

单选题（共55题，共55分）

1. 公文份号是指()。

【答案】 A

【解析】份号是指公文印制份数的顺序号，即将同一文稿印制若干份时每份公文的顺序号。党的机关公文，秘密公文应当标明份号；国家行政机关公文，“绝密”、机密级公文应当标明份数序号。故选A。

- A. 同一文稿印制若干份时每份公文的顺序号
- B. 由发文机关代字、年份、发文顺序号组成
- C. 公文页数顺序号
- D. 公文附件的顺序号

2. 下列各项中，哪一项是矩阵型组织结构的缺点?()

【答案】 B

【解析】矩阵型组织结构的缺点是：稳定性较差；实行双重领导，可能会出现多头指挥的现象。故选B。

- A. 反应不灵敏
- B. 稳定性较差
- C. 适应性不强
- D. 部门协调差

3. 管理与领导的侧重点不同，领导的侧重点是()。

【答案】 A

【解析】管理侧重于处理复杂的问题；领导主要处理变化的问题。

- A. 处理变化的问题
- B. 处理复杂的问题
- C. 制定决策
- D. 控制和结果

4. 管理的最终目的是()。

【答案】 B

【解析】管理是指一定组织中的管理者，通过计划、组织、领导、控制等职能来协调以人为中心的组织资源与职能活动，以有效实现组织预定目标的过程。它是一种有目的的活动，目的就是为了实现预定的目标。

- A. 实现人与人之间关系的协调
- B. 有效实现预定目标
- C. 以最少的投入获得最大的产出
- D. 制定组织目标

5. ()是使用一些有等级含义的短语表示的非定义式的评价尺度的一种量表法。

【答案】 C

【解析】综合尺度量表法是将结果导向量表法与行为导向量表法相结合的一种评价方法。行为观察量表法是通过指出员工表现各种行为的频率来评价员工的工作绩效。等级择一法是使用一些有等级含义的短语表示的非定义式的评价尺度的一种量表法。行为锚定量表法是将传统的业绩测评表和关键事件标准相结合所形成的一种规范化的绩效评价方法。所以选C。

- A. 行为观察量表法
- B. 行为锚定量表法
- C. 等级择一法
- D. 综合尺度量表法

6. ()学派主要通过观察管理者的实际活动来明确管理者的工作内容。

【答案】 B

【解析】A项，经验或案例学派主张通过分析管理者的实际管理经验或案例来研究管理学问题。B项，经理角色学派通过观察管理者的实际活动来明确管理者的工作内容，认为对于管理来说，从管理角色的角度出发时能找出管理学的基本原理，进而将其应用于实践当中去，从而使其提高工作效率。C项，合作社会系统学派是从社会学的角度来分析各类组织。它的特点是将组织看作是一种社会系统，是一种人的相互关系的协作体系，它是社会大系统中的一部分，受到社会环境各方面因素的影响。D项，权变理论学派主张在管理中要根据企

业所处的内外条件随机应变，没有什么一成不变、普遍适用的“最好的”管理理论与方法。即应根据不同的情况采取不同的最合适的管理模式、方案或方法。故正确选项为B。

- A. 经验或案例
- B. 经理角色
- C. 合作社会系统
- D. 权变理论

7. 韦伯认为，只有()才宜于作为理想组织体系的基础。

【答案】 B

【解析】 韦伯认为：只有理性—合法的权力才宜于作为理想组织体系的基础。

- A. 传统的权力
- B. 理性—合法的权力
- C. 专制的权力
- D. 超凡的权力

8. ()是组织的核心功能。

【答案】 B

【解析】 整合功能是组织的核心功能。组织的作用就在于按照统一的意志、遵循一定的规则，把社会中的物质资源、财力资源、人力资源、信息资源等有效地进行动员和组合，使这些零散的资源在一定的权责体系内形成一个合力，以发挥这些资源的整体优势。所以选B。

- A. 凝聚功能
- B. 整合功能
- C. 管理功能
- D. 服务功能

9. 某项职位或某部门所拥有的，包括做出决策、发布命令等的权力属于()。

【答案】 A

【解析】直线职权是某项职位或某部门所拥有的包括作出决策、发布命令等的权力。也就是通常所指的指挥权。

- A. 直线职权
- B. 参谋职权
- C. 职能职权
- D. 决策职权

10. 心理测验按测验的内容可分为两大类，一类是能力测验，一类是()。

【答案】 A

【解析】心理测验按测验的内容可分为两大类，一类是能力测验，另一类是人格测验。

- A. 人格测验
- B. 成就测验
- C. 性向测验
- D. 情商测验

11. 劳动法律关系和劳动关系的区别在于前者体现了()。

【答案】 A

【解析】劳动关系经劳动法律规范、调整和保护后，即转变为劳动法律关系，雇主和雇员双方有明确的权利义务。二者最主要的区别在于劳动法律关系体现了国家意志。

- A. 国家的意志
- B. 劳动者的意志
- C. 企业的意志
- D. 工会的意志

12. 把组织行为学的研究方法分为案例分析、现场研究和实验室实验三种研究方法是按()进行的分类。

【答案】 B

【解析】 暂无解析

- A. 研究目的
- B. 研究可控性
- C. 应用的广度
- D. 规范程度

13. 《红楼梦》中的薛宝钗则是()的人物。

【答案】 B

【解析】 暂无解析

- A. 多血质
- B. 黏液质
- C. 胆汁质
- D. 抑郁质

14. 销售经理从人事经理那里获得信息,属于内部联络关系;通过市场营销协会与其他公司的销售执行经理接触,就是外部联络关系。此时销售经理扮演的是()。

【答案】 D

【解析】 暂无解析

- A. 领导者
- B. 企业家
- C. 监督者
- D. 联络者

15. 《红楼梦》中的王熙凤则是()的典型。

【答案】 A

【解析】 暂无解析

- A. 多血质

- B. 黏液质
- C. 胆汁质
- D. 神经质

16. 信息就是资源 这是一种()。

【答案】 B

【解析】 暂无解析

- A. 个人价值观
- B. 集体价值观
- C. 政治价值观
- D. 国家价值观

17. 胆汁质型气质主要行为特征是()。

【答案】 B

【解析】 暂无解析

- A. 敏捷活泼
- B. 迅猛急躁
- C. 小心迟疑
- D. 缓慢稳重

18. 以下关于动机与行为的表述中不正确的是()。

【答案】 D

【解析】 暂无解析

- A. 同一动机可以引起种种不同的行为
- B. 动机具有内隐性的特点，总是要通过行为表现出来
- C. 错误的动机可能被外表积极的行为所掩盖
- D. 好的动机必定引起合理的行为

19. 内化反映了雇员因为自己的价值观和目标与组织(),而主动表现出的行为。

【答案】 A

【解析】 暂无解析

A. 相一致

B. 相反

C. 无关

D. 背离

20. 20世纪, 90年代梅耶和艾伦提出的()三因素具体包括情感承诺、连续承诺和规范承诺。

【答案】 C

【解析】 暂无解析

A. 员工承诺

B. 上司承诺

C. 组织承诺

D. 职业承诺

21. 提出那些将改进组织发展战略的人属于()。

【答案】 A

【解析】 暂无解析

A. 企业家

B. 联络者

C. 发言人

D. 传播者

22. 经济价值观以有效、实惠为中心, 强调功利性和(),追求经济利益。

【答案】 B

【解析】暂无解析

- A. 实用性
- B. 实务性
- C. 实践性
- D. 自利性

23. 会议记录的组成是()。

【答案】D

【解析】会议记录是会议的实录，主要分为两部分：第一部分记录会议的组织情况；第二部分记录会议的基本内容。故本题答案为D。

- A. 会议组织情况+会议发言情况
- B. 标题+会议六要素
- C. 标题+会议的基本内容
- D. 会议组织情况+会议的基本内容

24. 下列关于倡议书的说法，错误的是()。

【答案】A

【解析】倡议书的结尾部分，一般是呼吁号召，表明倡议者的决心和希望，或者写出某种建议，要彰显感染力。同时，还需注意，倡议书结尾一般不写表示敬意或祝愿的话。A项说法错误，故本题答案选A。

- A. 倡议书的结尾一般要写表示敬意或祝愿的话
- B. 倡议书的事项要有针对性和可行性
- C. 根据倡议者的不同，倡议书可分为个人发布的倡议书和组织发布的倡议书
- D. 倡议书的内容和要求要具体化

25. 在伦理培训中，设计规定性、强迫性、惩罚性的培训模式是为了激励人们服从()。

【答案】A

【解析】暂无解析

- A. 最低的道德标准
- B. 最高的道德标准
- C. 中间层次的道德标准
- D. 所有的道德规范

26. 公共产品的生产和提供的可能的组合当中，所谓公共生产，市场提供指的是：（）

【答案】C

【解析】暂无解析

- A. 由政府依靠公共财政支出，直接投资并组织公共产品生产，然后无偿向社会提供；
- B. 由政府组织公共产品生产，并通过收费的方式向社会公共提供；
- C. 由公共企业生产，按照营利原则定价，并向使用人收费的提供方式；
- D. 即由非政府组织乃至私人部门生产，通过政府采购方式由政府获得产品的所有权，并无偿地向社会提供的公共产品；

27. 目标管理的理论和方法的创立者是美国管理学家（）。

【答案】A

【解析】暂无解析

- A. 彼得·杜拉克
- B. 帕金森
- C. 泰勒
- D. 法约尔

28. 公共管理部门领导者的基本素质结构是：（）

【答案】C

【解析】暂无解析

知识全面

- B. 品德第一
- C. 德才兼备
- D. 创造性强

29. 财政管理信息系统是公共危机管理过程中进行财政管理的核心 其主要的作
用不包括以下哪项()

【答案】 C

【解析】 暂无解析

- A. 确保财政管理的责任和可控
- B. 妥善管理灾难救济金
- C. 添置资产
- D. 改善公共危机管理方面的财政管理系统

30. 公民的支持与配合对于公共危机管理很重要, 以下哪项说法不正确()

【答案】 B

【解析】 暂无解析

- A. 公民的参与可以丰富和充实公共管理的内容
- B. 公民的参与会造成更大的社会资源的需求压力
- C. 公民的参与使危机决策得以迅速实施
- D. 公民的参与可以提升公共服务的品质

31. 新公共管理运动肇始于()。

【答案】 A

【解析】 暂无解析

- A. 英国
- B. 美国

德国

D. 新西兰

32. 从卫生事业活动的表现形式和结果——产品的角度看，卫生事业产品最突出的特点就是（）。

【答案】 A

【解析】 暂无解析

A. 准公共性

B. 公共性

C. 综合性

D. 社会性

33. 在问题重大，急需使直接上级和更高上级机关同时了解公文内容的特殊情况下，上行文可以采用（）。

【答案】 D

【解析】 多级行文是为加快公文传递，在必要时可采同时向若干层级的上级机关或下级机关制发公文。本题中事情紧急，可采取多级行文。故本题答案选。

A. 越级行文

B. 直接行文

C. 逐级行文

D. 多级行文

34. 公文具有法定权威性，其制发必须是（）。

【答案】 D

【解析】 公文的制发必须是其法定作者。故本题答案选D。

A. 法律部门

B. 上级机关

部门领导

D. 法定作者

35. 此公文中的错误共有()处。

【答案】 C

【解析】本文中一共有3处错误：(1)标题断行错误。公文标题根据实际情况可分一行或多行居中排布，回行时要做到词意完整、排列对称、间距恰当，标题排列应使用梯形或菱形。此公文标题中，将“工作”二字分开排布不当。(2)发文字号格式错误。年份应由六角括号“[]”括入，非圆括号。(3)用语不恰当。此批复要明确答复所请示的事项，态度鲜明，不能出现“拟基本同意”这样的说法。故本题答案选C。



1

B. 2

C. 3

D. 4

36. 填入横线④处的成文日期应为()。

【答案】 D

【解析】《党政机关公文格式》规定，成文日期中的数字用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位(即1不编为01)。故本题答案选D。

B. 2016.2.23

C. 二零一六年二月二十三日

D.2016 年2月23日

37.在我国行政管理活动中，有关党政机关之间关系的说法，正确的一项是（）。

【答案】 B

【解析】 党政机关应在各自的系统内发布文件。行政机关不能向党的组织发布指令性公文，一般也不得以行政机关名义向党的组织报告工作或请示、批准。故本题答案选B。

A. 行政机关可以直接向党的组织发布指令性文件

B. 党政机关应在各自的系统内部发布文件

C. 行政机关可以直接向党的组织汇报工作

D. 党政机关应尽可能地增加联合发文

38. 党政机关公文文稿签发前，应当由发文机关办公厅(室)进行审核。审核的重点不包括（）。

D

20条规定，公文文稿签发前，应当由发文机关办公厅(室)进行审核。审核的重点是：(1)行文理由是否充分，行文依据是否准确。(2)内容是否符合国家法律法规和党的路线方针政策：是否完整准确体现发文机关意图；是否同现行有关公文相衔接；所提政策措施和办法是否切实可行。(3)涉及有关地区或者部门职权范围内的事项是否经过充分协商并达成一致意见。(4)文种是否正确，格式是否规范；人名、地名、时间、数字、段落顺序、引文等是否准确；文字、数字、计量单位和标点符号等用法是否规范。(5)其他内容是否符合公文起草的有关要求。故A、B、C项正确。D项属于收文办理初审的重点，故选D。

- A. 行文理由是否充分，行文依据是否准确
- B. 内容是否符合国家法律法规和党的路线方针政策
- C. 文种是否正确、格式是否规范
- D. 涉及其他地区或者部门职权范围内的事项是否已经协商、会签

39. 通报是在一定范围表彰先进、批评错误、传达重要情况，以推动面上工作的一种下行公文。通报的作用不包括()。

【答案】 D

【解析】 暂无解析

- A. 嘉奖作用
- B. 告诫作用
- C. 交流作用
- D. 指示作用

40. 公文生效的时间是()。

【答案】 D

【解析】 公文的生效时间以公文的签发为准。故本题答案选 D。

- A. 公文撰写时间
- B. 公文讨论时间
- C. 公文打印时间
- D. 公文签发时间

平行文的行文方式一般是()。

【答案】 D

【解析】平行文是指同级机关或不相隶属机关之间的行文。如同属政府系统的两个省人民政府之间，同属某市政府的两个同级部门之间，或者不相隶属的某工厂与某学校之间的行文，都属于平行文。平行文采用直接行文的方式。机关、团体、企事业之间，只要不存在隶属关系和业务指导关系，就不分系统、级别和地区，均采用直接行文的方式，故选D。

A. 逐级行文

B. 多级行文

C. 直达行文

D. 直接行文

42. 下列关于公文管理的描述正确的是()。

【答案】 A

【解析】《党政机关公文处理工作条例》第33条规定，公文被撤销的，视为自始无效；公文被废止的，视为自废止之日起失效。故本题答案选A。

A. 公文被撤销，视作自始至终不产生效力

B. 公文被废止，视作自始至终不产生效力

C. 公文被销毁，视作自始至终不产生效力

D. 公文被清退，视作自始至终不产生效力

43. 党政机关的行文关系有()。

【答案】 B

【解析】暂无解析

A. 逐级行文、多级行文、直贯到底的行文

B. 上行文、下行文、平行文

C. 逐级行文、多级行文、越级行文

D. 直达行文、多级行文、越级行文

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/898064033006006023>