据《会计法》、《税收征收管理法》、财政部《代理记账管理办法》等规定从事代理记账和纳税申报服务，不做假账。为客户把握财税政策，帮忙企业做好合理税务筹划，规避财务风险，合理合法的企业谋求最大的经济利益，促进企业的发展。

四、实习资料：

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及供给每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。所以，能够认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

五、实习过程：

经过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应当没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

XX年X月X号我怀着激动地心境来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围十分的好。第一天我们了解公司的基本情景，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的抄税时限(次月的1-5日)。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最终在15号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多 2 个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们能够查看明细账和总账，然后经过速达直接生成资产负债表和利润表。

(1)、实习会计流程：

(一)关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是贴合会计法规定的要求，然后将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

(二)关于申报纳税：我们经过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后进行期末结转登账，记账。经过收入我们能够填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不一样的基本情景的如实填写纳税申报表。每月的 15 日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项税票也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。经过这些数据如实填写一般纳税人申报表。

(三)关于其他业务服务：我们经过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要贴合税法的相关规定。办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在 6 月 30 日之前完成。

(四)关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自我的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

(2)、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、确定和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。所以会计实务工应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；其税法也在不断的更新，完善；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也期望将自我的智慧财产投资于企业；企业的精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的触角也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、

环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。所以会计实务工应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

(3)、实习心得、体会：

(一)、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

(二)、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

(三)、作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

(四)、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下头是我经过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

(五)、在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的通才，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和本事结构，拓宽知识背景和本事基础的原则，让学生学会做人、做事、做学问。一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，活到老、学到老正是为此需要做了很恰当的诠释。在知识经济时代，知识将不断创新，不创新，就灭亡，就会会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的本事、分析和解决问题的本事、自我认识和评价的本事等；另一方面就是要不断地进行自我充电，让自我具备更坚实的理论知识，相信知识能给自我带来财富，带来机遇，注重知识更新的动态。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出学校的第一个舞台以及告别学生主角的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

经过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，异常是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并经过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的本事。在两个月的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情景和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我能够将自我所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学本事也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对此刻的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们一齐相互交流，相互促进。因为我明白仅有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以上就是我的毕业实习报告书。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了许多毛病。我明白挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地！

财务实习报告（三）：

一、实习概况

20xx年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：在我们公司，你必须能够学到不少东西，好好干！简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习资料

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样貌，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然明白实习生应当主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自我的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话可是一想到目前大学生的实习情景似乎都是这样时，我立刻开始平静自我的心境，告诉自我，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应当会对我实习有帮忙。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作资料，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自我。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分

录，以至于之后朱会计让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自我有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不明白怎样走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，之后我自我也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有必须的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章，才能作废。而写错摘要栏，则能够用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，必须要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所

谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，并且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把帐本涂改成什么样貌。

曾有几回想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的气，自我心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应当踏踏实实的干好自我的工作，毕竟又没有工作经验，此刻有机会了就要从各方面锻炼自我。不然，想念以后干什么都会干不好的。此刻的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自我还是熟悉了那里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎样说话、态度及其处事。

由于经验少，我此刻这方面还有欠缺。此刻才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要应对这些避免不了的事。所以，此刻我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮忙。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每一天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自我的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。可是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作本事还要

重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

财务实习报告（四）：

引言

丰富多彩的大学生活很快就要结束，四年的学习过程让我们都成长了许多。虽然大学给我们供给了一个综合发展的平台，但不可否认的是专业技能的提升仍应是我们大学学习的主要组成部分四年学习的重要追求。鉴于此，学校鼓励同学们在大四下学期进取踊跃的参加实习。作为一名财务管理专业的学生，我对本专业课程知识有着很浓厚的兴趣并且在四年间很努力吸收会计学，管理学，经济学等相关知识，期望自我能够早日成为一名优秀的会计相关岗位人才。所以，此次实习我选择了瑞华会计师事务所进行实习。

实习意义

毕业实习是我们大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平，业务素质和动手本事的重要环节，对培养坚持四项基本原则，有梦想，有道德，有文化，有纪律的德才兼备的技能性，应用性人才有着十分重要的意义。此次实习，经过深入会计师事务所，了解事务所的工作环境及作为一个审计人员应具备的业务素质和本事能够激发我在相关领域的学习中的兴趣并对自我作出相应的职业定位。同时实践过程中又能够加深并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题，分析问题，解决问题的本事，

为今后走向社会，走进工作岗位做好思想准备和业务准备，更加提升了我对审计工作的兴趣，坚定了我作为一名优秀会计人才的决心。

实习目的

作为一名毕业的大四学生，看着那一摞摞的教科书，从基础会计，中级财务会计，高级财务会计到审计学，内部控制，税法再到经济学，管理学，发现大学四年间自我的确是学到了不少课程，可是却从来没有参加过会计相关工作的实践，甚至连一些基本的原始凭证记账本都不熟悉，更不要说整套的记账流程或说审计流程了。不得不承认，大学学习中，实际操作及演练是我学习中的薄弱环节。每每运用课本上的案例及公司报表进行课堂分析时，我多想将所学运用到实际工作中，以实践来增长技能，以所学为实践供给指南。学习财务和管理都要从会计入手，而会计审计技能的提升又是与实践学习分不开的。我对会计学系的热促使我愈加想要学习好自我的专业知识，学有所用，学以致用，是我学习的目标。经过了七个学期的专业学习，当我认为自我已经跨入了会计的门廊，也拥有了点专业知识的时候，我满怀信心的向社会迈出了这一步用实践来检验自我。同时，我也想抓住大学生生活中最宝贵的这一年，查缺补漏，将会计进行到底。

实习的主要资料：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。

2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务，如手工编制记账凭证，日记账，整理业务底稿等工作。

3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作，如贴发票，打印，装订，归档整理等工作。包括审核底稿，运用用友及鼎信诺会计软件进行抽凭等会计处理。作为一名应届实习生，真正接触到的工作专业性都不会太强，但接触到的工作范围很广，所以只要勤于动脑，勤于交流都是能够胜任的。

4. 与项目经理访问了解公司内部事项整理并记录

实习单位的资料及背景

此次我实习的单位是瑞华会计师事务所（特殊普通合伙），位于东城区永定门西滨河路8号院7号楼中海地产广场西塔10层。这是一家专业化、规模化、国际化的大型会计师事务所。是中国本土最大的会计师事务所。在国内设立了诸多分部。

正文

实习工作细节：

去实习的第一天，见到陈琼教师等各位教师内心十分忐忑，总害怕由于没有接触过实际工作会出现岔子，担心自我业务水平不够而闹笑话。不管怎样，实习生活开始了，总要勇敢的去应对。实习初始，同专业的几个人被分配给了不一样的教师，主要在接下来的一个多月里协助教师完成各项工作，处理琐碎，同时由教师们为我们指明学习方向，明白我们的实践。事务所里的人员不多，大多数教师常常出外勤，所以办公室常常空荡荡的只剩下满满堆积的文件，业务底稿，这些都彰显着事务所里的工作节奏忙。可是经过长时间的了解就会发现事务所里的教师都是很优秀的会计师，大多数人都持有注册会计师证，并且业务素质很高，是十分值得尊重的人。能和这样优秀的教师一齐工作，学习，实习再苦再累也是值得的。实习开始，负责带实习生的陈教师就告诉我们各位教师都很忙，我们不能等着教师主动来帮我们，必须记住自我工作中所遇到的问题，在教师安排工作的时候抓住机会向教师提出问题，要做到会利用机会来学习。

我的指导教师是陈琼教师，她是一位很优秀的注册会计师，工作很繁忙业很认真。为了不给他工作造成不便，我在审查数据，录入数据，打印，整理时都异常认真，一般都要核对两遍以上再交送给她，生怕自我出了错，给陈教师的工作带来不便，给公司造成重大损失。

陈教师对我认真负责的态度很是赞赏，如果我的工作出现了什么问题也都和蔼的给我指出，同时，在闲谈中也会教我很多重要的审计知识及一个会计人的职业定位。稍微熟悉一些审计工作后，教师们开始让我们参与一些编制记账凭证，发寻证函的工作，也就是一些写写地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不一样，那里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自我翻看客户供给的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由教师写出需要抽查的资料和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计

过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相贴合，原始凭证不完整等等，在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，并且职责重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相比较简单的，没有异常复杂的审计过程，在完成底稿后，我们有时还会参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户供给的报表相对照。虽然实习过程中只能参与一些零星工作的处理，但我从中也学到了很多，积累了不少经验。在审计工作中，虽然自我十分注意，仍然会经常犯一些小错误，作为会计人员，大意和马虎都是不够专业的表现，我平常将工作中自我犯过的错误或者各位教师的提点都进行了备忘以提醒和记忆，相信对我以后的工作总会有些帮忙。

2月底我跟随陈经理去下户，审计北京建筑研究院各个分公司，跟随陈琼教师进行访谈工作。陈经理事先会准备好审问稿，列明了访谈的主要资料，我负责用电子版快速记录被访谈对象的口头表述，访谈结束负责整理记录，将陈经理和我的记录整合在一齐，然后去拿给被访谈者签字盖章。

3月份继续回到所里负责整理和审核底稿。对着财务报表和明细对照各公司的附注。对的过程中发现好多数据录入没有更新导致数目与报表不合，或者格式不对，数目没有显示。这就要求录入人员更加细心和认真了。

这次实习让我深刻的理解了什么叫做 绝知此事要躬行 。比如，平常我们在课本中常学到的注意科目之间的勾稽关系。如 应收账款 与 预付账款 之间的勾稽关系等，可我们在实际工作中确常常忽略这二者的关系。如，将预收账款放入应收账款中会直接减少应收账款的余额，要注意相应调整分录的编制，另外注意坏账准备相应比例的增加。这些都是课堂上的基本理论知识，但如果没有经过这次实习，经过教师的提点，我就不敢说我就真正地掌握过它们。由此可见，学习也是一件身体力行的过程。

实习感想：

截止到 3 月 28 号，为期一个多月的实习生活结束。这次实习，着实体验了一把上班族的生活，每一天朝九晚五过的很有规律。虽然实习过程中接触不到很有技术含量的工作，但我对待每件教师交予我的工作都秉承着专业及负责的态度认真的对待。坚持着不怕苦不怕累的精神头，用心的完成每次工作，不放过任何一个能够锻炼自我，能够学习的机会。同时我也很尊重并感激我的指导教师陈教师及所里的每一位教师，在工作之余的交流中，他们都给我供给

了很多帮忙及指导。所里考取注会的教师十分多，他们为我介绍了许多注会学习和考试的经验，并给我的职业发展提出了很多好的提议。能和这些 大师们 一齐交流并获得他们的经验是我的荣幸，在此深表感激。此次实习，让我认识到了自我的很多不足，也发现了自我在专业技能上的短缺，这都为我以后的学习供给了指导和方向。一个多月的历练和学习，我学习到的东西总结如下：

- 1、花时间在做事情上，即使是很零星的小事情，只要用心，也总会学习到东西有所收获。做事情和学习都不能好高骛远，眼高手低。

2、要善于同上司和同事交流。仅有这样才能懂得自我哪里还做的不够好，自我工作中该怎样做才能够提高，才能为自我创造出一个和谐的提高环境

3、作为一个审计人，谨慎性和专业性是对自身最基本的要求，不清楚和不太有把握的事情就不要急于动手。

4、一个实习生的实习价值取决于其进取性，仅有进取地与教师沟通才能更好地做好教师交代的任务，才能学到更多的东西。

5、工作中无小事，我们应当进取主动地抓住每一个能够学习的机会，进取主动地提高自我，从每一天的工作中汲取提高的养分。要铭记仅有不停止学习的人才不会停止提高也对于这次实习，同样也存在着一些令人不满意的地方。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改善和解决。总之，这两个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅。以后的学习和工作中，我还会秉承着严谨的工作态度，到达一名合格的事务所人员所必需具备的良好的个人品质，较好的专业本事，这样才能更好地适应和生人会计和审计工作，为日后的职业生涯和发展做好准备。

财务实习报告（五）：

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年x月x月我在...公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

一、实习单位概况

...是一家供给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。...拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此，...还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。...的宗旨是客户至上。致力于为客户供给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自我的公司，并拥有自我的工作团队。在任何时候...为客户供给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我异常照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，财务会计经验丰富的注册会计师。虽然自我也是财务会计专业，但缺少实践经验，并且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。

在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人！人认识的多了，事就好办多了！刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于财务会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

三、实习资料

本人于 20xx 年 x 月 x 日至 20xx 年 x 月在... 公司进行实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。财务会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，财务会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开财务会计，经济越发展财务会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，经过对《会计学原理》、《中级财务财务会计》、《高级财务财务会计》、《管理财务会计》、《成本财务会计》及《税法》的学习，能够说对财务会计已经是耳目能熟了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，

但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的财务会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的标准下，认为仅有把从书本上学到的理论知识应用于实际的财务会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司财务会计凭证，审核、装订及保管各类财务会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制财务会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情景，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

(1) 原始凭证的核签；

(2) 记账凭证的编制；

(3) 财务会计簿记的登记；

(4) 财务会计报告的编制、分析与解释；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/888061065062007005>