

个人年度述职报告范文 20 篇

1.个人年度述职报告范文 篇一

尊敬的领导：

随着时间的流逝，加入 xx 已经一年了，总结 20xx 年的工作以予在 20xx 年中更好的发现自我，完善自我。20xx 年过去了，在这一年里经过领导和各位同事对我的帮忙和关心，让我也清楚的认识到了自我在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，20xx 年的工作做出以下总结：

一、工作总结

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每一天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。

3、严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。

4、严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。

5、坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

6、根据总部会计供给的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7、坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每一天核对现金日记账与总账。

8、配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每一下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9、做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

二、20xx 年的工作计划

1、吸取 20xx 遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自我的工作。

2、严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。

4、加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的 20xx 将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要异常感激公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激！

2.个人年度述职报告范文 篇二

尊敬的领导：

繁忙的一年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成。这一年，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作述职如下：

1、完成的主要工作

(1

) 及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作。及时准确地编报了各月会计报表，并对财务收支状况和能源使用情况进行了认真分析和思考。及时准确地填报各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等台账，并及时跟进和更新数据。

(2) 配合中心各科室完成采购，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

(3) 以认真的态度积极参加__市财政局集中财务试点培训，做好__软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。其它日常事务性工作。

2、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

3、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

4、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新，认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等，勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

此致

敬礼！

3.个人年度述职报告范文 篇三

时间飞逝，回顾去年的工作，一年的时间，在行领导以及支部的带领下，积极服从支行及科室领导经理以及经理的工作安排，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在各方面都有了一定的提高。现将本年度的工作述职如下：

一、加强学习，努力提高政治与业务素养

一年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。思想上，我时刻了解时事动态，学习理论知识，用先进的理论武装自己的头脑。

一年以来，我在行动上自觉践行“诚于心，信于行”

的服务的宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。在平时工作中，我也比较注重团结同志，因为我深信工作不是一个人干出来的，只有好的团队才能为客服提供更好的服务，才能为我们银行创造更多的价值。同时，在工作之余，我也积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

一年前的我对自己或许还有些疑惑，半路出家，对金融知识一片空白的我倒底能不能干好金融工作。这一年间，通过对银行、会计、保险、证券及理财等知识的全方位学习，让我在金融方面的知识积累已经有了很大提高，对于干好以后的工作也更多了一分自信。

二、当好助手，尽职尽责的做好本职工作

在工作上，通过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。在今年这一年的时间里，我们积极地开展工作，取得了一定的成绩。我深知：信贷资产的质量事关整个 xx 银行的发展大计，过去的几年，在“二次创业”、“五年规划”发展新思路的指引下，整个 xx 银行各项业务实现了年均 30%以上的增长，现在上市工作也在积极的筹划当中，我们更不能因为我们的原因而拖了整个 xx 银行的后腿。

三、从严律己，积极发挥表率作用

在工作中，我处处以高标准严格要求自己，摆正自己的位置，真正做到了堂堂正正做人、勤勤恳恳做事，率先垂范。在工作中遇到不懂之处，能主动向领导和同事请教，不足之处能虚心接受意见。团结同事，互相帮助，相互勉励，共同促进。回顾一年的工作，我也还存在着一些不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够；二是在处理一些事情时有时考虑得尚不够全面。

总的来说，在过去的一年里，经过上级的支持和指导，再加上自己的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在以后的工作中，一定积极的总结自己的经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们支行经营效益的提高作出自己的一份贡献。

4.个人年度述职报告范文 篇四

尊敬的领导：

20xx 年即将逝去，这是我步入 xx 公司一年以来，在公司领导的指导、关怀与帮助下，我不断提高一个现场人员的工作能力和素质，保持以学为主的谦虚态度和本着以公司利益为出发点踏实工作，勤勤恳恳，紧紧围绕我煤炭公司全年目标而努力，认真做好自己的本职工作，为了总结过去的经验教训，更好的开展今后工作，现将具体情况汇报如下：

一、提高个人修养，端正做人做事态度

跨出了校园的大门，就得融入社会这个大家，为了能够在生活、工作过程中，与同事建立一种和谐的人际关系，我始终坚持“干工作先做人”的原则，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，接受领导的教导，不断加强自身思想道德修养，端正做人、做事应有的正确态度，为自己各项业务工作的开展作好铺垫。

二、加强专业知识学习，提高处理技术业务工作能力

工作之余，我努力学习煤炭知识以及其涉及的方面信息，除此之外，我仍旧密切关注国家、省及其他各大 xx，及时了解掌握相关法律、法规的颁布与煤炭行业动态，不断开拓自己的视野。坚持走“活到老，学到老”、“终身学习”的学习路线，时刻不忘多看、多记、多了解，为自己各项工作的开展打好扎实基础。

三、对待现场工作的态度

将近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好我所接受的每一车煤的质量，在遇见问题的情况下，及时与领导沟通，最后以最妥善的方式去解决每一个突发情况，坚持以公司的利益为出发点，以公司利益的最大化为目标，以公司的规章制度严格要求自己。

四、如何才能提高自己的工作责任感和工作效率？

要认识自己，树立信心。要时刻检查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己身上问题。对自己和公司要充满信心，既看到现实存在的巨大问题又看公司的发展潜力和发展空间，要增强责任意识、危机意识、效益意识，小事做起、从点滴做起，从自身做

起。树立自己和公司良好的形象，因为我从进入公司这一刻起，就担负着树立公司形象和义 务，而这个责任是我不可推脱，一定要承担的。走进公司后，我深知我的每一句话每一个行为都代表着 的形象和名誉。

总之，一年来，我勤奋工作、认真学习实践、尊敬领导、团结同事、热心助人，在各个方面都取得了一定进步，但我深知这远远不够，以后的路还很长，可能遇到各种各样的困难，不过我相信在领导的正确引导和同事的支持帮助下，一切难题都会迎刃而解。当然，我也诚恳的希望领导和同事能够对我做的不足的地方提出批评。相信未来 x 公司在我以及每一个员工的帮助下会有更高更远更快的发展。

5.个人年度述职报告范文 篇五

各位领导：

自担任职工代表以来，我深感肩负的重任。职工对我的信任，无时不在鞭策我要为职工讲实话、讲真话、办实事。在工作中，我坚信只有职工群众才是好的评判员，只有群众满意了，自己的工作才算合格了。回顾一年的工作，做个总结。现将一年以来履行职工代表情况述职如下。

一、提升自身素质，加强理论学习

一年来，始终坚持理论学习，在思想上有了很大的转变，世界观、人生观、价值观有了更深层的理解。工作上服从上级组织决定和安排，保质保量的完成各项工作。通过不断学习，提高思想觉悟坚定了政治信仰始终保持了思想、政治上的先进性。同时，我还认真学习专业知识，积极拓展视野，拓宽思路，不断提高自身理论水平和管理能力。

二、履行代表职责、力争做合格的职工代表

职工代表是公司与广大职工之间联系的桥梁，是广大职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用，我不仅把代表当作一种荣誉，更时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任，在参加公司职代会期间，认真听取报告，仔细领会文件精神；职工关心公司的发展，愿意为公司的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映广大职工的心声，积极提出议案建议；职代会后，向单位职工传达职代会的精神，将公司新的政策、新的发展形势传达下去。

三、自觉培养严谨的工作作风

身为职工代表首先是公司的普通职工，我坚持从自身做起，在工作中以身作则，率先垂范，用榜样的力量去影响和带动身边同事。今年我矿生产任务非常紧张，江铜将迎来又一个严冬的严峻形势，我们要团结一致，劲往一处使，面对重重困难迎难而上，力争完成全年各项生产任务。

四、存在的问题及打算

在总结工作的同时认识到，作为一名职工代表要以高标准来严格要求自己。首先是自身素质有待进一步提高；在岗位上充分发挥职工代表作用的空间还很大，反映职工心声、广大群众的民意的准确性、及时性还不够；其次是对基层调查研究不足，为群众办事、答疑解惑的能力还要进一步增强；矿山发展献言献策深度广度有待提高。

6.个人年度述职报告范文 篇六

尊敬的领导：

您好！

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx 年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，可是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现述职如下：

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团

结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的登高望远，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，之后经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作资料有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自我的提高会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，终都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应当具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自我的理论知识补充鲜活的营养。

理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自我在工作的各方面都有了明显的提高，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自我又归纳总结，不断的改善自我的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的职责重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自我多方面的本事，以提高自身的素质层次。

我平时也坚持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类提高的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的提高和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

此致

敬礼！

7.个人年度述职报告范文 篇七

尊敬的领导：

一年来，在医院领导下，我立足岗位、扎实工作、努力进取、奋力拼搏，圆满完成工作任务，顺利实现工作目标。以下是我本年度的工作目标。

1、当好助手，抓好管理，搞好优质服务

进取参与医院管理，提出合理化提议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理体系，制作对标平面图，物品统计、归类、建档；书写医疗质量管理文字，制作月度报表，各种会议记录。深入科室了解情景，协助解决问题。强化业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展"三好两满意"活动，进取参加"诊疗服务小分队"，解决医疗难题；深入职工服务，回答医疗问题，开设急救知识讲座，服务职工，丰富了职工医疗知识，提高了职工自我急救本事。

随时接听通知资料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，按时实施工作步骤，全年接收各类通知上千次，落实通知精神 100%，完成了"上传下达"任务，实现了"三个及时"

。执行用电制度，合理使用水电，实行电子办公，减少纸张使用，一切从节俭开始，养成勤俭节约习惯。开展科室精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高办事效率，提升道德修养，创礼貌科室，争优秀员工。

2、做好物品消毒，管好材料发放，实现"双零"和节能降耗目标

执行消毒工作制度，全年医疗物品消毒率到达 100%，实现了零感染、零污染目标。执行材料保管和发放制度，建立健全材料领取登记制度，继续实行"旧物回收，废物利用"制度。

3、做好数据统计、工资审批和票据保管工作

及时统计经营数据，进取参加院务考核，按时审批工资，及时公示考核结果，执行财务管理制度，如实上交经营金额，执行票据管理制度，做好票据发放和回收工作。坚持工伤网报，按时上报每日费用，准时通知工伤人员结算，及时取回工伤结算单。做好计算机维修工作，保证了计算机正常运行，促进了工作开展。

4、加强政治学习，提高廉洁自律本事，增强职业道德修养

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，思想上，进取进取，行动上，与医院坚持一致，不断深化提升自我，以身作则，严格要求，不谋私，不图利，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理，公平处理问题，进取化解内部纠纷，团结和带领科室人员，认真完成工作任务，努力塑造稳定和谐团体。

5、搞好综合治理，确保治安稳定

实行五精管理和对标管理，做好安全确认，遵照操作流程，杜绝一切差错，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，牢固安全意识，执行隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记，实施安全对标，明确职责目标，落实职责措施，构成了安全防范体系，做好科室消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救本领，对重点区域实施红外线监控，对办公部门配置灭火器，构成了"自保，互保，联保"体系。

此致

敬礼！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/925300002010012011>