

2024 年度工作述职报告 7 篇

这一年就要结束了，这一年的工作里大家都许多感慨吧，做好一篇述职报告很重要。下面是我给大家整理的 2024 最新年度工作述职报告 7 篇，欢迎大家来阅读。

2024 最新年度工作述职报告篇 1

敬重的领导：

您好！

在过去的 x 年中，在领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的主动努力，作为职工的我顺当的完成了自己的工作。在岁末之际，我应当就一年以来的工作做一下仔细的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的述职报告。

一、工作看法，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求球自己，摆正工作位置，时刻保持“虚心，谨慎，律己”的工作看法，在领导的关切培育和同事们的帮助下，始终勤奋学习，主动进取，努力提高自我，始终勤奋工作，仔细完成任务，履行好岗位的职责。坚持志向，坚决信念。不断加强学习，坚固自己的工作技术！

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作相识清楚，熟识和娴熟自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变实力，完成领导赐予的各项任务。但由于自己的实力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有很多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些都让我更加努力的工作，虚心谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作实力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的实力有限，每件事的胜利都是靠集体的才智，所以和同事们团结在一起才是胜利完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平常的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，熬炼培育自己的交际实力。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会吸取有利的因素强化自己的工作实力，把不利的因素在自己以后的工作中解除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我信任通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名

优秀的员工，充分发挥我的社会实力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经是了，我信任在今后的工作中，我还是会接着不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避开的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我信任，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己全部的精力和实力用在工作上，相信自己肯定能够做好！

此致

敬礼！

2024 最新年度工作述职报告篇 2

您好！

在医院做护理工作已经很久了，而作为护士长的工作却没有多久，刚好是一年多的时间，作为一名新的护士长，我也对我一年来的工作做些总结，是一种回顾，也是对自己一年工作的一种反思。

一、工作管理

在我们科室工作的这段时间，我主动的学习，不断的改进工作，让自己的业务实力得到更多的提高，虽然护理做了许多年了，但是我还是感觉到自己的各方面无论管理还是护理都不足，自己要学的护理以及管理还有许多，同时在我们科室护理的工作中，我也是主动的参加，作为护士长更是要

起到带头的作用，同时依据科室的详细状况，制定好护理工作的一些常规，当护理工作中发觉一些问题的时候，也是刚好的去改进，一些护士工作不主动，或者工作做得不好，也是刚好的去了解缘由，进行沟通，刚好的处理，避开管理上的失职导致护士没做好工作，还给病人带去了麻烦。在护理工作的检查中，也是多和护士沟通，改进护理中出现的问题，让护理工作在我们科室做好，做完善。

二、人员管理

科室的护士有老护士不须要怎么操劳的，也有一批新的护士须要做好培训的工作，同时在日常里也是要时刻的去监督，去关注，了解他们工作的进度，这一年，我做好了新护士的培训工作，同时我们科室的新护士在这一年的工作当中也是没有犯重大的错误，同时支配部分优秀的护士参与院里组织的一些培训，让我们科室的护理工作能做得更好，护士的水平能有更多的提高。对于工作做的优秀的护士也是进行表扬，激励他们去做得更好，在一些事情上放权，让优秀的护士也参加管理，调动他们工作的主动性，同时对于一些想要学习，主动学习的护士，也是支持他们，让他们能学到更多的护理学问来运用到工作当中去。

三、自身管理

作为护士长，自身的发展也是必不可少，这一年，我也是主动的参与院里组织的各种会议，学习先进的护理学问，

同时对我们科室的护士进行会议，将我所学教给他们，让大家一起成长，一起学习。在做好科室护理管理工作的基础上，我不断的学习各种护理学问，也参与了一些培训和证书的考试，让自己能得到更多的提高，一些学术的会议也是抽空参与，而自己学到了，就要运用，同时也是传授给科室的护士们，听过，学过，再教一次，我不但是传播了护理的学问，同时自己也是加深了印象，学的更扎实了。与其他护士长沟通，探讨管理的阅历，由于我是刚做护士长不久，所以我更是要向其他的护士长去学习，让自己能更好的做好管理我们科室护理的工作。

新的一年，我要接着的去深造，去做好管理的工作，为我们科室的护理工作多做一些贡献，让我们科室的护理比去年做的更好。

此致

敬礼！

2024 最新年度工作述职报告篇 3

大家好！20_年本人在部门的领导下，立足于成本管理岗位，着重从成本管理、分析预料、预算执行，工程核算入手，同时依据公司高新技术企业申报时间节点，协作拟定和编制高企认定资料、研发费用结构明细及研发费用报告等。现将 20_年履行职责状况汇报如下：20_年度主要工作及职责履行状况

一、经营分析及预料方面

1、进一步完善经营分析报送机制，仔细履行分析职能

一是每月定期对经营数据完成状况进行统计、整理，编制指标汇总表，以预算为导向、与同期做对比、对环节进行限制，全方面的增加了指标的可比度。以数据统计为基础，建立、健全了经营分析数据库。

二是结合公司管理要求，每月汇总成本指标并反馈至分厂，主动协作推动指标上墙和班组指标研讨学习工作，并对上月指标完成状况在班组会议进行研讨，提出本月指标管理措施，完善班组会议记录本，如此真正做到指标管理人人参加，为公司生产经营决策发挥了肯定的参考作用。进而能够进一步激发管理者的主动性，提高企业的整体管理效率。

2、提高经营分析对市场决策的支撑，发挥业务分析作用

一是刚好依据供销市场改变，定期对公司经营状况、销售绩效进行定期分析，有针对性提出改善经营管理的建议。

二是建立和完善月、季经营状况通报，汇总销售量价、成本限制等指标，核算经营效益，在生产经营调度会分析动态指标改变，提示关注意点，在月安排会和季度经营分析会重点分析产销利环节限制，提示各部门经营效益意识。

二、预算管理工作方面

1、完善月度预算执行分析，为经营管理供应预警

通过月度安排会通报当月费用超标和利润完成状况，编制销价、成本、毛利预算对比表，并结合上下游市场走势和费用运用状况，供应经营预料，对下月经营效益和趋势做出动态经营预料，为公司经营业绩供应预料预警。

2、发挥预算专业职能，协作部门组织 20__年预算初稿编制工作

协作部门开展20__年预算初稿编制工作。在编制过程中，首先参照20__年预算模板，结合公司的经营需求和配方调整，对20__年预算底稿模板进行修订，并开展初稿编制工作，同时协作部门领导完成了预算申报和调整。后期将依据公司要求进度，做好财务预算的进一步优化，确保20__年度预算按时定稿、下发。

三、物料流转、基础台账和成本管理方面

1、以基础检查及两次盘点状况为契机，梳理风险点，紧抓物资管理

基础检查和盘点，暴露出较多物资供应方面的问题，揭示出日常核算及管理中的薄弱点、盲点。后期整改中，梳理各环节风险点，提高风险意识，严把审核关，并不定期检查物资供应系统，充分发挥财务监督职能，督促相关部门整改。

2、加大检查考核力度，深层次、精细化管理，应对问题不盲目，不回避

每月定期编制财务综合管理通报，内容涵盖各个部门关

于成本、物料、资金、运输、合同等，从深层次发掘潜在风险，并结合实际状况，对相关部门提出整改要求，并纳入当月考核。同时主动协作两大分厂完善工段精细化管理手册的编制，进一步细化指标管理，责任到人，内容深化浅出的指出指标的核算和指标的限制，并与工段专项工资考核挂钩，提高岗位责任意识。

四、财产保险方面

严密跟踪理赔案件，督促理赔款项到账。

2024 最新年度工作述职报告篇 4

一、思想政治素养

能自觉遵守国家的法律法规，坚持以人为本、平安第一的管理宗旨，诚恳切恳做人，踏踏实实做事，各方面严格要求自己，严格执行院内的各项规章制度。

二、组织领导实力

能主动有效地协调与临床科室的关系，通过电话或亲临科室听取反馈，使工作能持续有效的改进；爱惜、敬重、理解护士，以诚相待，激发护士的工作热忱，能让护士身心开心的投入到工作中；合理进行护工与护理人员的排班；严格在感控办和护理部领导下进行各项工作，注意落实各工作流程中的质量标准；加强以《消毒技术规范》和科室重点规章制度为核心进行科内业务培训，仔细落实各岗位职责。

三、业务素养实力

在科内到处起带头作用，工作中能做到有安排、抓落实、重实效，虚心听取科内员工的不同看法，对科室出现的问题能刚好跟踪调查，督促改进。

四、工作作风

始终保持虚心谨慎的工作作风，工作中思路清楚、责任心强，每天都以饱满的精神状态投入到工作中，在科室同志们的支持下，工作有条不紊的进行着。

五、工作看法

在工作中牢牢记住各项工作以身作则，充分发挥科室带头人的作用，甘于奉献，顾全大局，从不计个人得失，工作中坚持从常规入手，注意细微环节。主动担当每日夜间的二叫工作。

六、工作实绩

1、首先注意自身业务的学习。通过熟读《消毒技术规范》和科内的规章制度，并且在老护士长言传身教下，使自己的业务实力快速提高。工作中严格根据院感控办指示及《消毒技术规范》的要求开展工作，驾驭了消毒供应中心的工作区域划分及各区域的功能，物品的回收、分类、清洗、消毒，物品的检查、包装与灭菌，灭菌物品的贮存与发放等工作流程及其质量标准；

2、结合本科室的工作内容，进行几项工作改进：

(1) 改进了器械、物品的清点交接方法，杜绝了以往

不明缘由丢失器械的现象；

(2) 钳筒、肌注盒纳入物品清点内容，便于主班一日二次的物品清点工作；

(3) 采纳记号笔书写锅次号，保证 3M 信息标签的各项内容清楚可辨，便于灭菌锅次的质量追溯；

(4) 建立“手术室内植物器械”物品登记本，取消以往电话通知手术室留存供应室的内植物器械名称，更有利于两个科室对手术内植物器械的交接，明确内植物器械的去向，保证手术室运用平安；

(5) 加强无菌物品贮存与发放管理，将创伤性器械全部存放在无菌物品储存柜内，下送车内无备货，依据物品兑换票，实行按实数发放，削减了无菌物品在缓冲间储存的量，同时便于主班对无菌物品进行管理和清点；

3、满意临床科室的工作须要，新增加拆线包 5 包，胸闭包 1 包，骨穿包 3 包，增加方巾包的备货量，改善了以往无菌包供应不足现象；

4、严把物品灭菌关，目前供应室的主要工作是完成手术室器械与敷料的灭菌工作，严格根据《消毒技术规范》的标准进行无菌物品的装载与卸载，对于常常湿包的器械进行追踪分析，刚好与手术室联系，对超大、超重的包进行拆分包装，包装错误的器械包改进包装方法，有效地限制了人为因素造成的湿包现象；

5、在包装材料上目前面临运用无纺布替代棉布类包装材料的过渡期，按院感办的指示及《消毒技术规范》的要求，对更换包装材料进行连续三次的生物监测，监测结果全部达标并登记存档，目前创伤性器械已改用无纺布进行包装；

6、努力与临床科室构建和谐的合作科室，督促科室工作人员，接电话文明用语，讲究沟通看法，灌输员工我们的工作就是为临床科室服务的工作意识；

7、科室目前担当大医卫校实习学生的临床教学任务，为学生充分相识消毒供应中心的新的工作理念、与时俱进的学问点，重新整理教学讲课稿及出科考试题；

8、在科室各工作流程的管理中，加强质量管理，定期开展座谈会，刚好查找各工作环节中担心全因素，明确各工作岗位的责任人，同时激励员工创新相识，逐步引导科室步入团结、合作、主动向上的发展轨道。

七、廉洁自律

在科室平日的工作中，严格要求自己，坚持个人利益听从集体利益，眼前利益听从长远利益，始终保持醒悟的头脑，廉洁奉公。

工作虽然取得了小小的成果，然而在管理岗位中作为新人的我，管理方法尚待提高，管理阅历有待积累。新学问、高科技已充分运用到了医疗领域，因此我会加强自身的业务学习，主动的向同行、前辈们学习先进、有效地管理阅历，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/927130104033006123>