

青海省电力企业班组建设管理规定

第一章 总则

第一条 为深入加强班组建设工作，扎实基础管理，实现班组管理规范化、原则化和科学化。充足发挥班组员工的工作积极性和发明性，使企业各项工作真正落到实处，特制定本规定。

第二条 班组是企业组织员工完毕生产经营管理任务的最基层组织和最基本单位。班组建设以学习型班组创立为载体，以增进班组管理水平和员工整体素质为目的，保证企业安全生产、经济效益得以实现。

第三条 本规定合用于青海省电力企业（如下简称企业）所属各供电企业（如下简称基层单位），其他单位参照执行。

第二章 班组建设的组织领导及职责

第四条 班组建设实行以行政为主，党、工、团分工配合，分级分层管理的领导体系。

第五条 企业企管部是班组建设的归口管理部门。负责提出班组建设工作指导意见和规定；指导基层单位班组建设；组织班组评估工作。企业职能部门对口指导基层单位开展班组专业管理工作。电力工会负责班组建设的竞赛工作。

第六条 各基层单位是本单位班组建设工作的领导者和组织者，研究处理班组建设管理工作中的

问题。企业管理部门是本单位班组建设的归口管理部门。负责执行企业及本单位班组建设管理的各项规定和规定；指导车间（县企业、工区、中心）开展班组建设工作；组织本单位班组评估工作。基层单位职能部门对口指导车间开展班组专业管理工作。基层单位工会负责本单位班组建设的竞赛工作。

第七条 车间是班组建设工作的直接领导。车间综合部门为车间班组建设工作的归口管理部门。负责贯彻上级、本车间班组建设的各项规定和规定；组织班组评估工作。车间专业管理部门负责整合上级对班组的多种管理规定、精简传达各类信息；承担由班组负责的部分基础管理类、报表汇总、分析、上报工作；负责所辖班组安全生产、经营管理等工作。工会分会负责班组建设的竞赛工作。

第三章 班组组织与管理

第八条 班组应根据工作性质、工作范围、工作特点以及便于组织开展工作的原则设置。班组的设置由车间提出意见，报基层单位企业管理部门审核，人力资源管理部门同意后方可设置。

第九条 班组编制原则上为 5-12 人，局限性 5 人不能成为班组，可纳入专业相近的班组；超过 12 人，可另设一种班组（用一班、二班加以辨别）。供电营业所视同一种班组。

第十条 班组原则设一名班组长，也可根据工作需要或

人数多少决定设副班长或技术负责人。

第十一条 班组实行班组长负责制和民主管理相结合的管理方式。班组根据工作需要，可设置兼职的技术员、安全员、培训员、资料管理员等，在班长的领导下各负其责，参与班组建设管理工作。

第四章 班组的基本任务和重要工作

第十二条 班组的基本任务：根据企业生产和经营目的，安全、文明、优质、高效地全面完毕各项工作任务，不停提高员工整体素质，搞好班组的自身建设。

第十三条 安全质量管理

（一）一直坚持“安全第一、防止为主、综合治理”的方针，班长与班组成员之间应通过定期签订安全责任书或其他形式，增强全班人员的安全责任性，真正把安全生产的责任贯彻到每位班组成员。

（二）严格执行“两票（工作票、操作票）、三制（交接班制，巡回检查制、设备定期轮换制）”，认真贯彻“两措”（安全措施、反事故技术措施）计划。

（三）严格执行安全管理的各项规章制度，扎实开展生产现场危险点分析和原则化工作，保证现场作业危险点防备措施贯彻到位、责任到人，保证现场作业过程中的每一种环节做到能控、在控、可控。

（四）认真执行国网企业、省企业对安全生产管理的

规章制度，做到组织措施不贯彻不动工；安全措施不贯彻不动工；工器具和材料及劳动保护措施不齐全不动工；工作环境条件不符合规定不动工。

（五）坚持开展班组安全活动，认真贯彻执行上级对安全工作的规定，结合班组的业务技术特点，分析薄弱环节，采用针对性的措施，及时消除各类设备隐患，形成人人保安全的互相监督、互相约束的安全监督和保障体系。

第十四条 生产管理

（一）认真执行上级下达的工作任务计划，科学合理地安排生产工作，安全、优质、高效地完毕各项任务。

（二）严格执行有关安全生产的各项规定和管理制度，坚持文明生产，实行现场“6S”管理，做到物放有序、工完料尽场地清。□

（三）开展勤俭节约、增收节支活动，加强消耗物资和费用定额管理，搞好班组小指标分解和考核，努力减少生产成本。

（四）建立健全设备分工管理责任制，认真执行设备管理制度，搞好平常维护和计划检修，努力提高设备健康水平。

（五）按照上级规定和规定，开展现场原则化作业和原则化管理。□

第十五条 营销管理

（一）按照国家颁发的电力营销方面的法律法规和省企

业电力营业原则开展营销工作。

(二) 严格按报装管理程序和时限，办理用电报装手续；按原则规范进行客户工程设计审查、工程验收，准时供电；按规定周期抄录电量，对的执行国家电价政策，准时足额回收电费。

(三) 按规定对内开展电力营销业务规范化服务培训与检查；对外开展顾客安全用电检查和依法用电检查；认真开展电能计量装置配置、表计正常轮换和检定工作。依法供电，公平交易，维护电力供、用双方的合法权益。

(四) 加大培训力度，提高营销系统应用能力，提高电力营销工作质量和服务水平。

第十六条 技术管理□

(一) 严格执行技术管理规定和技术原则，班组长应审定现场作业中的实行方案、安全、技术措施。在实行上级下发的技术方案时，如确需修改必须履行审批手续。

(二) 严格执行设备检修规程和检修工艺原则。严把“三检”（自检、互检、专检）和竣工验收“四关”（项目关、工艺关、质量验收关、检修资料设备台帐关），保证高质量的完毕检修任务。□

(三) 认真进行设备检修工作总结，对检修质量、安全技术、劳动组织措施的贯彻、技术革新、提高工效等方面进行总结评价，对存在的问题要有改善措施。

第十七条 技术培训

（一）班组应结合学习型班组创立活动，紧密结合工作实际，立足岗位，本着“缺什么、补什么”的原则，制定培训计划。

（二）培训计划实行按照 5W1H 的规定进行。建立培训效果评价机制，提高培训质量。

第十八条 现代化管理

（一）结合企业信息系统建设，建立班组生产管理、安全管理、营销管理、综合信息系统，实现班组信息化管理。

（二）结合班组技术特点，开展小发明、小改革、小发明、合理化提议及 QC 活动；“6S”管理、目的管理、同业对标等现代化管理措施。

第十九条 思想政治工作

（一）加强班组思想政治工作，不停推进精神文明建设。培养有理想、有道德、有文化、有纪律的员工队伍，教育员工爱岗敬业。

（二）贯彻“人民电业为人民”的服务宗旨，加强员工的法纪教育，培养员工的社会公德、职业道德和家庭美德。

（三）认真组织政治学习，不停提高班组成员的思想觉悟，保证各项生产和工作任务的完毕。

（四）围绕班组成员关怀的问题，有针对性地做好思想政治工作，开展谈心活动，形成互有关怀，互相协助，讲文明礼貌，讲勇于奉献，树立好的班风。

（五）积极开展有益于增进员工身心健康的文体活动，充实生活，陶冶情操；倡导科学、文明、健康、向上的生活方式。

第二十条 民主监督管理□

（一）贯彻贯彻职代会精神，认真学习会议内容和决策，结合班组实际制定贯彻措施，保证职代会决策的贯彻贯彻。

（二）充足发挥民主监督管理的作用，定期召开民主评议会。听取班组长的生产、工作状况汇报，评议班组安全生产、内部管理等工作，并提出改善工作的提议。

（三）认真贯彻厂务公开向班组延伸的各项制度，对班组奖金分派和有关员工生活福利、评优推先、晋级等波及员工切身利益的事项，要坚持“三公”（公开、公平、公正）的办事原则，集体讨论决定。

第二十一条 基础管理□

（一）班组应根据上级规定和实际需要，配置与专业有关的国家、行业颁布的有效技术原则、政策法规、规程规定，企业管理原则、工作原则和规章制度，实现班组工作原则化、制度化。

（二）对公用工器具、计量器具、安全工器具、仪器仪表应采用集中定置保管，并准时进行校核和试验，保证使用安全、可靠、精确。

（三）加强班组基础资料管理，按照减轻班组承担

的原则，建立健全所需记录和各类台帐，保证多种原始记录、报表、台帐等资料完整；对各类技术汇报、总结、图纸等进行整顿和规范的归档，保证内容真实、数据精确，管理规范，使用以便。

（四）班组应具有昀通用记录

1. 班组长工作日志—记录当日（当班）所发生昀重要工作和事件，包括员工工作任务、工作地点、工作时间、班组记事、班前班后会等内容。周期 1 次/天。

2. 安全活动记录—记录安全活动内容，包括安全简报、重点规定、安全文献、领导发言昀学习；消防检查和消防知识学习等。周期4次/月。

3. 学习记录—记录政治学习、技术问答、事故预想、反事故演习、业务培训等。周期1次/月。

4. 综合记录—记录民主管理（班务会议）、员工小家建设、经济责任制考核及内部管理工作开展等。周期 1 次/月。

5. 创新活动记录—记录班组提高创新水平而进行昀小发明、小改革、小发明、合理化提议及 QC 活动、昀昀管理、昀昀对标等工作。昀昀设置不做硬性规定。

（五）班组应具有昀专业记录（昀后）

（六）班组应具有昀原则、制度、图表、资料

按照《青海省电力企业学习型班组创立活动实行意见》（青电企管[]248 号）文献执行。

（七）班组应具有台帐

1. 班组管辖设备台帐、设备大修、技术汇报等。
2. 安全工器具、仪器仪表台帐和材料消耗台帐等。

（八）企业根据班组状况变化，定期公布班组应具有的记录、台帐等目录。企业专业部门、地市企业、车间原则上不得增长或减少班组记录、台帐。因工作需要增长班组记录、台帐时，必须向各级企管部门提出申请，经核准方可增长。否则，班组拒绝接受。

第五章 班组长的产生、职责与权利

第二十二条 班组长为班组各项工作的第一负责人。要重视班组长的培养、任用、考核，要把思想品德好、业务技术精、有管理能力的员工，选拔到班组长岗位。

第二十三条 班组长的产生，实行竞争上岗或由民主选举产生，由车间聘任，并报基层单位企管部门和人资部门立案。

第二十四条 班组长的职责

（一）组织带领员工搞好本班组的生产、经营等工作，全面完毕各项指标和工作任务。

（二）组织班组成员学习时事政治、党和国家的方针政策，培养员工严、细、实、快的工作作风，不停提高员工素质。组织开展班组民主管理，充足发挥班组关键组员的作用，做好班务公开，群策群力搞好班组工作。

（三）

根据班组成员劳动工时和工作质量，建立合理的分派机制，充足调动班组成员的积极性。

（四）认真执行企业规章制度，杜绝“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律）现象发生，做到个人无异常，班组无障碍，保证安全文明生产。

（五）组织文明生产，搞好设备管理工作，使所辖设备完好、标志齐全规范，责任区域整洁卫生。

（六）结合班组工作和技术特点，组织开展安全技术培训、岗位练兵、技术竞赛和劳动竞赛，不停提高班组成员的技术业务、文化修养、职业道德等素质。

（七）积极应用现代化管理手段和措施，增进班组管理水平的不停提高。

第二十五条 班组长的权利

（一）全面负责指挥和管理班组的生产经营活动。

（二）根据生产工作需要，调整劳动组织，调配生产性物资、机具、材料等。

（三）有权拒绝违章指挥和制止违章作业，及时向上级部门反应生产的多种安全隐患，提出多种提议和措施。

（四）根据企业规章制度和管理原则，针对性地制定班组的管理制度等。

（五）在组织班组民主讨论的基础上，向上级提出对班组成员的奖惩提议，推荐班组优秀员工的学习深造、提拔和

晋级。

（六）按照企业内部经济责任制的规定，对班组成员进行考核。

（七）根据有关法规和企业管理规定，维护班组员工的合法权益。

第六章 班组检查与评估

第二十六条 班组检查原则原则上按《青海省电力企业学习型班组考核细则》执行，其他原则必须统一到该原则上来。

第二十七条 企业、地市企业、车间要加大对班组的的服务与指导，防止多头检查和反复检查。各专业部门开展的各项活动，如波及班组时，只提出量化规定，不另行下发检查原则。确因工作需要，要简化内容，检查条款要与《青海省电力企业学习型班组考核细则》相衔接，并向各级主管部门提出申请，经核准后方可下发检查原则。否则，班组拒绝接受。

第二十八条 班组评估等级分为“十佳班组”、优秀班组、合格班组三个等级。“十佳班组”由省企业命名、表扬；优秀班组由地市企业命名、表扬；合格班组由车间命名、表扬。

第七章 附则

第二十九条 本规定由青海省电力企业企业管理部负责解释。

第三十条 本规定自公布之日起执行。原《

青海省电力企业班组建设管理暂行规定》（青电企法
[]278号）同步作废。

班组应具有多种记录

一、班组应具有通用记录（附格式）

1. 班组安全活动记录
2. 班组学习记录
3. 班组综合记录
4. 班组长工作日志
5. 创新活动记录

班组安全活动记录

单位名称：

班组名称：

使用时间： 年 月 日—年 月 日

记录阐明

一、记录内容

1. 上次活动至本次活动期间的安全状况，分析讨论作业人员及施工现场、设备安全隐患、异常、障碍和事故。
2. 规程、制度、事故通报、安全文献、安全简报、安全会议材料等，安全教育培训。
3. 根据电力系统经典事故案例，结合本班实际，讨论制定的防止措施。
4. 施工机械、工器具、消防器材、交通车辆检查。
5. 安全面的好人好事，违章违纪行为及原因分析，整改措施。
6. 危险点分析及预控措施。
7. 与安全管理有关的其他事项。

二、记录周期

4次/月，特殊状况可增长次数。

三、记录规定

1. 安全员负责活动内容的记录和保管。
2. 字体工整，内容齐全。
3. 因故不能参与者，应注明原因。

安全活动记录

活动主题： _____ 主持人： _____

活动时间： _____ 上级参与人员 _____

参与人员： _____

缺席人员： _____

缺席原因： _____

活动内容： _____

单位名称：

班组名称：

使用时间： 年 月 日—年 月 日

记录阐明

一、记录内容

1. 形式与任务、法律法规、思想道德、服务宗旨学习。
2. 安全、生产、营销业务、技能学习。
3. 各类原则、规程学习。
4. 技术业务培训、反事故演习、现场考问、事故预想。
5. 班组组织的其他学习内容。

二、记录周期

1次/月。

三、记录规定

1. 技术员负责学习内容的记录和保管。

4. 字体工整，内容齐全。

5. 因故不能参与者，应注明原因。

班组学习记录

时 间：_____ 主持人：_____ 记录人：_____

参与人员：_____

缺席人员：_____

缺席原因：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/928040031124006102>