

# 设备采购供货安装实施质量保证措施

## 目 录

|     |                  |    |
|-----|------------------|----|
| 第一节 | 审核质量控制工作.....    | 1  |
| 第二节 | 审核质量控制体系.....    | 10 |
| 第三节 | 审核质量控制体系的建立..... | 10 |
| 第四节 | 审核质量控制体系的内容..... | 12 |
| 第五节 | 质量控制流程图.....     | 15 |
| 第六节 | 质量控制方式.....      | 16 |
| 第七节 | 审核质量控制措施.....    | 20 |

## 第一节 审核质量控制工作

结算审核是一个动态的过程，是合理确定工程造价的必要程序和重要手段，是对控制价资料的真实性、合法性和完整性进行全面、系统的审查和复核。造价工程师的职责是依据工程控制价资料、结合工程成品的真实性、客观性、公平、公正地发表审核意见，对出具的结算审核报告的真实性和合法性承担责任。

### 1、结算审核前准备工作

1.1 结算审核工期计划及人员安排，公司接到项目后，根据项目大小、复杂程度以及工期的要求，对结算审核人员，结算审核人员的分工及简历，结算审核工期的进行详细安排。要求安排合适的具有专业资格和业务能力强造价工程师承担项目的项目经理和主审工作。

#### 1.2 结算审核实施方案

1.2.1 指导思想。成立项目专审组，加强力量，合理组织，精心安排，根据相关文件规定及委托方的要求，坚持公平、公正的原则，深入现场，加强与监理、业主的沟通，与被审方建立签到制度，形成日志，力求完善，精、准、快地完成结算审核任务。

1.2.2 实施方案。接收资料后，发放到项目组成员，并根据项目特点、实施情况、行业自律等与参加项目的全体结算审核人员共同商讨，贯彻落实到相关责任人。每个人在规定的时间内熟习完结算审核资料，作好疑问记录，然后踏勘现场，作好现场踏勘记录，请参与相关单位签字认可。踏勘现场后开始着手编制控制价，要求结算审核人员用专业软件计算工程量

和套价，编制控制价过程中遇到的疑难问题先项目组内部沟通解决，不能解决的待项目协调会议解决。

1.2.3 结算审核质量保证措施。咨询公司实行三级复核制度。项目组内部复核，主审造价师复核或项目经理复审，咨询公司项目质量控制复核或技术负责人审核。

## 2、工程造价审核过程中控制的重点

2.1 审核人员应熟悉收集送审资料，进行现场勘察，作好现场踏勘记录，并请参与单位签字认可，必要时可召集委托方、发包方、承包方共同会商，就审核前有关问题达成明确意见，并形成书面的会议纪要，在结算审核过程中共同遵守执行。

2.2 审核过程中遇有不明确或持有异议的问题，应与委托方取得联系，会同委托方、发包方、承包方就有关争议问题开协调会议解决，并作好会议记录，请相关单位签字认可，然后进入控制价，同时写进结算审核报告。

2.3 实行沟通制度。一是审核人员之间随时进行内部沟通，加强相互配合，互通信息，分工协作；二是项目负责人与发包方随时进行沟通。三是项目组与委托单位、承包方有关人员相互沟通，对双方意见分歧进行磋商，以达成共识，制定合理的解决方案。

2.4 执行公司各项技术措施，严格执行三级复核程序。

2.4.1 公司《员工执业手册》对全面审核质量控制进行了全面详实的阐述和规定，应认真执行规范执业。

2.4.2 采用分层、分环节质量控制法，关键点质量控制法，三级复核等多项技术措施控制全过程，确保质量。

分层质量控制措施：项目组各成员根据各自职责对本层次业务质量进行控制，形成上下级分层次的工作质量检查监督制，做到发现问题及时解决。

分环节质量控制措施：对项目的不同环节采用“节节”审核法。根据每个业务环节的质量控制内容和目标责任，对每一环节完工后，须由专业负责人审核无误后再进入到下一个环节。

关键点质量控制措施：每一个项目实施过程中都会有一些对结果和质量产生重大影响的关键点，控制了这些关键点，则能基本保证该项目的整体质量，并大大提高工作效率。

三级复核措施：审核人员对送审的结算逐项进行审核，编制《工程结算审核核算书》和控制价调整明细表征求意见稿，拟写初审意见，随同《咨询质量控制流程单》交项目负责人复核；项目负责人复核同意后，将初审意见和征求意见稿交送委托人，由委托人送交发包方和承包方征求意见；委托人、承发包方、审核单位对审核的控制价达成一致意见后，项目负责人将审定意见和《工程造价咨询质量控制流程单》交技术负责人进行最终审定；委托人、发包方、承包方负责人和咨询单位技术负责人分别在《结算定案表》上签署意见，加盖公章，以表认可。

#### 2.4.3 出具结算审核报告书程序

项目经理或主审工程师草拟《结算审核报告书》，《结算审核报告书》由咨询单位负责人签发，编号后打印成文，并盖上项目负责人执业资格专用章和咨询单位专用章，并签字。《结算审核报告书》送交委托人要办理送达手续。

### 3、审核程序及质量控制

结算审核中坚持“客观公正、实事求是”的结算审核原则，对送审控制价书、竣工图、相关经济技术签证资料等的真实合法性进行全面审查。以审查图示工程量的真实性为基础，重点审查“经济签证”，并对材料价格、综合单价组价套项、取费标准等进行结算审核分析。结合该工程的实际情况，实施现场踏勘核量，通过造价信息和市场调查核实机械台班综合单价。以上结算审核程序和方法，为结算审核结论的真实性、准确性提供了质量保障，有效地控制了结算审核风险。

在审核过程中，一是对工程的前期资料进行审核。主要是对项目是否立项、资金来源情况、有无控制价、是否进行招投标等等。二是工程控制价的审核。主要根据工程招标文件、招标工程量清单、中标通知书、投标文件、施工合同、图纸会审、设计施工图、竣工图、设计变更、经济技术核定单、隐蔽资料、开竣工报告、安全监督评分表和核定费率表、企业规费费率核定表、结算审核人员现场踏勘记录、资料的合法性、资料的真实性等等完成工程所有的竣工资料进行全面、系统、认真地审核。按照工程实际发生的量与价来计算。经审查的工程控制价是核定建设工程造价的依据，也是建设项目竣工验收后编制竣工决算和核定新增固定资产价值的依据。

搜集、整理、熟悉控制价资料，禁止依据图纸盲目计算。控制价审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。对于搜集、整理好控制价资料主要体现在一下几个方面：

3.1 熟悉招标文件、投标文件、施工合同、设计图、竣工图、图纸会审纪要、设计变更、经济技术核定单、隐蔽资料等所有的竣工资料，做好疑问记录。

3.2 施工合同与招标文件的一致性。施工合同中的主要条款必须与招标文件中的一致，若发现合同中的主要条款与招标文件不一致，结算审核时以招标文件为准。

3.3 全面掌握工程的重点、难点部分。控制价审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，认真细致的核对，确保结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和变更施工，是否所有变更都属实了，取消的部分是否有变更通知，是否存在变更的基础上又变更了。如发现问题，应逐一到现场核实。

3.4 工程量审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的准确性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。计算工程量时应严格按照招标文件和施工合同约定的工程量计算方式进行计算，熟练运用专业软件，掌握工程量计算规则，熟悉设计图纸、竣工图纸、设计规范、施工规范、施工工艺。送审的工程量与结算审核人员计算的工程量是否相等，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等等。

3.5 经济技术核定单审核。经济技术核定单往往是承发包双方争议最多，也是容易出现问题的地方。承包方通常重复签证，从中获得最大的利益。对于经济技术核定单的审核需要注意的是：首先认真分析签证内容，是否包含在招标清单的工作内容、项目特征中，是否有证明签证内容的附件，签证工程量是否正确，核定的内容是否实施，在必要时可以到现场取证。其次要审查有无监理方、发包方、承包方三方的签字认可，同时审查签字、意见的真实性。

3.6 材料价格调整。以招标文件（或合同）约定的材料价格调整范围及计算方法进行调整。重点审查合同外重新组价部分的材料价格是否按投标报价中的材料价格组价；对那些投标报价中和当时当地经济信息上没有的材料价格，施工单位是否按市场价格或发包方（监理）认可的材料价格计算，也可以让施工单位直接出示原始票据，特别是对品种、规格繁多的装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格以招标文件（合同）约定为准。

3.7 综合单价审核。首先，审核报送控制价书上的综合单价是否与投标报价书上相同。其次，审核合同外重组价部分定额套项是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释、定额勘误、不根据说明换算系数等情况。

3.8 措施费审核。一是安全文明施工增加费费率的审核。按施工单位提供的安全文明施工费费率测定机构出示的费率计取，若施工单位不能提供，

安全文明施工费费率按基本费率计取。二是技术措施费的审核。如果招标文件（合同）约定为包干价，控制价审核时则不能调整。如果不是包干价，控制价审核时，工程量按实控制价，综合单价以投标报价时的为准。

3.9 规费审核。规费是按当地建设厅、物价局、财政局核定的施工企业工程规费计费标准计取。若施工单位不能提供经核定的施工企业工程规费计费标准的，该工程规费计为零。

3.10 变更项目价格审核。工程单价尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行，最终以招标文件（合同）约定、结算审核为准。

附属工程、追加项目审核。这部分控制价核减率往往比主体工程要高，主要是现行招投标，只对主体工程进行了招投标，却忽视了项目附属工程、追加工程的招投标。因此审核过程要更加认真细致，审核重点放在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理以及施工单位是否要让利优惠等。

#### **4、工程造价结算审核结束后的资料备档**

审核过程结束后（即出具《工程造价咨询报告》后），并不等于审核工作全面结束。跟踪落实和整理档案阶段的工作是审核项目的最后一个环节，是审核成果的最终体现。工程造价审核的计算底稿一定要按照审核档案的管理要求进行收集和整理，与结算有关的控制价资料要扫描存档，以便于日后查阅和借鉴。认真撰写审核业务工作总结，记录审核过程中的重大问题及解决方法。

#### **5、结算审核需遵循的原则**

(1) 严格贯彻公司质量管理体系的要求

严格贯彻公司质量管理体系的要求，对项目实施的全过程进行有效的质量管理，确保咨询成果的质量，让客户满意。

#### (2) 严格贯彻实行项目负责人负责制

严格贯彻实行项目负责人负责制，由项目负责人对项目执行的进度、质量等负责。项目负责人是项目实施绩效的第一责任人。

#### (3) 严格贯彻实行三级复核制

严格贯彻实行三级复核制的管理要求，项目负责人负责对咨询成果的一级复核，造价部技术负责人负责对咨询成果的二级复核，公司造价技术负责人负责对咨询成果的三级复核，未经下一级复核的不得报送上一级复核，未经复核的成果不得向外提交。

#### (4) 严格流程监管

严格按照公司制定的工作流程对项目进行监管，工程师审核过程中严格按照流程表格填写，以保证造价咨询成果文件的质量。

工作底稿：要求工程师提供完整计算底稿交部门存档，部门专职复核造价工程师对计算底稿进行检查，对群体项目，各造价工程师交叉检查。

部门监管：控制价审核即按照合同约定编制审核初稿，同时并将计算底稿、审核初稿交部门专职复核人检查存档，待审核终稿完成时，与初稿进行对比分析，并要求造价师做出说明。

#### (5) 加强造价人员专业技能培训

我公司从业人员每周星期五均进行一次专业技能研讨会及相关造价文件学习。对造价专业中存在的问题和一些技巧问题进行共同的研讨，并让各造价专业人员及时地了解政策，另公司定期邀请造价方面的专家到我公司进行造价知识的讲解，从而提高专业技能丰富造价专业知识，确保工程造价咨询服务成果的准确性。

#### （6）加强职业道德教育和廉政稽查

我公司定期召开职业道德方面的会议，宣读有关反腐倡廉的文件，并让每位从业人员上台进行宣讲。每位从业人员均与公司签订廉政合同。公司还设立了质量控制组，质量控制组主要人员由公司技术负责人和分管造价的副总经理组成，他们随时都在进行质量监控。每个业务完成质量我公司均要到业主处征询意见，以便得到真实的信息，更好的督促从业人员严格遵守职业道德，并以此确保造价咨询服务成果质量。

#### （7）实行风险保证金

公司从业人员所有证件均需交由公司统一保管，且每年必须交纳风险保证金，另公司对从业人员编制完成的造价咨询劳务费实行年终控制价的方式，以此对其执业质量和执业道德作出保证。

#### （8）组织措施

建立质量控制目标体系，明确建设工程项目监理部中质量控制人员及其职责分工。建立造价咨询质量报告制度及质量信息沟通网络。建立工作质量审核制度和计划实施中的检查分析制度。建立协调会议制度，包括协调会议举行的时间、地点，协调会议的参加人员等。

## 第二节 审核质量控制体系

结算审核质量控制体系就是指结算审核组织及其人员为实现结算审核质量目标，按照规定的结算审核质量标准进行结算审核质量管理的有机整体活动，使结算审核处于牵制状态。它包括实现结算审核质量目标的组织结构及物质手段、各机构的职责，工作标准和程序等。它具有以下特点：

1. 系统性，由于结算审核质量控制是对结算审核工作的各个方面，从纵向来说，系统性表现在结算审核质量关出身及作业过程的事中。

2. 一致性，虽然不同的结算审核类别对结算审核质量要求的标准不同，但结算审核质量控制的系统方法具有一致性。

3. 有效性，结算审核质量控制体系的有效性表现在两方面：一是通过结算审核质量管理，即对提高结算审核工作质量有直接效果，又能进一步促进结算审核工作发挥更大的社会效果，二是通过结算审核质量控制，即对某一环节，某一项目的结算审核质量产生效果，同时也对整个结算审核工作产生积极影响。结算审核质量控制体系是结算审核全面质量控制体系的核心和落脚点，它是控制论系统工程论的理论、方法在结算审核质量管理中的具体应用，是实现结算审核管理的要求。随着改革的深化、经济的发展，结算审核工作领域不断扩大，业务更趋复杂，任务越来越重，因此要求结算审核工作要逐步实现法制化、制度化、规范化。

### **第三节 审核质量控制体系的建立**

为了适应经济的不断发展，为了适应效益结算审核的开展，我们必须要建立恰当的结算审核质量控制体系。

一是建立结算审核质量控制体系是实现结算审核质量目标的重要手段。结算审核质量控制体系是根据提高结算审核质量这一目标建立起来的。整个体系都围绕这个目标，把各有关部门、各级的结算审核质量管理工作统一起来，有效地发挥各方面力量，按预定的期限和规定的进度，实施改善结算审核质量的各项目标和技术组织措施。因此，要使结算审核质量控制体系协调而有效地运转起来，必须要有明确的结算审核质量目标。同样，如果没有结算审核质量控制体系的建立，就难以实现结算审核质量目标。

二是建立结算审核质量控制体系是加强结算审核质量管理的客观要求。结算审核质量控制体系的作用在于能够从组织上、制度上、思想上、人员素质上保证结算审核质量。通过建立结算审核质量控制体系可以使结算审核质量管理活动达到上下联接，横向协调，不但可以较快发现结算审核质量问题，而且还可以得到综合治理。因此，建立结算审核质量控制体系是加强结算审核质量管理的客观要求。

三是建立结算审核质量控制体系是实现结算审核工作法制化、制度化、规范化的必然要求。随着改革的深化、经济的发展，结算审核工作领域不断扩大，业务更趋复杂，任务越来越重。结算审核工作要逐步实现法制化、制度化、规范化。由此可见，实现法制化、制度化、规范化是结算审核质量控制的重要前提。而要实现“三化”就必须建立一个与其要求紧密联系的完整的结算审核质量控制体系，这是结算审核形势发展的需要。

四是建立结算审核质量控制体系是结算审核全面质量管理深入发展的必然趋势。结算审核全面质量管理是全员参与、全方位的综合质量管理活动。推行结算审核全面质量管理，有一个由浅入深、从局部到全部的发展

过程。而要在整体结算审核质量上见效果，只有在“质量第一”原则的指导下，把环节间或部门间行动协调起来，统一纳入结算审核质量控制体系，才能使结算审核全面质量管理工作制度化、标准化、程序化，有效地保证结算审核质量。所以，建立结算审核质量控制体系，是推行结算审核全面质量管理的必然趋势。

#### 第四节 审核质量控制体系的内容

我国目前结算审核质量控制体系还没有一个成型的模式,这里只是个人对结算审核质量控制的一点见解。结算审核全面质量管理是全员参与、全方位的综合质量管理活动,通常从以下几个方面进行控制:

##### 一、建立结算审核内部控制体系

1、首先建立组织、管理控制体系.一是要优化结算审核组织的结构,逐步设立结算审核质量管理机构或人员,其职责主要是确定结算审核组织的长远和近期质量目标,制定结算审核质量标准,通过一定程序对组织机构、人事部门和各业务部门的质量管理项目提出要求,并组织内部统一组织协调质量控制体系的活动,帮助和推动各方面的质量管理工作,并进行经常的检查和监督。

二是统一协调组织内部的质量管理信息的沟通,加强对结算审核过程中发现问题、及时发现、及时沟通、及时上报,把结算审核发现的问题全面揭露避免结算审核工作重复进行。

三是加强内部牵制机制,做到不兼容职务相分离。此外,还要建立健全结算审核委员会,重要的结算审核报告、结算审核意见和处理决定,都要经结算审核委员会讨论后,再由结算审核组织负责人签发。

2、建立结算审核组织内部质量控制标准. 结算审核质量控制标准是结算审核质量的控制依据和结算审核业务的作业规范。它是结算审核规范体系的重要组成部分，是由结算审核组织根据职业特性的具体情况，适应自身规律的需要而建立的。它不同于结算审核准则，也有别于结算审核法规。客观地讲，这些年我们在国家结算审核规范体系建设上，明显地偏重于结算审核法律规范和结算审核职业道德规范建设，而忽视了结算审核质量控制标准建设。结算审核质量控制标准应当明确一结算审核准备阶段结算审核人员

要做哪些工作，达到什么样的标准；二在结算审核实施阶段结算审核人员应做的工作、应取得的结算审核证据，应该达到所应有的证明力；三在结算审核终结阶段结算审核人员根据取得结算审核证据发表什么样的结算审核意见，意见的准确性；最后结算审核人员要对结算审核意见的落实情况情况进行追踪结算审核, 以确保结算审核意见能很好的落实.

3、建立健全结算审核机构内责任追究制。

对于结算审核质量而言，和完善责任制度是保障。一般而而言，结算审核质量责任管理制度包括明确控制标准是前提, 建立括结算审核责任制度、结算审核复核制度、结算审核考核制度、结算审核责任追究制度等。其中，事壮责任追究制度是核心。但在也是现实中最薄弱的一环, 有的责任追究制度泛泛而论，责任主体不明确，有的甚至根本没有建立责任追究制度；还有的有制度没有真贯彻执行。

具体果是结算审核人员责任意识不强，滋生风险意识，导致行为不规范，随意为之，而一旦出现结算审核过错，责任也无法落实到人, 结果不了

之，形成非良性循环。我们应根据结算审核质量责结算审核实施方案编制与调整、结算审核实施、振提出结算审核报告、任范围，依照结算审核程序，包括结算审核十项、等环节，实行从领导到具体项目目结算审核人员分级责任制，東计复核、。结算审核处理处罚、后续检查主管领导负领导责任的原则。

实行谁违规谁负责、谁过错谁负责、

4、建立健全结算审核质量考核评价体系。从目前的结算审核监督体制来看，主要的依据是结算审核法、结算审核准则，这对于监督结算审核质量考核工作是不完整的。我们应当建立一套完整而全面的考核评价体系，主要应包括以下几个方面：首先，对组织机构、管理体制的评价；其次，是对结算审核人员的评价；第三，对结算审核操作程序的评价；第四，对结算审核过程中形成的结算审核文书是否全面、内容是否完整的评价；第五，是对结算审核意见是否恰当的评价；第六，是对结算审核人员是否积极督促结算审核意见落实情况的评价。

## 二、建立结算审核人员素质控制体系

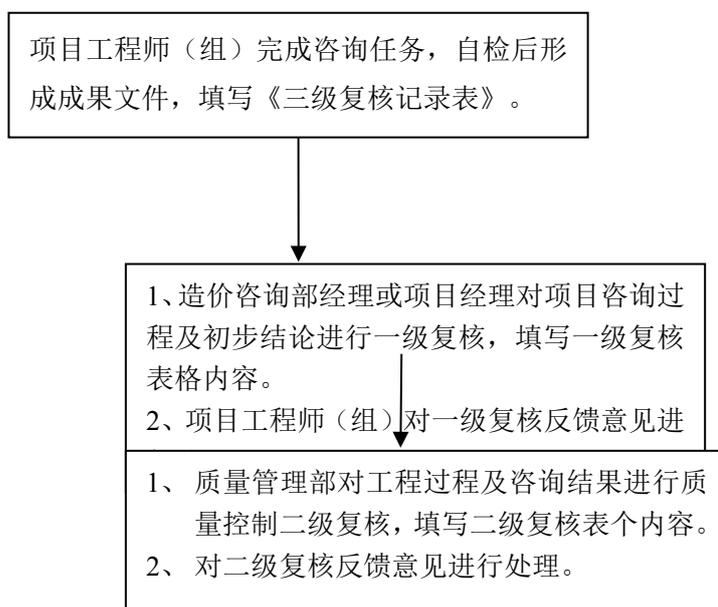
事在人为，在影响结算审核事业发展的各种因素中，人的因素始终是第一位的、最重要的因素。高质量的结算审核工作必然源自高素质的结算审核队伍，人的素质的高低决定结算审核质量的优劣。

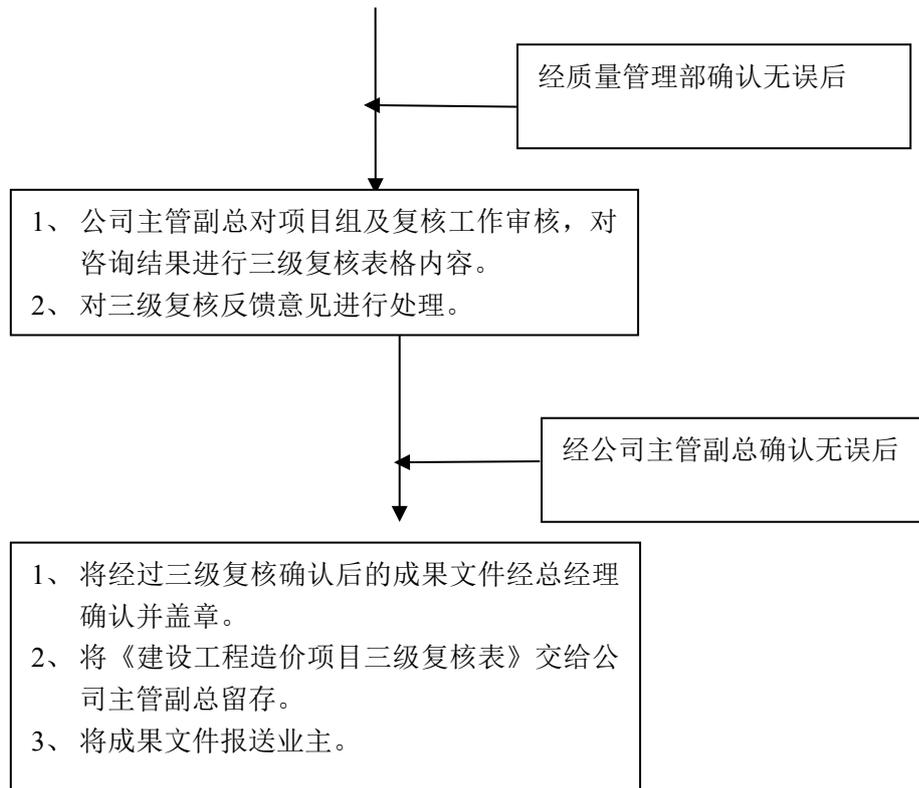
把“以人为本、提高素质”作为发展结算审核事业的永恒主题，努力建设一支政治坚定、作风过硬、业务精通、纪律严明，适应结算审核工作不断发展变化需要的结算审核干部队伍，是提高结算审核质量的基础和关键。

1、建立政治标准。坚持结算审核人员依法独立结算审核原则，忠于职守秉公办事，廉洁奉公，不谋私利，勤奋工作，保守秘密，客观公正，增强从事结算审核工作的事业心和责任感，大力倡导热爱结算审核事业、忠于结算审核事业，始终保持开拓进取的精神状态。

2、建立业务标准。首先要求结算审核人员熟悉结算审核基础知识，懂得结算审核法规；熟悉会计原理及有关的专业会计知识，懂得财会法规；熟悉经济管理知识，懂得有关经济法规；具有一定的结算审核、财会实践经验，掌握结算审核技术方法；具有一定的组织能力和分析能力；其次要提高结算审核人员的学历层次，结算审核人员素质的提高是结算审核事业发展的内在动力。是适应现代财务结算审核向效益结算审核转变过程中对高素质人才的需求,因此尽快提升结算审核队伍的学历层次尤为必要；第三要调整结算审核人员的知识结构，现有的结算审核人员掌握的知识过于片面，不能适应效益结算审核的要求。效益结算审核具有综合性、建设性、复杂性等特点，目标是寻求提高效益的途径并鼓励和帮助被结算审核单位采取必要的措施以改进系统及控制措施。这就决定了现代的结算审核人员不仅要精通财务结算审核知识和技能，而且还应具备有关生产、经营、技术以及管理等方面的知识和综合判断能力。

## 第五节 质量控制流程图





## 第六节 质量控制方式

### 1. 检查项目执行情况

2. 深入施工现场，掌握工程变更的落实情况，为准确计量掌握真实资料。

3. 核实工程设计变更、施工现场签证手续是否合理、及时、完整、真实。

4. 核实隐蔽工程记录，必要时要做破坏性检查。

5. 按照合同约定，对索赔项目资料进行复核，杜绝无理索赔，以免给国家造成重大经济损失。

6. 按照招标文件及合同约定，对主要施工方案进行复核，复核施工方案与招标文件、施工合同、设计变更等的关系，避免应有施工单位承担的施工费用，由委托方买单。

7. 复核设计变更是否全部实施，若在原设计图已实施后，才发生变更，则计算因牵扯到按原图施工的人工费、材料费及拆除费等。若原设计图没有实施，则要扣除变更前部分内容的费用。

8. 复核有无调减或者取消项目没有签署设计变更的，以便在造价咨询服务时扣除。。

9. 对设计变更进行分析，以便追究责任法的责任。可能的情况有以下几种：

9.1 若由于设计部门的错误或缺陷造成的变更费用以及采取的补救措施，如返修、加固、拆除等费用，应由设计单位承担。

9.2 若由于监理单位的失职或错误指挥造成设计变更应由监理单位承担一定费用。

9.3 由于设备、材料供应单位供应的材料质量不合格造成的费用应由设备供应单位负责。

9.4 由于施工单位的原因、施工不当或施工错误，此变更不予处理，由施工单位负责，若对造价造成影响的，还应进行反索赔。

10. 复核签证的内容有无重复计列在投标报价时已含的内容中，复核材料价格。

10.1 确认是采购价格还是预算价，以免采购保管费重复计取。

10.2 复核计价方式是否符合合同约定，工程造价咨询服务计算是否符合规则；

10.3 复核清单项人、材、机换算及计算结果是否准确；

10.4 复核工程量调整是否有依据，是否符合招标文件要求、投标承诺

和合同约定，计算结果是否正确；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/906020220100010111>