

2024 年设备设施维护保养管理制度(精选篇)

设备设施维护保养管理制度 1

1. 目的

为保证生产设备的正常使用，及时消除设备所存在的安全隐患，根据《中华人民共和国安全生产法》及相关安全法律法规特制定本制度。

2. 适用范围

本制度适用于公司内所有机械设备的维修保养。

3. 管理职责

3.1 维修技术人员要高度重视并认真做好设备的维修保养工作。

3.2 安全主任负责监督检查设备/设施维修保养的落实情况。

3.3 安全生产领导小组负责本制度的执行。

4. 工作内容

4.1 设备的采购

4.1.1 设备应到具有相应资质的生产单位进行采购，并要求其提供该单位的资质证明复印件。

4.1.2 安全主任和申购部门负责所购设备的验收工作，除检查供应商的相应资质处，还必须检查所购设备的“三证一书”，即质量合格证，安全鉴定证，生产许可证和使用说

说明书。

4.2 设备的使用管理

4.2.1 各部门需增置的设备经批准购买后，须报管理部设备科备案。

4.2.2 各部门负责人应按设备的类型建立台帐，做好公司生产设备编号。

4.2.3 所有设备的相关资料统一由设备管理部保管(使用说明书，设备图纸及技术文件等)。

4.2.4 新设备投产使用前，必须经过安全专业人员的风险评估，否则不得投入使用。

4.2.5 各部门负责人负责所有新购设备安全操作规程的编制，并张贴于设备的醒目位置。

4.2.6 设备操作人员必须经过专门的岗前培训与实际操作，考核合格后方可上岗作业。

4.2.7 各部门应全力协助管理部设备科对设备进行管理，监督、指导本部门设备操作人员的正确使用与维护。

4.2.8 操作人员每天上岗作业前必须认真检查设备的安全防护装置、启动和紧急停止开关的有效情况。

4.3 设备的维修

4.3.1 维修人员必须具备从事本工作的专业技能，在维修作业前应首先应切断电源、电源开关上锁、挂上“停机检修牌”等，在确定安全后方可进行检修作业。

4.3.2 如生产过程中设备出现故障，必须遵从“先维修、后使用”的原则，应立即停机并上报班组长，严禁私自维修或设备带病运行。

4.3.3 设备发生故障后，使用部门应填写《设备维修申请单》交维修负责人，由维修负责人安排专业技术人员及时维修或聘请外修(公司无力维修的情况下)。

4.3.4 接到《设备维修申请单》后，维修人员应当及时赶往故障设备现场，核实故障后悬挂故障维修标志。

4.3.5 维修设备时必须先关闭电源后上锁，并挂上“有人维修，请勿合闸”安全警示标志，钥匙只能有一把，由维修人员本人保管，防止他人误动电源开关，导致意外事故的发生。

4.3.6 如设备故障比较复杂，管理部设备科无力维修，需通知设备代理商送厂外维修时，填写《设备外修申请表》，并负责跟踪维修情况。

4.3.7 如当天不能维修完毕的机器，应做好相应的现场保护措施，并做好交接手续。

4.3.8 设备维修如需进行电焊或其它明火工序，维修人员必须严格按照《动火作业管理规定》的内容与要求来执行。

设备设施维护保养管理制度 2

为加强安全管理，确保液氨储罐安全，根据分厂生产实际，制定如下液氨储存使用管理制度：

一、双人巡检、双人操作制度

- 1、对制氢液氨储罐的巡检必须两人同时进行。
- 2、设备巡检间隔为 2 小时。
- 3、巡检人员必须在巡检本上详细记录液氨储罐液位、压力和温度。
- 4、在进行往中间储罐充氨操作、储罐排放积水操作等与液氨有关的设备操作时必须两人在场，一人操作，一人现场监督。
- 5、操作和液氨有关的设备时，必须携带防毒面具在现场备用。

二、进入生产区消除人体静电制度

- 1、制氢车间操作人员进入车间前，必须消除人体静电后，方可进入车间值班。
- 2、外来人员进入制氢车间必须先消除人体静电，再进入车间。
- 3、检修人员在制氢设备进行检修作业时，必须先消除人体静电，再开始进行检修作业。
- 4、操作人员进行切换纯化器、启动分解炉、中间储罐充氨等设备操作前必须先消除人体静电，再进行有关设备操作。

三、液氨卸车时氨车静电接地制度。

- 1、氨车到达现场后，必须先进行静电检测，检测合格

后方可进行卸车操作。

2、静电接地报警仪使用时必须有可靠的接地，夹子必须接到氨车金属部位，并保证可靠连接。

3、氨车卸车臂的管件连接部位必须用软铜线跨接，确保接触良好。

4、静电接地报警仪使用完毕后，必须将线夹放入端子箱内，并关闭端子箱门。

5、卸车完毕后必须静置十分钟后方可拆下报警仪和卸车臂连接管。

6、定期检查静电接地报警仪电池，发现电量不足时，及时更换电池。

四、防护用品的定期检查制度

1、防化服每天检查一次。

2、压缩空气罐每天检查一次。

3、呼吸器每天检查一次。

4、检查内容包括空气罐压力、防化服完好性、防毒面具完好情况、吸附罐完好情况等。

5、对防化服、压缩空气罐、呼吸器进行编号，并进行标识，以便于区别。

6、建立防护用品的定期检查情况记录本。

五、现场设施定期检查制度

1、安全阀每年检查一次，校验更换；氨气压力表每半

年检查一次，校验更换；

2、喷淋系统每天检查一次水压，每周检查一次加压泵完好情况。

3、每月进行一次喷淋系统使用效果检验。

4、每周检查一次静电消除球接地情况。

5、每周进行一次静电接地报警仪完好情况试验。

6、将检查情况在设备巡检记录本上进行记录。

六、液氨泄漏报警系统点检制度

1、每天进行一次报警器声光报警试验。

2、每周清理一次报警探头的灰尘，保持其灵敏性。

3、每月对液氨报警探头和氢气报警探头进行一次点检。

4、点检方法为用液氨收集瓶收集部分液氨放置到距离报警探头月 30 厘米处，让其自然蒸发，查看报警装置报警情况。若报警，说明探测、报警系统正常。

5、将点检情况记录在值班日志上。

七、NH 站院内施工安全管理制度

1、严禁带烟火进入 NH 站。

2、NH 站内严禁吸烟。

3、未经允许不得进入除施工现场外的其他生产区域。

4、动火施工需办理动火审批手续，经审批同意后方可施工。

5、施工方须指定一名现场施工负责人，负责现场施工

安全和施工协调工作。

6、施工人员须遵守中联玻璃公司进入监狱生产区的各项管理规定。

7、施工人员不得触碰与施工无关的生产设备。

8、施工方必须做好施工人员的各项安全防范措施和个人劳动保护。

9、施工人员必须服从现场监督人员的管理。

10、施工现场工器具使用后必须存放到规定位置，避免丢失。

11、对于梯子、绳索、胶带等违禁物品的使用必须经过同意后方可进行，且使用后必须入库上锁。

说明：

1、以上各项管理制度从 20xx 年 9 月 1 日起执行。

2、违反以上管理制度的，按公司和分厂绩效考核办法进行处罚。情况严重的给与纪律处分。

3、每年夏季、冬季分别举行液氨泄露事故应急救援演练。

设备设施维护保养管理制度 3

一、目的

为加强设备的管理，安全合理有效的发挥设备的功效，做到正确使用、精心维护，使设备经常处于良好的工作状态，以保证设备的安全稳定运转，特制定本制度。

二、适用范围

本制度适用公司职工、临时工、外来人员、实习人员等。

三、职责

(一)操作人员

- 1、培训后上岗，严格按操作规程进行设备的运行。
- 2、设备执行“定人定机”的专机负责制，认真填写运行记录。
- 3、认真做好设备润滑、维护保养工作。
- 4、严格执行交接班制度。
- 5、保持设备整洁，及时消除设备的跑冒滴漏等现象。

(二)维修人员

- 1、定时定点检查维护，并主动向操作工了解设备运行情况。
- 2、发现故障及时消除，不能立即消除的故障，要详细记录，及时上报，并结合设备检修计划予以消除。
- 3、认真做好设备维护保养工作。

(三)车间领导、设备管理人员

- 1、对设备维护保养制度贯彻执行情况进行监督检查。
- 2、总结操作和维修工人的维护保养经验，改进设备管理工作。

四、主要内容

(一)设备的使用

为了保证设备的正常运行和延长设备的使用寿命，提高工人的操作技能，防止设备的非正常损坏，提高生产效率，必须实行定人定机和培训上岗的规定。

(1) 严格实行定人定机原则，由车间提出设备操作人员名单，经生产部同意执行。

(2) 设备操作人员应保持相对稳定，专人专机负责，并严格执行各工种安全操作规程，详见《设备安全操作规程》。

(3) 设备操作人员必须进行三级安全生产教育培训后，才可上岗工作。

(4) 设备的使用同时也要遵守《设备管理制度》。

(二) 设备的三级维护保养管理

1、三级维护保养的内容：

(1) 日常维护保养：班前班后由操作工人认真检查设备，擦拭各个部位和加注润滑油，使设备经常保持整齐、清洁、润滑、安全，（安全生产详见《安全生产管理制度》）及时消除各种泄漏现象，班中设备发生故障，应及时排除，并认真做好交班记录。

(2) 一级维护保养：以操作工人为主，维修工人辅导。按计划对设备进行局部拆卸和检查，清洗零件，疏通管路，更换磨损的零件，调整设备各部位的配合间隙，紧固设备各个部件。

(3) 二级维护保养：列入设备的检修计划。以维修工

人为主，操作工人配合对设备进行部分解体检查和修理，更换或修磨零件，清洗、换油、检查修理电气部分，使设备技术状况达到设备完好的'要求。

2、实行“三级维护保养制”、必须使操作工人对设备做到“三好”、“四会”、“四项要求”，并遵守“五项纪律”。

(1) 三好：管好、用好、修好；

(2) 四会：会使用、会保养、会检查、会排除故障；

(3) 四项要求：整齐、清洁、润滑、安全；

(4) 五项纪律：培训上岗，遵守安全操作规程；经常保持设备清洁，并按规定加油润滑；遵守设备交接班规定；管理好工具、附件；发现异常，立即停车，自己不能处理的问题应及时通知相关人员检查处理。

设备维修人员必须每天定期进行设备巡检，发现问题立即解决，不得无故拖延检修时间。对违规操作设备人员，维修人员有权制止。

(三) 设备的交接班规定

1、凡多班制生产的设备，必须执行交接班规定。生产班组应设立交接班记录簿，并认真填写双方签字。

2、交班工人在下班前，应将设备和工作场地擦拭打扫干净，并向接班工人详细介绍设备运行情况，及设备故障的检修，认真填写交接班记录簿。如无接班人，应告知班组

长。

3、接班工人在上班前到岗，发现交接记录簿内容和实际情况有差异，应提出意见，必要时可拒绝接班。并及时向班组长汇报处理。如设备在接班后发生问题由接班人负责。

4、班组长在接到汇报后，应及时采取措施解决问题，重大事项应向生产部报告。

5、维修人员也应该执行上述交接班规定。

6、生产部应定期抽检设备交接班规定执行情况。

(四)制度的执行

设备设施维护保养管理制度 4

为了加强设备设施维护保养，做到正确使用，细心维护，使设备常常处于良好状态，特制定本制度。

1、加强责任管理，做到台台设备，条条管道、个个阀门，块块仪表有人负责。

2、操作人员经过岗位培训，对所用的设备必需做到“四懂”、“三会”，经考试合格才干单独操作设备。

3、日常维护保养，由装置各班组举行，分为日保养和周保养。日保养每班一次，每次不少于 20 分钟，周保养每周末一次，每次 1~2 小时；每班保养工作由班长验收，每周保养工作由装置经理验收，验收标准为清洁、润滑、平安。

4、一级保养，以操作工为主，修理人员协作，保养内容：彻底擦拭外表的灰尘、油泥，检查油质、油位、疏通油路，清

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/928132102004007006>