

## 道路运输安全生产岗位责任制度范本

### 安全生产岗位职责

道路危险货物运输企业应建立完善的管理体制，设立必要的职能机构，明确工作职责，落实各项制度，全面加强企业安全生产管理工作。

#### 一、公司总经理安全生产主要职责

- 1、总经理为安全生产第一责任人，对本安全生产工作负全面的\_\_\_\_领导责任。
- 2、认真贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规，建立健全安全生产责任制，改善劳动条件，做到安全生产和文明生产。
- 3、认真\_\_\_\_实施安全生产责任制和岗位安全生产责任制，逐级签订安全生产目标责任书。
- 4、\_\_\_\_制定和审定本企业安全生产计划、劳动保护管理制度和安全技术操作规程。
- 5、\_\_\_\_开展职工安全知识、业务技能、操作规程的培训和教育，实施安全培训制度，考核劳动保护工作。
- 6、\_\_\_\_制定完善各项安全生产规章制度和各种应急预案，建立和完善企业安全生产各种基础资料档案。
- 7、\_\_\_\_落实开展安全检查，对安全隐患进行整改，消除事故隐患，改善劳动条件，完善防火防爆设施和设备。
- 8、发生事故时第一时间赶到事故现场，采取措施，防止事故扩大，减少损失，在规定时间内上报事故情况，对事故进行认真调查、处理、分析，按照“四不放过”的原则(事故原因不查清不放过，事故责任者得不到处理不放过，职工不吸取教训不放过，整改措施不落实不放过)查明原因，严肃处理。

9、加大安全生产资金投入，落实安全“三金”（安全事故互助金、安全风险抵押金、安全奖赔预提金），并建立健全激励和约束机制。

10、法律法规规定的其他职责。

## 二、安全小组分管

分管安全工作的领导，对第一责任人负责，具体\_\_\_\_开展日常安全工作，第一责任人外出不在本地时，对安全工作负全面责任；其他负责所属分管部门安全生产管理工作。

## 三、公司安全小组安全生产主要职责

1、根据上级布置，结合本公司安全生产情况向公司领导适时提出相应的建议、意见，及时转发上级有关安全文件。

2、负责企业年度安全工作计划和年终安全生产考核。

3、负责对公司所属各部门、班组安全生产责任制的落实、安全产生法律、法规执行等情况进行监督、检查。

4、负责\_\_\_\_召开安全生产例会；\_\_\_\_安全生产检查；在上级主管部门和公司安全领导小组领导下，协调处理、调查收集发生的重特大事故有关资料，督促有关部门、班组落实安全生产隐患整改；承办安全生产领导小组交办的事项和日常工作。

5、\_\_\_\_开展安全活动、安全教育和培训，总结推广先进经验，编印安全生产信息。

6、在发生重特大道路交通事故时，会同有关部门按照“四不放过”的原则参与事故调查和处理，并及时按规定上报、提供有关资料。

7、负责收集安全生产方面的有关资料，并做好对有关资料存档工作。

8、法律、法规规定的其他职责。 ，

## 四、配送部门主要安全生产职责

- 1、协助安全小组管理整个安全生产。
- 2、受理配送事宜。
- 3、负责配送方案的制定。
- 4、配送。
- 5、监督驾驶员是否有违规情况。
- 6、对车辆及其他相关工作的日常管理维护。

#### 五、驾驶员安全生产职责

(一)、认真按照《道路交通安全法》和有关规定，做好本职工作。

(二)、不准在市内繁华街道、人烟稀少的地方停留，严防造堵，货物丢失和发生意外。

(三)、驾驶员要严格执行货物道路运输操作规程，出车前检查车辆，严禁带病出车。

(四)、车辆行驶中严禁拨打、接听移动电话和做与驾驶无关的事。

(五)、运输物品时，装车要牢固、严密，同时，不准载运无关人员、物品和其他易燃、\_\_\_\_危险品。

(六)、出回库时，驾驶员要严格清点，保管好送货单和文件袋，杜绝丢失事故的发生。

(七)、装卸贵重物品时要轻拿轻放，运输时注意路况和天气变化。

(八)、驾驶员在工作时间戴证上岗，酒后、醉酒，疲劳驾驶。

#### 六、财务部门主要安全生产职责

- 1、协助安全小组管理整个安全生产。
- 2、确保安全生产经费的提取和管理。
- 3、保证安全生产条件所需资金的投入。
- 4、做好购买安全设备、设施的预算及核算。

5、保证安全生产教育培训的资金即时到位。

#### 七、办公室主要安全生产职责

- 1、协助安全小组管理整个安全生产。
- 2、开展安全生产宣传教育。
- 3、提供安全生产安全劳动防护用品、设施、设备等相关器材。
- 4、落实安全生产教育培训工作的具体实施。
- 5、安全小组牵头，由办公室\_\_\_\_进行安全生产检查。
- 6、从业人员保险事宜的落实。
- 7、做好相应的后勤工作。

#### 八、安全生产管理员

- 1、日常对车辆、安全生产设备、设施的维护。
- 2、做好安全预控工作，做好应急预案的演练。
- 3、对车辆、安全设备、设施等使用情况进行定期检查。
- 4、从业人员劳动防护用品的使用进行监督。
- 5、对安全生产检查工作的进度进行督导。
- 6、监督各部门做好安全管理工作，切实履行“三关一监督”安全监管职责。
- 7、做好安全档案资料管理工作，负责填报各种安全报表。

#### 九、所属有关部门的安全生产主要职责

对安全生产负有监督管理职责的部门负责人，是本公司部门安全生产工作的第一责任人。

- 1、贯彻执行国家和省、市有关安全生产的方针、政策和法律、法规、规章。
- 2、负责具体实施本部门的安全生产监督管理工作，依法实施安全生产监督检查，认真排查事故隐患，并监督整改，有效地防范重、特大安全事故发生。

3、定期向公司监督部门汇报安全生产工作情况，及时将安全生产工作中存在的问题报告分管领导或安全生产领导小组，并提出相应的建议和意见。

4、认真做好安全生产宣传、教育和培训的工作，积极参加上级有关部门\_\_\_\_的各种安全生产宣传教育活动。

5、接到发生职责范围内的重特大安全事故报告后，立即向安全领导小组报告，并派员赶赴事故现场，协助有关部门\_\_\_\_救援，防止事故扩大。

6、做好死亡事故的统计分析工作，及时向公司安全\_\_\_\_报送安全事故统计表。

7、做好法律、法规和规章规定的其他安全生产职责的工作。

### 道路运输安全生产岗位责任制度范本（二）

1、认真贯彻执行“安全第

一、预防为主”的方针，遵守国家法律法规和安全生产操作规程，守法经营，落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，\_\_\_\_学习安全生产知识，最大限度地控制和减少道路交通事故的发生。

2、道路运输经营者负责经营许可范围内的安全生产工作，是安全生产第一责任人，对安全生产工作负总责。

3、聘请符合道路运输经营条件的驾驶人员，并与驾驶员签订安全生产责任书，将责任书内容分解到每个工作环节和工作岗位，职责明确，责任分清，层层落实安全生产责任制。

4、积极参与各项安全生产活动，设立安全生产专项经费，保证安全生产工作的开展。

5、落实事故处理“四不放过”的原则，即。事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

6、建立营运车辆维护、检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

7、经理职责。负责公司全面工作的安排，抓好服务、团结、安全工作，定期召开各种会议解决处理工作中的各类问题；控制、督促统计人员对公司经费的使用及经费回收工作，掌握了解运输市场行情，积极开展经营创收活动，不断提高公司工作的两个效益。

8、副经理职责。积极协助经理抓好公司的服务、团结、安全工作，抓好公司重点工作的落实，对公司工作提出具体处理意见和建议，参与公司各项重要工作决策。

9、驾驶员职责：

(1)遵守交通法规和操作程序，抵制违章行为，维护交通秩序，确保安全行车。

(2)积极参加各项学习活动，提高安全行车意识和技术水平。服从安全管理人员的指挥和检查，接受相关的义务和培训教育安排。

(3)遵守车辆管理和保修维修制度。

(4)熟悉车辆性能，学习先进的技术经验。

10、安全员职责。

### 道路运输安全生产岗位责任制度范本（三）

安全生产责任制度

1、认真贯彻执行“安全第

一、预防为主”的方针，遵守国家法律法规和安全生产操作规程，守法经营，落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，\_\_\_\_学习安全生产知识，最大限度地控制和减少道路交通事故的发生。

2、道路运输经营者负责经营许可范围内的安全生产工作，是安全生产第一责任人，对安全生产工作负总责。

3、聘请符合道路运输经营条件的驾驶人员，并与驾驶员签订安全生产责任书，将责任书内容分解到每个工作环节和工作岗位，职责明确，责任分清，层层落实安全生产责任制。

4、积极参与各项安全生产活动，设立安全生产专项经费，保证安全生产工作的开展。

5、落实事故处理“四不放过”的原则，即。事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

6、建立营运车辆维护、检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

#### 安全生产操作规程

1、严格遵守安全生产法律法规及工作规范，严肃安全生产操作规程，落实各项安全生产工作制度，\_\_\_\_开展安全生产活动和安全知识学习，提高全员安全生产意识。

2、对道路运输驾驶人员要求做到“八不”。即。“不超载超限、不超速行车、不强行超车、不开带病车、不开情绪车、不开急躁车、不开冒险车、不酒后开车”。保证精力充沛，谨慎驾驶，严格遵守道路交规和交通运输法规。

3、做好危险路段记录并积极采取应对措施，特别是山区道路行车安全，要做到“一慢、二看、三通过”。

4、不运输法律、行政法规禁止运输的货物，法律、行政法规规定必须办理有关手续后方可运输的货物，应当按规定查验有关手续，符合要求的方可承运。

5、保持车辆良好技术状况，不擅自改装营运车辆。

6、做到反三违。不违反劳动纪律，不违章指挥，不违反操作规程。

7、发生事故时，应立即停车、保护现场、及时报警、抢救伤员和货物财产，协助事故调查。

8、采取必要措施，防止货物脱落、扬撒等。

9、不违章作业，驾驶人员连续驾驶时间不超过\_\_\_\_小时。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

#### 安全生产监督检查制度

1、每月至少进行一次全面安全检查，重点检查安全生产责任制、规章制度的建立完善、安全隐患整改、应急预案、有关法律法规及会议精神的学习贯彻落实情况，并做好记录。

2、做好出车前、停车后的准备、检查工作，确保行车安全，发现隐患要及时修复后方可出车。

3、装货时严查超载和擅自装载危险品。

4、不定期检查车辆的安全装置、灯光信号、证件。

5、检查驾驶员是否带病或疲劳开车，是否违反安全生产操作规程。

6、检查消防设施是否安全有效。

7、建立安全生产奖惩制度，依制度进行奖惩。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

#### 驾驶员安全生产管理制度

一、公司驾驶员必须遵守《\_\_\_\_道路交通安全法》、《\_\_\_\_道路运输条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全驾车。并应遵守本公司其他相关的规章制度。

二、驾驶员须与公司签订聘书，聘用条件为：

1、须持有合法的驾驶执照；

2、年龄不超过\_\_\_\_周岁；



3、取得道路运输管理部门颁发的从业资格证；

4、经公司\_\_\_\_对其进行面试、理论和机械常识考核、道路驾驶技术测试合格。

### 三、驾驶员的管理、宣传、教育

1、本公司聘用的驾驶员应当树立正确的职业道德和敬业精神，为旅客、货主提供安全、及时、便捷、舒适的运输服务。

2、驾驶员应爱惜公司车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。每月至少用半天时间对自己所开车辆进行检修，确保车辆，以保持车辆的清洁(包括车内、车外和引擎的清洁)。驾驶员发现车辆有故障时要立即检修。不会检修的，应立即报告管理人员，并提出具体的维修意见(包括维修项目和大致需要的经费等)。未经批准，不许私自将车辆送厂维修。

3、驾驶员对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时一定保证证件齐全。行车里程超过四小时的，须配两名驾驶员，驾驶员连续驾驶不得超过四小时。

4、公司将不定时、经常性的对驾驶员进行安全教育、职业道德教育、业务知识和操作规程培训和考试，考试不合格的，不得上车。

四、凡我公司聘用的驾驶员，须遵守《安全行车十一条禁令》禁令，违反者一律解聘。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

### 车辆安全生产管理制度

一、车辆的年度检验、上户、转籍、技术检测、维护保养由公司负责\_\_\_\_实施。

二、凡我公司的客、货营运车辆均应参加保险，投保险种包括：车辆损失险、第三者责任险、承运人责任险、驾驶员人身意外险。

三、车辆必须具有良好的技术善方可参加营运，为保证车辆的安全运行，必须按规定进行

二、好级维护，关配备各种有效的安全装置和设备，如灭火器、防滑链、防护网、铁锹等。

四、车辆必生故障必须及时修复，特别是危及行车安全的重大隐患，如制动、转向、轮胎、灯光装置等。严禁车辆带病出场、出站。

五、严禁超员、超载行驶，严禁客货混装，严禁超速行驶。

六、车辆在运行途中，驾驶员应主动做好车辆的自检自查，发现问题及时解决。

七、车辆必须按规定位置停放，严禁在办公楼前、加油站、八字坡、油库、生活区乱停乱放。

八、安全行车十一条禁令：

- 1、严禁无驾照、无从业资格证人员驾车；
- 2、严禁违反行车命令行车；
- 3、严禁酒后驾车、疲劳行车；
- 4、严禁超员、超载行驶；
- 5、严禁车辆带病行驶；
- 6、严禁旅客携带易燃、\_\_\_\_危险品乘车；
- 7、严禁车未停稳时上下乘客；
- 8、严禁在通过无人看守铁路道口时与火车抢道；
- 9、严禁车辆载客加油和发动机运转中加油；
- 10、严禁直流供油、严禁冬季明火烤车；
- 11、严禁雨雪道路和涉水后高速行驶。

## 道路运输安全生产岗位责任制度范本（四）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/905140002344012010>