

节能年终工作总结

节能年终工作总结(篇 1)

今年以来，我公司结合实际，以建设节约型企业为目标，进一步完善了公司节能管理体系，建立了促进节能的长效机制，并加大宣传力度、提高意识，突出重点、强力推进，控制用量、调整耗量，健全制度、完善措施，落实责任、强化监管，扎实做好节能减排工作，确保了节能减排目标顺利实现。

一、领导重视，机构健全

公司领导班子高度重视节能减排工作，切实加强了对公司节能减排工作的组织领导，把该项工作真正列入了工作的重要议事日程，制定了节能减排工作计划、方案，建立健全了工作责任制，由公司节能减排监管考核领导小组对各项节能工作进行统计、监管和考核，做到了层层有责任，逐级抓落实。同时将节能减排工作与生产、办公紧密结合在一起，做到处处有节能，生产中抓节能，以节能促生产，保证了节能减排工作顺利开展。

二、广泛动员，强力宣传

我公司多次召开节能减排形势分析会、工作座谈会，进一步解放思想，突出节能减排工作重点、难点，进一步强化干部职工的责任意识，增强广大职工节能减排的危机感，组织了形式多样的节能减排法律、法规宣传活动，组织干部职工观看节能减排的相关影像资料，认真学习

节能年终工作总结(篇 2)

2024 年节能年终工作总结

20__年，我镇认真贯彻落实《__节约能源法》和《公共机构节能条例》，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在镇_、镇直各单位及各村委会广泛开展公共机构节能工作。现就有关工作总结如下：

一、制定计划，明确节能职责

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我镇成立了节能领导小组，由镇长任组长，纪检_任副组长，办公室人员和各站所负责人为成员的“镇公共机构节能工作领导小组”。同时，领导小组根据县下达的目标任务，对我镇能耗现状的分析和研究，制定了《镇公共机构节能工作计划和实施方案》，对我镇节能工作进行部署和指导，明确了我镇节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我镇节能工作的开展实施带来了体系保障。

二、完善节能制度，建立长效机制

我镇致力于逐步建立节能降耗长效机制。逐步完善机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等 14 项制度，建立健全了节能降耗工作职责制。指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

三、开展节能宣传，提高节能意识

我镇认真做好了节能宣传教育工作。组织全镇干部职工认真学习有关节能降耗的重要好处、目标要求和政策规定，教育大家从此刻做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每

2024 年节能年终工作总结

一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。透过宣传标语、宣传栏及开展“节能宣传周”活动等形式，广泛宣传了节能工作的重要好处，增强全镇干部职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

四、措施节能落实，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项务必长期坚持的工作。我镇做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，建立健全工作职责制，做到人员到位、职责到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关掉，在长时间未使用及下班后自觉关掉各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

节能年终工作总结(篇 3)

为了全面贯彻国家“十二五”节能约束性目标，我项目按照上级要求，

2024 年节能年终工作总结

认真开展了节能减排工作。项目紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，因地制宜，深入探索，采取多种形式，把节能减排工作贯穿于我们的工作和生活之中。

一、高度重视，强化措施，积极开展节能减排工作

加大节能减排宣传力度，把宣传教育伸展到基层，引导从业人员树立节能意识。项目紧紧围绕全国节能宣传主题“节能我行动，低碳新生活”，结合项目的实际情况，进行了多层次多角度的宣传，召开了节能宣传专题动员大会，并利用班前、班后会宣传节能活动及节约能源，提高能效的意义和重要性。

二、强化责任，突出重点，加强督促检查

制定具体的措施、保证，强化责任，狠抓落实。在项目范围内实行对各种设备、电源、水源责任到人，做到事事有人管，人人有责任。并定期对各项目节能减排工作进行检查，督促检查各具体项目节能减排工作落实情况。

项目技术部门从工艺方面积极改进生产工艺，最大限度合理使用材料，减少材料浪费，推行余料回收利用，周转料实现周转循环使用，保证材料的最大限度的使用价值。项目综合部对公车使用进行提前报备，综合统一调配，加强拼车出行，减少出车次数，降低汽油、柴油消耗量。用水计量管理，严格控制生产生活用水，避免盲目、无计划、无计量的滥用水资源，杜绝长流水现象，对于跑、冒、滴、漏现象一经发现及时处理，加强宣传教育，增强员工节水意识。项目电源开关处张贴“节能”标识，对下班后电

2024 年节能年终工作总结

源开关指定专人负责，杜绝长明灯，对能耗超标、技术落后的设备设施定期淘汰更新，达到节能增效的目的。打印机、复印机易耗材(打印机硒鼓、墨盒色带)应多次充装使用。办公、生活用品采购时严格执行计划审批制，领用严格控制数量、周期，并实行以旧换新。

节能降耗是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等等做起，养成节能的良好习惯和行为。今后，我们将进一步加强节能工作，切实抓好节点、节水、节约能源工作，形成全民节能的良好风气。

节能年终工作总结(篇 4)

20__年上半年，我局按照公共机构节能工作要求，认真贯彻实施《公共机构节能条例》，积极开展我区公共机构节能工作，取得了一定的成效。

一、上半年公共机构能源资源耗能情况

我区共有涉及节能的公共机构 13 个（含南康、营盘、兴港 3 个镇）。涉及到的建筑面积是 26.85 万平方米，用能人数达 27329 人，公车数量为 203 辆，其中柴油车为 3 辆，汽油车为 200 辆。截止今年 6 月，我区共用电 98.87 万千瓦时，用水 31.48 万吨，燃气 3.14 吨。燃油 19.95 万升，其中汽油为 19.8 万升，柴油为 0.15 万升。于 20__年同期比，用电下降 20.77%，用水上升 0.51%，燃气上升 16.3%，燃油下降了 9.7%。

二、具体做法

为严格控制公共机构节能减排指标，确保我区公共机构节能减排工作

2024 年节能年终工作总结

有序开展，我们采取了一些措施。

1、定时安排人员巡视检查用电，及时关闭用电设备，减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，坚决杜绝“无人灯、长明灯”现象。

2、执行国家有关空调室内温度控制的规定，改进空调运行管理。办公室、会议室等办公区域夏季的空调设置温度不得低于节能温度。实施增温或降温时，必须关闭门窗，严禁敞开门窗开空调。

3、推行无纸化办公，减少一次性耗材用品用量。我们先从政府办开始，逐步推行无纸化办公，网上收发文件，并逐步向各单位推广实施，逐渐减少纸质文件。

4、公务用车的管理。对新购置的公务用车，优先选用低能耗、低污染、清洁能源车辆。加强公车燃油管理，努力实行“一车一卡”定点、定车加油制度，实行车辆定点加油、定点维修和定点保险。要求各部门严格按纪检监察部门的要求使用公务用车，尽量控制公车私用，进一步降低能耗。

5、新建的建筑按照有关规定和标准，优先选用节能效果显著的新材料、新产品、新工艺，优先选用太阳能、地热能等可再生能源利用系统。在旧设备更换上要求使用节能设备，逐步淘汰高能耗设备。目前我区 3 号宿舍楼已经安装了节能灯和太阳能供热系统节能设备。

6、办公楼和宿舍楼照明、路灯及一些高能耗得设备逐步进行节能的改造。推广使用智能调控装置，尽量做到最低消耗。

7、节能宣传活动。今年我区做了以下的宣传活动，在区政府大院悬挂

2024 年节能年终工作总结

关于节能的宣传标语，在办公楼大屏幕上播放关于节能的要求，在职工宿舍楼粘贴关于节能的具体措施，给各公共机构单位下发节能宣传活动内容，并要求各节能单位认真贯彻执行。

三、下一步计划和建议

1、加大宣传教育力度。一是要加强减排意识的贯彻和普及，组织开展形式多样的学习活动。组织举办各类节能减排技术培训，来推动机关开展节能减排工作；二是要充分发挥监督作用，广泛开展形式多样的宣传活动；三是提高机关节约环保意识，积极推动干部职工参与节能减排工作自觉性，使节能减排成为机关，小区、家庭、每个社会成员的自觉行动。

2、构建激励约束机制。一要健全节能减排工作责任制。逐级分解工作任务和目标责任，希望机关把节能减排工作完成情况作为领导干部综合考核评价和部门负责人年终考核的内容；二要落实责任制。强化各单位、各部门主要领导第一责任人责任，强化各单位、各部门节能减排主体责任，强化相关部门齐抓共管的责任。三要多渠道增加资金投入。设立节能减排专项资金，纳入年度财政预算。要运用市场机制，多渠道筹集节能减排资金，形势推动重点耗能设施进行节能更新改造；四是淘汰老化、落后能耗度高的设施设备。

3、争取机关各部门及直属单位加大支持力度，鼓励和奖励节能减排工作。机关财政预算设立独立的节能减排专项资金科目，切实做到专款专用。

4、建立健全节能减排长效机制。一要充实力量，提高监管能力。加强

2024 年节能年终工作总结

高能耗治理日常监管，二要加强节能环保力度，对现有节约意识的单位，追究领导和直接责任人的责任；三要创新工作机制，建立有利于节能减排的体制机制和政策体系。

节能年终工作总结(篇 5)

节能减排是一项艰巨而繁杂的工作，“修诚信之本，谋卓越之道”，只有把节能减排深入到每个人心中，全体员工齐心协力，才能做得更好。

受国家经济形势的影响，20__年对中国整个建筑业来讲可以说得上是一个关键的转折点，困难与机遇并存，如何走好这一步至关重要。在这“十三五”的开局之年，节能减排不仅是国家大力推行的任务，也是我公司主动追求的目标，因为作为三大能源消耗之一的建筑业，推行节能减排是必由之路，是企业常青的关键所在。

一直以来，节能减排都是我公司所致力追求的，在企业内部也形成了比较成熟的实施措施，我公司响应文件的要求，结合自身实际，积极主动的推进节约能源，提高能源利用效率和经济效益，认真开展各项节能减排工作。现将 20__年工作小结如下：

一、主要措施

1、加强组织领导，完善施工管理

我公司成立时间刚满两周年，目前我公司定位仍以经营为主，自营项目为辅，面临着各类有经验的技术、管理人员严重不足的状况，这一直是节能减排工作无法充分、有效实施的根本原因。从 20__年底开始，公司就

2024 年节能年终工作总结

以外聘的模式吸引各类有经验的技术、管理人才，同时一直致力于培养人才，并进行了人员调整，制定了相关节能减排管理规章制度，从而加强了管理力度，提高了企业的管理效率，各项节能减排工作也能得到迅速、有效的实施。

于此同时，我公司总部及所属各项目部均成立了节能减排领导小组，先由公司组织学习国家及局总部节能减排的有关通知、文件、材料，然后及时传达到所属各个项目部，再由各项目部组织学习并落实到施工第一线的每一个人，充分有效的实现了节能减排的最终目的。

2、建立节能减排奖惩制度，健全考核机制

健全了公司、项目部两级节能减排填报工作流程，明确责任，确保数据的真实全面准确；对重点能耗项目和重点能耗设备借现场考评的机会进行了监督检查，超能耗指标的坚决要求整改。同时还改变过去“节约无奖，浪费不惩”的现象，项目部组织了专门的劳动生产技能大赛，宣传鼓励节能减排，并将项目部的降耗减排指标纳入项目领导年终及兑现考核体系。

3、加大宣传力度，树立节能形象

在公司、项目部及施工现场通过张贴图片、悬挂标语、增设节能减排宣传栏和公示栏等形式对节能减排活动进行宣传，宣传节能减排理念，普及节能减排知识，组织员工学习《节约能源法》、《公共机构节能条例》等相关法律法规，尤其是在“节能宣传周”和“节能减排宣传月”，更是组织员工开展节能减排的知识讲座、知识竞赛等有益活动，提倡将多余或不

年节能年终工作总结

用的物品集中起来，通过交换和捐赠的办法，达到重复利用的目的，让节能减排深入到员工心中。

在宣传月，项目部还组织了节能减排巡查小组，由项目部员工自主报名参加，并于月底授予优秀成员“节能减排标兵”称号，鼓励大家学习。

4、节能减排，从身边小事做起

勿以善小而不为。节能减排，就要从我做起，从小事做起。节约每一滴水、每一度电、每一张纸;爱护每一块标志牌;钢筋等原材料做到物尽其用，不浪费、不随便丢弃;这都是一些举手之劳，却能为节能减排、控制成本作出巨大的贡献。项目部就节能减排加大了资金的投入，并做好记录材料，而项目部人员也经常会对整个施工现场进行检查，对节约用水、节约用料、废物再利用等方面进行监督，他们身体力行，及时将存在的问题解决。如11月5日，__项目部人员__、__就在项目书记__de指导下，对整个合同段进行了实地检查，主要针对节约用水进行宣传，在检查过程中发现浪费的情况就立即找相关班组负责人进行谈话，晓之以理，动之以情;让大家积极行动起来，参与到节能减排的实际行动中去。像这样的检查各个项目部都组织过多次，均取得了不错的成效。

二、存在的问题

1、我公司的管理体系仍存在一些不足之处，仍有待完善，这导致部分部门的节能减排的工作认识还不够到位，管理较为粗放，制定的制度涉及面还不够全面。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/928125057115006071>