

## 目录

- 第一篇：保安员培训大纲
- 第二篇：保安员培训制度
- 第三篇：保安员培训考核题目
- 第四篇：保安员培训动员讲话稿
- 第五篇：保安员培训方案

## 正文

- 第一篇：保安员培训大纲

### 保安员培训大纲

#### 一、保安班长职责

1、全面主持本班工作，负责填写保安巡逻交接班记录，建立〈班长工作日记〉，记清时间、地点、人物、事情起因、

经过、结果。

2、 要熟悉和掌握小区重点部位、安全隐患，如丢失物品频繁地点、变电室、设备间等。

3、 协调工作，及时反映各种信息和情况，包括不称职人员。

4、 小区保安员培训（后面有培训内容），包括早训、交接班、工作安排等。

5、 内务管理。保安员宿舍卫生的监督保持（后面有具体要求），保安用品的管理，包括衣服、大衣、帽子、器材等。

## 二、保安员的要求

### 1、 行为形象

a、 着装整洁。戴帽，肩章、工作牌、鞋。

b、 仪表整洁。头发

c、 巡逻时的姿势。

d、文明执勤。纠正违章时先敬礼。遇有业主，保安站立，可能的话亲自送到业主家。包括亲情服务，帮助拎东西等。 e、公共部位的巡查，做好记录。

## 2、门岗要求

a、时间：7：00-8：30，17：00-18：30，换岗时间由小区自行规定，吃饭时不得空岗。

b、换岗动作：接班人员到岗前立定——转身面向门岗——双方互相敬礼——门岗与接岗人员同时向各自右侧横移一步

——相向而行到对方位置立定——向后转——门岗与接岗人员各自向左侧横移一步——双方互相敬礼——门岗将在岗情况简单说明——门岗返回。

c、交通疏导，如车辆的损坏。

## 3、巡逻要求

a、可疑人员的查问

b、重点部位的巡查

c、卫生情况的检查

d、突发事件的处理

e、电梯运行小区的保安员紧急处理

4、保安用品的管理。对讲机禁止私自乱拆、乱拧、乱调频率、充电时间、干布擦拭。警棍不许无事摆弄以及手电的使

用，遵循“谁使用谁保管，谁损坏谁赔偿”的原则。

### 三、交接班的要求

1、接班前 10 分钟到达，注意形象、不得追逐打闹，保持站立，不得蹲坐。

2、班长集合，点名统计，检查仪表，交待有关工作及注意事项。

3、交班时相互敬礼问好，接班人员清点公物如对讲机、灭火器、手电等，发现损坏缺及时提出。岗位的卫生情况交接

4、 工作交接。认真查阅上一班值班情况，如有需要继续跟进的工作应记录以便跟进。

5、 区域交接。在上一班班长的带领下，系统检查责任区内的工作情况，发现异常要求上班人员做出解释，做好记录。

6、 交接双方确认无误后班长签名。

7、 交班后集合，清点人数，对本班工作进行讲评，可能的话指出不足及改正措施，解散。

#### 四、培训要求

##### 1、 新保安员的培训内容

a、 由保安班长负责介绍保安队工作性质、公司的基本情况、工作流程、安全教育及带领员工熟悉小区环境。

b、 讲解岗位职责、奖罚规定、考勤制度、着装规定、行为形象及文明用语

c、 队列操练

d、 试行上岗，进行考核。

2、 技能培训（近期内进行培训），包括立正、稍息、齐步、跑步、敬礼、脱帽、戴帽、集合、解散、出列、入列等。

## 五、内务要求

1、 地面干净、床铺整洁，无异味、无杂物及乱堆放物品、鞋子擦净放于床下。

2、 不私接电源，不存放危险品及色情物品，不得聚众喝酒赌博，不大声喧哗。

3、 节约用水用电。

## 第二篇：保安员培训制度

### 保安员培训制度

1、 所有保安员必须全部参加军训和消防训练。

## 2、培训内容

(1) 公安部及省市有关保安服务行业规定。

(2) 保安手册及《治安处罚条例》。

(3) 员工手册及管理制度。

(4) 军训，消防训练。

(5) 消防知识和消防器材的使用。

(6) 军事化的内务管理。

(7) 其他相关科目。

## 3、按计划有步骤、有重点的进行培训。

4、保安员必须在试用期内学完培训内容，能够熟记各自岗位职责及规程，能够熟悉公司有关规定。

5、要求全体保安员认真参加培训，填写《培训记录》。考核成绩做为评优晋级的成绩之一。

6、培训时间每周不得少于一次，每次不得少一小时，根据实际情况安排。

7、如有特殊原因不能参加需向队长请假，无故不参加或迟到 15 分以上者按矿工处理。

8、培训考试不合格按降职和辞退处理。

9、保安培训考核队长负责实施。

### 第三篇：保安员培训考核题目

#### 保安员培训考核题目

姓名： 岗位： 分数：

#### 一、 填空题：

1、吉利大厦经营思想是。

2、吉利大厦服务口号是、 、 、 、 、 。

3、保安员应做好、 、 “四防” 工作。

4、吉利大厦《员工手册》中规定的奖惩办法有其中分为、 、 、 、 、 ，  
分为、 、 。

## 二、 问答题：

1、

2、

3、

4、

## 三、 论述题：

通过这次培训你有哪些体会？ 吉利大厦的经营理念是什么？  
《员工手册》中关于保安的规定是什么？ 《员工手册》中关于消防

工作有哪些规定？ 火场逃生常识是什么？

#### 第四篇：保安员培训动员讲话稿

#### 2019 年度保安员冬季大练兵活动动员讲话

各位保安员战友：大家好！

今天，公司 2019 年度保安员冬季大练兵活动正式开训了。我代表公司领导班子，向在座的各位战友，表示热烈的欢迎和诚挚的问候！

瑞丽市保安公司自 1988 年创立以来，已面向社会提供了长期的、大量的安全服务，有效地保障了客户单位及广大人民群众的安全，受到了社会的广泛认可，得到了市委、政府及公安机关的肯定。随着瑞丽国家重点开发开放试验区建设的深入推进，我市将迎来经济的大发展、社会的大繁荣，保安业必将成为更为重要的职业和维护社会治安稳定的社会服务性事业。而与此同时，由于长期以来，因保安队员统一的、规范的职业培训执行力度不到位、队员流失率过高等因素，致使部分队员职业素质与我市经济社会发展落差较大。在这样的形势下，我们每年举办冬季保安员大练兵活动，是以贯彻国务院颁布的《保安服务管理条例》的规定和上级公安机关的要求，切实加大教育培训力度，不断提高保安服务质量，确保客户安全为出发点的。所以在

练兵活动中要确保培训时间，完善培训内容，让保安员真正掌握基本的法律常识、保安礼仪、安全防范知识、防卫技能，以切实提高安全服务质量。

为确保本次培训顺利进行，能够收到实实在在的成效，我提出以下几点要求：一要端正学习态度。要把学习当成一

种工作责任、一种持续行为，努力提高自身与行业发展要求相适应的素质和能力。二要讲求学习方法。要注重理解、善于总结；要突出学习重点，领会精神实质，力争在有限的几天时间里学有所获。三要遵守学习纪律。上课期间，不要随意出入教室，不要随意讨论喧哗，不要缺席或迟到早退，要保持教室内安静，上课期间自觉关闭手机或将手机调至振动状态，尊重和服从教员，队友间要相互帮助、团结友爱、共同提高。四要保证学习成效。各位学员要明确培训的目的、意义，端正学习态度。学习态度能反映出工作态度，学习态度更能体现出服务态度，我相信，只要认真参加学习培训的同志，都能通过公司考核，职业素养和服务技都能得到有效提升，都能在自己的工作岗位上兢兢业业为企业、为群众服务。五是公司领导要切实重视，强化此次冬季大练兵活动的组织领导。公司领导特别是两位副经理，要在全程参与、亲自授课的同时，要全程跟进督促，严格大练兵纪律。六是精心组织、缜密实施，既要通俗易懂、更要理论联系实际，贴近实战、着力实训。七是加强后勤保障。财务及公司其它部门要全力配合，做

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/916032135120010133>