

# 物料计划员年度总结报告



汇报人：XXX

2024-01-01



| CATALOGUE |

# 目录

- 工作职责概述
- 工作成果展示
- 遇到的问题和解决方案
- 自我评估/反思
- 未来工作计划

01

# 工作职责概述



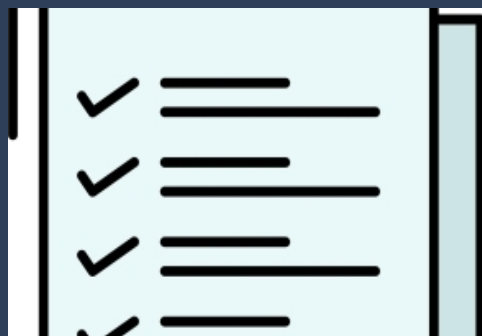


# 物料需求计划制定



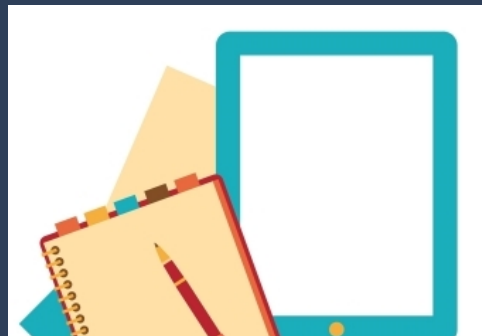
01

制定物料需求计划，确保生产所需物料供应的及时性和准确性。



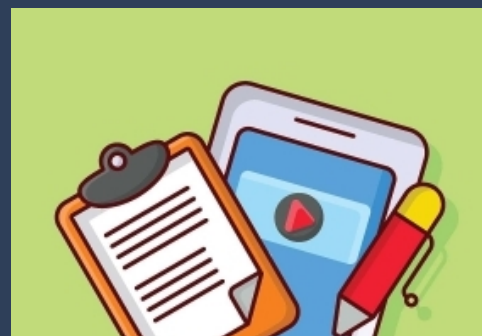
02

分析生产计划和销售预测，评估物料需求量，制定合理的采购计划。



03

监控物料使用情况，及时调整计划，应对生产变化和异常情况。

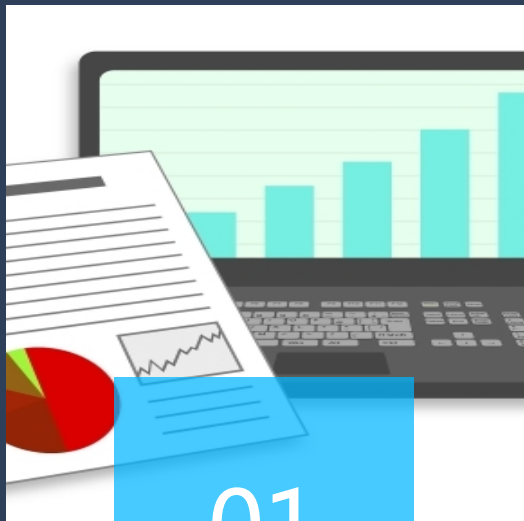


04

与相关部门沟通协调，确保物料需求计划的顺利实施。

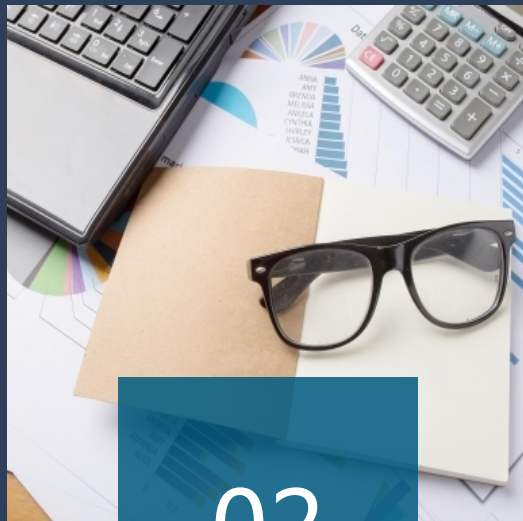


# 库存管理



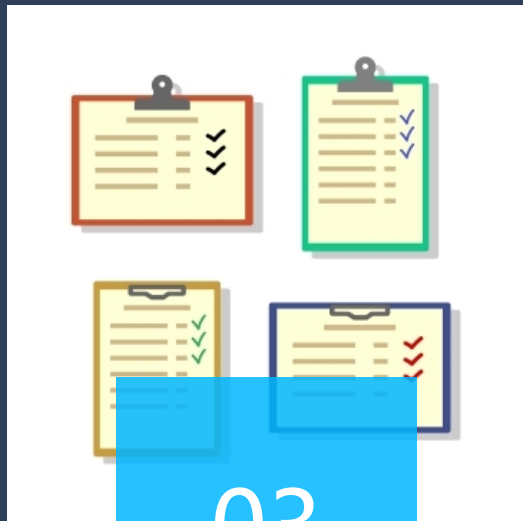
01

监控库存水平，确保库存量满足生产和销售需求。



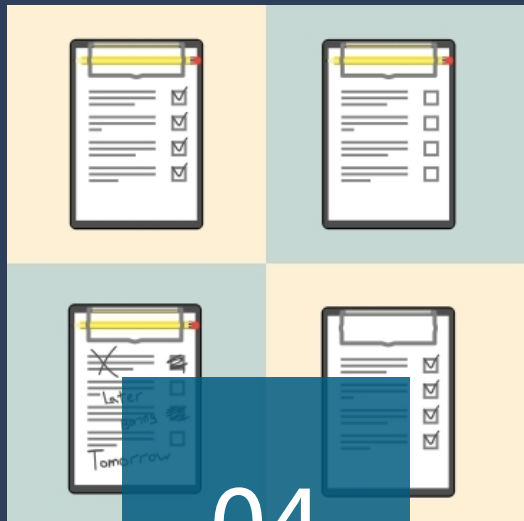
02

定期进行库存盘点，确保库存数据的准确性和完整性。



03

分析库存周转率，优化库存结构，降低库存成本。

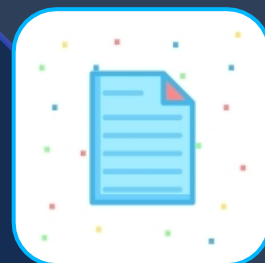


04

制定库存控制策略，预防库存积压和呆滞物料的发生。

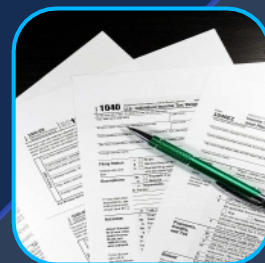
# 采购协调

与供应商沟通协调，确保物料供应的稳定性和及时性。



评估供应商的供货能力和质量水平，建立和维护良好的供应商关系。

跟踪采购订单执行情况，确保采购物料按时到货。



协调解决采购过程中出现的问题，保障生产顺利进行。

# 生产计划与跟踪

- 参与制定生产计划，确保生产任务的合理安排和实施。
- 跟踪生产进度，及时发现并解决生产过程中的问题。
- 分析生产数据，优化生产流程，提高生产效率和产品质量。
- 与生产部门保持密切沟通，协调解决生产过程中的物料供应问题。



02

# 工作成果展示







# 物料需求计划准确率

总结词：显著提高

详细描述：通过不断优化物料需求计划算法，提高数据准确性，本年度物料需求计划准确率提高了20%。





# 库存周转率

总结词：稳步提升

详细描述：实施库存管理优化措施，如实施ABC分类管理和实时库存更新，库存周转率提升了15%。

# 采购成本节约

## 总结词

实现显著降低

## 详细描述

通过与供应商重新谈判和优化采购策略，采购成本降低了8%，有效控制了公司成本。





# 生产计划达成率

## 总结词

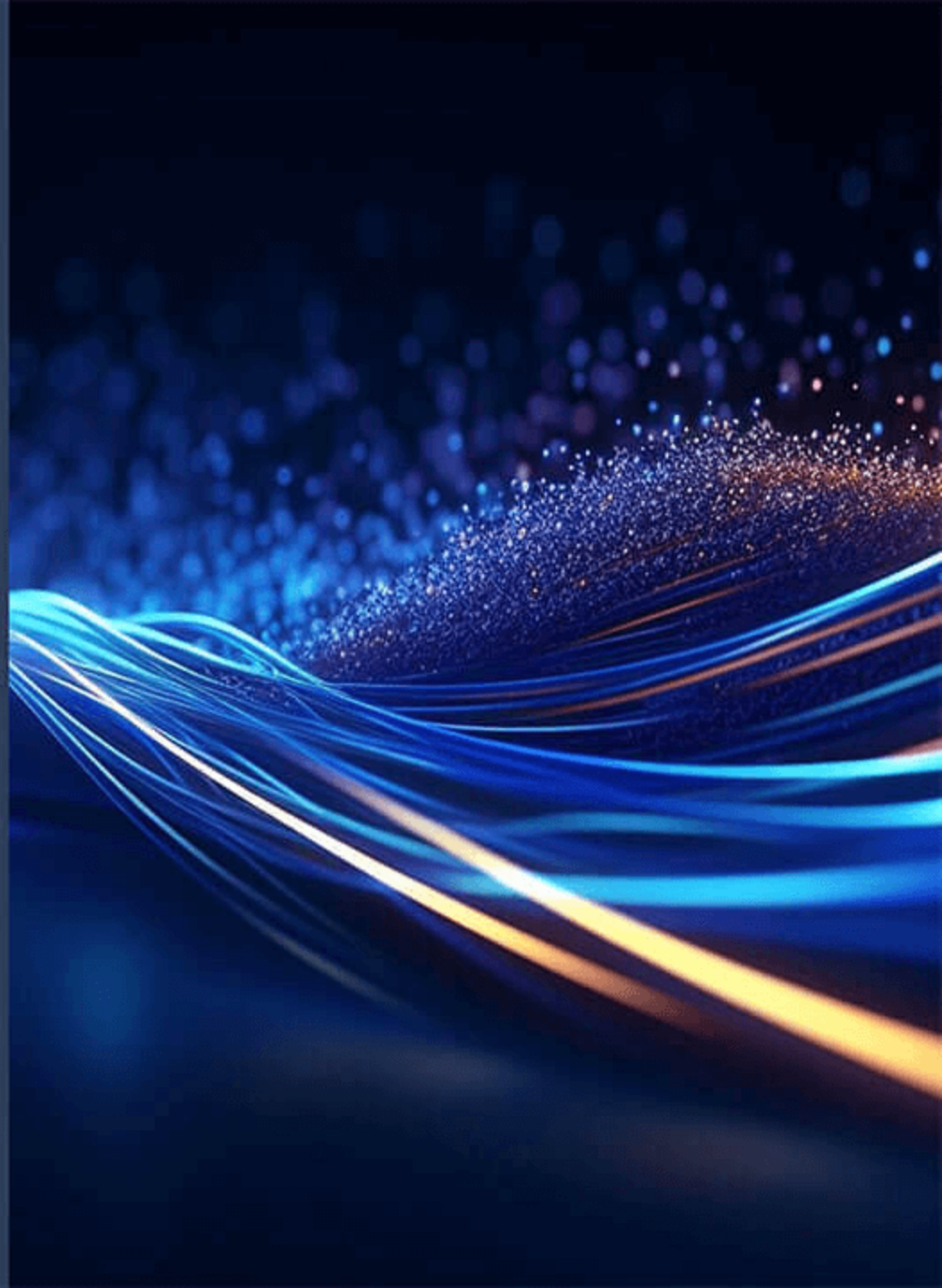
保持高达成率

## 详细描述

在生产计划执行过程中，通过加强与生产部门的沟通协作，本年度生产计划达成率保持在95%以上。

03

# 遇到的问题 和解决方案





# 物料短缺问题



## 总结词

物料短缺是物料计划员经常面临的问题，它可能导致生产中  
断和订单延误。

## 详细描述

在年度内，我们遭遇了数次物料短缺的情况，主要原因是供  
应商交货延迟和需求预测不准确。为了解决这一问题，我们  
加强了与供应商的沟通，建立了紧急应对机制，并提高了需  
求预测的准确性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/888114124125006060>