

供电所管理工作

汇报人：

汇报时间：





contents

目录

- 供电所概述
- 供电所安全管理
- 供电所营销管理
- 供电所生产管理
- 供电所质量管理
- 供电所绩效管理

01

供电所概述



供电所的定义与职责



定义

供电所是负责电力供应和销售服务的基层单位，隶属于电网公司或地方电力公司。



职责

负责辖区内的电力供应、销售服务、设备运维和客户服务等工作，确保电力安全、可靠、高效地输送到用户端。

供电所的组织结构与人员配置

组织结构

供电所通常包括所长、副所长、技术员、安全员、营销员和客服员等岗位，根据实际情况可能还有电工等其他岗位。

人员配置

根据供电所规模和服务区域的大小，人员配置数量有所不同，一般按照岗位需求和业务量进行合理配置。





供电所的管理制度与规范



管理制度

供电所应建立完善的管理制度，包括安全生产制度、设备运维制度、营销服务制度、客户服务制度和员工培训制度等。

规范

供电所应遵循国家和行业的相关规范和标准，如电力安全工作规程、电力设施保护条例等，确保供电所各项工作符合法律法规和标准要求。

02

供电所安全管理



安全生产责任制

制定安全生产责任制度

明确各级管理人员和员工的安全生产职责，确保责任落实到人。

安全生产目标管理

制定安全生产目标，并进行考核和奖惩，以提高员工的安全意识和责任心。





电力设施保护



加强电力设施巡检

定期对供电设施进行检查和维护，确保设备安全运行。

防范外力破坏

采取有效措施，防止电力设施遭到人为破坏或盗窃。





应急管理处置



制定应急预案

针对可能发生的突发事件，制定详细的应急预案，确保快速响应和有效处置。

应急演练与培训

定期进行应急演练和培训，提高员工应对突发事件的能力和水平。



安全教育培训

开展安全知识培训

- 向员工普及安全知识，提高员工的安全意识和技能水平。

定期进行安全考核

- 对员工的安全知识和技能进行考核，确保员工具备合格的安全素质。

03

供电所营销管理



客户服务与关系管理

客户服务

提供优质的客户服务，包括及时响应客户需求、解决客户问题、收集客户反馈等，以提高客户满意度。

关系维护

建立并维护良好的客户关系，通过定期沟通、回访和关怀，增强客户忠诚度和粘性。



电费回收与欠费管理

电费回收

制定合理的电费回收机制，确保电费及时、足额回收，降低电费回收风险。

VS

欠费管理

针对欠费情况，采取有效措施进行催缴和追缴，减少坏账和呆账。



用电检查与计量管理

要点一

用电检查

定期对客户的用电设备和线路进行检查，确保用电安全和合规。

要点二

计量管理

负责电表的安装、维护和校准，确保计量准确性和可靠性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/906205152055010104>