



管理的主要件

- 
- 设备管理概述
 - 设备管理的主要任务
 - 设备管理流程
 - 设备管理技术与方法
 - 设备管理案例分析
 - 设备管理发展趋势与展望





设备管理的定义



设备管理是指对企业中的各类设备进行全面的规划、组织、协调、控制和监督，确保设备正常、安全、高效地运行，为企业生产提供必要的物质技术保障。

设备管理不仅包括设备的购置、安装、调试、使用、维修和更新改造等全过程的管理，还包括设备的经济、技术、物资和信息等方面的管理。



设备管理的重要性

01

提高设备运行效率

通过有效的设备管理，可以减少设备的故障率，提高设备的运行效率，从而降低生产成本，提高企业的经济效益。

02

保障企业生产安全

设备是企业生产的重要物质基础，设备的正常运行是企业安全生产的重要保障。通过设备管理，可以及时发现和解决设备存在的安全隐患，确保企业生产安全。

03

促进企业技术进步

随着科学技术的不断发展，新型设备不断涌现。通过设备管理，可以及时引进新技术、新设备，推动企业的技术进步，提高企业的核心竞争力。



设备管理的历史与发展

01



传统设备管理模式



以经验管理为主，重视设备的维修和保养。

02



现代设备管理模式



以设备全生命周期管理为主，强调设备的预防性维护和全员参与管理。

03



智能设备管理模式



利用信息技术和物联网技术实现设备的远程监控和智能化管理。





设备选购

设备选购计划

根据企业生产需求和设备清单，制定合理的设备选购计划，确保选购的设备符合生产要求。



供应商选择

对供应商进行评估和比较，选择信誉良好、质量可靠、价格合理的供应商，确保设备的质量和交货期。



合同签订

与供应商签订详细的采购合同，明确设备的规格、质量标准、验收方式、付款方式等条款。



设备使用与维护



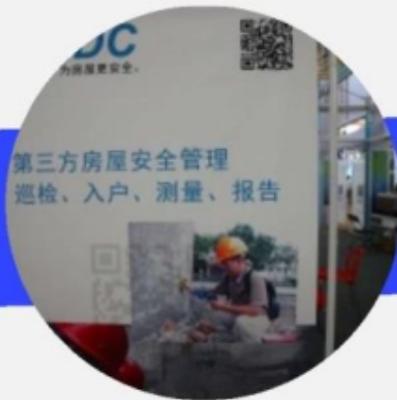
操作规程制定

根据设备的性能和特点，制定科学合理的操作规程，确保设备的正确使用。



使用培训

对操作人员进行培训，使其熟悉设备的结构、性能、操作方法及维护保养知识。



日常维护保养

定期对设备进行清洁、润滑、检查等维护保养工作，确保设备的正常运行和使用寿命。



设备检修与更新

定期检修

根据设备的磨损和老化情况，制定合理的检修计划，对设备进行全面检查和维修。



技术改造与更新

对老旧或技术落后的设备进行技术改造或更新换代，提高设备的生产效率和性能。



零件更换

及时更换磨损或损坏的零件，确保设备的性能和精度。





设备报废与处置



报废鉴定

对无法修复或无使用价值的设备进行报废鉴定，确定设备的报废方式和处理方式。



处置方式

根据报废鉴定结果，选择合适的处置方式，如出售、转让、拆解等。



记录管理

对报废和处置的设备进行记录管理，确保设备的账目清晰、完整。





设备需求分析

● 确定设备需求

根据企业的生产、研发、办公等需求，确定所需的设备种类和数量。

● 分析设备性能要求

根据实际需求，分析设备的性能、精度、可靠性等方面的要求。

● 制定设备规格书

根据需求和性能要求，制定详细的设备规格书，作为采购和后续评估的依据。





设备采购计划



供应商调研与选择

调查市场上的设备供应商，评估其信誉、产品质量、售后服务等方面的能力，选择合适的供应商。

采购谈判与合同签订

与选定的供应商进行采购谈判，明确设备价格、交货期、质量保证等条款，签订采购合同。

编制采购计划

根据采购合同和实际需求，编制详细的采购计划，包括采购时间、数量、预算等方面的安排。



设备验收与安装



设备验收

收到设备后，按照合同和规格书的要求，对设备进行验收，确保设备质量、性能符合要求。



设备安装

根据设备的安装要求，组织专业的安装团队进行设备的安装和调试，确保设备正常运行。



设备使用与保养



01

操作培训

对设备操作人员进行培训，确保操作人员熟悉设备的操作规程、安全注意事项等。

02

使用记录

建立设备使用记录制度，要求操作人员对设备的运行情况、故障情况等记录。

03

保养维护

制定设备的保养维护计划，定期对设备进行检查、清洁、润滑等工作，确保设备正常运行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/895332220312011212>