

# 2023 年公共机构节能工作总结

## 2023 年公共机构节能工作总结 1

6 月 11 日至 17 日是全国公共机构节能宣传周，6 月 12 日是全省能源紧缺体验日，按照\_\_县县直机关事务管理局《关于开展公共机构节能宣传周活动的通知》文件要求，我局结合工作实际，紧密围绕今年的宣传主题“珍惜生命之源，人人节水护水”，广泛开展节能宣传活动，现将有关情况总结如下：

### 一、领导重视、传达文件精神。

在节能宣传周活动一开始，我局就围绕节能宣传周活动安排，召开了全体干部职工会议，安排部署了今年宣传活动周的工作要求，传达县、省直机关事务管理局《关于公共机构节能宣传周活动的通知》的文件精神，对日常工作区域的用水、用电、纸张以节约为规范开展了节能工作。

### 二、大力宣传、狠抓落实。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项节能活动，我局在活动期间制定了节能标语。以“节约一滴水、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费”为切入点，大力弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

### 三、营造节能氛围。

通过周一例会组织干部职工集中学习《公共机构节能条例》、《中华人民共和国节约能源法》法律法规，提高全体干部职工的法律认识，从自身做起大力推动公共机构节能减排。同时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴“惜水、爱水、节水，从我做起”、在照明灯开关上张贴“节

约用电”、在打印机上张贴“正反打印”、在办公区域张贴“节能低碳，绿色发展”、“节约能源，促进人与自然协调发展”、“共同节约能源，共创美好未来”等温馨警示语，进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能意识。通过节能宣传周活动的开展增强了全体职工的节能意识，节能降耗是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等做起，养成节能的良好习惯和行为。

## 2023年公共机构节能工作总结 2

，我局切实推进节约型机关建设，认真做好节能工作，节约用水用电、节约办公能耗方面均与往年相比有所下降，取得了实际成效，充分发挥了节能机关表率作用。现将工作情况总结于后。

### 一、加强组织领导。

一是强化组织领导。局党组高度重视节能工作，成立以局长为组长，班子成员为副组长，全体干部职工为成员，日常工作由办公室主任负责的领导小组，形成“人人参与、上下齐抓共管”的工作格局。二是建章立制，责任到人。局党组高度重视节能工作，年初即召开党组会议专题研究节能工作，制定年度节能工作计划和实施方案。细化单位 37 项规章制度，用规章制度管理和约束干部职工，责任到人。安排专人负责，建立能耗统计台帐，安及时准确统计上报能耗数据，做到工作有计划、有检查、有考核，努力确保单位节能工作落到实处。

### 二、强化宣传教育。

充分利用机关工作安排、集中学习、召开会议以及党务、政务公开等平台，积极组织学习节能条例及相关法律法规，普及节能知识，增强干部职工节能意识，提高节能管理水平。全年开展干部职工节能法规宣传 8 次。在显著位置张贴节能宣传画报 6 幅。认真按照全县节能宣传周活动安排结合认真开展节能活动 1 次。

### 三、全员节电节水。

制定了节约用电用水措施,办公室全部更换为节能灯具,年度节水效果明显,年度用水量比上年降低 3.5%, 年度用电量比上年下降 4%。

### 四、努力节约办公能耗。

制定了公务用车使用管理制度,严格公务车辆派用管理,年度用油比上年降低 3.5%。办公设备采购严格程序和相关规定,符合节能环保要求。严格控制文件印刷数量,全面推进无纸化办公。干部职工强化业务知识的学习,提高了运用电脑处理一般公文的能力和水平,单位 100%职工运用电脑处理公文,提高了工作效率。

## 2023 年公共机构节能工作总结 3

为认真贯彻落实《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于自治县公共机构节能宣传周活动安排的通知》的文件要求,紧紧围绕“携手节能低碳,共建碧水蓝天”为主题,我局于 6 月 10 日至 16 日开展一系列公共机构节能宣传活动,现将活动有关情况总结如下:

### 一、活动情况

#### (一) 加强组织部署。

接到《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于文体局文化娱乐场所节能宣传周活动安排的通知》后,组织召开局各岗位和下属单位、全县文化娱乐场所负责人工作会议。传达了县下达的关于节能宣传的文件精神,部署了此次宣传活动周的工作,制定了宣传活动方案,按照方案开展度公共机构节能宣传周活动。

#### (二) 深入开展宣传,提高节能意识。

县文体局下发了《关于做好公共机构及文化娱乐场所节能工作的通知》到局下属单位、局各岗位和全县文化市场经营场所，广泛宣传普及节能知识，传播节能理念，提高局机关干部职工及娱乐场所人员对节能工作的认识度，强化能源资源的忧患意识、责任意识和节约意识，增强紧迫感、使命感和责任感为营造良好的活动氛围，教育干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

### （三）开展能源紧缺体验。

6月14日是“低碳体验日”，倡导局和娱乐场所工作人员乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班；停开办公区域空调一天；停开公共场所（办公室、食堂、卫生间等）照明一天。局领导积极参加能低碳体验日活动，充分发挥模范带头作用，形成“领导带头示范，职工积极参与”的良好氛围。

### （四）全面落实各项节能措施。

一是照明系统的限制使用。提倡办公室、会议室等场所尽量采用自然光，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具，室内亮度足够时不开灯。

二是节约办公设备用电。在计算机、打印机、复印机及传真机等办公设备不用时，做到了随时关闭；在长时间不使用以及下班后，及时切断了电源，减少了待机消耗；在办公室无人时，关闭所有电源。我局要求每个办公室的空调在夏季温度控制在26度以上。

### （五）加强办公耗材节能管理力度。

1、加强对办公用品的使用和管理。在日常工作中，我镇规范了办公用品的采购、配备和领取制度，建立了办公用品领取台帐。

2、强化文印耗材管理，做好资源循环再用工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗数量，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用，复印机、打印机、传真机等耗材油墨、墨粉用完后，重新灌装，再次使用。

3、充分利用网络信息管理功能。非涉密文件尽量使用 QQ 留言、发送邮件、纸张双面利用减少纸质文件的印刷量，倡导消耗材料尽量回收再利用。

## 二、存在的问题和不足

一是宣传的范围不够广，宣传的形式不够多样化，部分干部职工的重视和参与度有待加强；二是公共机构节能管理和协调机制不够完善，监督检查的力度还不够；三是个别干部职工节能意识比较淡薄，管理措施落实不到位，还时有浪费能源资源的情况出现。

今后，我局将以此次节能宣传周活动为契机，进一步加强节能工作，切实抓好节点、节水、节约能源工作，形成全民节能的良好风气。

## 2023 年公共机构节能工作总结 4

以来，我局按照《\_\_区公共机构节能工作专项目标及考核办法》文件有关要求，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全局认真开展公节能工作。现就有关工作情况总结如下：

### 一、领导重视，狠抓落实

为深入推进我局节能工作，加快节约型公共机构建设，进一步加强节能减排工作的组织领导和统筹协调，档案局领导高度重视，召开节能减排专题会议，并结合自身实际，进行研究讨论，明确本局节能减排工作目标，精心布置各项工作，统一安排，周密部署，确保节能工作取得良好效果。

### 二、广泛宣传，增强实效

为进一步提高全体干部职工节能意识，养成节能的良好习惯，形成全单位系统节约能源的浓厚氛围，自 6 月 15 日开始，区档案局紧密围绕“十二五”公共机构节能减排工作，充分总结先进经验和做法，通过公开栏等宣传媒介进行了广

泛的宣传活动，使节约能源这项基本国策深入人心。对日常工作空调、照明灯、电脑、供水实施、纸张等使用要求进行了规范，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过、宣传栏等，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强了全局干部职工的节能意识，普及了节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。同时落实了具体责任人和违规处罚制度，从制度上促进了节能降耗工作的开展。

### 三、突出重点，加强管理

为提倡广大干部职工节能意识，并养成节能行为，档案局结合部门实际情况，开展了“每周少开一天车、严格控制室内空调温度、控制单位照明、普及和使用节能产品、使用节能环保购物袋、减少使用一次性用品、培养自觉节能习惯”等节能行动，营造全社会参与节能降耗的良好氛围。6月17日，即“低碳体验日”，办公区域空调、公共区域照明停开一天，并倡导低碳出行，上下班乘坐公共交通工具、骑自行车或步行。为切实保证节能措施的落实，档案局组织全体干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，提倡朴素为美，反对奢侈浪费，充分发挥示范带头作用。

### 四、落实措施，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我局做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任到科室的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能四大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

(一)在节约用电上。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。工作人员要

带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

(二)在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量；在用水区域设置节约用水标识，使干部职工养成良好的节水习惯。

(三)在节约办公耗材上。本局采取各项措施切实加强办公用品的使用和管理，规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

(四)加强公务用车的节能管理上。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。加强日常管理，严禁公车私用。

## 五、存在问题和不足

(一)对节能减排工作重要性认识不到位，推进力度不够。

(二)部分人员节能减排意识还不够强，浪费水、电等现象还不同程度的存在。

## 六、下一步工作思路

(一)要进一步健全完善本单位节能管理的规章制度，开展节能宣传教育，进一步增强工作人员的节能意识，培养节能习惯，提高节能管理水平。

(二)进一步对职工深化宣传教育，提高节能减排意识。加强节能减排以及资源保护的法律法规宣传活动，倡导电脑、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

## 2023年公共机构节能工作总结 5

按照县统一部署，我镇认真组织开展了本次公共机构节能宣传周活动，现将如下：

### 一、紧紧围绕主题

此次活动，我镇紧紧围绕携手节能低碳、共建碧水蓝天主题，深入贯彻落实厉行勤俭节约、反对铺张浪费的有关要求，努力实现公共机构节能工作的任务和目标，加快节约型公共机构建设。

### 二、积极组织活动

1、低碳节能人人有责。在司门前镇团委和学校的配合下，在镇城区及各中小学开展节能知识宣传单发放活动，总共发放单子1500余份，让学生和家长更深刻地了解低碳节能的重要性以及各种节能方法，加强低碳节能个人责任感，此次活动取得了良好的群众反响。

2、6月10日，联合各行政事业单位开展无能源体验活动，除维持正常办公用电脑及打印机用电外，白天停开照明灯及风扇。让广大干部群众深深能源的重要性和节能的必要性。

### 三、多种形式宣传

1、在镇政府大院门口摆放节能知识展板，生动直接。

2、在重要街道悬挂3幅节能知识宣传横幅以及10余幅标语，扩大影响。

3、制作并发放低碳节能宣传单 1500 余份，宣传节能方法及生活中需要注意的细节，强化节能意识。

#### 四、注重实效长效

在此次活动过程中，我镇完全根据我镇的实际情况制定实施方案、开展活动，力求实效，在活动以后决定开展定期反馈，监测节能效果和现状，力求长效。

### 2023 年公共机构节能工作总结 6

，我镇公共机构节能工作在县委、县政府和县机关事务管理局的正确领导和指导下，把公共机构节能工作作为一项重要工作，以抓好节约水、电、油、汽、车辆维修、办公耗材费用开支为工作重点，强化措施、狠抓落实，较好地完成了各项工作任务。现将我镇开展 2023 年公共机构节能工作总结如下：

#### 一、提高思想认识，增强节能的责任感和自觉性

我镇从加快推进和谐、文明、美丽镇村建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全镇干部职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

#### 二、加强组织领导，确保节能减排目标的实现

一是开展节能减排宣传教育。在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗。积极利用节能宣传周和全国低碳日开展活动，制作悬挂标语 18 幅、展出宣传栏(板)22 块、发放倡议书 1000 余份。同时利用微信、QQ 和通村广播向广大群众开展集中宣传，在全镇形成了浓厚的宣传教育氛围，提升全社会节能意识。

二是加强对全镇节能工作的组织领导。调整了以镇长为组长，分管领导为副组长，其他相关人员为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。研究本镇节能的规划，研究制订节能工作的具体措施和方法。全镇领导班子都带头节能，为全镇干部职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能部门都能够按照全县公共机构节能工作要求，加强全镇水、电、汽、车辆、接待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，全镇节能工作取得了明显成效。

三是强化节能减排目标责任。把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高干部职工的节约意识。每季度准确统计水、电、汽、油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

### 三、采取有效措施，认真开展节能减排工作

#### （一）节约用电，人人有责

我镇严格执行国家有关室内温度控制标准，要求办公区域的空调温度设置夏季不得低于 26 摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开 1 小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。办公室、会议等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

#### （二）节约用水，贵在点滴

加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流

水”现象，在用水区域设置节约用水标识。安装节能热水器，每天安排专人负责供应开水，较好的节约了水资源。

（三）公务车辆节能严格执行车辆管理办法。及时申请更换耗油量高的车辆，提高车辆使用效率。加强对车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，坚决杜绝公车私用。

#### （四）节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，办公费用和机关能耗进一步降低。

一年来，我镇节能减排工作在全体机关干部的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

## 2023年公共机构节能工作总结 7

今年以来，我局根据县县级机关事务管理局的工作部署和安排，积极开展公共机构节能工作，制定了《利津县水利局公共机构节能减排目标实施方案》，建立健全了公共机构节能联络员制度，严格按照县县级机关事务管理局的有关要求，切实加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，确保了公共机构节能工作的扎实开展。现根据《利津县度节约型机关建设考核办法》要求，将我局今年节能工作自查情况汇报如下：

## 一、加强领导，提高认识

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了国务院节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

## 二、广泛宣传，营造氛围

认真做好节能宣传教育工作，增强节能意识。

### 一是加强节能宣传，营造节能氛围。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

### 二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法规政策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

### 三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能意识。

## 三、严格管理，完善制度

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目标和指标进行分解，做到一级抓一级，层层抓落实，逐级抓好节能管理工作，切实把节能工作落到实处。

二是建立节能考核评价制度。

将节能减排工作纳入本单位年度工作目标管理范围，实行节能工作管理岗位责任制，与各股室具体责任人签订目标管理责任状，明确其职责和任务，节能目标完成情况作为责任人年度考核的内容。

三是进一步完善联络员制度。

广泛开展联络和交流，积极组织协调，确保年度节能减排任务的完成。

四、突出重点，把握关键

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于 26 摄氏度，冬季不得高于 20 摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

七是结合水利局职能，积极开展供水管网改造，降低漏损率。八是推广使用节能新技术、新能源、新产品和节水型器具。

五、下一步工作打算。

（一）深化宣传教育。

要做到节能宣传教育工作常抓不懈，进一步增强干部职工节能减排意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关做出贡献。

（二）完善各项机制。

建立完善公共机构节能监督检查机制，设立节能监督员，对单位节能减排工作进行督促检查，确保各项节能制度落到实处。继续规范机关的车辆油耗、办公用品等的节能管理，逐步建立节能工作的长效机制，推动本单位各项节能工作目标的顺利实现。

利津县水利局

二〇\_\_年一月六日

今年以来,在市机关事务管理局和市公节办的指导下,我区认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》和国务院《关于加强节能工作的决定》,通过加强领导,建章立制,广泛宣传,创新方法,推动了全区节能工作的深入开展。

## 一、工作开展情况

### (一)广泛宣传,提高节能意识

为进一步增强全区机关工作人员节能降耗的意识,我区以全国开展“公共机构节能宣传周”为契机,全方位,多形式开展公共机构节能宣传教育活动,树立机关干部节能意识。一是制作宣传横幅,悬挂在各办公区域门前,张贴节能提示卡,时刻提醒大家厉行节约。二是认真组织节能宣传周活动,开展了形式多样、内容丰富的宣传活动,编印了多种宣传材料,组织机关干部职工积极参与,培养大家的节能意识,营造良好的节能工作氛围。6月18日,在区政府门口开展“节能宣传周”集中宣传活动。区教育局等十多个部门参加了活动,围绕“节能有道,节俭有德”主题,设置宣传台15个,张贴标语13幅,发放环保袋180个,接受群众咨询1200人次,发放宣传资料3000余份,发放宣传画200余张,向群众传达了生态文明、节能低碳和资源循环利用等理念。三是开展培训,提高机关节能管理水平。区公节办、发改局、经科局、统计局组织了一系列节能统计、技术、产品推广培训,累计培训达余人次。今年,组织全区区级部门、乡镇、医院、学校等公共机构200余统计人员参加公共机构能耗统计软件操作专项培训。四是在机关干部职工中组织开展了开展“能源短缺体验日”、“绿色出行日”及“绿色办公,低碳生活”签名等一系列活动。提高了广大干部职工的节能意识,促进了各级公共机构从“要我节能”向“我要节能”的转变。

### (二)加强领导,完善协调机制

公共机构节能工作是一项复杂的系统工程,必须加强领导,完善体制机制,我区成立了以分管区长为组长,相关分管区领导为副组长,区政府办、发改、经商、教育、卫生、住建、环保、交通运输、文体广电、统计等科局主要负责人为

成员的的公共机构节能工作领导小组，下设领导小组办公室在区政府办，由区政府办公室主任兼任公节办主任，具体工作由区节能办、区政府办相关科室负责全区公共节能工作的组织、协调和督办等工作。责任明确，方案细致，强化措施，狠抓落实，确保了节能降耗各项目标任务的完成。

### (三) 建立制度体系，完善工作机制

区公共机构节能办研究制订了公共机构能耗定额相关标准，建立科学的能耗统计指标体系以及能耗报告、能耗公示制度。建立了节能工作联络员制度，形成了固定的季报和年报制度，建立了全区公共机构能耗数据库，健全了全区能耗统计和监管体系。我区自公节办成立以来就将公共机构节能工作纳入了政府年度节能目标考核评价体系，每年年终由区公节办会同区政府目标办对全区公共机构节能工作情况进行了专项检查和量化评价，对工作突出的镇街和单位进行了表彰和奖励。

### (四) 多措并举，初具成效

1、实施节能改造，降低能源消耗。近三年，我区累计投入近 300 余万元，对老旧高耗能的空调、电梯和建筑围护结构等设施进行节能改造，推广应用节能新技术、新产品，开展新能源和可再生能源应用试点，取得了积极成效。全区投入 30 余万元购买 16800 套三基色 T8 灯管和 35000 只三基色节能灯对区级、乡镇、街道机关、医院、乡镇中小学所有白炽灯泡、普通荧光灯管全部进行了改造，年节电 15 万千瓦时。凡是财政投入的建设项目全部按照绿色建筑标准建设，对未按要求建设的项目不予组织竣工验收和交付使用。学校、医院的燃煤锅炉，全部改造为天然气锅炉。

#### 2、强化政府采购导向，促进节能产品和技术的推广。

我区公共机构严格落实节能产品政府采购制度，加强公共机构节能采购管理。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产品和设备，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和设备。

不断扩大实施节能产品政府采购的范围，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。

3、加强重点领域、重点部位监控，严格管理。根据《条例》要求，结合我区实际，我区重点抓了四个方面的工作：一是促进节约用电。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗。合理设置空调温度，坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。二是加强节约用水。配合“珍惜生命之源，人人节水护水”节能宣传的主题，大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象的发生。三是节约办公用品。减少会议次数和文件印数，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量，减少办公用品消耗。四是车辆节能。建立车辆定点维修和定期保养制度，做好用油登记，落实公务车辆节能措施。

## 二、存在问题

我区公共机构节能工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足：节能管理体制、制度有待完善；机关干部职工，特别是领导干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，用能设备能效水平偏低。

## 三、下一步我区公共机构节能工作的建议

1、切实加强公共机构节能工作的组织领导。建议规范区机关事务管理局职能，将公共机构节能工作（包括公共机构能耗统计汇总等工作）纳入机关事务管理局归口管理。

2、加强对公共机构新建和改造项目节能工作监管。要求公共机构在新建或改建中，全部推广使用节能产品和节能技术，建立严格的目标考核制度，使公共机构真正起到节能示范带头作用。

3、加强财政对公共机构节能工作的支持。按照《中华人民共和国节约能源法》的有关要求，财政部门要安排公共机构节能资金，用于支持节能规划评估、

节能监督管理体系建设、节能改造、先进技术及产品的推广应用、节能宣传培训和表彰奖励等活动。

4、抓好公共机构节能重点工作。切实抓好公共机构建筑节能、强化公务用车节能管理、严格落实日常节能措施，强化公共机构能源管理，确保公共机构节能目标任务完成。

## 2023年公共机构节能工作总结 9

根据\_\_县公共机构节能办《关于开展公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，\_\_镇党委政府领导高度重视，成立了节能宣传活动周领导小组，进行广泛动员部署。为进一步加大节能宣传力度，扎实开展好节能减排工作，有效节约和充分利用能源，努力创建资源节约型和环境友好型社会。现将我镇开展节能宣传周活动情况小结如下。

### 一、开展节能活动周情况

#### 1、组织领导重视、加强贯彻落实

6月11日至17日为全国第21个节能宣传周，\_\_镇党委政府6月11日启动了以“绿色办公、低碳生活”为主题的公共机构节能宣传周活动。精心组织，统筹安排，周密布置，及时制定节能宣传周实施方案。其活动周内容包括了“绿色出行日”，倡议职工乘坐公共交通工具、骑自行车或者步行上下班；“温馨倡导日”，向广大干群发送节能宣传单、张贴标语等。积极引导各单位结合自身实际，扎实开展丰富多彩、形式多样的节能宣传活动，大力营造良好的舆论宣传氛围。使广大机关干部更加充分认识到开展节能活动的重大意义，进一步增强能源紧缺的危机感，不断促进节能在全民意识上的提高。

#### 2、宣传形式多样、营造浓厚氛围

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/928055014115007005>