

村级计生专干述职报告



目录

- 引言
- 工作职责与任务
- 计划生育政策宣传与执行
- 流动人口管理与服务
- 妇女儿童保健工作
- 工作经验与反思



01

引言





目的和背景



贯彻国家计划生育政策

作为村级计生专干，有责任和义务贯彻执行国家的计划生育政策，确保政策在基层的落实。

推动人口与计划生育工作

通过述职报告，向上级领导和社会公众展示本村在人口与计划生育工作方面所取得的成就和存在的问题，以推动工作的进一步开展。



加强自身建设

通过述职报告，反思自身在工作中存在的问题和不足，提出改进措施，加强自身建设，提高工作能力和水平。

报告范围

01

人口与计划生育政策法规...

报告本村在人口与计划生育政策法规宣传和执行方面的具体做法、成效及存在的问题。

02

计划生育技术服务开展情况

报告本村在计划生育技术服务方面的开展情况，包括孕前优生健康检查、避孕节育措施落实等。

03

流动人口计划生育服务管...

报告本村在流动人口计划生育服务管理方面的具体做法、成效及存在的问题。

04

出生人口性别比治理情况

报告本村在出生人口性别比治理方面的具体做法、成效及存在的问题。

05

计生家庭奖励扶助政策落...

报告本村在计生家庭奖励扶助政策落实方面的具体做法、成效及存在的问题。

02

工作职责与任务





村级计生专干职责

宣传计划生育政策法规

积极向村民宣传国家及地方计划生育政策法规，确保政策的有效实施。

提供生殖健康服务

协助开展生殖健康咨询、孕情监测、避孕节育等服务，提高村民生殖健康水平。



掌握人口动态信息

负责收集、整理、上报本村人口和计划生育信息，为政府决策提供准确依据。

组织计划生育活动

根据上级部门要求，组织本村计划生育相关活动，如知识讲座、健康检查等。



日常工作任务



走访调查

定期走访村民家庭，了解计划生育政策落实情况，收集相关信息。



数据统计与上报

对收集到的人口和计划生育信息进行整理、统计，并按要求及时上报。



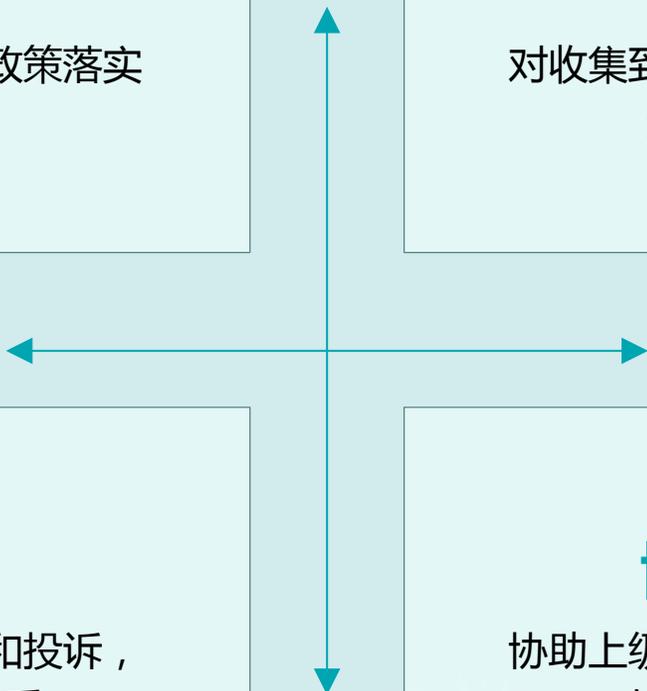
接待咨询与投诉

接待村民关于计划生育方面的咨询和投诉，耐心解答问题，积极协调解决矛盾。



协助开展服务活动

协助上级部门在本村开展生殖健康服务活动，如妇科检查、避孕节育措施等。





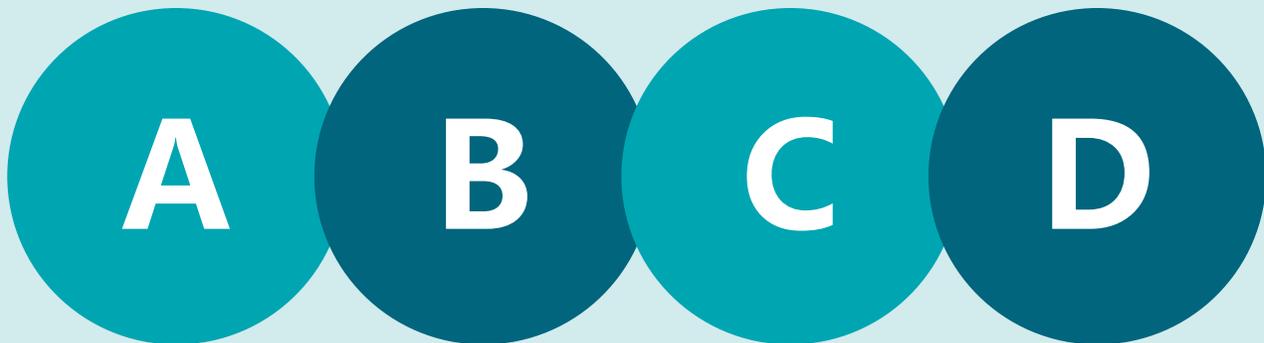
与上级部门沟通协调

及时上报工作情况

定期向上级部门汇报本村计划生育工作进展情况，
提出改进意见和建议。

反馈村民意见与需求

将收集到的村民关于计划生育的意见和需求及时
反馈给上级部门，促进工作的改进和完善。



争取政策支持与指导

积极与上级部门沟通协调，争取政策支持与指导，
为本村计划生育工作创造良好条件。

参与培训与学习

积极参加上级部门组织的培训和学习活动，不断
提高自身业务水平和综合素质。

03

计划生育政策宣传与执行



宣传计划生育政策法规



定期组织计划生育政策宣传活动，通过宣传册、宣传画、宣传视频等多种形式，向村民普及计划生育政策法规，提高村民的政策知晓率。



利用村广播、村务公开栏等渠道，定期发布计划生育政策信息，确保村民及时了解最新政策动态。



针对村民关心的热点问题，如生育政策、奖励扶助政策等，进行重点宣传和解读，消除村民的疑虑和误解。

指导村民合理生育



根据村民的实际情况和需求，提供个性化的生育指导服务，帮助村民制定科学合理的生育计划。



宣传优生优育知识，引导村民树立正确的生育观念，注重孕前保健和孕期营养，提高出生人口素质。



协助开展计划生育技术服务工作，如孕前检查、避孕节育措施等，为村民提供便捷高效的计划生育服务。



协助办理生育手续

1

协助村民办理一孩、二孩生育登记手续，提供必要的证明材料和指导服务，确保生育手续及时办结。

2

协助符合条件的家庭申请再生育审批手续，指导家庭准备相关证明材料，确保审批流程顺利进行。

3

协助处理生育手续中的疑难问题，积极与上级计生部门沟通协调，为村民提供全方位的帮助和支持。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/907021123051010005>