



团队绩效分析与改进计划

演讲人角色：团队经理

Presenter name

Agenda

1. 团队目标未完全实现
2. 工作效率有待提高
3. 核心观点
4. 改进计划
5. 介绍

01.团队目标未完全实现

通过演讲分析团队绩效与改进计划



突出的表现

突出表现的方面

创新思维

团队成员能够提出创新的想法，并找到有效的解决方案。

团队协作能力

成员合作取得协同效果

高质量的项目交付

按时完成项目：按预期质量要求按时完成项目。

02.工作效率有待提高

通过演讲分析团队绩效与改进计划



任务分配不合理

任务分配不合理的原因分析

■ 缺乏任务明确性



优化任务描述易懂

■ 任务分配均衡



有些人任务过多，有些人任务过少，导致工作效率不均衡

■ 缺乏任务匹配性



任务分配影响工作效果

团队成员技能不足

团队成员 技能不足 原因分析

培训资源不足

拓展个人能力学习机会

招聘标准不明确

招聘流程不规范，导致雇佣了技能不足的成员

技术更新缓慢

团队技术更新跟不上行业发展，导致技能不足

沟通障碍：找出症结

沟通渠道不畅

加强团队信息交流：加强团队信息交流，促进沟通协作。

沟通方式不当

沟通目标表达方式不准确

沟通氛围不良

缺乏良好沟通氛围

沟通不畅的原因分析



沟通协作存在问题

沟通协作问题

信息沟通不及时

团队配合度不高：缺乏良好的团队合作导致工作效率下降。

沟通方式单一

只使用邮件沟通，不能及时解决问题

沟通效果不理想

信息传递不明确，导致误解和冲突

03.核心观点

通过演讲分析团队绩效与改进计划



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/915232000104012010>