

# 住院医师规范化培训

## 入科教育

心内科



# 自我介绍

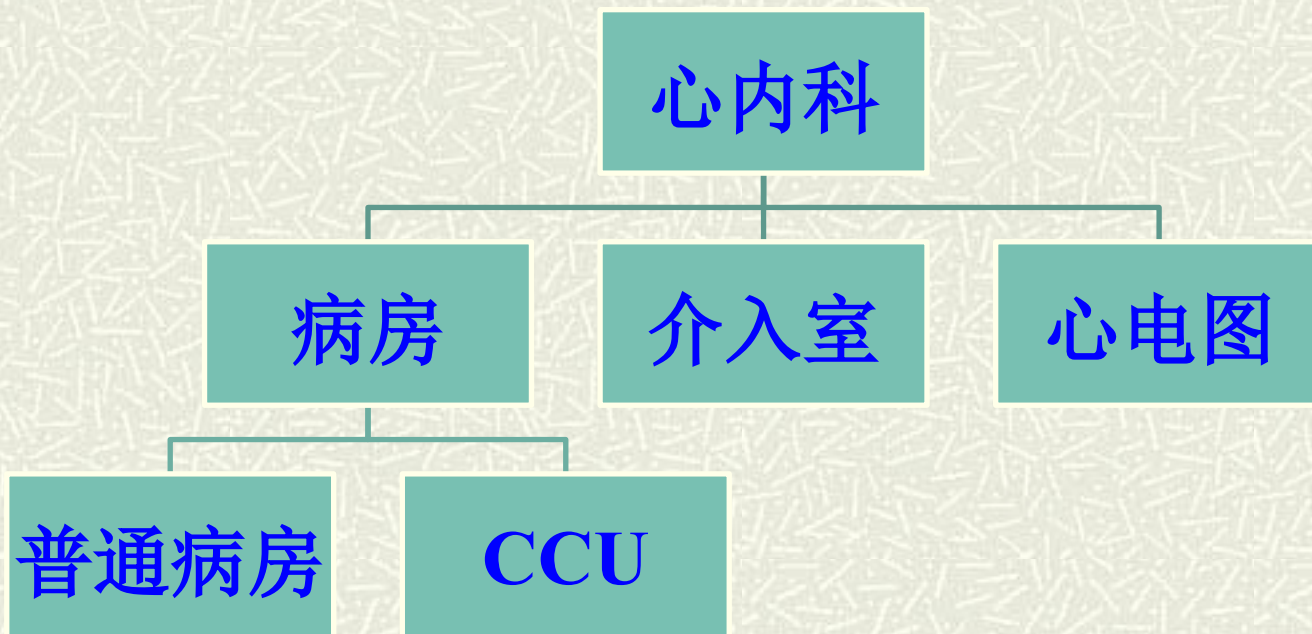
---

■ 规培人员自我介绍

■ 心内科负责人

---

# 心内科框架图



# 心内科简介

---

# 心内科纪律及规章制度

- 按带教老师排班准时上班，不得擅自调班，每天要求提前15分钟上班。
- 上班时间：8:00~12:00，14:00~17:00，严格遵守医院和科室的规章制度，不迟到不早退。
- 心内科的值班制度：
  - ✓ 今天住院总、主任医师（二值）、本科主治医师、住院及规范化医生1~2名。
  - ✓ 今天值班，前1天为副班（周末除外），副班医生负责休假或下夜班医生的病床管理。

# 请假制度

---

- 培训期间病假须本人来院请相关科室有开病假资格的医师开具病假条，加盖保健科印章方为有效，非本院的医疗证明一律无效。
  - 未按规定办妥请假手续或未经请假擅自离开工作岗位不上班、擅自调班，无故不参加小讲课或查房。
  - 按时参加带教老师组织的讲课和教学查房、理论考试。
-

# 服务态度须知

---

- ✦ 住院医师规范化培训人员进入临床科室，首先要树立一切以病人为中心、一切从病人角度出发的服务理念，关心、爱护病人，敬业爱岗。
  - ✦ 在与病人有不同意见时勿与病人争执，时刻注意自身的行为举止，避免引起不必要的误会，建立良好的医患关系。遇到困难及时汇报带教老师，使问题及时得到解决。
-

# 工作和学习制度

---

- 教学活动
- 小讲课：每2周一次，由中级职称或中级职称以上医师主讲；
- 教学查房：每2周一次，由中级职称及中级职称以上医师主持。讲课时间及查房时间由主持医师通知。



# 主要工作内容

---

- ✦ 撰写完整（大）病史：
- ✦ 记病程录：一般病人：每天记录一次；危重病人和病情发生变化者：随时记录；书面告病危者：每天记录一次主任查房意见；
- ✦ 出院小结

# 主要工作内容

---

- ✦ 转科录、阶段小结、交接班记录
  - ✦ 填写特殊检查申请单、病理单、会诊单
  - ✦ 完成腰椎穿刺术技能操作
  - ✦ 查房
  - ✦ 书写夜交班记录
  - ✦ 粘贴检查报告单
-

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/918143055050006122>