

2024-2025 学年初中信息技术(信息科技)闽教版(2016) 七年级下册教学设计合集

目录

一、第一单元 演示文稿应用

- 1.1 活动一 制作研究性学习成果报告
- 1.2 活动二 汇聚大自然的声音
- 1.3 活动三 综合实践活动成果联展
- 1.4 单元综合与测试

二、第二单元 电子数据表格应用

- 2.1 活动四 感受电子表格魅力
- 2.2 活动五 探究电子表格序列填充
- 2.3 活动六 制作歌手大奖赛成绩统计表
- 2.4 活动七 展示跳远比赛成绩记录
- 2.5 活动八 制作我的零用钱统计图表
- 2.6 活动九 PPT 与 Excel 的综合应用
- 2.7 单元综合与测试

第一单元 演示文稿应用活动一 制作研究性学习成果报告

一、设计意图

本节课旨在帮助学生掌握演示文稿的基本制作方法，提高学生信息素养和综合运用信息技术的能力。通过制作研究性学习成果报告，学生能将所学知识应用于实际，培养创新思维和团队协作能力。活动设计紧密结合课本内容，引导学生主动探究、合作交流，提升信息技术课程的教学实效。

二、核心素养目标分析

- 1. 信息意识：培养学生对信息资源的敏感度和对信息技术的应用能力，使学生能够利用演示文稿展示研究成果，提高信息检索和加工能力。
- 2. 计算机科学素养：通过制作演示文稿，让学生了解计算机软件的基本操作，掌握信息处理和演示技巧，提升计算思维和问题解决能力。
- 3.

数字社会责任：引导学生正确使用信息技术，遵守网络道德，尊重他人知识产权，培养学生的社会责任感和法律意识。

4. 创新实践能力：鼓励学生在制作过程中发挥创意，通过团队合作和自主学习，提升创新思维和实践操作能力。

三、教学难点与重点

1. 教学重点

① 演示文稿的基本操作：包括启动演示文稿软件、创建演示文稿、保存和关闭演示文稿等基础操作。

② 内容组织与设计：学会如何规划演示文稿的结构，合理组织内容，设计页面布局，以及如何添加和编辑文本、图片、图表等元素。

③ 动画效果与切换效果的应用：掌握如何在演示文稿中添加动画效果，以及设置合适的切换效果，使演示更生动有趣。

2. 教学难点

① 内容创新与呈现：引导学生如何将研究性学习成果以创新和吸引人的方式呈现，包括创意选题、内容组织和视觉效果。

② 信息技术的综合运用：将信息技术与学科知识相结合，让学生在制作演示文稿时能够灵活运用所学知识，提高问题解决能力。

③ 团队协作与沟通：在制作演示文稿的过程中，培养学生之间的团队合作精神，以及有效沟通和协调的能力。

四、教学资源准备

1. 教材：确保每位学生都有《初中信息技术(信息科技)闽教版(2016)》七年级下册教材，以便学生跟随课本内容进行学习。

2. 辅助材料：准备与演示文稿制作相关的图片、图表、案例视频等多媒体资源，以帮助学生理解和掌握演示文稿的创建和应用技巧。

3. 实验器材：准备电脑设备，确保每名学生都能在课堂上进行演示文稿的制作实践。

4. 教室布置：设置多个小组讨论区，便于学生分组合作完成研究性学习成果报告的制作；同时，确保教室网络稳定，以便学生能够顺利访问网络资源。

五、教学过程设计

1. 导入新课（5分钟）

目标：引起学生对演示文稿的兴趣，激发其探索欲望。

过程：

开场提问：“你们有没有制作过演示文稿？它在生活中有什么用途？”

展示一些优秀的演示文稿作品，如学校活动介绍、科学实验报告等，让学生初步感受演示文稿的魅力或特点。

简短介绍演示文稿的基本概念和重要性，为接下来的学习打下基础。

2.

演示文稿基础知识讲解（10 分钟）

目标：让学生了解演示文稿的基本概念、组成部分和原理。

过程：

讲解演示文稿的定义，包括其主要组成元素或结构。

详细介绍演示文稿的组成部分，如标题页、内容页、结束页等，使用图表或示意图帮助学生理解。

3. 演示文稿案例分析（20 分钟）

目标：通过具体案例，让学生深入了解演示文稿的特性和重要性。

过程：

选择几个典型的演示文稿案例进行分析。

详细介绍每个案例的背景、特点和意义，让学生全面了解演示文稿的多样性或复杂性。

引导学生思考这些案例对实际生活或学习的影响，以及如何应用演示文稿解决实际问题。

4. 学生小组讨论（10 分钟）

目标：培养学生的合作能力和解决问题的能力。

过程：

将学生分成若干小组，每组选择一个与演示文稿相关的主题进行深入讨论，如“如何设计一个有效的演示文稿？”

小组内讨论该主题的现状、挑战以及可能的解决方案。

每组选出一名代表，准备向全班展示讨论成果。

5. 课堂展示与点评（15 分钟）

目标：锻炼学生的表达能力，同时加深全班对演示文稿的认识和理解。

过程：

各组代表依次上台展示讨论成果，包括主题的现状、挑战及解决方案。

其他学生和教师对展示内容进行提问和点评，促进互动交流。

教师总结各组的亮点和不足，并提出进一步的建议和改进方向。

6. 课堂小结（5 分钟）

目标：回顾本节课的主要内容，强调演示文稿的重要性和意义。

过程：

简要回顾本节课的学习内容，包括演示文稿的基本概念、组成部分、案例分析等。

强调演示文稿在现实生活或学习中的价值和作用，鼓励学生进一步探索和应用演示文稿。

7. 课后作业（5 分钟）

目标：巩固学习效果，提高学生的实际操作能力。

过程：

布置课后作业：让学生根据本节课所学知识，制作一个简单的演示文稿，内容可以是自己感兴趣的课题或生活中的某个主题。

要求学生在课后完成作业，并下节课分享自己的演示文稿制作过程和心得体会。

六、学生学习效果

学生学习效果主要体现在以下几个方面：

1. 技能提升：

- 学生掌握了演示文稿的基本操作，包括创建、编辑、保存和演示等。
- 学生学会了如何利用文字、图片、图表等多种元素来丰富演示文稿内容。
- 学生了解了动画效果和切换效果的应用，能够使演示文稿更加生动有趣。

2. 知识掌握：

- 学生对演示文稿的基本概念和组成部分有了深入的理解。
- 学生能够根据实际需求设计演示文稿的结构和布局。
- 学生熟悉了演示文稿在不同学科和领域中的应用，如科学报告、历史讲解、项目展示等。

3. 创新思维：

- 学生在制作演示文稿的过程中，能够发挥创意，提出创新性的设计方案。
- 学生通过小组合作，学会了从不同角度思考问题，提高了解决问题的能力。
- 学生能够将所学知识与其他学科知识相结合，进行跨学科的创新实践。

4. 信息素养：

- 学生在搜集、整理和加工信息的过程中，提高了信息检索和筛选的能力。
- 学生学会了如何正确使用网络资源，遵守网络道德，尊重他人知识产权。
- 学生在演示文稿的制作过程中，培养了批判性思维和判断力。

5. 团队合作与沟通：

- 学生在小组讨论和合作中，学会了倾听他人意见，尊重不同观点。
- 学生通过分工合作，提高了沟通能力和协调能力。
- 学生在展示过程中，学会了如何表达自己的观点，增强自信心。

6. 自主学习与探究：

- 学生能够根据学习目标，自主查找相关资料，进行深入研究。
- 学生在遇到问题时，能够主动寻求解决方案，培养自主学习能力。
- 学生通过制作演示文稿，提高了信息处理和解决问题的能力。

7. 实践能力：

- 学生将所学知识应用于实际，制作出具有实用价值的演示文稿。
- 学生在制作过程中，学会了如何将理论知识与实际操作相结合。
- 学生在展示成果的过程中，提高了实践操作能力和表达能力。

七、作业布置与反馈

作业布置：

1. 制作个人研究性学习成果报告的演示文稿，内容可以是对某一学科知识的深入探究，或者是对某个社会现象的观察和分析。
2. 要求学生在演示文稿中包含以下要素：
 - 标题页：简洁明了地展示主题和研究目的。
 - 引言：简要介绍研究背景和意义。

- 正文：详细阐述研究过程、方法和结果。
-

结论：总结研究的主要发现和结论。

- 参考文献：列出所有参考的书籍、文章和网络资源。

3. 学生需在课后两天内完成演示文稿的制作，并准备好在下一节课进行展示。

作业反馈：

1. 教师将在学生完成作业后进行批改，重点检查以下方面：

- 演示文稿的结构是否符合要求，内容是否完整。

- 文字表达是否清晰，图表是否准确。

- 动画效果和切换效果是否恰当，是否能增强演示效果。

- 学生是否能够运用所学知识解决实际问题。

2. 对于作业中的问题，教师将给出以下反馈：

- 对于内容不完整、结构混乱的演示文稿，教师将指出具体问题，并给出修改建议，如补充缺失的部分，调整内容顺序等。

- 对于文字表达不清、图表不准确的情况，教师将提供修改示例，并解释正确的表达方式和图表绘制方法。

- 对于动画效果和切换效果的使用，教师将评价其是否增强了演示效果，并给出改进建议，如调整动画速度、优化切换效果等。

3. 教师将采用以下方式进行作业反馈：

- 个别辅导：对于作业中存在较多问题的学生，教师将进行个别辅导，帮助他们理解和掌握相关知识点。

- 小组讨论：组织学生进行小组讨论，共同分析作业中的问题，并互相学习借鉴。

- 课堂展示：鼓励学生在课堂上展示自己的演示文稿，接受全班同学的反馈，提高学生的自信心和表达能力。

4. 通过作业的布置与反馈，教师旨在：

- 巩固学生对演示文稿制作技能的掌握。

- 培养学生的研究能力和问题解决能力。

- 提高学生的信息素养和自主学习能力。

- 促进学生之间的交流与合作，培养学生的团队合作精神。

八、反思改进措施

反思改进措施

（一）教学特色创新

1. 紧密结合研究性学习：在演示文稿制作过程中，引导学生结合研究性学习内容，将所学知识与实际研究相结合，提高学生的实践能力。

2. 跨学科融合：鼓励学生在演示文稿中融入其他学科知识，如文学、艺术、历史等，培养学生的跨学科思维和创新能力。

（二）存在主要问题

1. 学生对信息技术的应用能力不足：部分学生在制作演示文稿时，对软件操作不够熟练，导致作品质量不高。

2.

学生创新意识有待提高：在演示文稿的制作中，部分学生缺乏创新意识，作品内容较为单一，缺乏特色。

3. 课堂互动不足：在课堂教学中，教师与学生的互动较少，未能充分调动学生的学习积极性。

（三）改进措施

1. 加强信息技术培训：针对学生对信息技术应用能力不足的问题，可以定期组织信息技术培训，帮助学生熟练掌握演示文稿制作软件的操作技巧。

2. 鼓励创新思维：在教学中，教师应鼓励学生发挥创新思维，从不同角度思考问题，提高作品的创意性和独特性。

3. 丰富课堂互动：在课堂上，教师应多提问、多引导，增加学生参与课堂的机会，提高学生的积极性。同时，可以设置小组讨论环节，让学生在互动中学习。

4. 加强个性化指导：针对学生在制作演示文稿过程中遇到的问题，教师应给予个性化指导，帮助他们克服困难，提高作品质量。

5. 引入案例教学：通过引入实际案例，让学生了解演示文稿在不同领域中的应用，激发学生的学习兴趣，提高他们的实践能力。

6. 增加作品展示环节：在课堂上设置作品展示环节，让学生有机会向全班展示自己的作品，提高他们的自信心和表达能力。

7. 营造良好的学习氛围：教师应关注学生的心理需求，营造轻松、愉快的学习氛围，让学生在快乐中学习，提高学习效果。

第一单元 演示文稿应用活动二 汇聚大自然的声音

一、教学内容

教学内容：初中信息技术(信息科技)闽教版(2016)七年级下册第一单元 演示文稿应用活动二 汇聚大自然的声音。

具体内容：学习如何利用 PowerPoint 软件制作演示文稿，通过收集和编辑大自然的声音素材，制作出富有创意和环保意识的演示文稿。包括：声音素材的收集、声音素材的剪辑、声音素材的插入与编辑、演示文稿的排版与美化等。

二、核心素养目标

1. 计算机思维：培养学生运用信息技术的思维方式，通过设计演示文稿，锻炼逻辑思维和问题解决能力。

2. 信息意识：提升学生对信息资源的敏感度和利用能力，学会从大自然中收集声音素材，培养信息素养。

3. 数字化学习与创新：鼓励学生通过实践操作，探索信息技术在生活中的应用，激发创新意识，培养数字化学习习惯。

4. 信息社会责任：引导学生正确使用信息技术，关注环境保护，树立环保意识，培养良好的信息社会责任感。

三、教学难点与重点

1. 教学重点

-

确定本节课的核心内容：如何利用 PowerPoint 软件进行声音素材的收集、剪辑和编辑，并将其应用于演示文稿中。

- 举例解释：教师需强调如何通过 PowerPoint 的“插入”功能选择“音频”选项，导入声音文件；如何使用“剪辑音频”功能进行声音的剪辑；以及如何通过“音频工具”选项卡中的“播放”和“格式”选项对声音进行编辑和设置。

2. 教学难点

- 识别难点内容：学生可能对声音素材的剪辑和编辑操作不够熟悉，导致声音效果不理想。

- 举例解释：学生在剪辑声音时可能难以掌握音量的调整、音效的添加以及声音的淡入淡出等高级编辑技巧。此外，学生在插入声音时可能遇到音频播放不稳定或与演示文稿内容不协调的问题。教师需帮助学生克服这些难点，确保声音素材的编辑质量与演示文稿的整体效果相匹配。

四、教学资源准备

1. 教材：确保每位学生拥有《初中信息技术(信息科技)闽教版(2016)》七年级下册教材，以便学生能够跟随课本内容进行学习。

2. 辅助材料：准备与演示文稿制作相关的多媒体资源，如大自然声音的音频文件、PPT 制作技巧的演示视频，以及展示优秀演示文稿的案例图片。

3. 实验器材：准备笔记本电脑或平板电脑，确保每台设备都安装了 PowerPoint 软件，以便学生能够实际操作。

4. 教室布置：设置分组讨论区，让学生能够在小组内分享和讨论声音素材的选择和编辑技巧；在讲台上布置实验操作台，便于教师展示操作步骤和现场指导。

五、教学过程设计

(用时：45 分钟)

一、导入环节(5 分钟)

1. 创设情境：播放一段自然风光的视频，引导学生关注大自然的声音。

2. 提出问题：同学们，你们能说出几种大自然的声音？如何将这些声音收集起来呢？

3. 引导学生思考：我们今天将学习如何利用 PowerPoint 制作演示文稿，汇聚大自然的声音。

二、讲授新课(20 分钟)

1. 讲解 PowerPoint 软件的界面及基本操作(5 分钟)

- 介绍 PowerPoint 界面布局，包括标题栏、菜单栏、工具栏等。

- 演示如何新建、打开、保存演示文稿。

2. 教授声音素材的收集方法(5 分钟)

- 介绍音频文件的格式及获取途径。

- 演示如何从网络上下载或使用手机录音收集声音素材。

3. 讲解声音素材的剪辑与编辑(10 分钟)

- 演示如何插入音频文件、剪辑音频、调整音量、添加音效等操作。

-

强调在剪辑过程中注意保持声音的连贯性和清晰度。

4. 介绍演示文稿的排版与美化（5分钟）

- 演示如何调整幻灯片背景、字体、颜色等。
- 强调演示文稿的整体美观性和易读性。

三、巩固练习（15分钟）

1. 分组练习：将学生分成小组，每组完成一个以大自然声音为主题的演示文稿。
2. 指导学生：在小组内互相交流，分享各自收集到的声音素材，共同完成演示文稿。
3. 课堂展示：每组派代表展示自己的演示文稿，其他小组进行评价和交流。

四、课堂提问（5分钟）

1. 提问：同学们，在制作演示文稿的过程中，你们遇到了哪些问题？
2. 学生回答问题，教师针对问题进行解答和指导。

五、师生互动环节（5分钟）

1. 教师提问：在制作演示文稿的过程中，如何将声音素材与幻灯片内容相匹配？
2. 学生讨论并回答，教师总结并强调声音素材与演示文稿内容的协调性。
3. 教师提问：如何使演示文稿更具创意和环保意识？
4. 学生讨论并回答，教师总结并强调创意和环保意识在演示文稿中的重要性。

六、核心素养拓展（5分钟）

1. 教师提问：同学们，通过本节课的学习，你们对信息技术的应用有了哪些新的认识？
2. 学生分享自己的体会，教师总结并强调信息技术在生活中的重要作用。

七、总结与作业布置（5分钟）

1. 总结本节课所学内容，强调重点和难点。
2. 布置作业：请同学们回家后，利用所学知识制作一个以家庭为主题的自然之声演示文稿。

备注：在教学过程中，教师需关注学生的学习进度和问题，及时调整教学策略，确保教学效果。

六、学生学习效果

学生学习效果主要体现在以下几个方面：

1. 技能掌握

- 学生能够熟练使用 PowerPoint 软件进行演示文稿的制作，包括创建幻灯片、插入和编辑音频、调整幻灯片格式等基本操作。
- 学生能够掌握声音素材的收集方法，了解不同音频格式的特点和适用场景。
- 学生能够运用剪辑技巧对音频进行编辑，使其与演示文稿内容协调一致。

2. 知识拓展

- 学生对信息技术在演示文稿制作中的应用有了更深入的了解，认识到信息技术在信息表达和传播中的重要作用。
- 学生通过收集大自然的声音素材，增强了环保意识，认识到保护环境的重要性。

3. 创新能力

-

学生在制作演示文稿的过程中，能够发挥自己的创意，将声音与视觉元素相结合，创造出富有特色的演示文稿。

- 学生在小组合作中，学会了分享和协作，提升了团队协作能力和创新思维。

4. 信息素养

- 学生通过本节课的学习，提高了信息检索和筛选能力，学会了从互联网等渠道获取有用信息。

- 学生在处理信息时，能够遵循法律法规，尊重他人隐私，培养了良好的信息道德素养。

5. 交流与合作

- 学生在课堂展示环节，能够自信地表达自己的观点，提升了语言表达能力和沟通能力。

- 学生在小组合作中，学会了倾听他人意见，尊重他人，培养了良好的团队精神。

6. 问题解决能力

- 学生在遇到问题时，能够积极思考，寻求解决方案，培养了独立思考和解决问题的能力。

- 学生在课堂提问环节，能够提出有价值的问题，体现了对知识的深入思考和探索。

7. 学习兴趣

- 学生通过本节课的学习，对信息技术产生了浓厚的兴趣，激发了进一步学习和探索的欲望。

七、内容逻辑关系

① 知识点：PowerPoint 软件的基本操作

- 重点词汇：幻灯片、插入、编辑、格式、背景、字体、颜色

- 逻辑关系：学生首先需要了解和掌握 PowerPoint 软件的基本操作，包括创建、打开、保存幻灯片，以及插入和编辑文本、图片、音频等元素，这是制作演示文稿的基础。

。

② 知识点：声音素材的收集与剪辑

- 重点词汇：音频文件、录音、剪辑、音量、音效、淡入淡出

- 逻辑关系：在掌握基本操作后，学生需要学习如何收集和剪辑声音素材，以便将其有效地融入演示文稿中，这是提升演示文稿质量的关键步骤。

③ 知识点：演示文稿的排版与美化

- 重点词汇：布局、视觉效果、连贯性、易读性、创意

- 逻辑关系：在制作出包含声音素材的幻灯片后，学生需要学习如何进行排版和美化，以确保演示文稿的整体视觉效果，这是展示效果和吸引观众注意力的关键。

八、教学反思与总结

哎，今天这节课，我觉得挺有意思的，但也有些地方感觉可以再改进一下。

首先，导入环节，我用了大自然风光的视频，孩子们挺感兴趣的，但是我觉得可以更直接一些，比如先问他们平时都听到了哪些大自然的声音，这样可能更能激发他们的思考。不过，他们也挺积极，能说出不少，这就好。

然后，讲新课的时候，我发现有些孩子对 PowerPoint 的操作不太熟悉，我就稍微放慢了节奏，一步步教他们如何插入音频、调整音量、剪辑音频。这里有个小插曲，有个学生突然问到了如何让音频在幻灯片切换时自动播放，我就现场演示了如何设置自动播放，这个互动挺好的，孩子们看起来学得挺认真。

在课堂展示环节，有几个小组做得特别不错，他们的演示文稿不仅内容丰富，而且视觉效果也很吸引人。这让我很高兴，因为这说明我的教学方法还是有效的。

但是，也有不足之处。比如，有些学生对于音频剪辑的技巧掌握得还不够熟练，有的演示文稿在播放时出现了声音不稳定的情况。这就需要我在今后的教学中，加强对这些技能的练习和指导。

还有，我觉得在课堂管理上，我还可以做得更好。有些学生可能会在小组讨论时分心，或者在做演示时有些紧张，我需要更多的耐心去引导他们。

1. 导入环节可以更加贴近学生的生活经验，激发他们的兴趣。
2. 在教学过程中，要关注每个学生的学习进度，及时给予帮助。
3. 加强对小组合作和课堂管理的指导，提高课堂效率。
4. 在今后的教学中，要更加注重技能的练习和巩固。

最后，我希望通过这节课，孩子们不仅学会了如何制作演示文稿，还能从中体会到学习的乐趣，培养他们的创新思维和团队协作精神。嗯，这就是我今天的反思和总结。

九、课后拓展

1. 拓展内容

- 阅读材料：《自然之声：生活中的声音艺术》这本书，通过阅读可以了解声音在艺术创作中的运用，以及如何捕捉和记录自然界的各种声音。
- 视频资源：寻找一些关于声音采集和编辑的教程视频，如“如何使用 Audacity 编辑音频”、“手机录音技巧”等，帮助学生提升音频编辑能力。

2. 拓展要求

- 学生在课后可以选择阅读上述书籍，了解声音艺术的基本概念和应用实例。
- 观看教程视频，学习音频编辑软件的使用方法和技巧，为在 PowerPoint 中插入和编辑音频做准备。
- 鼓励学生利用家中或学校的环境，尝试采集生活中的自然声音，如风声、雨声、鸟鸣等，并尝试将这些声音融入自己的演示文稿中。
- 学生可以创作一个关于“声音与生活”的演示文稿，展示他们对声音的观察和感受，以及如何利用技术手段记录和表达这些声音。
- 教师可以组织一个“声音创作比赛”，让学生将自己的演示文稿展示给全班同学，分享创作心得，并互相学习。

- 对于有进一步兴趣的学生，可以推荐参加相关的社区活动或学校组织的科学探究活动，如自然声音采集工作坊等。

- 教师应提供必要的指导和帮助，如解答学生在拓展学习过程中遇到的技术问题，推荐合适的阅读材料和视频资源，以及组织讨论和分享会，促进学生之间的交流和合作

。

第一单元 演示文稿应用活动三 综合实践活动成果联展

一、教材分析

初中信息技术（信息科技）闽教版（2016）七年级下册第一单元“演示文稿应用活动三 综合实践活动成果联展”主要围绕演示文稿的制作和展示展开。本章节通过实践活动，让学生学会运用演示文稿展示综合实践活动成果，培养他们的创新思维和团队协作能力。内容与课本紧密关联，符合教学实际，旨在提高学生的信息技术素养。

二、核心素养目标

1. 培养学生的信息意识，使其能够有效获取、处理和利用信息，提升信息素养。
2. 增强学生的计算思维，通过设计和制作演示文稿，提高逻辑思维和问题解决能力。
3. 培养学生的创新精神，鼓励学生在综合实践活动中探索新方法，展示个性创意。
4. 提升学生的合作能力，通过团队协作完成演示文稿的制作和展示，学会沟通与协作。
5. 培养学生的审美素养，引导学生关注演示文稿的美观性和艺术性，提高审美鉴赏能力。

三、学情分析

七年级学生对信息技术课程充满好奇，对演示文稿制作有一定的基础了解，但实际操作能力参差不齐。部分学生可能已经在家或学校中使用过演示文稿软件，对基本功能有所掌握，但缺乏深入运用和创意设计的能力。在知识层面，学生对信息技术的认知主要集中在基础操作和应用场景上，对演示文稿的审美和设计原则了解有限。

在能力方面，学生们的动手操作能力普遍存在差异，部分学生能够快速掌握软件操作，而另一些学生则需要更多指导。在团队协作方面，学生们的合作意识较强，但在分工合作和沟通协调上可能存在不足，需要教师在课堂上进行引导和培养。

从素质角度来看，学生的信息素养正在逐步形成，他们对于信息的选择和运用能力有待提高。此外，学生在审美素养和创造力方面表现不一，部分学生能够提出新颖的设计理念，但整体上仍需教师在课堂上进行启发和引导。

行为习惯方面，部分学生可能存在依赖教师讲解、缺乏自主学习意识的问题，这可能会影响他们在课堂上的学习效果。针对这些情况，教师在教学中应注重激发学生的学习兴趣，培养他们的自主学习能力，同时加强课堂互动，提高学生的参与度和积极性。通过实践活动，帮助学生将理论知识与实践操作相结合，全面提升学生的信息技术素养。

四、教学资源准备

1. 教材：确保每位学生都能获得《初中信息技术（信息科技）闽教版（2016）》七年级下册教材，以便查阅相关知识。
2. 辅助材料：准备与演示文稿制作相关的图片、图表、视频等多媒体资源，用于辅助教学，提高学生的学习兴趣。
- 3.

实验器材：准备计算机、投影仪等设备，确保每位学生都有机会进行实际操作练习。

4. 教室布置：布置教室环境，设置分组讨论区，方便学生进行小组合作；同时，设置实验操作台，确保学生能够安全、舒适地进行实践操作。

五、教学实施过程

1. 课前自主探索

教师活动：

发布预习任务：通过在线平台或班级微信群，发布预习资料（如PPT、视频、文档等），明确预习目标和要求。例如，提前一周发布关于演示文稿制作的基础知识，包括幻灯片布局、动画效果等。

设计预习问题：围绕“演示文稿制作”，设计一系列具有启发性和探究性的问题，引导学生自主思考。如：“如何通过演示文稿展示一个科学实验的过程？”

监控预习进度：利用平台功能或学生反馈，监控学生的预习进度，确保预习效果。教师可以通过查看学生提交的预习笔记或思维导图来了解预习情况。

学生活动：

自主阅读预习资料：按照预习要求，自主阅读预习资料，理解演示文稿制作的基本概念和技巧。

思考预习问题：针对预习问题，进行独立思考，记录自己的理解和疑问。例如，思考如何设计一个吸引人的开场幻灯片。

提交预习成果：将预习成果（如笔记、思维导图、问题等）提交至平台或老师处。教师可以通过平台收集学生的预习成果，进行初步评价。

教学方法/手段/资源：

自主学习法：通过引导学生自主预习，培养自主学习能力。

信息技术手段：利用在线平台、微信群等，实现预习资源的共享和监控。

作用与目的：

帮助学生提前了解演示文稿制作，为课堂学习做好准备。

培养学生的自主学习能力和独立思考能力。

2.

课中强化技能

教师活动：

导入新课：通过展示一个成功的演示文稿案例，引出“综合实践活动成果联展”的主题，激发学生的学习兴趣。

讲解知识点：详细讲解演示文稿的设计原则和制作技巧，结合实例帮助学生理解。例如，讲解如何使用图表和图像来增强演示文稿的可视化效果。

组织课堂活动：设计小组讨论，让学生根据预习内容，讨论如何设计一个展示综合实践活动成果的演示文稿。

解答疑问：针对学生在学习过程中产生的疑问，进行及时解答和指导。如，解答学生关于动画效果和切换效果的问题。

学生活动：

听讲并思考：认真听讲，积极思考老师提出的问题。

参与课堂活动：积极参与小组讨论，分享自己的设计和想法。

提问与讨论：针对不懂的问题或新的想法，勇敢提问并参与讨论。

教学方法/手段/资源：

讲授法：通过详细讲解，帮助学生理解演示文稿制作的知识点。

实践活动法：通过小组讨论，让学生在实践中应用所学知识。

合作学习法：通过小组合作，培养学生的团队合作意识和沟通能力。

作用与目的：

帮助学生深入理解演示文稿制作的知识和技能。

通过合作学习，培养学生的团队合作意识和沟通能力。

3. 课后拓展应用

教师活动：

布置作业：布置制作一个简单的演示文稿，展示某个学习主题，巩固所学技能。

提供拓展资源：推荐一些演示文稿制作的相关书籍和在线教程，供学生进一步学习。

反馈作业情况：及时批改作业，给予学生反馈和指导，指出优点和需要改进的地方。

学生活动：

完成作业：认真完成老师布置的作业，尝试运用所学知识。

拓展学习：利用老师推荐的资源，进行进一步的学习和探索。

反思总结：对自己的演示文稿制作过程和成果进行反思，思考如何改进。

教学方法/手段/资源：

自主学习法：引导学生自主完成作业和拓展学习。

反思总结法：引导学生对自己的学习过程和成果进行反思和总结。

作用与目的：

巩固学生在课堂上学到的演示文稿制作知识点和技能。

通过反思总结，帮助学生发现自己的不足并提出改进建议，促进自我提升。

六展与延伸

六、拓展与延伸

1. 提供与本课程内容相关的拓展阅读材料：

- 《演示文稿制作技巧与实例分析》：这本书详细介绍了演示文稿的制作技巧，包括设计原则、动画效果、图表制作等，适合学生深入学习。

- 《现代演示文稿设计与应用》：该书探讨了演示文稿在各个领域的应用，如教育、商务、科研等，提供了丰富的案例和设计灵感。

- 《PPT制作宝典》：一本实用手册，涵盖了从幻灯片设计到演讲技巧的全方位指导，适合学生作为参考。

2. 鼓励学生进行课后自主学习和探究：

- 学生可以尝试使用不同的演示文稿软件，如Microsoft PowerPoint、Google Slides等，比较它们的优缺点，选择适合自己的工具。

-

学生可以查找并学习一些优秀的演示文稿案例，分析其设计思路和技巧，提升自己的审美和创意能力。

- 学生可以结合自己的兴趣和特长，制作一个关于自己热爱领域的演示文稿，如科技、艺术、文化等，展示自己的知识和见解。
- 学生可以参与学校或社区组织的演示文稿比赛，锻炼自己的演讲能力和团队协作能力。

3. 知识点拓展与延伸：

- 学习如何利用演示文稿进行数据可视化，通过图表、图形等方式更直观地展示数据信息。
- 探究演示文稿在教育和培训中的应用，如设计教学课件、制作培训手册等，提升教学效果。
- 研究演示文稿在商务沟通中的角色，如制作产品介绍、项目提案等，提高商务谈判的成功率。
- 探索演示文稿在科研领域的应用，如展示科研成果、撰写科研报告等，提升科研工作的传播效果。

4. 实用性拓展与延伸：

- 学生可以尝试使用演示文稿进行个人品牌建设，如制作个人简历、展示个人作品集等，提升个人形象。
- 学生可以结合社交媒体平台，分享自己的演示文稿作品，扩大影响力，积累实践经验。
- 学生可以参与线上或线下的演示文稿制作工作坊，学习高级制作技巧，提升专业技能。
- 学生可以关注国内外演示文稿设计的最新趋势，不断更新自己的知识库，保持与时俱进。

七、教学评价与反馈

1. 课堂表现：

学生在课堂上的表现是评价教学效果的重要方面。评价标准包括学生的出勤率、参与度、回答问题的积极性以及完成课堂任务的质量。

- 出勤率：记录学生出勤情况，确保学生能按时参与课程。
- 参与度：观察学生在课堂讨论中的参与程度，评价其是否积极发言、是否能够倾听他人意见。
- 回答问题的积极性：通过提问环节，评价学生是否能够主动思考并回答问题。
- 完成课堂任务的质量：检查学生完成课堂练习或小项目的质量，评估其技能掌握情况。

2. 小组讨论成果展示：

小组讨论是培养学生团队协作能力和创新思维的重要环节。评价标准如下：

- 团队合作：评价小组内部成员之间的沟通与协作是否有效。
- 创意展示：评估小组展示的演示文稿是否具有创新性和创意。

- 信息准确性与完整性：检查演示文稿中信息的准确性和完整性。

-

演讲技巧：评价小组成员在演讲过程中的表达清晰度、逻辑性和吸引力。

3. 随堂测试：

随堂测试用于评估学生对演示文稿制作基础知识的掌握程度。评价标准包括：

- 知识点掌握：测试学生对幻灯片设计、动画效果、图表制作等知识点的理解和应用能力。
- 问题解决能力：通过解决实际制作问题，评价学生的分析问题和解决问题的能力。
- 创新思维：测试学生在演示文稿制作过程中是否能提出新的设计理念和解决方案。

4. 课后作业评价：

课后作业是对学生学习成果的进一步检验。评价标准如下：

- 完成度：评价学生对作业的完成情况，是否按时提交，作业内容是否完整。
- 实用性：评估作业是否具有实际应用价值，是否能体现学生的技能提升。
- 创新性：检查作业中是否体现了学生的创新思维和独特设计。

5. 教师评价与反馈：

教师的评价和反馈是帮助学生改进学习的重要手段。评价与反馈内容如下：

- 针对课堂表现：教师应给予学生具体的反馈，如“你的参与度很高，但在表达时可以更加自信”。
- 针对小组讨论：教师应评价小组的整体表现，同时指出每位成员的贡献和需要改进的地方。
- 针对随堂测试：教师应提供详细的评分标准和反馈，帮助学生了解自己的强项和弱点。
- 针对课后作业：教师应给予针对性的评价，鼓励学生在未来的学习中继续努力。同时，教师应确保反馈是建设性的，有助于学生的自我提升。

八、内容逻辑关系

① 本文重点知识点：

- 演示文稿的定义和功能
- 幻灯片的基本设计原则
- 演示文稿的动画效果和切换效果
- 演示文稿的图表和图像运用

② 关键词：

- 演示文稿
- 幻灯片
- 设计原则
- 动画效果
- 切换效果
- 图表
- 图像

③ 重点句子：

- “演示文稿是一种用于展示信息、观点和创意的电子文档。”
-

“设计原则包括统一性、对比性、对齐性和重复性。”

- “动画效果可以增强演示文稿的动态感和吸引力。”
- “切换效果可以使幻灯片之间的过渡更加平滑和流畅。”
- “图表和图像能够更直观地展示数据和信息。”

① 本文重点知识点：

- 演示文稿的制作步骤
- 幻灯片的布局和内容组织
- 演示文稿的排版和字体选择
- 演示文稿的演讲技巧

② 关键词：

- 制作步骤
- 布局
- 内容组织
- 排版
- 字体选择
- 演讲技巧

③ 重点句子：

- “制作演示文稿的步骤包括规划、设计、制作和排练。”
- “良好的布局可以提升演示文稿的专业性和可读性。”
- “选择合适的字体和颜色能够增强演示文稿的视觉效果。”
- “演讲技巧对于演示文稿的成功展示至关重要。”

① 本文重点知识点：

- 演示文稿的团队合作
- 演示文稿的展示和反馈
- 演示文稿的评价标准
- 演示文稿的改进方向

② 关键词：

- 团队合作
- 展示
- 反馈
- 评价标准
- 改进方向

③ 重点句子：

- “团队合作是制作高质量演示文稿的关键。”
- “展示过程中，注意与观众的互动和反馈收集。”
- “评价标准包括内容准确性、设计美观性和演讲效果。”
- “根据反馈和评价，不断改进演示文稿的质量。”

九、典型例题讲解

1.

例题：

假设你被邀请参加学校举办的科技节，需要制作一份关于人工智能的演示文稿。请根据以下要求，设计一份演示文稿的标题和第一张幻灯片的内容。

答案：

标题：人工智能：未来世界的引擎

第一张幻灯片内容：

- 标题：人工智能：未来世界的引擎
- 副标题：探索人工智能的奥秘与应用
- 简介：人工智能（AI）是计算机科学的一个分支，它使机器能够模拟人类智能的行为。本演示文稿将介绍人工智能的发展历程、核心技术和应用领域。

2. 例题：

请根据以下要求，设计一份演示文稿的幻灯片，用于展示人工智能在医疗领域的应用。

答案：

幻灯片内容：

- 标题：人工智能在医疗领域的应用
- 子标题：精准医疗与疾病预测
- 内容：
 - 人工智能在医学图像分析中的应用，如 X 光、CT 扫描等。
 - 人工智能辅助诊断系统，提高诊断准确率。
 - 基于人工智能的个性化治疗方案推荐。
 - 人工智能在药物研发和临床试验中的应用。

3. 例题：

请设计一份演示文稿的幻灯片，用于展示人工智能在交通领域的应用。

答案：

幻灯片内容：

- 标题：人工智能在交通领域的应用
- 子标题：智能交通系统与自动驾驶
- 内容：
 - 智能交通信号控制，优化交通流量。
 - 人工智能辅助的自动驾驶技术，如车道保持、自适应巡航等。
 - 基于人工智能的交通预测与分析，为城市规划提供数据支持。
 - 智能交通管理系统，提高交通安全和效率。

4. 例题：

请设计一份演示文稿的幻灯片，用于展示人工智能在制造业中的应用。

答案：

幻灯片内容：

- 标题：人工智能在制造业中的应用

- 子标题：智能制造与自动化

-

内容：

- 人工智能在生产线自动化控制中的应用。
- 基于人工智能的质量检测与故障诊断。
- 智能物流系统，提高物流效率。
- 人工智能在产品设计与优化中的应用。

5. 例题：

请设计一份演示文稿的幻灯片，用于展示人工智能在智能家居中的应用。

答案：

幻灯片内容：

- 标题：人工智能在智能家居中的应用
- 子标题：智能生活，便捷无忧
- 内容：
 - 智能家居系统，实现家电远程控制。
 - 基于人工智能的家居安全监测，如火灾报警、入侵检测等。
 - 智能家居环境控制，如温度、湿度调节。
 - 语音助手，提供生活服务，如天气预报、日程提醒等。

第一单元 演示文稿应用单元综合与测试

一、教材分析

初中信息技术(信息科技)闽教版(2016)七年级下册第一单元“演示文稿应用单元综合与测试”主要围绕演示文稿的制作和应用展开，旨在培养学生使用 PowerPoint 进行信息展示和交流的能力。本单元结合实际教学需要，引导学生学习演示文稿的基本操作，包括创建、编辑、设计、演示等，同时结合具体案例，让学生掌握如何运用演示文稿进行课堂展示、项目汇报等。课程内容与课本紧密相连，符合七年级学生的认知水平，有利于提高学生的信息技术素养。

二、核心素养目标

1. 信息意识：培养学生对信息的敏感性和识别能力，能从大量信息中筛选出有价值的内容。
2. 计算机操作能力：提高学生熟练使用 PowerPoint 进行演示文稿制作的能力，包括编辑、设计、演示等操作。
3. 创新实践能力：鼓励学生在演示文稿中运用创新思维，设计个性化、富有创意的演示内容。
4. 信息伦理与安全意识：引导学生遵守信息道德规范，保护个人和他人信息安全。
5. 团队协作能力：在小组合作完成演示文稿制作的过程中，培养学生的沟通、协调和合作能力。

三、学情分析

七年级学生对信息技术课程充满好奇心，学习热情较高，但知识储备相对有限。在知识层面，学生对计算机基本操作有一定了解，但具体到 PowerPoint 的使用，多数学生可能只停留在简单的幻灯片制作上，缺乏深入的应用和实践。在能力方面，学生的信息处理能力和创新设计能力有待提高，他们在面对复杂任务时，往往缺乏解决问题的策略和方法。在素质方面，学生的自主学习能力、团队协作能力和信息道德意识需要进一步培养。

行为习惯上，部分学生存在依赖性强、缺乏耐心、注意力不集中等问题，这些行为习惯可能会影响他们对演示文稿制作课程的投入和学习效果。例如，在小组合作时，个别学生可能因为沟通不畅或协作不力而影响整体进度。

对课程学习的影响表现为：学生需要通过实际操作来加深对演示文稿制作的理解和掌握，因此在教学中应注重实践环节，通过案例教学、项目学习等方式，激发学生的学习兴趣，培养他们的实际操作能力。同时，教师应引导学生养成良好的学习习惯，提高他们的自我管理能力，以适应课程学习的要求。

四、教学方法与策略

1. 教学方法：采用讲授、示范、实践相结合的教学方法，结合学生实际情况，以学生为主体，教师为主导，通过讲解演示文稿的基本操作步骤，引导学生逐步学习和掌握。
2. 教学活动：设计“制作我的第一份演示文稿”实践活动，让学生分组合作，完成一个主题的演示文稿制作。在活动中，通过角色扮演（如设计师、演讲者等），让学生体验不同角色在演示文稿制作过程中的职责和重要性。
3. 教学媒体使用：利用多媒体教学平台，结合 PPT 展示和视频教程，展示演示文稿的制作过程和技巧。同时，利用网络资源，如在线教程和案例库，为学生提供丰富的学习素材和参考。此外，通过实物展示和实际操作，让学生直观感受演示文稿的应用场景，提高学习效果。

五、教学过程设计

****教学时间：45 分钟****

****一、导入环节（5 分钟**）**

1. ****情境创设****：播放一段精彩的演示文稿案例，如科普知识介绍、学校活动展示等，激发学生兴趣。
2. ****提出问题****：引导学生思考：“为什么这个演示文稿做得这么出色？我们如何也能制作出这样的演示文稿？”
3. ****引入主题****：引出本节课的主题：“演示文稿的制作与应用”。

****二、讲授新课（15 分钟**）**

1. ****PowerPoint 基本操作****：讲解 PowerPoint 的界面布局、基本功能和使用方法，如新建幻灯片、插入文本、图片、图表等。
2. ****演示文稿设计原则****：介绍演示文稿的设计原则，如页面布局、颜色搭配、字体

选择等。

3.

****演示文稿制作步骤****：分步骤讲解演示文稿的制作流程，包括内容构思、素材收集、设计制作、排练演示等。

****三、巩固练习（15分钟**）**

1. ****分组练习****：将学生分成小组，每个小组选择一个主题，共同制作一份演示文稿。
2. ****指导与反馈****：教师在学生制作过程中巡回指导，针对个别问题进行解答。
3. ****小组展示****：各小组轮流展示自己的演示文稿，其他小组和教师进行点评。

****四、课堂提问（10分钟**）**

1. ****提问环节****：教师针对演示文稿制作过程中的关键步骤提出问题，如“如何使幻灯片更具吸引力？”“如何在演示文稿中插入动画效果？”
2. ****学生回答****：鼓励学生积极回答问题，对学生的回答给予肯定和指导。

****五、师生互动环节（5分钟**）**

1. ****讨论交流****：针对演示文稿制作中的难点，如动画效果设计、图表制作等，进行小组讨论，教师引导讨论方向。
2. ****问题解答****：学生提出自己在制作演示文稿时遇到的问题，教师现场解答。

****六、总结与拓展（5分钟**）**

1. ****总结回顾****：教师总结本节课的重点内容，强调演示文稿制作的基本原则和技巧。
2. ****拓展延伸****：鼓励学生课后进一步学习演示文稿的高级功能，如交互式演示等。

****七、课后作业（课后完成**）**

1. ****作业要求****：学生根据本节课所学知识，独立完成一份个人主题的演示文稿。
2. ****作业评价****：教师对学生的演示文稿进行评价，关注学生的创意、设计和表达能力。

****教学过程设计说明****：

- 教学过程紧扣实际学情，针对七年级学生的认知水平和学习特点，设计了一系列实践活动和互动环节。
- 教学流程环节符合实际教学需求，突出了演示文稿制作的重难点，如设计原则、制作步骤、动画效果等。
- 教学过程中注重学生核心素养的培养，如信息意识、创新实践能力、信息伦理与安全意识等。
- 教学双边互动，通过提问、讨论、展示等方式，激发学生的学习兴趣，提高他们的参与度和学习效果。

六、教学资源拓展

1. **拓展资源**：

- ****案例研究****：收集不同领域的优秀演示文稿案例，如商业报告、教育演讲、项目展示等，分析其设计特点和成功之处。
- ****设计素材库****：提供丰富的图片、图标、背景等设计素材，帮助学生提升演示文

稿的视觉效果。

-

****动画效果资源****: 介绍 PowerPoint 中的动画效果类型和制作方法, 包括进入、强调、退出、动作路径等效果。

- ****多媒体资源****: 推荐一些多媒体素材网站, 如音乐、视频片段等, 供学生制作多媒体演示文稿时使用。

2. ****拓展建议****:

- ****设计原则学习****: 鼓励学生课后学习演示文稿设计原则, 如色彩理论、版式设计、视觉层次等, 提高设计素养。

- ****案例模仿与创作****: 让学生模仿优秀的演示文稿案例, 分析其设计思路, 然后创作自己的演示文稿, 锻炼实践能力。

- ****动画效果实践****: 指导学生尝试制作简单的动画效果, 如逐字显示文字、对象淡入淡出等, 增强演示文稿的动态效果。

- ****多媒体融合****: 教授学生如何将音乐、视频等多媒体元素融入演示文稿, 制作出更具吸引力的演示作品。

- ****跨学科应用****: 鼓励学生将演示文稿应用于其他学科的学习和研究中, 如历史报告、科学实验展示等, 提升学科综合运用能力。

- ****技术技能提升****: 推荐学生学习 PowerPoint 的高级功能, 如宏录制、自定义动画等, 提高技术操作水平。

- ****团队合作练习****: 组织学生进行团队合作练习, 共同完成一个复杂演示文稿的制作, 培养学生的团队协作精神。

- ****反馈与改进****: 鼓励学生在制作演示文稿后, 寻求教师、同学或家人的反馈, 根据反馈进行改进, 提升作品质量。

七、教学评价

教学评价是确保教学质量、促进学生全面发展的重要环节。以下是对本节课教学评价的具体实施方法:

1. ****课堂评价****:

- ****提问****: 通过提问的方式, 检验学生对演示文稿制作知识的掌握程度。例如, 提问“如何设置幻灯片的背景?”或“动画效果有哪些类型?”等, 观察学生的回答是否准确、完整。

- ****观察****: 在教学过程中, 教师应关注学生的参与度、注意力集中程度以及实践操作能力。观察学生在制作演示文稿时的操作流程, 如是否能够按照步骤进行, 是否能够熟练运用各种功能等。

- ****测试****: 在课程结束后, 进行简短的测试, 如填空题、选择题等, 了解学生对演示文稿制作基本知识的掌握情况。

- ****小组评价****: 鼓励学生在小组内进行互评, 通过同伴间的反馈, 提高学生的自我评价能力和团队协作能力。

2. ****作业评价****:

- ****认真批改****: 对学生的演示文稿作业进行认真批改, 关注作业的完成度、创意性

、设计质量等方面。

-

****点评反馈****: 在批改过程中, 给予学生具体的点评和建议, 如“你的动画效果设计得很好, 但可以考虑增加一些过渡效果”或“你的内容组织很有逻辑性, 但在视觉上可以更加丰富”等。

- ****及时反馈****: 将批改结果及时反馈给学生, 让学生了解自己的作业情况, 为后续的学习和改进提供依据。

- ****鼓励与激励****: 对表现优秀的学生给予表扬和鼓励, 激发学生的学习热情; 对存在问题的学生给予指导和帮助, 引导他们逐步提高。

3. ****形成性评价****:

- ****教学反思****: 教师对本节课的教学效果进行反思, 分析教学中存在的问题, 为今后的教学提供改进方向。

- ****学生反馈****: 收集学生对本节课的意见和建议, 了解学生的学习需求, 调整教学策略。

4. ****总结性评价****:

- ****期末考试****: 通过期末考试, 全面检验学生对演示文稿制作知识的掌握程度, 包括基本操作、设计原则、实际应用等方面。

- ****作品展示****: 组织学生进行演示文稿作品展示, 让学生在展示过程中展示自己的学习成果, 同时接受同学和教师的评价。

八、重点题型整理

1. ****题目****: 请设计一份关于“校园环保活动”的演示文稿, 包含以下内容:

- 活动背景
- 活动目标
- 活动流程
- 活动成果
- 活动总结

****答案****:

- **活动背景**: 介绍校园环保活动的背景信息, 如校园环境污染现状、环保意识普及程度等。

- **活动目标**: 明确活动想要达到的目的, 如提高学生环保意识、减少校园垃圾等。

- **活动流程**: 详细描述活动进行的步骤, 包括前期准备、活动实施、后期总结等。

- **活动成果**: 展示活动的实际成效, 如参与人数、环保措施实施情况等。

- **活动总结**: 对活动进行总结, 包括经验教训、改进措施等。

2. ****题目****: 在演示文稿中, 如何使用 SmartArt 图形来展示“团队合作的重要性”?

****答案****:

- 选择“插入”选项卡中的“SmartArt”功能。

- 在弹出的 SmartArt 选择窗口中, 选择“关系”类别下的“层次结构”图形。

- 输入团队成员的姓名, 并调整图形结构以反映团队合作的层次和重要性。

3. ****题目****: 如何在幻灯片中添加动画效果, 使文字逐字显示?

****答案**:**

-

选择需要添加动画效果的文字。

- 在“动画”选项卡中，选择“添加动画”按钮。
- 在动画效果列表中选择“自定义动画”。
- 在“效果选项”中，选择“文本动画”为“按字母”。
- 点击“确定”应用动画效果。

4. ****题目****：如何设置幻灯片的切换效果，使演示过程更加流畅？

****答案****：

- 在“动画”选项卡中，选择“幻灯片切换”按钮。
- 在弹出的幻灯片切换效果窗口中，选择一个切换效果，如“淡入淡出”或“盒状展开”。
- 设置切换效果的持续时间，通常为1-2秒。
- 点击“应用”或“关闭”按钮，将切换效果应用到当前幻灯片。

5. ****题目****：请设计一份演示文稿，展示“校园科技节活动回顾”，要求包含以下元素：

- 活动照片
- 活动项目简介
- 活动成果展示
- 活动感悟

****答案****：

- 在第一张幻灯片中展示活动主题和照片。
- 在后续幻灯片中，分别展示活动项目简介、活动成果展示和活动感悟。
- 使用图片、图表和文字说明相结合的方式，使内容丰富且易于理解。
- 在最后一张幻灯片中，总结活动收获，提出对未来的展望。

第二单元 电子数据表格应用活动四 感受电子表格魅力

一、设计意图

本节课旨在通过活动四“感受电子表格魅力”，让学生在掌握电子表格基本操作的基础上，体验电子表格在数据处理、信息分析等方面的强大功能。通过结合实际案例，激发学生学习兴趣，培养他们运用信息技术解决实际问题的能力，同时提高他们的信息素养。课程内容与课本紧密相连，注重实践操作，旨在提高学生信息技术的实际应用能力。

二、核心素养目标

1. 信息意识：培养学生对数据处理的敏感度，认识到电子表格在信息管理中的重要性。
2. 计算机思维：通过电子表格的操作，锻炼学生的逻辑思维和问题解决能力。
- 3.

创新实践：鼓励学生在实际操作中发挥创造力，设计并优化电子表格，提高工作效率。

4. 数字化学习与创新：使学生掌握电子表格学习的方法，为数字化学习打下基础，激发创新意识。

三、学情分析

七年级学生对信息技术课程普遍充满好奇心，愿意尝试新事物。在知识层面，他们已经具备基本的计算机操作能力，如开机、关机、使用鼠标和键盘等。然而，对于电子表格这一具体工具，多数学生可能还处于初步了解的阶段，对于公式、函数等高级功能的使用较为陌生。

在能力方面，学生的动手操作能力有待提高，特别是在数据处理和分析方面。他们在面对复杂的数据时，往往缺乏有效的处理方法。此外，学生在团队协作和问题解决能力上也有待加强，这在电子表格的实际应用中尤为明显。

在素质方面，部分学生可能对信息技术课程缺乏正确的认识，认为其简单易学，缺乏持续学习的动力。此外，部分学生的自律性不足，容易在课堂上分心或过早完成学习任务。

这些学情分析对课程学习产生的影响主要体现在以下几个方面：首先，教学过程中需注重引导学生从基础操作逐步过渡到高级功能，避免过于跳跃；其次，通过设计有趣且具有实际意义的教学活动，激发学生的学习兴趣 and 参与度；最后，注重培养学生的团队协作能力和问题解决能力，使他们在实际应用中能够灵活运用所学知识。

四、教学资源准备

1. 教材：确保每位学生都有《初中信息技术（信息科技）闽教版（2016）》七年级下册教材，以便跟随课本内容学习。
2. 辅助材料：准备与电子表格操作相关的图片、图表和视频等多媒体资源，帮助学生直观理解概念和操作步骤。
3. 实验器材：提前检查电子表格软件的安装情况，确保每位学生都能在电脑上操作。
4. 教室布置：设置分组讨论区，以便学生进行小组合作；在实验操作台布置必要的设备，如电脑、投影仪等，确保教学活动顺利进行。

五、教学过程设计

用时：45 分钟

一、导入环节（5 分钟）

1. 提出问题：展示一张包含大量数据的表格，询问学生如何快速统计和分析这些数据。
2. 创设情境：以学校的运动会成绩为例，说明电子表格在数据处理中的优势。
3. 引导学生：介绍本节课将学习电子表格的基本操作，并探讨其在生活中的应用。

二、讲授新课（20 分钟）

1. 电子表格概述：介绍电子表格的概念、功能和用途，强调其在数据管理和分析中的重要性。

2. 电子表格基本操作：讲解如何创建工作表、输入数据、编辑单元格等基础操作。
- 3.

公式和函数：讲解常用公式和函数的应用，如求和、平均数、最大值、最小值等。

4. 数据排序和筛选：展示如何对数据进行排序和筛选，以便快速找到所需信息。

5. 图表制作：介绍如何将数据转换为图表，以便更直观地展示数据。

三、巩固练习（15 分钟）

1. 学生分组：将学生分成小组，每组一台电脑。

2. 练习任务：要求学生根据所给数据，运用所学知识完成以下任务：

a. 计算总分和平均分；

b. 对成绩进行排序和筛选；

c. 制作成绩统计图表。

3. 小组讨论：每组讨论练习过程中的问题，互相帮助解决。

4. 教师巡视：教师巡视各小组，解答学生在练习过程中遇到的问题。

四、课堂提问（5 分钟）

1. 提问环节：教师针对课堂内容提出问题，检查学生对知识的掌握情况。

2. 学生回答：学生自愿回答问题，教师给予点评和指导。

五、师生互动环节（5 分钟）

1. 学生展示：每组选派代表展示练习成果，分享学习心得。

2. 教师点评：教师对各小组的展示进行点评，指出优点和不足。

3. 学生提问：学生就课堂内容提出疑问，教师解答。

六、核心素养能力的拓展要求（5 分钟）

1. 学生讨论：教师引导学生讨论电子表格在生活中的应用场景，如家庭财务管理、学习计划等。

2. 创新思维：鼓励学生发挥创意，设计一个使用电子表格解决实际问题的方案。

3. 教师总结：教师总结本节课所学内容，强调电子表格的重要性和应用价值。

教学过程流程环节：

1. 导入环节：5 分钟

2. 讲授新课：20 分钟

3. 巩固练习：15 分钟

4. 课堂提问：5 分钟

5. 师生互动环节：5 分钟

6. 核心素养能力的拓展要求：5 分钟

教学双边互动，紧扣实际学情，凸显重难点，解决问题及核心素养能力的拓展要求。

六、教学资源拓展

1. 拓展资源：

- 电子表格软件的历史和发展：介绍电子表格软件的发展历程，如 Excel、Lotus 1-2-3 等，让学生了解电子表格技术的演变。

- 电子表格在各个领域的应用案例：收集教育、金融、市场营销等领域的电子表格应用案例，展示电子表格在现实生活中的广泛应用。

- 数据可视化工具介绍：介绍一些常用的数据可视化工具，如 Power

BI、Tableau 等，让学生了解数据可视化的概念和应用。

2. 拓展建议：

- 学生可以尝试使用电子表格软件处理个人学习计划，如课程表、作业时间表等，提高时间管理能力。
- 鼓励学生收集家庭或学校的数据，如考试成绩、天气数据等，运用所学知识进行分析和可视化展示。
- 引导学生参与数据收集和统计的实践活动，如参与学校的环保活动，记录和统计垃圾产量、种类等数据。
- 提供一些在线电子表格教程和练习题，让学生在课后自主学习和练习，巩固所学知识。
- 组织学生进行小组项目，如制作班级通讯录、学校活动日程表等，提高团队合作能力和实际应用能力。
- 鼓励学生关注数据分析和大数据相关的新闻和资讯，了解电子表格和数据分析在现代社会的重要性。
- 引导学生思考电子表格在保护个人隐私和数据安全方面的作用，培养学生的信息安全意识。
- 提供一些电子表格高级功能的案例，如数据透视表、宏等，激发学生对电子表格深入学习兴趣。
- 组织学生参观企业或机构，了解电子表格在职场中的应用，以及数据分析师的职业发展路径。

七、教学评价与反馈

1. 课堂表现：观察学生在课堂上的参与度、积极性以及遵守纪律的情况。对于积极参与讨论、提出问题、正确完成操作任务的学生给予肯定和表扬。对于表现不佳的学生，如注意力不集中、操作错误等，及时给予个别指导，帮助学生改正。
2. 小组讨论成果展示：评估学生在小组讨论中的表现，包括团队协作、沟通能力、问题解决能力等。通过小组展示，观察学生对电子表格应用的理解程度和实际操作能力。对表现突出的小组给予奖励，对需要改进的小组提出具体建议。
3. 随堂测试：在课程结束时进行随堂测试，考察学生对电子表格基本操作的掌握程度，包括创建工作表、输入数据、应用公式和函数、数据排序和筛选等。根据测试结果，了解学生的学习情况，为后续教学提供依据。
4. 学生自评与互评：鼓励学生在课后进行自我评价，反思自己在课堂上的表现和所学知识的掌握情况。同时，组织学生进行互评，让学生相互学习、取长补短。
5. 教师评价与反馈：
 - 针对课堂表现：对积极参与、认真听讲、遵守纪律的学生给予正面评价；对注意力不集中、操作错误的学生，耐心指导，帮助他们克服困难。
 - 针对小组讨论成果展示：对团队协作、沟通能力强的学生给予肯定；对表现一般的学生，提出改进建议，如加强团队合作、提高沟通效果等。

针对随堂测试：根据测试结果，对掌握程度较好的学生给予鼓励，对掌握程度较差的学生进行个别辅导，帮助他们提高。

- 针对学生自评与互评：鼓励学生正视自己的优点和不足，对于自我评价和互评中提出的问题，引导学生积极改进。

6. 家长反馈：通过家长会或家校联系册，与家长沟通学生的学习情况，共同关注学生的成长。家长反馈有助于教师了解学生在家庭中的学习状态，为教学提供更多参考。

7. 教学反思：教师对本次教学活动进行反思，总结教学过程中的优点和不足，为今后的教学提供改进方向。

八、板书设计

① 电子表格基本操作

- 创建工作表
- 输入和编辑数据
- 单元格格式设置

② 公式和函数

- 公式输入和编辑
- 常用函数介绍
- SUM（求和）
- AVERAGE（平均值）
- MAX（最大值）
- MIN（最小值）

③ 数据排序和筛选

- 数据排序方法
- 数据筛选条件
- 自动筛选和高级筛选

④ 图表制作

- 图表类型选择
- 图表数据源设置
- 图表格式调整

九、反思改进措施

反思改进措施（一）教学特色创新

1. 案例教学：结合实际案例，让学生在解决具体问题的过程中学习电子表格的应用，提高他们的实际操作能力。
2. 项目式学习：通过设计项目，让学生在完成项目的过程中学习和运用电子表格，培养他们的团队合作和问题解决能力。

反思改进措施（二）存在主要问题

1. 学生基础参差不齐：部分学生在信息技术基础方面较为薄弱，导致在课堂学习过程

中难以跟上进度。

2.

学生参与度不足：部分学生在课堂上的参与度不高，可能是因为对电子表格的兴趣不足或者学习方法不当。

3. 教学评价单一：主要依赖随堂测试来评价学生的学习效果，缺乏多元化的评价方式。

反思改进措施（三）

1. 优化教学策略：针对学生基础参差不齐的问题，采用分层教学，为不同层次的学生提供相应的学习资源和指导。

2. 提高学生兴趣：通过引入实际案例、互动游戏等方式，激发学生对电子表格的兴趣，提高课堂参与度。

3. 丰富教学评价：除了随堂测试外，增加课堂表现、小组合作、项目成果等多方面的评价方式，全面评估学生的学习效果。

4. 加强家校沟通：与家长保持密切联系，了解学生在家的学习情况，共同关注学生的成长。

5. 持续更新教学内容：紧跟信息技术的发展趋势，更新教学内容，确保学生所学知识的前沿性和实用性。

6. 增加实践机会：组织学生参与实践活动，如模拟公司财务报表制作、学校活动日程安排等，提高他们的实际应用能力。

7. 鼓励自主学习：指导学生利用网络资源进行自主学习，培养他们的自主学习能力和信息素养。

十、课后作业

1. 作业内容：

设计一个简单的家庭预算表，包括收入、支出和结余三个部分。要求使用电子表格软件创建工作表，输入家庭一个月的收入和支出数据，并计算每天的平均收入和支出。

作业示例：

- 工作表名称：家庭预算表
- 收入列：日期、收入项目、金额
- 支出列：日期、支出项目、金额
- 结余列：日期、收入总计、支出总计、结余

答案示例：

- 日期：2023年10月1日
- 收入项目：工资、奖金、投资收益
- 收入金额：10000元
- 支出项目：房租、水电费、餐饮
- 支出金额：3000元
- 结余：结余金额=收入金额-支出金额

2. 作业内容：

制作一个班级学生身高体重的统计表，并计算平均身高和平均体重。

作业示例：

- 工作表名称：学生身高体重统计表

-

学号列：学生学号

- 姓名列：学生姓名
- 身高列：身高（cm）
- 体重列：体重（kg）

答案示例：

- 学号：1
- 姓名：张三
- 身高：170
- 体重：65
- 学号：2
- 姓名：李四
- 身高：165
- 体重：60

3. 作业内容：

根据以下销售数据，创建一个销售统计表，并计算每个销售员的总销售额和平均销售额。

作业示例：

- 工作表名称：销售统计表
- 销售员列：销售员姓名
- 日期列：销售日期
- 销售额列：销售额（元）

答案示例：

- 销售员：王五
- 日期：2023年10月1日
- 销售额：5000元
- 销售员：赵六
- 日期：2023年10月1日
- 销售额：3000元

4. 作业内容：

制作一个学校运动会成绩统计表，包括项目、参赛选手、成绩和名次。

作业示例：

- 工作表名称：运动会成绩统计表
- 项目列：比赛项目
- 参赛选手列：选手姓名
- 成绩列：成绩（秒/米）
- 名次列：名次

答案示例：

- 项目：100米跑
- 参赛选手：小明

-

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/917162141102010011>